ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и одобрено
на заседании совета колледжа
Протокол № 21 от «27» марта 2025г.

«Утверждаю»
Директор ГПОУ ТО «ТЭК»

А.В.Макарова
«28» марта 2025г.

Приказ № 18 от «28» марта 2025г.

Положение
о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ
профессиональных модулей на основе Федеральных государственных образовательных
стандартов среднего профессионального образования

1 Область применения

Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к построению и оформлению содержания, процедуру рецензирования, утверждения и продления сроков действия рабочих программ профессиональных модулей в ГПОУ ТО «ТЭК».

Положение предназначено для председателей предметно-цикловых комиссий и преподавателей, ответственных за проведение учебных занятий по профессиональным модулям, включенным в рабочие учебные планы специальностей (профессий) колледжа.

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа ПМ) - является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности (профессии), профессии и предназначена для реализации федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) среднего профессионального образования СПО.

Профессиональный модуль - часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к заданным ФГОС результатам образования, предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида деятельности.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение устанавливает процедуры в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:

Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ.

Рекомендации Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования.

3. Общие положения

3.1 Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС СПО и современному состоянию образования и науки несёт предметно-цикловая комиссия, за которой закреплено обучение данному профессиональному модулю, рецензенты.

3.2 Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания профессионального модуля является преподаватель, назначенный осуществлять занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением нагрузки в колледже.

3.3 В основу разработки программы положены федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования; рабочий учебный план колледжа по специальности (профессии) или выпуска из него.

3.4 При разработке программ должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобразования РФ;
- требования социальных партнёров – потенциальных работодателей выпускников;
- ожидания студентов и их родителей;
- содержание программ дисциплин, изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи);
- новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе и периодических изданиях, а также результаты собственной научной деятельности, других специалистов и ученых;

- специфика внутренних условий – уровень развития студентов, особенности изучаемых предметов или тем, имеющиеся в колледже средства обучения, информационная, методическая и материальная база колледжа; возможности самого преподавателя.

4. Основные понятия

Компетентностный подход - российский аналог западноевропейской концепции образования, основанного на компетенциях (competence-based education, CBE – подход), где модель специалиста представляет собой определённый набор компетенций (компетентностей), которыми должен овладеть выпускник. В процессе профессиональной подготовки он не противопоставляется знаниецентричному, системнодеятельностному и культуроцентричному подходу, а дополняет их, предполагая организационно образовательного процесса, где усиливается проблемно-исследовательская, практико-ориентированная направленность, все виды студенческой практики приобретают прикладной характер и связаны с выполнением проектов, ориентированных на запросы работодателей. Компетентностный подход позволяет учитывать интересы различных социальных групп, судить о соответствии подготовки выпускника не по результатам включения его в реальную трудовую деятельность, а уже в самом учебном заведении.

Компетенции – сложные обобщённые культуросообразные способности, системное проявление знаний, умений и качеств. В отличие от личностных способностей (например, смелости, находчивости), которыми индивид не пользуется в конкретной работе, компетенции – требования и характеристики образовательной подготовки (например, способности к анализу и синтезу, способность решать проблемы с привлечением знаний из разных областей, способность прогнозировать результаты и возможные последствия).

Общие компетенции – инвариантные для всех направлений, несвязанные строго с профессиональной сферой компетенции, необходимые для всех социальных групп (в данном случае для выпускников и работодателей), акцентирующие общее развитие личности. Общие компетенции формируются системно за счёт интегрирования их в целостный образовательный процесс, в частности за счёт таких несодержательных аспектов как самостоятельная работа студентов, организация образовательного процесса, образовательные технологии, и т.п.

Профессиональные компетенции отражают специфику определённой профессии, их «адресность» определённому квалификации, специальности (профессии) и специализации, вариативны по областям профессиональной сферы, связанные с предметом умения, соответствующие методы и технические приёмы, присущие различным областям.

Деление компетенций на общие и профессиональные отражает принятое и ранее деление на общеобразовательную и профессиональную подготовку, соотносится с требованиями к академической подготовленности и профессиональной подготовленности.

