

Приложение № 11
к Положению об условиях оплаты труда работников ГПОУ ТО «ТЭК»

**Критерии оценки деятельности работников по должностям
«Преподаватель», «Преподаватель-организатор ОБЖ»,
«Руководитель физического воспитания»**

| Критерии | Наименование и обозначение показателей | Количество баллов |
|---|--|-------------------|
| Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента | | |
| Организация и участие обучающихся в дополнительных групповых и индивидуальных учебных проектов, социальных проектов и др. | | 0,2 |
| Работа в группах с фактической наполняемостью превышающей среднюю наполняемость групп в образовательном учреждении | При превышении до 3 человек; | 0,05 |
| | более 3 человек | 0,1 |
| Активное участие в мероприятиях по организации итоговой аттестации обучающихся | | 0,1 |
| Работа с обучающимися неуспевающими находящимися в группе «риска». Коррекционная работа | | 0,2 |
| Реализация мероприятий обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся | | 0,2 |
| Участие в методической и инновационной деятельности учреждения | | 0,2 |
| Подготовка обучающихся к исследовательской деятельности | | 0,2 |
| Участие в опытно-экспериментальной деятельности | | 0,2 |
| Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета учреждения | | 0,2 |
| Участие в организации и проведении профориентационной работы | | 0,2 |
| Наличие и использование в работе инновационных методик | | 0,2 |
| Разработка электронно-образовательных ресурсов (электронных учебников, презентаций, учебных фильмов, пособий) и их использование в учебном процессе | | 0,2 |
| Участие в обновлении сайта | | 0,5 |
| Использование проектных методов в работе | | 0,1 |
| Социальное партнерство с другими учреждениями | | 0,1 |
| Участие в художественной самодеятельности | | 0,1 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 3 |
| 1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) | | |
| Качественные результаты итоговой и | Доля обучающихся, | |

| | | |
|---|---|-----------|
| промежуточной аттестации | имеющих положительные результаты (оценки «4 и 5», зачеты и т.п.) по итоговой и промежуточной аттестации : | |
| | - от 20 до 50% от общего количество обучающихся; | 1 |
| Успеваемость обучающихся | - 100% | 3 |
| | - 80-90% | 2 |
| | -ниже 80% | 1 |
| Динамика среднего балла успеваемости обучающихся | - на уровне прошлого семестра | 1 |
| | - выше уровня прошлого семестра | 2 |
| Количество обучающихся, не имеющих академическую задолженность по итогам года в сравнении с предыдущим учебным годом | - на уровне прошлого семестра | 1 |
| | - выше уровня прошлого года | 2 |
| Обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся в учебно-воспитательном процессе | Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев | 1 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 10 |
| 2.Оценка интенсивности и высоких результатов труда | | |
| Подготовка призеров и дипломантов предметных олимпиад, конференций, конкурсов по предмету | - внутри учреждения | 1 |
| | - региональный уровень | 2 |
| | -межрегиональный уровень | 3 |
| | - всероссийский уровень | 4 |
| Обобщение и распространение педагогического опыта (выступления на семинарах, педагогических советах, конференциях, круглых столах; проведение мастер-классов | - внутри учреждения; | 1 |
| | - на региональном уровне; | 2 |
| | - на всероссийском уровне | 3 |
| Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебно-методических пособий: -опубликованная разработка отдельного занятия; -опубликованные методические рекомендации учебно-методические пособия | | 1 |
| | | 2 |
| Наличие и использование индивидуальных программ работы с родителями обучающихся | | 1 |
| Использование ресурсов сети Интернет | - использует ресурсы сети Интернет учреждения | 1 |
| Использование ИКТ, работа в Региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области (1С:Колледж | - использует ИКТ в процессе подготовки и ведения занятия | 2 |

| | | |
|---|---|-----------|
| ПРОФ) | - использует систему 1С: колледж ПРОФ для контроля и учета успеваемости студентов - достоверность информации, отображаемой в Региональной системе управления сферой образования Тульской области | |
| Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебного процесса (учебное оборудование, информационно-методическое обеспечение) | | 2 |
| Организация и проведение мероприятий | - на уровне учреждения | 1 |
| | - на региональном уровне | 2 |
| | - на всероссийском уровне | 3 |
| Участие в организации и проведении на базе мероприятий | - на уровне учреждения | 1 |
| | - на региональном уровне | 2 |
| | - на всероссийском уровне | 3 |
| Выступление с докладами на педагогических советах | | 2 |
| Проведение открытых уроков, классных часов, мероприятий | | 2 |
| Участие в подготовке к новому учебному году | | 2 |
| Участие в благоустройстве и озеленении территории | | 1 |
| Дежурство по учреждению (общежитию учреждения) | | 2 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 30 |
| 3. Оценка качества выполнения работ | | |
| Наличие наград, благодарности, грамоты | | 1 |
| Качество разработки и реализации рабочих программ | наличие и реализация рабочих программ | 3 |
| Качество документации и методических разработок по сопровождению высокого уровня учебно-воспитательного процесса (годовой самоанализ, разработка открытых уроков и мероприятий как сопровождение) | Наличие методических разработок, проведение открытых уроков, педчасов и т.п. | 3 |
| Качественное выполнение срочных поручений | | 3 |
| Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки | | 3 |
| Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения | Своевременное и должное оформление документации | 2 |
| Организация рабочего места | Отсутствие замечаний по организации рабочего места | 2 |
| Отсутствие замечаний, взысканий директора, | | 3 |

| | | |
|--|---------------------|-----------|
| заместителей директора, руководителей структурных подразделений | | |
| Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса | | 2 |
| Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины | | 2 |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | До 50% Более 50% | 1 2 |
| Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования | | 2 |
| Качество подготовки к демонстрационному экзамену | | 2 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 30 |

**Критерии оценки деятельности работников по должности
«Воспитатель»**

| Критерии | Наименование и обозначение показателей | Количество баллов |
|---|---|--------------------------|
| Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента | | |
| Повышение качества образовательного процесса: доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием (кружки, секции, клубы) | – до 50% | 0,2 |
| | – свыше 50% | 0,5 |
| Участие в разработке, корректировке и рецензировании дополнительных образовательных программ. | - программы не аргументированы | 0,2 |
| | - программы аргументированы, ведется целенаправленная реализация | 0,5 |
| Осуществление систематичной внеурочной деятельности. | - наличие программы или плана внеурочной деятельности, внеурочная деятельность обоснована и систематична; | 0,2 |
| | - внеурочная деятельность обоснована и систематична, имеет разнообразные, в том числе инновационные формы | 0,5 |
| Работа по развитию внутреннего самоуправления, детских общественных организаций. | | 0,3 |
| Оказание помощи классным руководителям, педагогам в организации и проведении внеклассных мероприятий, открытых уроков и т.д. | | 0,3 |

| | | |
|---|--|-----------|
| Обоснованность использования образовательных технологий в образовательном процессе. | | 0,3 |
| <i>Максимально возможный размер</i> | | 3 |
| 1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) | | |
| Активное участие в профориентационной работе по набору контингента. Подготовка агитационной бригады учреждения. | | 2 |
| Положительная оценка со стороны педагогического коллектива. | | 2 |
| Освещение проведенных мероприятий на сайте учреждения. | | 2 |
| Высокое качество проведения мероприятий. | | 2 |
| Эффективная работа по организации досуга и обеспечению соблюдения режима дня в общежитии учреждения. | | 2 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 10 |
| 2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда | | |
| Особые достижения в области сохранения и укрепления здоровья обучающихся. | | 4 |
| Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки. | | 4 |
| Трансляция обобщенного личного педагогического опыта. | | 4 |
| Эффективная работа по организации досуга и обеспечению соблюдения режима дня в общежитии учреждения. | | 5 |
| Выступление на семинарах, конференциях по проблемам воспитания; проведение мастер-классов на различных уровнях. | | 5 |
| Высокое качество проведения мероприятий. | | 8 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 30 |
| 3. Оценка качества выполнения работ | | |
| Высокое качество проведения мероприятий. | | 3 |
| Качественное выполнение срочных поручений. | | 3 |
| Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки. | | 3 |
| Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения. | своевременное и должное оформление документации | 3 |
| Организация рабочего места. | отсутствие замечаний по организации рабочего места | 3 |
| Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений. | | 3 |
| Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса. | | 3 |
| Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины. | | 3 |
| Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по | | 3 |

| | | |
|--|--|-----------|
| контролю и надзору в сфере образования. | | |
| Результативность использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе, работа в Региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области | | 3 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 30 |

