

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и одобрено
на заседании совета колледжа
Протокол № 10 от «19» декабря 2025 г.

«Утверждено»
Директор ППОУ ТО «ТЭК»
А.В. Макарова
Директив № 154 от «19» декабря 2025 г.

Положение об организации работы по учёту пропусков учебных занятий обучающихся в ППОУ ТО «ТУЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1.1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропусках обучающихся разработано на основании Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Данное Положение определяет участников образовательных отношений, их права и обязанности, организацию процесса отсутствия в колледже в тех или иных случаях, а также порядок озаконмления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением.

1.3. Термины, используемые в данном Положении:

Опоздание на учебное занятие — прибытие на учебное занятие после начала и до истечения половинны времени, отведенного на его проведение.

Систематическое опоздание — опоздание на учебные занятия в течение половинны и более учебных дней недели.

Пропуск учебного занятия — отсутствие на занятии в течение более чем половинны времени, отведенного на его проведение.

Пропуск учебного дня — отсутствие в течение учебного дня более чем на половинне учебных занятий.

Пропуск учебной недели — пропуск в течение учебной недели более чем половинны учебных дней.

Непосещение — отсутствие на учебном занятии (в течение учебного дня, учебной недели) на протяжении всего отведенного на его проведение времени.

«Зияющие» прогулы — обучающиеся, имеющие более 20 пропусков без уважительных причин в семестре.

Систематически пропускающие уроки - обучающиеся, пропустившие 30% учебных занятий без уважительной причины.

«Непосещающими» являются обучающиеся, пропустившие более 70% учебных занятий без уважительной причины.

Все пропуски уроков обучающихся делаются на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

2. Пропуски по уважительной причине

- обучающийся обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет справку;
- обучающийся не помогает, не обращается в медицинское учреждение и

предоставляет объяснительную справку от родителей (В информационно-коммуникационной образовательной платформе «Сферум» (далее – «Сферум») в месенджере МАХ на срок не более 3 дней);

- обучающийся не помогает и освобождается от уроков преподавателя-предметника или классного руководителя по рекомендации медицинского работника;
- амбулаторное, стационарное, санаторное лечение.

3. Пропуски по разрешению администрации:

- обучающийся участвует в муниципальных, окружных или региональных мероприятиях, представляя колледж, район;
- обучающийся участвует в интеллектуальных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции и др.);
- обучающийся участвует в спортивных мероприятиях (спартакиада, соревнования и т.д.);
- обучающийся участвует в смотрах художественной самодеятельности и др. внеклассных мероприятиях в учебное время;
- обучающийся проходит плановый медицинский осмотр;
- обучающийся вызван в военкомат или правоохранительные органы;
- участвует в судебных заседаниях на основании повестки органов правоохранения.

4. Прочие пропуски:

- обучающийся отсутствует по семейным обстоятельствам (Родитель/законный представитель обучающегося предоставляет образовательной организации соответствующее заявление посредством системы «Сферум» в месенджере МАХ с целью официального освобождения обучающегося от посещения занятий сроком от 1 до 3 календарных дней на имя директора).

5. Пропуски без уважительных причин

- Пропуски без уважительных причин – пропуски уроков без оснований, а именно не подтвержденными оправдательными документами.
- оправдательными документами считаются:
 - справка из медицинского учреждения;
 - справка от родителей через «Сферум» в месенджере МАХ;
 - повестка в военкомат, в суд и т.д.;
 - приказы по школе.

6. Организация учета посещаемости учебных занятий

Ежедневно классный руководитель обязательно после 1 урока отмечает фамилию, имя отсутствующих обучающихся в рапортнике группы, где указывает причину и количество пропущенных уроков, и в течение дня проводит коррекцию данных. При наличии пропусков классный руководитель сообщает заместителям директора по учебной работе и воспитательной работе.

Для установления причины отсутствия наложено своевременное информирование родителями (законными представителями) классного

руководителя, либо классный руководитель сам связывается с родителями (законными представителями).

Ежедневно пропуски уроков фиксируются в электронном журнале. Текущие пропуски обучающихся преподавателями указываются на страницах своей дисциплины в виде обозначения «ОТ (отсутствует)», «ОП!» - «опоздал».

В конце учебного дня классный руководитель редактирует формы отсутствия обучающихся:

«Б» - пропустил по болезни;

«УП!» - пропустил по уважительной причине;

«НП!» пропуск по неуважительной причине;

«ОТ» - отсутствовал;

«ОП!» - опоздал;

«ОСВ» - освобожден от посещения.