Профессиональная компетентность - закреплённый в знаниях и умениях опыт самостоятельного осуществления известных и творческих способов профессионально-ориентированной деятельности. В отличие от квалификации (системы знаний, умений и навыков, обеспечивающих типовые виды профессиональной деятельности в стабильных условиях), компетентность (не исключая квалификацию) проявляется в способности и пригодности к эффективному разрешению профессиональных, социальных, личностных проблем в быстро меняющихся обстоятельствах, в ситуации кризиса, к управлению гибкими, междисциплинарными проектами.

Междисциплинарность - это не межпредметное согласование материала, а построение целостной модели изучения, направленность обучения на интеграцию знаний из нескольких курсов с целью развития системного критического профессионального мышления, формирования умения видеть объекты или явления в разных аспектах, в единстве междисциплинарных связей и отношений, способности применять эти умения.

Уровень освоения – это набор приемов и методов современных образовательных технологий, направленных на формирование необходимых компетенций в рамках освоения отдельной дидактической единицы.

Виды уровней освоения:

- *ознакомительный* – узнавание ранее изученных объектов, свойств;
- *репродуктивный* – выполнение деятельности по образцу, инструкциям или под руководством;
- *продуктивный* – планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

Средство обучения – это все те средства, с помощью которых обучающий учит, а обучаемые учатся (слово, книга, схемы, модели, доска, технические средства и т.д.).

Профессиональный модуль (ПМ) – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к заданным ФГОС результатам образования, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов деятельности.

Междисциплинарный курс (МДК) – система знаний, умений и практического опыта, отобранная на основе взаимодействия содержания отдельных учебных дисциплин с целью внутреннего единства образовательной программы профессионального модуля.

Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций (может включать МДК или его часть, части учебной и производственной практик).

Профессиональная деятельность – это совокупность функций, действий, операций, которые приходится выполнять специалисту при осуществлении должностных обязанностей в соответствии с профессией.

Вид профессиональной деятельности – это одна или несколько определенных функций, которые выполняются специалистом при выполнении должностных обязанностей в процессе профессиональной деятельности.

Практический опыт – способность осознанно, быстро и точно выполнять трудовую деятельность по специальности (профессии) в учебных и производственных условиях, сформированная на основе профессиональной теоретической и практической подготовки.

6. Требования к содержанию и оформлению программы

6.1 Программа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист, согласовывается с работодателем;
- сведения об утверждении программы;
- область применения программы;

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля;

- количество часов на освоение программы профессионального модуля;
- Тематический план профессионального модуля;
- Содержание обучения по профессиональному модулю;
- Требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- Информационное обеспечение обучения;
- Общие требования к организации образовательного процесса;
- Кадровое обеспечение образовательного процесса;
- Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

6.2 Программу оформляют в соответствии с приложением 1.

6.3. В состав рабочей программы профессионального модуля входят приложения:

- приложение 1 (Программа учебной практики);
- приложение 2 (Программа производственной практики);
- приложение 3 (Фонд оценочных средств по освоению профессионального модуля).

6.4. Программа учебной (производственной) практики должна содержать следующие структурные элементы:

- Цели учебной (производственной) практики
- Задачи учебной (производственной) практики;
- Место учебной (производственной) практики в структуре ППССЗ, ППКРС;
- Формы проведения учебной (производственной) практики;
- Место и время проведения учебной (производственной) практики;
- Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной (производственной) практики;
- Структура и содержание учебной (производственной) практики;
- Образовательные, научно-технологические, используемые на учебной (производственной) практике;

• Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной (производственной) практике.

• Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).

• Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной (производственной) практики.

• Материально-техническое обеспечение учебной (производственной) практики.

6.5. Фонд оценочных средств по освоению профессиональному модулю должен содержать следующие структурные элементы:

- общие положения;
- результаты освоения модуля, подлежащие проверке
- формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю;
- оценка освоения теоретического курса профессионального модуля;
- оценка по учебной и (или) производственной практике;
- фонд оценочных средств для экзамена по модулю.

7. Согласование программ

Согласующими сторонами могут быть председатели ПЦК, заместитель директора по УР, методический совет, учебно-методические объединения, предприятия и организации, на базе которых проводятся практические занятия или различные виды практик, а также потенциальные работодатели.

При этом рекомендуется процесс согласования начинать на стадии формулирования цели и определения основных разделов программы.