**Критерии оценки деятельности работников по должности
«Старший методист»**

| Критерии | Наименование и обозначение показателей | Количество баллов |
|--|---|--------------------------|
| Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента | | |
| Проведение обучающих мероприятий для педагогических кадров (семинары, конференции и др.) Методическое руководство ОЭР | | 0,2 |
| Обеспечение педагогов организации образовательными и досуговыми программами | | 0,2 |
| Обеспечение пополнения и обновления методического фонда | | 0,2 |
| Подготовка педагогов к участию в профессиональных конкурсах | | 0,2 |
| Сопровождение педагогов при разработке образовательной программы, материалов УМК | | 0,2 |
| Организация различных видов мониторинга | | 0,2 |
| Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональная переподготовка, инновационная деятельность | | 0,2 |
| Проведение обучающих мероприятий для педагогических кадров (семинары, конференции и др.) Методическое руководство ОЭР | | 0,2 |
| Разработка новой методической продукции | | 0,2 |
| Организация выставки методических материалов | | 0,2 |
| Публикации (статьи по распространению и обобщению результативного опыта в сборниках, СМИ, сети Интернет, выступления на различных мероприятиях (конференция, семинар, педагогический совет, совещание, круглый стол и др.) | | 0,2 |
| Разработка инновационных продуктов | | 0,2 |
| Участие в работе органов государственно-общественного управления ДДТ | | 0,2 |
| Работа в оргкомитетах, жюри конкурсов | | 0,2 |
| Сбор, ведение и пополнение портфолио педагогических кадров | | 0,2 |
| <i>Максимально возможный размер</i> | | 3 |
| 1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) | | |
| Результативность сопровождения педагогов при разработке образовательной программы, материалов УМК; подготовки к выступлениям и | | 3 |

| | | |
|--|---------------------------------|-----------|
| публикациям педагога | | |
| Актуальность и результативность аналитической деятельности | | 2 |
| Наличие обучающихся, педагогических работников – призеров олимпиад, конкурсов, соревнований, конференций и т.д | | 2 |
| Положительная динамика роста квалификации педагогических работников учреждения по итогам аттестации | | 3 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 10 |
| 2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда | | |
| Качество проведения методической учебы по вопросам обеспечения образовательного процесса | | 3 |
| Разработка, участие в разработке методических рекомендаций, пособий, электронных пособий. | -внутри организации | 3 |
| | - региональный уровень | 4 |
| | -всероссийский уровень | 5 |
| Подготовка обучающихся - призеров и дипломантов предметных олимпиад, конференций, конкурсов по предмету | -внутри организации; | 3 |
| | -на региональном уровне; | 4 |
| | -всероссийский уровень | 5 |
| Обобщение педагогического опыта (выступления на семинарах, педагогических советах, конференциях, круглых столах; проведение мастер-классов) | | 3 |
| Использование ресурсов сети Интернет, работа в Региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области (для профессиональных образовательных организаций работы в системе 1С: колледж ПРОФ) | | 2 |
| Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебно-методических пособий: -опубликованная разработка отдельного занятия -опубликованные методические рекомендации учебно-методические пособия | | 1 |
| | | 2 |
| Организация и проведение мероприятий на базе учреждения | | 2 |
| Участие в «Школе молодых педагогов» | | 3 |
| Сопровождение молодых педагогов в ходе участия в конкурсных мероприятиях | -внутри организации; | 3 |
| | -на региональном уровне; | 4 |
| | -всероссийский уровень | 5 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 30 |
| 3. Оценка качества выполнения работ | | |
| Наличие наград (благодарности, грамоты) за успехи в профессиональной деятельности | | 1 |
| Качество разработки педагогических программ | | 3 |
| Качество документации и методических разработок по сопровождению высокого уровня учебно-воспитательного процесса | Наличие методических разработок | 3 |

| | | |
|--|--|-----------|
| Качественное выполнение срочных поручений | | 3 |
| Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки | | 3 |
| Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения | Своевременное и должное оформление документации | 2 |
| Организация рабочего места | Отсутствие замечаний по организации рабочего места | 2 |
| Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений | | 3 |
| Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса | | 2 |
| Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины | | 2 |
| Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования | | 2 |
| Организация курсов повышения квалификации различной направленности | | 2 |
| Степень вовлечения педагогического состава в процесс самообразования | | 2 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 30 |

Критерии оценки деятельности работников по должности «Методист»

| Критерии | Наименование и обозначение показателей | Количество баллов |
|--|---|--------------------------|
| Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента | | |
| Проведение обучающих мероприятий для педагогических кадров (семинары, конференции и др.) Методическое руководство ОЭР | | 0,2 |
| Обеспечение педагогов организации образовательными и досуговыми программами | | 0,2 |
| Обеспечение пополнения и обновления методического фонда | | 0,2 |
| Подготовка педагогов к участию в профессиональных конкурсах | | 0,2 |
| Сопровождение педагогов при разработке образовательной программы, материалов УМК | | 0,2 |
| Организация различных видов мониторинга | | 0,2 |
| Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональная переподготовка, инновационная деятельность | | 0,2 |
| Систематическое обновление информации на сайте учреждения | | 0,2 |
| Проведение обучающих мероприятий для педагогических кадров (семинары, конференции и др.) Методическое руководство ОЭР | | 0,2 |

| | | |
|--|--------------------------|-----------|
| Разработка новой методической продукции | | 0,2 |
| Организация выставки методических материалов | | 0,2 |
| Публикации (статьи по распространению и обобщению результативного опыта в сборниках, СМИ, сети Интернет, выступления на различных мероприятиях (конференция, семинар, педагогический совет, совещание, круглый стол и др.) | | 0,2 |
| Разработка инновационных продуктов | | 0,2 |
| Участие в работе органов государственно-общественного управления ДДТ | | 0,2 |
| Работа в оргкомитетах, жюри конкурсов | | 0,2 |
| <i>Максимально возможный размер</i> | | 3 |
| 1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) | | |
| Результативность сопровождения педагогов при разработке образовательной программы, материалов УМК; подготовки к выступлениям и публикациям педагога | | 3 |
| Актуальность и результативность аналитической деятельности | | 2 |
| Наличие обучающихся, педагогических работников – призеров олимпиад, конкурсов, соревнований, конференций и т.д | | 2 |
| Положительная динамика роста квалификации педагогических работников учреждения по итогам аттестации | | 3 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 10 |
| 2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда | | |
| Качество проведения методической учебы по вопросам обеспечения образовательного процесса | | 3 |
| Разработка, участие в разработке методических рекомендаций, пособий, электронных пособий. | -внутри организации | 3 |
| | - региональный уровень | 4 |
| | - всероссийский уровень | 5 |
| Подготовка обучающихся - призеров и дипломантов предметных олимпиад, конференций, конкурсов по предмету | -внутри организации; | 3 |
| | -на региональном уровне; | 4 |
| | - всероссийский уровень | 5 |
| Обобщение педагогического опыта (выступления на семинарах, педагогических советах, конференциях, круглых столах; проведение мастер-классов) | | 3 |
| Использование ресурсов сети Интернет, работа в Региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области (для профессиональных образовательных организаций работы в системе 1С: колледж ПРОФ) | | 2 |
| Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебно-методических пособий: | | |

| | | |
|--|--|-----------|
| -опубликованная разработка отдельного занятия | | 1 |
| -опубликованные методические рекомендации | | 2 |
| учебно-методические пособия | | |
| Организация и проведение мероприятий на базе учреждения | | 2 |
| Участие в «Школе молодых педагогов» | | 3 |
| Сопровождение молодых педагогов в ходе участия в конкурсных мероприятиях | -внутри организации; | 3 |
| | -на региональном уровне; | 4 |
| | -всероссийский уровень | 5 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 30 |
| 3. Оценка качества выполнения работ | | |
| Наличие наград (благодарности, грамоты) за успехи в профессиональной деятельности | | 1 |
| Качество разработки педагогических программ | | 3 |
| Качество документации и методических разработок по сопровождению высокого уровня учебно-воспитательного процесса | Наличие методических разработок | 3 |
| Качественное выполнение срочных поручений | | 3 |
| Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки | | 3 |
| Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения | Своевременное и должное оформление документации | 2 |
| Организация рабочего места | Отсутствие замечаний по организации рабочего места | 2 |
| Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений | | 3 |
| Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса | | 2 |
| Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины | | 2 |
| Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования | | 2 |
| Организация курсов повышения квалификации различной направленности | | 2 |
| Степень вовлечения педагогического состава в процесс самообразования | | 2 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 30 |

Критерии оценки деятельности работников по должности «Педагог-психолог»

| Критерии | Наименование и обозначение показателей | Количество баллов |
|---|--|-------------------|
| Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента | | |
| Взаимодействие педагога-психолога с администрацией и специалистами образовательного учреждения. | | 0,2 |

| | | |
|---|--|--------------|
| Наличие обращений обучающихся за консультациями к специалисту. | | 0,2 |
| Коррекция отклонений в развитии обучающихся. динамика среднего балла учащихся с проблемами в обучении. | -на занятиях предшествующего периода -выше уровня предшествующего периода | 0,5 1 |
| Обеспеченность образовательного процесса коррекционно-развивающими программами. | | 0,4 |
| Сохранение и укрепление здоровья обучающихся. | | 0,3 |
| Участие в организации профориентационной работы | | 0,2 |
| Взаимодействие с родителями обучающихся. | | 0,2 |
| Участие в методической и инновационной деятельности учреждения | | 0,2 |
| Проведение и организация мониторингов с целью профилактики нарушения поведения обучающихся | | 0,3 |
| <i>Максимально возможный размер</i> | | 3 |
| 1.Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) | | |
| Обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые мероприятия, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах. | | 2 |
| Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебно-методических пособий. | | 2 |
| Участие педагога-психолога в работе экспертных комиссий, групп, жюри олимпиад, творческих лабораторий, руководство методическими объединениями. | | 2 |
| Работа с обучающимися по профессиональному самоопределению обучающихся. | | 2 |
| Охват обучающихся при проведении мониторинговой работы | | 2 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 10 |
| 2.Оценка интенсивности и высоких результатов труда | | |
| Востребованность услуг участниками образовательного процесса. | | 3 |
| Результативность исследовательской деятельности социального педагога. | | 3 |
| Отсутствие правонарушений среди детей, детей состоящих на учете в КНД, ПДН. и др. | | 3 |
| Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки. | | 1 |
| Внедрение современного ассортимента психолого-педагогических образовательных программ, методического инструментария. | | 2 |
| Участие и результативность студентов в олимпиадах, конкурсах, конференциях, грантах разных уровней. | | 2 |
| Эффективное осуществление психолого- | | 3 |

| | | |
|---|--|-----------|
| педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья. | | |
| Результативность просветительской работы | | 2 |
| Интенсивность коррекционной работы | | 3 |
| Интенсивность работы с родителями (законными представителями) обучающихся | | 3 |
| Взаимодействие со специалистами других учреждений по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся | | 3 |
| Организация работы службы медиации | | 2 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 30 |
| 3. Оценка качества выполнения работ | | |
| Результативность использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе, работа в Региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области (для профессиональных образовательных организаций работа в системе 1С: Колледж ПРОФ) | | 2 |
| Качество диагностических мероприятий. | | 2 |
| Признание высокого профессионализма социального педагога администрацией учреждения. | | 2 |
| Качественное выполнение срочных поручений. | | 2 |
| Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки. | | 2 |
| Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения. | своевременное и должное оформление документации | 2 |
| Организация рабочего места. | отсутствие замечаний по организации рабочего места | 2 |
| Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений. | | 2 |
| Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса. | | 2 |
| Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины. | | 2 |
| Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования. | | 2 |
| Качество взаимодействия с родителями (законными представителями) | | 2 |
| Качество взаимодействия с другими учреждениями | | 2 |
| Качество просветительской работы | | 2 |
| Снижение обращений в службу медиации со стороны обучающихся и педагогического состава | | 2 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 30 |