При необходимости проведем организовывается проверка по заявлениям родителей (отправленные в образовательную организацию через «Сферум» в мессенджере МАХ) и справкам (звонки в ФАП на предмет посещения обучающимся фельдшера).

Классный руководитель ежемесячно по своей группе проводит анализ сведений о пропусках уроков без уважительной причины, в котором отражается период пропусков, суммарное количество пропущенных уроков без уважительной причины, фамилия, имя обучающегося, пропущившего без уважительной причины, профилактическая работа, проведенная классным руководителем.

В конце семестра на педагоге делается количественный и качественный анализ посещаемости по колледжу, принимаются решения в зависимости от ситуации. При подчете количества пропущенных обучающимся уроков, уроки на которые имеется оправдательный документ, считаются пропущенными по уважительной причине. Оправдательные документы, кроме приказов, хранятся у классного руководителя. Классный руководитель каждый семестр проводит анализ сведений о пропусках уроков без уважительной причины, в котором отражается количество обучающихся и количество уроков, пропущенных без уважительной причины, проводится сравнительный анализ за последние три учебных года.

7. **Обработка пропущенных уроков**

Независимо от причины пропуска уроков обучающийся обязан изучить материал уроков и сдать пропущенный теоретический материал.

Преподаватель оказывает консультативную помощь.

Формы работы над пропущенными материалами:

- самостоятельная работа дома;
- индивидуальная работа с обучающимся на уроке;
- консультации сильных обучающихся.

8. **Ответственность за пропуски**

В случае пропуска уроков без уважительной причины к обучающемуся принимаются меры воздействия:

- обучающийся, родитель (родитель/законный представитель) предоставляет объяснительную о причине пропуска;

- индивидуальная беседа классного руководителя с обучающимся, родителями;
- рассмотрение вопроса о посещаемости обучающихся на классном собрании, Совете профилактики в колледже;
- индивидуальный контроль учета посещаемости данного обучающегося;
- приглашение родителей в колледж, посещение семьи;
- вызов обучающегося и родителей на Совет профилактики;
- постановка на внутриколледжный учет;
- вызов родителей на комиссию по делам несовершеннолетних при составлении протокола инспектором ПДН.

Наличие пропусков без уважительной причины является нарушением Устава колледжа и Закона «Об образовании в РФ».

В отношении прогульщика могут быть применены меры дисциплинарного взыскания. Сначала предупреждение, замечание и выговор с занесением в личное дело, в отдельных случаях может быть применена крайняя мера — отчисление.

По закону отчисление обучающегося может быть произведено по инициативе администрации учреждения в случае невыполнения им обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Вместе с тем, отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, может быть применено только в крайнем случае и лишь к обучающимся, достигшим 15 лет.

9. **Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин**

Профилактическая работа по недопущению пропусков уроков без уважительной причины состоит из своевременного выявления обучающихся, допустивших пропуски уроков, своевременного информирования родителей, профилактических бесед с ними через посещение семьи, приглашение на заседание администрации, Совет профилактики, своевременное информирование субъектов системы профилактики, своевременного предоставления оправдательных документов по каждому случаю пропусков уроков (справка по болезни от врача или заявление от родителей).

Ликвидация пробелов в знаниях учащихся является важным компонентом в системе ранней профилактики прогулов занятий. Если обучающийся по каким-либо причинам не усвоил часть учебной программы, у него появляется психологический дискомфорт, оттого что он не усваивает программу дальнейшего материала, ошущает себя ненужным на уроке.

Организация досуга обучающихся, широкое вовлечение обучающихся в занятия спортом, художественное творчество, кружковую работу, внеурочную деятельность — одно из важнейших направлений воспитательной деятельности, способствующее заинтересованности в посещении школы и формированию законопослушного поведения.

Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении, строится в тесном контакте с инспектором ПДН, органами опеки и попечительства, КДН, родительской ответственностью и др.

В учреждении в начале учебного года проводятся беседы с родителями о необходимости предупреждения классных руководителей о причинах пропуска уроков обучающимися с предьявлением письменного объяснения.

10. **Ответственность родителей (законных представителей) обучающихся за обеспечение посещаемости учебных занятий**

Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» обязывает родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников выполнять Устав образовательного учреждения (ст.52.2).

Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей и обеспечивают получение детьми основного общего образования (ст.43.4, Конституция РФ).

Родители обязаны обеспечить посещаемость уроков в течение учебного времени и дополнительных занятий в случае продления семестра, учебного года по причине неуспеваемости или пропусков уроков на основании приказа директора колледжа.