**Критерии оценки деятельности работников по должности «Заместитель
директора по воспитательной работе»**

| Критерии | Наименование и обозначение показателей | Количество баллов |
|---|--|--------------------------|
| 1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) | | |
| Использование дистанционных воспитательных технологий для организации воспитательной и внеурочной деятельности. | | 3 |
| Участие образовательного учреждения в конкурсе воспитательных систем. | | 3 |
| Решение проблемы сохранения и укрепления здоровья обучающихся при организации образовательного процесса. | | 4 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 10 |
| 2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда | | |
| Наличие призовых мест у обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д. | | 5 |
| Доля обучающихся, вовлеченных в массово – досуговую деятельность. | до 30% | 1 |
| | от 30% до 50% | 3 |
| | более 50% | 5 |
| Доля детей дивиантного поведения и детей из социально незащищённых категорий семей, охваченных организованными формами труда и отдыха в каникулярное время. | до 30% | 1 |
| | от 30% до 50% | 3 |
| | более 50% | 5 |
| Повышение качества профессиональной деятельности. | | 1 |
| Выступление на семинарах, конференциях по проблемам воспитания; проведение мастер-классов на различных уровнях. | по 1 баллу за каждое выступление | до 5 |
| Участие в опытно-экспериментальной деятельности. | | 2 |
| Проведение открытых мероприятий | | 4 |
| Курирование классных руководителей | | 3 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 30 |
| 3. Оценка качества выполнения работ | | |
| Отсутствие фактов административных правонарушений, совершенных воспитанниками (употребление спиртных напитков, табакокурение, хулиганство и др.). | | 3 |
| Качественное выполнение срочных поручений. | | 3 |
| Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки. | | 3 |
| Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения. | своевременное и должное оформление документации | 3 |
| Организация рабочего места | отсутствие замечаний по организации рабочего места | 3 |
| Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений. | | 3 |
| Отсутствие обоснованных замечаний со стороны | | 3 |

| | | |
|---|--|-----------|
| участников образовательного процесса. | | |
| Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины. | | 3 |
| Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования. | | 3 |
| Результативность использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе, работа в Региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области | | 3 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 30 |

Критерии оценки деятельности работников по должности «Заместитель директора по учебной работе»

| Критерии | Наименование и обозначение показателей | Количество баллов |
|---|---|--------------------------|
| 1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) | | |
| Использование дистанционных технологий для организации воспитательной и внеурочной деятельности. | | 3 |
| Участие в экспертизе деятельности педагогических и руководящих работников колледжа | | 3 |
| Решение проблемы сохранения и укрепления здоровья обучающихся при организации образовательного процесса. | | 4 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 10 |
| 2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда | | |
| Наличие призовых мест у обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д. | | 5 |
| Доля обучающихся, вовлеченных в массово – досуговую деятельность. | до 30% | 1 |
| | от 30% до 50% | 3 |
| | более 50% | 5 |
| Доля детей дивиантного поведения и детей из социально незащищённых категорий семей, охваченных организованными формами труда и отдыха в каникулярное время. | до 30% | 1 |
| | от 30% до 50% | 3 |
| | более 50% | 5 |
| Повышение качества профессиональной деятельности. | | 1 |
| Выступление на семинарах, конференциях проведение мастер-классов на различных уровнях. | по 1 баллу за каждое выступление | до 5 |
| Участие в опытно-экспериментальной деятельности. | | 2 |
| Проведение открытых мероприятий | | 4 |
| Курирование работы заведующего отделением | | 3 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 30 |
| 3. Оценка качества выполнения работ | | |

| | | |
|---|--|-----------|
| Качественное выполнение должностных обязанностей. | | 5 |
| Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки. | | 5 |
| Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения. | | 5 |
| Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений. | | 5 |
| Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины. | | 5 |
| Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования. | | 5 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 30 |

Критерии оценки деятельности работников по должности «Заместитель директора по безопасности»

| Критерии | Наименование и обозначение показателей | Количество баллов |
|---|---|--------------------------|
| 1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) | | |
| Отсутствие замечаний со стороны проверяющих на противопожарную безопасность, санитарное состояние учебного кабинета. | | 2 |
| Своевременность проведения инструктажа по охране труда, жизни и здоровья обучающихся, организация обучения сотрудников. | | 2 |
| Высокое качество проведенных мероприятий. | | 2 |
| Эффективная работа по организации обеспечения контроля за состоянием условий и охраны труда . | | 2 |
| Организация и обеспечение защиты обучающихся | | 2 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 10 |
| 2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда | | |
| Участие в конкурсах, программах. | | 5 |
| Участие в реализации муниципальных, региональных и федеральных программ, экспериментов по охране труда и технике безопасности». | | 5 |
| Отсутствие случаев травматизма. | | 5 |
| Принятие и реализация оперативных управленческих решений по предупреждению, пересечению и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций на территории колледжа | | 5 |
| Прохождение курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки (за последние 3 года). | | 5 |
| Обеспечение охранной деятельности и | | 5 |

| | | |
|---|--|-----------|
| организации контрольно-пропускного режима в учреждении | | |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 30 |
| 3. Оценка качества выполнения работ | | |
| Качественное выполнение должностных обязанностей. | | 5 |
| Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки. | | 5 |
| Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения. | | 5 |
| Отсутствие замечаний, взысканий директора. | | 5 |
| Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины. | | 5 |
| Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования. | | 5 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 30 |

Критерии оценки деятельности работников по должности «Заместитель директора по АХЧ»

| Критерии | Наименование и обозначение показателей | Количество баллов |
|---|---|--------------------------|
| 1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) | | |
| Своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, водоснабжение). | | 2 |
| Организация и проведение в течение года работы, направленной на повышение уровня безопасности в образовательном учреждении. | | 2 |
| Обеспечение выполнения требований комплексной безопасности пожарной безопасности. | | 2 |
| Разработка проектов локальных актов (проектов приказов, инструкций, регламентов, положений и др.). | | 2 |
| Оперативное устранение недостатков и решение хозяйственных вопросов. | | 2 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 10 |
| 2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда | | |
| Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе, создание бесконфликтной рабочей среды. | | 4 |
| Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения. | | 5 |
| Обеспечение условий по выполнению заявок на материально-техническое оснащение. | | 4 |
| Своевременное проведение инструктажей и ведение документации. | | 4 |
| Сохранение материальных ценностей, производственного и хозяйственного инвентаря оборудования; своевременное списание | | 5 |

| | | |
|---|--|-----------|
| материальных запасов. | | |
| Оборудование необходимых уголков безопасности жизнедеятельности. | | 4 |
| Образцовое содержание территории учреждения. | | 4 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 30 |
| 3. Оценка качества выполнения работ | | |
| Качественное выполнение должностных обязанностей. | | 5 |
| Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки. | | 5 |
| Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения. | | 5 |
| Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений. | | 5 |
| Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины. | | 5 |
| Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования. | | 5 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 30 |

**Критерии оценки деятельности работников по должности
«Заведующий отделением»**

| Критерии | Наименование и обозначение показателей | Количество баллов |
|--|--|-------------------|
| Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента | | |
| Организация воспитательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей учащихся. | | 0,3 |
| Осуществление руководства деятельности воспитателей | | 0,3 |
| Организация деятельности органов ученического самоуправления в учебном коллективе. | | 0,3 |
| Позитивная динамика эффективности воспитательного процесса: - сформированность жизненно важных потенциалов личности обучающихся; - воспитанность обучающихся; - интеллектуальная, нравственная или физическая развитость; - сформированность классного коллектива; - и т.д. | | 0,3 |
| Динамика удовлетворенность учащихся, родителей, классного руководителя воспитательным процессом в учреждении | | 0,2 |
| Наличие системы деятельности по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий и методик. | | 0,2 |

| | | |
|---|--|-----------|
| Организация воспитательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. | | 0,2 |
| Организация и проведение профориентационной работы | | 1,2 |
| <i>Максимально возможный размер</i> | | 3 |
| 1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) | | |
| Использование дистанционных воспитательных технологий для организации воспитательной и внеурочной деятельности. | | 3 |
| Участие образовательного учреждения в конкурсе воспитательных систем. | | 3 |
| Решение проблемы сохранения и укрепления здоровья обучающихся при организации образовательного процесса. | | 4 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 10 |
| 2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда | | |
| Наличие призовых мест у обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д. | | 5 |
| Доля обучающихся, вовлеченных в массово – досуговую деятельность. | до 30% | 1 |
| | от 30% до 50% | 3 |
| | более 50% | 5 |
| Доля детей дивиантного поведения и детей из социально незащищённых категорий семей, охваченных организованными формами труда и отдыха в каникулярное время. | до 30% | 1 |
| | от 30% до 50% | 3 |
| | более 50% | 5 |
| Повышение качества профессиональной деятельности. | | 1 |
| Выступление на семинарах, конференциях по проблемам воспитания; проведение мастер-классов на различных уровнях. | по 1 баллу за каждое выступление | до 5 |
| Участие в опытно-экспериментальной деятельности. | | 2 |
| Проведение открытых мероприятий | | 4 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 30 |
| 3. Оценка качества выполнения работ | | |
| Отсутствие фактов административных правонарушений, совершенных воспитанниками (употребление спиртных напитков, табакокурение, хулиганство и др.). | | 3 |
| Качественное выполнение срочных поручений. | | 3 |
| Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки. | | 3 |
| Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения. | своевременное и должное оформление документации | 3 |
| Организация рабочего места | отсутствие замечаний по организации рабочего места | 3 |
| Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений. | | 3 |
| Отсутствие обоснованных замечаний со стороны | | 3 |

| | | |
|---|--|-----------|
| участников образовательного процесса. | | |
| Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины. | | 3 |
| Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования. | | 3 |
| Результативность использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе, работа в Региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области | | 3 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 30 |

**Критерии оценки деятельности работников по должности
«Заведующий общежитием»**

| Критерии | Наименование и обозначение показателей | Количество баллов |
|---|---|--------------------------|
| Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента | | |
| Осуществление контроля за санитарно-техническим состоянием помещений в общежитии и окружающей территории. | | 0,5 |
| Своевременная подготовка помещений общежития к осенне-зимней эксплуатации. | | 0,5 |
| Осуществление учета и хранения товарно-материальных ценностей. | | 0,5 |
| Недопущение случаев нарушения проживающими в общежитии дисциплины, общественного порядка. | | 0,5 |
| Участие в организации общественной жизни обучающихся. | | 0,5 |
| Организация дежурств проживающих в общежитии учреждения. | | 0,5 |
| <i>Максимально возможный размер</i> | | 3 |
| 1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) | | |
| Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений в общежитии и окружающей территории. | | 2 |
| Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности общежития учреждения. | | 2 |
| Отсутствие случаев нарушения проживающими в общежитии дисциплины, общественного порядка. | | 2 |
| Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей. | | 2 |
| Отсутствие нарушения контрольно-пропускного режима в общежитии учреждения. | | 2 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 10 |
| 2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда | | |
| Участие в организации мероприятий с участием | | 5 |

| | | |
|---|--|-----------|
| обучающихся в общежитии учреждения. | | |
| Организация дежурств обучающихся в общежитии учреждения. | | 5 |
| Ведение учета проживающих в общежитии учреждения. | | 5 |
| Отсутствие случаев травматизма в общежитии учреждения. | | 5 |
| Организация уборки территории общежития учреждения. | | 5 |
| Обеспечение бесперебойной работы инженерно-технических систем | | 5 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 30 |
| 3. Оценка качества выполнения работ | | |
| Качественное выполнение должностных обязанностей. | | 5 |
| Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки. | | 3 |
| Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения. | | 3 |
| Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений. | | 3 |
| Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины. | | 3 |
| Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования. | | 5 |
| Поддержание эстетического состояния территории | | 2 |
| Отсутствие случаев нарушений трудовой дисциплины дежурных по общежитию | | 3 |
| Отсутствие несчастных случаев с проживающими в общежитии | | 3 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 30 |

**Критерии оценки деятельности работников по должности
«Заведующий библиотекой»**

| Критерии | Наименование и обозначение показателей | Количество баллов |
|---|---|--------------------------|
| Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента | | |
| Систематическая работа по сохранению библиотечного фонда. | | 0,6 |
| Участие в подготовке обучающихся, учителей в школьных, муниципальных, региональных, всероссийских мероприятиях. | | 0,6 |
| Работа по обновлению библиотечного фонда. | | 0,6 |
| Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки. | | 0,6 |
| Наличие плана развития библиотеки, издательская деятельность. | | 0,6 |
| <i>Максимально возможный размер</i> | | 3 |

| 1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) | | |
|---|--|-----------|
| Читательская активность обучающихся. | | 3 |
| Проведение обзорных бесед по прочитанным книгам. | | 3 |
| Внедрение ИКТ в библиотечную деятельность. | | 2 |
| Создание и обеспечение благоприятного морально-психологического климата в библиотеке. | | 2 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 10 |
| 2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда | | |
| Оформление библиотеки. | | 6 |
| Наличие системы пропаганды чтения как формы культурного досуга. | | 6 |
| Участие библиотекаря в профессиональных конкурсах. | | 6 |
| Обеспечение доступа обучающихся к системе Интернет. | | 6 |
| Осуществление работы по списанию библиотечного фонда. | | 6 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 30 |
| 3. Оценка качества выполнения работ | | |
| Качественное выполнение должностных обязанностей. | | 5 |
| Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки. | | 3 |
| Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения. | | 5 |
| Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений. | | 3 |
| Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины. | | 3 |
| Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования. | | 5 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 30 |

**Критерии оценки деятельности работников по должностям
«Секретарь», «Заведующий канцелярией»**

| Критерии | Наименование и обозначение показателей | Коэффициент |
|---|---|--------------------|
| Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента | | |
| Выполнение работы по обеспечению обслуживания деятельности руководителя учреждения или его подразделений. | | 0,6 |
| Ведение делопроизводства в учреждении. | | 0,6 |
| Участие в составлении расписания учебных занятий в соответствии с учебным планом. | | 0,6 |
| Участие в составлении расписания факультативных и дополнительных занятий. | | 0,6 |
| Подготовка журналов учебных занятий. | | 0,6 |

| | | |
|---|---|--------------------------|
| <i>Максимально возможный размер</i> | | 3 |
| Критерии | Наименование и обозначение показателей | Количество баллов |
| 1. Оценка деятельности по итогам работы (за 9 месяцев) | | |
| Контролирует обеспеченность классов, групп, подразделений образовательного учреждения необходимыми помещениями, учебно-методическими материалами, информационно-техническим оборудованием. | | 3 |
| Осуществляет оперативный контроль за ходом образовательного процесса, обеспечивая рациональное использование учебных и вне учебных помещений образовательного учреждения. | | 3 |
| Отсутствие претензий от преподавателей, заведующих отделениями, бухгалтерской службой образовательного учреждения. | | 2 |
| Осуществление работы с посетителями и сотрудниками учреждения | | 2 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 10 |
| 2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда | | |
| Высокая эффективность работы по обеспечению обслуживания деятельности руководителя учреждения или его подразделений. | | 5 |
| Ведение диспетчерского журнала (электронный журнал), представляет отчеты, рапорты и другую информацию о ходе образовательного процесса, работа в Региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области | | 5 |
| Содействие правильной и рациональной организации учебно-воспитательного процесса. | | 5 |
| Ведение учета рабочего времени педагогических работников. | | 5 |
| Отсутствие замечаний по ведению установленной документации по учету контингента студентов | | 5 |
| Использует систему 1С: колледж ПРОФ для контроля и учета успеваемости студентов | | 5 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 30 |
| 3. Оценка качества выполнения работ | | |
| Качественное выполнение должностных обязанностей. | | 5 |
| Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки. | | 5 |
| Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения. | | 5 |
| Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений. | | 5 |
| Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины. | | 5 |
| Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования. | | 5 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 30 |
| <i>ИТОГО баллов</i> | | 70 |

**Критерии оценки деятельности работников по должности
«Начальник отдела кадров»**

| Критерии | Наименование и обозначение показателей | Количество баллов |
|--|---|--------------------------|
| Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента | | |
| Эффективное использование компьютерных технологий и ведение электронной базы. | | 0,6 |
| Выполнение работ по комплектованию учреждения кадрами требуемых профессий, специальностей и квалификации. | | 0,6 |
| Проведение изучения и анализа должностной и профессионально-квалификационной структуры персонала учреждения, установленной документации по учету кадров, связанной с приемом, переводом, трудовой деятельностью и увольнением работников, результатов аттестации работников и оценки их деловых качеств с целью определения текущей и перспективной потребности в кадрах, подготовки предложений по замещению вакантных должностей и созданию резерва на выдвижение. | | 0,6 |
| Участие в работе по подбору, отбору, расстановке кадров. | | 0,6 |
| Изучение рынка труда для определения источников удовлетворения потребности в кадрах, установления и поддержания прямых связей с учебными заведениями, контактов с предприятиями аналогичного профиля. | | 0,6 |
| <i>Максимально возможный размер</i> | | 3 |
| 1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) | | |
| Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, зафиксированных в актах, справках и т.д. Отсутствие жалоб и обращений работников ОУ на неправомерные действия инспектора по кадрам | | 2 |
| Наличие благодарностей за качественное выполнение должностных обязанностей. | | 2 |
| Эффективная организация работы с государственными службами: - отсутствие замечаний в устной и письменной форме, своевременность оформления необходимых документов; - грамотность оформления документов; - отсутствие замечаний директора ОУ по ведению внутренней документации, работников организаций, для которых составляется документация; -срочность выполнения работ. | | 2 |
| Отсутствие замечаний по ведению установленной документации по учету кадров, связанной с приемом, переводом, трудовой | | 2 |

| | | |
|--|--|-----------|
| деятельностью и увольнением работников. | | |
| Повышение квалификации, подтвержденное сертификатом (курсы, в т.ч. дистанционные и т.д.). | | 2 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 10 |
| 2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда | | |
| Использование информационно-коммуникационных технологий при работе с документами: - владение навыками пользования эл.почтой, Интернет, 1С кадры и др. | | 5 |
| Организация работы с молодыми специалистами, с вновь прибывшими работниками. | | 5 |
| Активное участие в разработке мероприятий по снижению текучести кадров и улучшению трудовой дисциплины. | | 5 |
| Подготовка документов на поощрение и награждение сотрудников | | 5 |
| Проведение анализа состояния трудовой дисциплины и выполнение работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка, движение кадров, участие в разработке мероприятий по снижению текучести и улучшению трудовой дисциплины. | | 5 |
| Организация работы аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности сотрудников | | 5 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 30 |
| 3. Оценка качества выполнения работ | | |
| Качественное выполнение должностных обязанностей. | | 3 |
| Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки. | | 2 |
| Качественное оформление документации, установленной локальными актами Организации | | 2 |
| Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений. | | 2 |
| Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины. | | 2 |
| Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования. | | 2 |
| Большой объем работы по подготовке трудовых договоров и дополнительных соглашений к трудовым договорам | | 7 |
| Подготовка наградного материала | | 5 |
| Активное участие в мероприятиях, проводимых на базе колледжа | | 5 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 30 |

**Критерии оценки деятельности работников по должности
«Начальник технического отдела»**

| Критерии | Наименование и обозначение показателей | Количество баллов |
|---|--|-------------------|
| Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента | | |
| Содержание лабораторного оборудования, компьютерной техники и другой техники в исправном состоянии. | | 0,6 |
| Разработка программ решения простых задач для использования в общеобразовательном учреждении. | | 0,6 |
| Ведение сайта учреждения, его своевременное обновление, работа в Региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области | | 0,6 |
| Осуществляет необходимые подготовительные и вспомогательные операции при проведении лабораторных, практических и демонстрационных работ. | | 0,6 |
| Обеспечивает обучающихся при выполнении лабораторных и практических работ необходимыми для их проведения оборудованием, материалами, реактивами. | | 0,6 |
| <i>Максимально возможный размер</i> | | 3 |
| 1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) | | |
| Отсутствие срыва уроков в следствии неисправности техники и оборудования. | | 2 |
| Отсутствие жалоб работников учреждения на работу лаборанта, техника. | | 2 |
| Отсутствие замечаний по противопожарной безопасности, санитарного состояния учебного кабинета. | | 2 |
| Осуществление взаимодействия с работниками учреждения. | | 2 |
| Использование в работе различных компьютерных программ. | | 2 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 10 |
| 2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда | | |
| Осуществление оперативного контроля за ходом образовательного процесса. | | 10 |
| Осуществление оформления вверенного кабинета (лаборатории). | | 5 |
| Контроль за расширением материальной базы обслуживаемого кабинета, составление по поручению заведующего кабинетом заявки на оборудование и расходные материалы, поддерживает связи с учебными коллекторами, фильмотеками и иными подобными организациями. | | 5 |
| Ведение учета за материальными ценностями. | | 5 |
| Осуществляет помощь преподавателям в подготовке и проведения различных конкурсов, | | 5 |

| | | |
|---|--|-----------|
| соревнований, семинаров и т.д. | | |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 30 |
| 3. Оценка качества выполнения работ | | |
| Качественное выполнение должностных обязанностей. | | 5 |
| Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки. | | 5 |
| Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения | | 5 |
| Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений. | | 5 |
| Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины. | | 5 |
| Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования. | | 5 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 30 |

Критерии оценки деятельности работников по должности «Лаборант»

| Критерии | Наименование и обозначение показателей | Количество баллов |
|---|--|-------------------|
| Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента | | |
| Содержание лабораторного оборудования, компьютерной техники и другой техники в исправном состоянии. | | 0,6 |
| Разработка программ решения простых задач для использования в общеобразовательном учреждении. | | 0,6 |
| Ведение сайта учреждения, его своевременное обновление, работа в Региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области | | 0,6 |
| Осуществляет необходимые подготовительные и вспомогательные операции при проведении лабораторных, практических и демонстрационных работ. | | 0,6 |
| Обеспечивает обучающихся при выполнении лабораторных и практических работ необходимыми для их проведения оборудованием, материалами, реактивами. | | 0,6 |
| <i>Максимально возможный размер</i> | | 3 |
| 1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) | | |
| Отсутствие срыва уроков в следствии неисправности техники и оборудования. | | 2 |
| Отсутствие жалоб работников учреждения на работу лаборанта, техника. | | 2 |
| Отсутствие замечаний по противопожарной безопасности, санитарного состояния учебного кабинета. | | 2 |

| | | |
|---|--|-----------|
| Осуществление взаимодействия с работниками учреждения. | | 2 |
| Использование в работе различных компьютерных программ. | | 2 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 10 |
| 2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда | | |
| Осуществление оперативного контроля за ходом образовательного процесса. | | 10 |
| Осуществление оформления вверенного кабинета (лаборатории). | | 5 |
| Контроль за расширением материальной базы обслуживаемого кабинета, составление по поручению заведующего кабинетом заявки на оборудование и расходные материалы, поддерживает связи с учебными коллекторами, фильмотеками и иными подобными организациями. | | 5 |
| Ведение учета за материальными ценностями. | | 5 |
| Осуществляет помощь преподавателям в подготовке и проведения различных конкурсов, соревнований, семинаров и т.д. | | 5 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 30 |
| 3. Оценка качества выполнения работ | | |
| Качественное выполнение должностных обязанностей. | | 5 |
| Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки. | | 5 |
| Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения | | 5 |
| Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений. | | 5 |
| Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины. | | 5 |
| Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования. | | 5 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 30 |

Критерии оценки деятельности работников по должности «Бухгалтер»

| Критерии | Наименование и обозначение показателей | Количество баллов |
|---|--|-------------------|
| Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента | | |
| Своевременное проведение мероприятий, обеспечивающих качество выполняемых работ. | | 0,6 |
| Применение профессиональных знаний нормативных правовых актов, а также обладание современными информационными технологиями при исполнении должностных обязанностей. | | 0,6 |
| Своевременное предоставление первичных | | 0,6 |

| | | |
|---|--|-----------|
| бухгалтерских документов в ГКУ ТО «ЦБ МО ТО» согласно графику документооборота. | | |
| Участие в проведении ревизий, инвентаризации материальных ценностей и денежных средств. | | 0,6 |
| Обеспечивает руководителя, кредиторов и других пользователей бухгалтерской отчетности сопоставимой и доступной бухгалтерской информацией по соответствующему участку учета. | | 0,6 |
| <i>Максимально возможный размер</i> | | 3 |
| 1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) | | |
| Своевременное проведение мероприятий, обеспечивающих качество выполняемых работ. | | 2 |
| Самостоятельное принятие решений при выполнении поставленных задач. | | 2 |
| Применение профессиональных знаний нормативных правовых актов, а также обладание современными информационными технологиями при исполнении должностных обязанностей. | | 2 |
| Отсутствие замечаний на работу бухгалтера со стороны проверяющих органов . | | 2 |
| Не допускает разглашение и утечку информации лицам, которые не имеют полномочий на ее получение. | | 2 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 10 |
| 2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда | | |
| Работа в комиссиях, созданных в учреждении. | | 6 |
| Участие в разработке новых локальных актов (проектов приказов, инструкций, регламентов, положений и др.). | | 6 |
| Своевременное представление предложений в ГКУ ТО «ЦБ МО ТО» на перемещение основных средств учреждения. | | 6 |
| Ведение работы в УРМ Бор: оценка эффективности, паспорт учреждения. | | 6 |
| Вежливо относится к специалистам учреждения и другим гражданам, дает им необходимую информацию и разъяснения, в пределах установленных полномочий. | | 6 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 30 |
| 3. Оценка качества выполнения работ | | |
| Качественное выполнение должностных обязанностей. | | 5 |
| Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки. | | 5 |
| Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения. | | 5 |
| Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений. | | 5 |
| Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины. | | 5 |
| Отсутствие нарушений, выявленных в результате | | 5 |

| | | |
|---|--|-----------|
| проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования. | | |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 30 |

**Критерии оценки деятельности работников по должности
«Экономист по договорной и претензионной работе»**

| Критерии | Наименование и обозначение показателей | Количество баллов |
|---|---|--------------------------|
| Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента | | |
| Своевременное проведение мероприятий, обеспечивающих качество выполняемых работ. | | 0,6 |
| Применение профессиональных знаний нормативных правовых актов, а также обладание современными информационными технологиями при исполнении должностных обязанностей. | | 0,6 |
| Соблюдение сроков и порядка представления бюджетных смет/ПФХД | | 0,6 |
| Участие в проведении ежегодной инвентаризации | | 0,6 |
| Соблюдение сроков и порядка представления отчета о выполнении государственного задания | | 0,6 |
| <i>Максимально возможный размер</i> | | 3 |
| 1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) | | |
| Своевременное проведение мероприятий, обеспечивающих качество выполняемых работ. | | 2 |
| Самостоятельное принятие решений при выполнении поставленных задач. | | 2 |
| Применение профессиональных знаний нормативных правовых актов, а также обладание современными информационными технологиями при исполнении должностных обязанностей. | | 2 |
| Отсутствие замечаний на работу экономиста по договорной и претензионной работе со стороны проверяющих органов. | | 2 |
| Не допускает разглашение и утечку информации лицам, которые не имеют полномочий на ее получение. | | 2 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 10 |
| 2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда | | |
| Соблюдение сроков и порядка представления отчета о выполнении государственного задания/плановых показателей | | 6 |
| Отсутствие замечаний ГРБС в части представления государственным учреждением информации по отдельным запросам и выполнения отдельных поручений | | 6 |
| Эффективность выполнения плановых показателей | | 6 |
| Эффективность использования бюджетных | | 6 |

| | | |
|---|--|-----------|
| средств (средств бюджета ТФОМС ТО при наличии указанного источника) на оказание государственных услуг (выполнение работ) | | |
| Работа в комиссиях, созданных в учреждении. | | 6 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 30 |
| 3. Оценка качества выполнения работ | | |
| Качественное выполнение должностных обязанностей. | | 5 |
| Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки. | | 5 |
| Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения. | | 5 |
| Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений. | | 5 |
| Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины. | | 5 |
| Выявление нарушений действующего законодательства, содержащего нормы о порядке использования, распоряжения и сохранности государственного имущества | | 5 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 30 |

**Критерии оценки деятельности работников по должности
«Дежурный по общежитию»**

| Критерии | Наименование и обозначение показателей | Количество баллов |
|---|--|-------------------|
| Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента | | |
| Организация охраны объектов учреждения. | | 1 |
| Осуществление обхода здания изнутри и снаружи с обязательной фиксацией в журнале всех нарушений и информированием сдающего/принимающего смену. | | 1 |
| Обеспечение соблюдения пропускного режима работниками и посетителями учреждения. | | 1 |
| <i>Максимально возможный размер</i> | | 3 |
| 1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) | | |
| Отсутствие или своевременное предотвращение краж, взломов, битья окон и т.п.; в случае совершения или попытки хулиганских действий - немедленный вызов наряда милиции и оповещение администрации. | | 5 |
| Отсутствие жалоб со стороны работников, учащихся и посетителей учреждения. | | 5 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 10 |
| 2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда | | |
| Своевременное выявление неисправности или нарушения замков, сигнальных устройств, систем электро-, тепло- и водоснабжения, принятие. | | 10 |
| Отсутствие в здании (на территории) посторонних лиц (без приказа или особого | | 10 |

| | | |
|---|--|-----------|
| распоряжения директора учреждения. | | |
| Обеспечение высокой культуры обслуживания | | 10 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 30 |
| 3. Оценка качества выполнения работ | | |
| Качественное выполнение должностных обязанностей. | | 5 |
| Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки. | | 5 |
| Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения. | | 5 |
| Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений. | | 5 |
| Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины. | | 5 |
| Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования. | | 5 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 30 |

**Критерии оценки деятельности работников по должности
«Уборщик служебных помещений»**

| Критерии | Наименование и обозначение показателей | Количество баллов |
|--|--|-------------------|
| Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента | | |
| Осуществление ежедневной уборки помещений, территории. | | 1 |
| Осуществление генеральной уборки помещений. | | 1 |
| Рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств | | 1 |
| <i>Максимально возможный размер</i> | | 3 |
| 1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) | | |
| Отсутствие нарушений: <ul style="list-style-type: none"> • требований по охране жизни и здоровья воспитанников; • требований охраны труда; • требований пожарной безопасности | | 5 |
| Отсутствие обоснованных жалоб по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений. | | 5 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 10 |
| 2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда | | |
| Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закреплённой территории. | | 10 |
| Качественное выполнение разовых поручений заместителя директора по АХЧ, директора учреждения. | | 10 |
| Высокий уровень этики общения с участниками образовательного процесса. | | 10 |

| | | |
|---|--|-----------|
| Максимально возможное количество баллов | | 30 |
| 3. Оценка качества выполнения работ | | |
| Качественное выполнение должностных обязанностей. | | 5 |
| Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки. | | 5 |
| Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения. | | 5 |
| Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений. | | 5 |
| Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины. | | 5 |
| Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования. | | 5 |
| Максимально возможное количество баллов | | 30 |

**Критерии оценки деятельности работников по должностям
«Слесарь-сантехник», «Электромонтер по ремонту и обслуживанию
электрооборудования»**

| Критерии | Наименование и обозначение показателей | Количество баллов |
|---|--|-------------------|
| Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента | | |
| Обеспечения технического обслуживания зданий, сооружений, оборудования, механизмов. | | 1 |
| Качественное и своевременное выполнение ремонтных и других работ. | | 1 |
| Своевременное устранение нестандартных ситуаций в системе жизнеобеспечения учреждения. | | 1 |
| Максимально возможный размер | | 3 |
| 1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) | | |
| Отсутствие нарушений: <ul style="list-style-type: none"> • требований по охране жизни и здоровья воспитанников; • требований охраны труда; • требований пожарной безопасности. | | 5 |
| Участие в подготовке к мероприятиям и другим праздникам учреждения. | | 5 |
| Максимально возможное количество баллов | | 10 |
| 2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда | | |
| Своевременная уборка эвакуационных лестниц, канализационных колодцев, пожарного гидранта. | | 10 |
| Бережное отношение к материальным ценностям и их сбережение. | | 10 |
| Высокий уровень этики общения с участниками образовательного процесса. | | 10 |

| | | |
|---|--|-----------|
| Максимально возможное количество баллов | | 30 |
| 3. Оценка качества выполнения работ | | |
| Качественное выполнение должностных обязанностей. | | 5 |
| Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки. | | 5 |
| Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения. | | 5 |
| Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений. | | 5 |
| Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины. | | 5 |
| Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования. | | 5 |
| Максимально возможное количество баллов | | 30 |

Критерии оценки деятельности работников по должности «Водитель автомобиля»

| Критерии | Наименование и обозначение показателей | Количество баллов |
|--|--|-------------------|
| Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента | | |
| Высокая организация перевозки обучающихся (воспитанников), грузов. | | 1 |
| Своевременное и качественное прохождение технического осмотра автобуса. | | 1 |
| Соблюдение техники безопасности, оснащение автобуса средствами обеспечения безопасности движения и оказания первой помощи. | | 1 |
| Максимально возможный размер | | 3 |
| 1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) | | |
| Отсутствие обоснованных жалоб на работу водителя. | | 5 |
| Отсутствие нарушений в ходе перевозки обучающихся (воспитанников), грузов. | | 5 |
| Максимально возможное количество баллов | | 10 |
| 2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда | | |
| Своевременное составление и представление в бухгалтерию путевых листов и другой документации. | | 10 |
| Обеспечение сохранности вверенного имущества и содержание в исправном состоянии автобуса. | | 10 |
| Содержание транспортного средства в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. | | 10 |
| Максимально возможное количество баллов | | 30 |
| 3. Оценка качества выполнения работ | | |
| Качественное выполнение должностных обязанностей. | | 3 |

| | | |
|---|--|-----------|
| Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки. | | 2 |
| Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения. | | 2 |
| Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений. | | 2 |
| Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины. | | 2 |
| Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования. | | 2 |
| Рациональное использование материальных средств, бережное отношение к материальным ценностям | | 7 |
| Своевременный выход на линию управляемого транспорта | | 5 |
| Выполнение поручений различных структур колледжа | | 5 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 30 |

Критерии оценки деятельности работников по должности «Дворник»

| Критерии | Наименование и обозначение показателей | Количество баллов |
|--|---|--------------------------|
| Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента | | |
| Осуществление ежедневной уборки территории. | | 1 |
| Осуществление генеральной уборки территории | | 1 |
| Обеспечение сохранности оборудования | | 1 |
| <i>Максимально возможный размер</i> | | 3 |
| 1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) | | |
| Отсутствие нарушений: <ul style="list-style-type: none"> • требований по охране жизни и здоровья воспитанников; • требований охраны труда; • требований пожарной безопасности | | 5 |
| Отсутствие обоснованных жалоб по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений. | | 5 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 10 |
| 2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда | | |
| Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закреплённой территории. | | 10 |
| Качественное выполнение разовых поручений заместителя директора по АХЧ, директора учреждения. | | 10 |
| Высокий уровень этики общения с участниками образовательного процесса. | | 10 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 30 |
| 3. Оценка качества выполнения работ | | |

| | | |
|---|--|-----------|
| Качественное выполнение должностных обязанностей. | | 5 |
| Выполнение разовых поручений и особо срочных работ | | 5 |
| Участие в генеральных уборках колледжа и территории колледжа | | 5 |
| Отсутствие жалоб и обращений сотрудников колледжа и обучающихся | | 5 |
| Выполнение ремонтных работ | | 5 |
| Обеспечение сохранности рабочего инвентаря | | 5 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 30 |

**Критерии оценки деятельности работников по должности
«Секретарь руководителя»**

| Критерии | Наименование и обозначение показателей | Коэффициент |
|--|---|--------------------|
| Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента | | |
| Выполнение работы по обеспечению обслуживания деятельности руководителя учреждения или его подразделений. | | 1 |
| Ведение делопроизводства в учреждении. | | 1 |
| Проверка правильности оформления документов и отметки об их исполнении перед их формированием в «Дело» | | 1 |
| <i>Максимально возможный размер</i> | | 3 |
| 1. Оценка деятельности по итогам работы (за 9 месяцев) | | |
| Осуществление приема и первичной обработки входящей документации | | 3 |
| Обработка и отправка исходящих документов | | 3 |
| Организация доставки документов исполнителям | | 2 |
| Организация работы по регистрации, учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего документооборота | | 2 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 10 |
| 2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда | | |
| Качественная работа в программе «Дело» | | 15 |
| Использование информационно-коммуникационных технологий при работе с документами: - владение навыками пользования эл.почтой, Интернет | | 15 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 30 |
| 3. Оценка качества выполнения работ | | |
| Качественное выполнение должностных обязанностей. | | 5 |
| Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки. | | 5 |
| Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения. | | 5 |
| Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений. | | 5 |
| Отсутствие случаев нарушения трудовой | | 5 |

| | | |
|---|--|-----------|
| дисциплины. | | |
| Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования. | | 5 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 30 |

**Критерии оценки деятельности работников по должности
«Заведующий отделением по производственному обучению»**

| Критерии | Наименование и обозначение показателей | Количество баллов |
|--|---|--------------------------|
| Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента | | |
| Организация практического обучения с учетом индивидуальных особенностей обучающихся | | 0,3 |
| Осуществление руководства деятельностью Классных руководителей | | 0,3 |
| Наличие укомплектованной учебно-программной документации по организации практики | | 0,3 |
| Успеваемость студентов по учебной и производственной практике | позитивная стабильная снижение | 0,3 0,2 0 |
| Динамика удовлетворенностью студентов, родителей, заведующих отделениями образовательным процессом в учреждении | | 0,2 |
| Наличие системы деятельности по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий и методик. | | 0,2 |
| Своевременное и качественное ведение банка данных предприятий, предоставляющих места практик | | 0,2 |
| Организация подготовки студентов к конференциям, олимпиадам, конкурсам, проектам | | 0,4 |
| Участие в развитии внебюджетной деятельности колледжа | | 0,4 |
| Участие в профориентационной работе | | 0,4 |
| <i>Максимально возможный размер</i> | | 3 |
| 1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) | | |
| Использование дистанционных воспитательных технологий для организации воспитательной и внеурочной деятельности. | | 2 |
| Снижение доли неуспевающих студентов по видам практик (на основании мониторинга) | | 2 |
| Доля (%) выпускников, трудоустроенных по профессии/специальности | 50% и более% | 2 |
| | менее 50% | 1 |
| Решение проблемы сохранения и укрепления здоровья обучающихся при организации образовательного процесса. | | 2 |

| | | |
|---|--|-----------|
| Наличие сертификатов у студентов, благодарственных писем в адрес администрации по результатам практик | | 2 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 10 |
| 2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда | | |
| Наличие призовых мест у обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д. | | 3 |
| Доля обучающихся, вовлеченных в массово – досуговую деятельность. | до 30% | 1 |
| | от 30% до 50% | 3 |
| | более 50% | 5 |
| Взаимодействие с социальными партнерами (расширение баз практик, работа по договорам сотрудничества) | | 5 |
| Повышение качества профессиональной деятельности (самообразование) | | 1 |
| Выступление на семинарах, конференциях по проблемам воспитания; проведение мастер-классов на различных уровнях. | по 1 баллу за каждое выступление | До 5 |
| Участие в промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации. | | 2 |
| Своевременное предоставление информационно-аналитической и отчетной документации | | 5 |
| Увеличение количества предприятий и организаций, предоставляющих места практик | 5% и более | 4 |
| | от 2 до 5% | 2 |
| | менее 2% | 1 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 30 |
| 3. Оценка качества выполнения работ | | |
| Отсутствие фактов административных правонарушений, совершенных воспитанниками (употребление спиртных напитков, табакокурение, хулиганство и др.). | | 4 |
| Качественное выполнение срочных поручений. | | 2 |
| Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки. | | 2 |
| Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения. | своевременное и должное оформление документации | 2 |
| Организация рабочего места | отсутствие замечаний по организации рабочего места | 2 |
| Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений. | | 2 |
| Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса. | | 2 |
| Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины. | | 2 |
| Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования. | | 2 |
| Результативность использования информационно-коммуникационных | | 2 |

| | | |
|--|--------------------------------------|-------------|
| технологий в образовательном процессе, работа в Региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области | | |
| Увеличение доли договоров о практикоориентированном (дуальном) обучении | 5% и более от 2 до 5% менее 2% | 4 2 1 |
| Отсутствие замечаний по ведению документации по итогам внутренних и внешних проверок | | 4 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 30 |

**Критерии оценки деятельности работника по должности
«Руководитель центра цифрового образования детей IT-куб»**

| Критерии | Наименование и обозначение показателей | Коэффициент |
|--|---|--------------------|
| Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента | | |
| Организация образовательной и воспитательной деятельности детей | | 0,5 |
| Осуществление руководства деятельностью педагогических работников центра, администратора, системного администратора, профконсультанта | | 0,5 |
| Позитивная динамика эффективности образовательного процесса: - сформированность жизненно важных потенциалов личности обучающихся; - воспитанность обучающихся; - интеллектуальная, нравственная или физическая развитость; - сформированность коллектива группы; - и т.д. | | 0,5 |
| Наличие системы деятельности по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий и методик. | | 0,5 |
| Организация текущего и перспективного планирования деятельности ЦЦОД и ДО | | 0,5 |
| Сохранение контингента обучающихся на протяжении всего срока обучения | | 0,5 |
| <i>Максимально возможный размер</i> | | 3 |
| 1.Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) | | |
| Использование дистанционных воспитательных технологий для организации воспитательной и внеурочной деятельности. | | 4 |
| Участие образовательного учреждения в конкурсе воспитательных систем. | | 4 |
| Решение проблемы сохранения и укрепления здоровья обучающихся при организации образовательного процесса. | | 2 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 10 |
| 2.Оценка интенсивности и высоких результатов труда | | |

| | | |
|--|---|-----------|
| Повышение качества профессиональной деятельности. | | 5 |
| Выступление на заседаниях педагогического совета, административного совета, Попечительском совете, семинарах, конференциях проведение мастер-классов на различных уровнях. | -на уровне колледжа -на муниципальном уровне -на региональном уровне - на Всероссийском уровне | 5 |
| Участие в опытно-экспериментальной деятельности. | | 5 |
| Участие в ярмарках учебных мест, выставках, в проведении Дня открытых дверей и иных мероприятиях | | 5 |
| Разработка и внедрение новых программ дополнительного образования | | 5 |
| Увеличение количества обучающихся ЦЦОД и ДО | | 5 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 30 |
| 3. Оценка качества выполнения работ | | |
| Отсутствие фактов административных правонарушений, совершенных обучающимися (употребление спиртных напитков, табакокурение, хулиганство и др.). | | 4 |
| Качественное выполнение срочных поручений. | | 3 |
| Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки. | | 3 |
| Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения. | своевременное должное оформление документации | 4 |
| Организация рабочего места | отсутствие замечаний по организации рабочего места | 2 |
| Отсутствие замечаний, взысканий директора, Заместителей директора, руководителей структурных подразделений. | | 2 |
| Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса. | | 2 |
| Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины. | | 2 |
| Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции контролю и надзору в сфере образования. | | 2 |
| Результативность использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе | | 2 |
| Активное участие в мероприятиях, направленных на пропаганду деятельности колледжа по реализации дополнительных | | 4 |

| | | |
|--|--|-----------|
| образовательных программ, рекламу и информирование предприятий и организаций о возможностях центра | | |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 30 |

**Критерии оценки деятельности работников по должности
«Педагог дополнительно образования»**

| Критерии | Наименование и обозначение показателей | Коэффициент |
|--|---|--------------------|
| Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента | | |
| Повышение качества образовательного процесса: доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием (кружки, секции, клубы) | – до 50% | 0,2 |
| | – свыше 50% | 0,5 |
| Участие в разработке, корректировке и рецензировании дополнительных образовательных программ. | - программы не аргументированы | 0,2 |
| | - программы аргументированы, ведется целенаправленная реализация | 0,5 |
| Осуществление систематичной внеурочной деятельности. | - наличие программы или плана внеурочной деятельности, внеурочная деятельность обоснована и систематична; | 0,2 |
| | - внеурочная деятельность обоснована и систематична, имеет разнообразные, в том числе инновационные формы | 0,5 |
| Работа по развитию внутреннего самоуправления, детских общественных организаций. | | 0,3 |
| Оказание помощи классным руководителям, педагогам в организации и проведении внеклассных мероприятий, открытых уроков и т.д. | | 0,3 |
| Обоснованность использования образовательных технологий в образовательном процессе. | | 0,2 |
| Работа в педагогических, методических советах, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных образовательной программой | | 0,2 |

| | | |
|---|--|-----------|
| Работа с одаренными и талантливыми обучающимися | | 0,2 |
| Публичное представление результатов работы объединения (видео продукция, фотовыставки, театральные постановки и т.д.) | | 0,3 |
| <i>Максимально возможный размер</i> | | 3 |
| 1.Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) | | |
| Активное участие в профориентационной работе по набору контингента. Подготовка агитационной бригады учреждения. | | 2 |
| Положительная оценка со стороны педагогического коллектива. | | 2 |
| Освещение проведенных мероприятий на сайте учреждения. | | 2 |
| Высокое качество проведения мероприятий. | | 2 |
| Эффективная работа по организации досуга и обеспечению соблюдения режима дня в общежитии учреждения. | | 2 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 10 |
| 2.Оценка интенсивности и высоких результатов труда | | |
| Особые достижения в области сохранения и укрепления здоровья обучающихся. | | 2 |
| Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки. | | 2 |
| Трансляция обобщенного личного педагогического опыта. | | 2 |
| Эффективная работа по организации досуга и обеспечению соблюдения режима дня в общежитии учреждения. | | 3 |
| Выступление на семинарах, конференциях по проблемам воспитания; проведение мастер-классов на различных уровнях. | | 3 |
| Высокое качество проведения мероприятий. | | 5 |
| Сохранность контингента обучающихся объединения | | 4 |
| Работа со студентами «группы риска» | | 4 |
| Результативное участие студентов, занимающихся в объединении в конкурсах (наличие победителей и призеров) | | 5 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 30 |
| 3. Оценка качества выполнения работ | | |
| Высокое качество проведения мероприятий. | | 3 |
| Качественное выполнение срочных поручений. | | 2 |
| Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки. | | 2 |
| Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения. | своевременное и должное оформление документации | 2 |
| Организация рабочего места. | отсутствие замечаний по организации рабочего места | 2 |
| Отсутствие замечаний, взысканий директора, | | 2 |

| | | |
|---|--|-----------|
| заместителей директора, руководителей структурных подразделений. | | |
| Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса. | | 2 |
| Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины. | | 2 |
| Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования. | | 2 |
| Результативность использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе. | | 2 |
| Эффективное участие в разработке и реализации образовательных программ | | 3 |
| Эффективная организация самостоятельной деятельности студентов, в том числе исследовательской | | 3 |
| Участие в профориентационных мероприятиях | | 3 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 30 |

**Критерии оценки деятельности работников по должности
«Системный администратор»**

| Критерии | Наименование и обозначение показателей | Коэффициент |
|--|---|--------------------|
| Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента | | |
| Разработка программ решения простых задач для использования в общеобразовательном учреждении. | | 0,5 |
| Ведение сайта учреждения, его своевременное обновление, работа в Региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области. | | 0,5 |
| Выполнение работ по редакции и корректировке материалов и их структурированию, включая дизайн оформления текстов, таблиц и т.п | | 0,5 |
| Осуществляет техническую поддержку пользователей по вопросам функционирования программного обеспечения на конечных устройствах пользователей. | | 0,6 |
| Осуществляет профилактические работы по поддержке программного обеспечения. | | 0,6 |
| Знание законодательства, объем информации, которым владеет работник для исполнения своих должностных обязанностей | | 0,1 |
| Освоение и работа со сложным оборудованием | | 0,1 |
| Знание и применение в работе компьютерной и другой техники | | 0, |
| <i>Максимально возможный размер</i> | | 3 |

| 1.Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) | | |
|---|--|-----------|
| Отсутствие срыва уроков вследствие неисправности техники и оборудования. | | 0,2 |
| Отсутствие жалоб работников учреждения на работу системного администратора | | 0,2 |
| Отсутствие замечаний по противопожарной безопасности, санитарного состояния учебного кабинета | | 0,2 |
| Осуществление взаимодействия с работниками учреждения. | | 0,2 |
| Использование в работе различных компьютерных программ. | | 0,2 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 10 |
| 2.Оценка интенсивности и высоких результатов труда | | |
| Взаимодействие с руководителями структурных подразделений по вопросам организации и контроля качества образовательных услуг. | | 4 |
| Использование современных программных средств резервирования данных. | | 4 |
| Ведение технической документации по объектам инфокоммуникационной системы | | 4 |
| Использование современных стандартов при настройке параметров администрируемых устройств и программного обеспечения. | | 3 |
| Осуществляет помощь сотрудникам колледжа в подготовке и проведении различных конкурсов, соревнований, семинаров и т.д. | | 4 |
| Осуществление самостоятельного поиска информации, необходимой для выполнения профессиональных задач. | | 4 |
| Применение специальных процедур по управлению правами доступа пользователей к программно-аппаратным средствам информационных служб инфокоммуникационной системы | | 4 |
| Своевременный контроль защиты информации от несанкционированного доступа, умышленного искажения и повреждения информации | | 3 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 30 |
| 3. Оценка качества выполнения работ | | |
| Качественное выполнение должностных обязанностей. | | 3 |
| Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки. | | 2 |
| Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения. | | 2 |
| Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений. | | 2 |
| Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины. | | 2 |
| Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной | | 2 |

| | | |
|--|--|-----------|
| власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования. | | |
| Своевременное выполнение корректирующих и предупреждающих действий в образовательном процессе в соответствии с требованиями СМК. | | 4 |
| Своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности | | 4 |
| Организация проведения качественного анализа работы локальных сетей | | 4 |
| Организация бесперебойной работы локальных сетей, аппаратного и программного обеспечения локальных сетей | | 5 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 30 |

**Критерии оценки деятельности работников по должности
«Архивариус»**

| Критерии | Наименование и обозначение показателей | Коэффициент |
|--|---|--------------------|
| Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента | | |
| Организация документирования управленческой деятельности в колледже | | 0,6 |
| Ведение делопроизводства, документооборота в колледже | | 0,6 |
| Своевременное составление и оформление проектов организационно-правовых, распорядительных и информационно-справочных документов, в том числе приказов | | 0,6 |
| Организация и ведение делопроизводства по заявлениям, обращениям граждан, в том числе выдача в соответствии с поступающими запросами архивных копий и документов | | 0,6 |
| Организация работы по упорядочению состава документов и информационных показателей, сокращению их количества и оптимизации документопотоков | | 0,6 |
| <i>Максимально возможный размер</i> | | 3 |
| 1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) | | |
| Своевременное и качественное ведение учетно-отчетной документации в соответствии с заданными формами | | 3 |
| Оперативная работа с электронной почтой и региональной системой электронного документооборота | | 3 |
| Отсутствие претензий от преподавателей, заведующих отделениями, бухгалтерской службой и других структурных подразделений колледжа | | 2 |
| Осуществление работы по обработке дел для | | 2 |

| | | |
|---|--|-----------|
| последующего хранения | | |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 10 |
| 2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда | | |
| Высокая эффективность работы по организации работы с документами | | 5 |
| Контроль за состоянием документов, своевременностью их восстановления, соблюдением условий для их хранения | | 5 |
| Осуществление методического руководства делопроизводством в колледже, контроль за правильным оформлением, хранением и сдачей дел в архив | | 5 |
| Правильное и своевременное формирование документов в соответствии с утвержденной номенклатурой дел | | 5 |
| Осуществление работ по проектированию и внедрению системы электронного документооборота в сфере документационного управления колледжем | | 5 |
| Владение персональным компьютером и другой оргтехникой, необходимой для организации деятельности | | 5 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 30 |
| 3. Оценка качества выполнения работ | | |
| Качественное выполнение должностных обязанностей. | | 3 |
| Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки. | | 2 |
| Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения. | | 2 |
| Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений. | | 2 |
| Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины. | | 2 |
| Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования. | | 2 |
| Вежливое отношение к специалистам колледжа и другим гражданам, представление необходимой информации и разъяснений в рамках своих полномочий | | 7 |
| Качественная разработка номенклатуры дел колледжа | | 5 |
| Своевременное и качественное оформление локальных нормативных актов, приказов и других распорядительных документов | | 5 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 30 |

**Критерии оценки деятельности работников по должности
«Профконсультант»**

| Критерии | Наименование и обозначение показателей | Коэффициент |
|---|--|-------------|
| Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента | | |
| Участие в формировании общей стратегии детского центра и ее рекламной деятельности, основанной на перспективных направлениях дальнейшего организационного развития, инновационной и инвестиционной деятельности | | 1 |
| Организация работы по рекламированию бренда и образовательных услуг с целью их продвижения на рынки сбыта, информируя о преимуществах качества и отличительных свойствах рекламируемых образовательных услуг | | 1 |
| Разработка планов рекламных мероприятий по одному виду или группе образовательных услуг и определяет затраты на их проведение. | | 1 |
| <i>Максимально возможный размер</i> | | 3 |
| 1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) | | |
| Осуществление приема и первичной обработки входящей документации | | 3 |
| Обработка и отправка исходящих документов | | 3 |
| Освещение мероприятий в сети Интернет, СМИ, телевидение | | 2 |
| Организация работы по регистрации, учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего документооборота | | 2 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 10 |
| 2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда | | |
| Качественная работа в ЦЦОД IT-куб | | 15 |
| Использование информационно-коммуникационных технологий при работе с документами: - владение навыками пользования эл.почтой, Интернет | | 15 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 30 |
| 3. Оценка качества выполнения работ | | |
| Качественное выполнение должностных обязанностей. | | 5 |
| Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки. | | 5 |
| Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения. | | 5 |
| Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений. | | 5 |
| Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины. | | 5 |
| Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, | | 5 |

| | | |
|---|--|-----------|
| осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования. | | |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 30 |

**Критерии оценки деятельности работников по должности
«Администратор»**

| Критерии | Наименование и обозначение показателей | Коэффициент |
|---|---|--------------------|
| Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента | | |
| Организация работы с обучающимися, родителями (законными представителями), посетителями ИТ-куба | | 1 |
| Организация работы с документами | | 1 |
| Прием и распределение телефонных звонков | | 1 |
| <i>Максимально возможный размер</i> | | 3 |
| 1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) | | |
| Качественное консультирование посетителей по вопросам, касающимся оказываемых услуг | | 3 |
| Осуществление контроля за качественным оформлением помещений (размещение, обновление и состояние рекламы внутри помещения и на здании) | | 3 |
| Контроль за соблюдением чистоты и порядка в помещении | | 2 |
| Разработка методической документации по внеклассным мероприятиям | | 2 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 10 |
| 2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда | | |
| Качественная работа в ЦЦОД ИТ-куб | | 15 |
| Использование информационно-коммуникационных технологий при работе с документами: - владение навыками пользования эл.почтой, Интернет | | 15 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 30 |
| 3. Оценка качества выполнения работ | | |
| Качественное выполнение должностных обязанностей. | | 5 |
| Проведение мероприятий во время перемен с обучающимися «ИТ- Куба» | | 5 |
| Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования. | | 5 |
| Отсутствие замечаний от директора, руководителя «ИТ- Куба» | | 5 |
| Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины. | | 5 |
| Отсутствие жалоб и обращений от родителей, учащихся, сотрудников к директору учреждения | | 5 |
| <i>Максимально возможное количество баллов</i> | | 30 |