8. Утверждение и регистрация программ

8.1 Проект программы должен рассматриваться на заседании предметно-циклового комиссии путем обсуждения сообщения автора программы, заслушивания отзыва рецензента, выступления оппонента. Оппонента назначают из числа опытных преподавателей комиссии либо представителей заказчиков-работодателей.

8.2 После утверждения и занесения в протокол комиссии, программа регистрируется в нем, подписывается председателем соответствующей предметно-циклового комиссии, заместителем директора по учебной работе и утверждается директором колледжа.

8.3 Переутверждение программ должно производиться ежегодно до начала семестра на заседании предметно-циклового комиссии с возможным внесением изменений, которые прикладывают к программе.

9. Тиражирование и распространение

9.1 Количество экземпляров утвержденной программы и распределение их определяют следующим образом:

- экземпляр №1 – контрольный, хранится в кабинете старшего методиста колледжа;
- экземпляр №2 – авторский.

9.2 Копирование и передача программ другим образовательным учреждениям может быть осуществлена только с разрешения председателя предметно-циклового комиссии – разработчика и с согласия автора (составителя).

10. Обновление программ

10.1. Программы должны непрерывно обновляться путем внесения изменений перед очередным переутверждением. Основанием для внесения изменений могут быть:

- изменения, касающиеся пунктов 3.3. и 3.4 данного положения
- самооценка автора (составителя) программы;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине, по результатам работ в семестре;

• предложения методической службы и председателя цикловой комиссии по результатам посещения и обсуждения занятий.

Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учетные экземпляры.

10.2. При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу должна разрабатываться вторая (или очередная) редакция программы, которая подвергается процедуре утверждения, рецензирования, перерегистрации (в части года) как и при рассмотрении первой редакции.

10.3. Программы, исключенные из учебного плана дисциплин, хранятся в архиве колледжа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю:
Директор ГПОУ ТО «ТЭК»
_____ А.В.Макарова
« _____ » _____ 202__ г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (профессии) среднего профессионального образования (далее - СПО)

_____ код _____ наименование специальности (профессии)

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы профессионального модуля.

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский экономический колледж»

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рабочая программа рекомендована предметно-цикловой комиссией № __ государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»

Протоколом № _____ от « _____ » _____ 202__ г.

Председатель ПЦК № _____ _____
Ф.И.О.

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе _____ Е.В.Кошелева

« _____ » _____ 202__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

_____ *название профессионального модуля*

СОГЛАСОВАНО

(наименование предприятия, организации)

(должность)

(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 202__ г.

Щекино

202... г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	13
6. ПРИЛОЖЕНИЕ 1 (ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ)	
7. ПРИЛОЖЕНИЕ 2 (ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)	
8. ПРИЛОЖЕНИЕ 3 (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (профессии) СПО

код *название*
Указать специальность (специальности) профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям профессиям,

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям профессиям,

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО) (указать код и наименование специальности СПО)

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСами по специальностям профессиям,

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего — _____ часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося — _____ часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося — _____ часов;
учебной и производственной практики — _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися _____ видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	
ПК ...	
ПК	
ОК ...	
ОК ...	
ОК ...	

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеуказанных ФГОС СПО.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля*	Всего часов (теоретическая, учебная практика и практика)	Объем времени, отведенный на освоение межсеместральной программы курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся			Самостоятельная работа обучающихся			Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности), часов (в т.ч. производственная практика)
			Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (в т.ч. производственная практика) (концентрированная практика)	*							*	(повторить часы)
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная практика». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределенно) или в специально выделенный период (концентрированно).

* Раздел профессионального модуля - часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практики. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отличительного суффикса и отражать совокупность обозначаемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебной литературы, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (в т.ч. производственная)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1		*	
номер и наименование раздела		*	
МДК 1		*	
номер и наименование МДК		*	
Тема 1.1	Содержание (указываются перечень дидактических единиц)	*	
номер и наименование темы	1.1	*	
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.1	*	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1.1	*	
Тема 1.2	Содержание (указываются перечень дидактических единиц)	*	
номер и наименование темы	1.2	*	
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.2	*	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1.2	*	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*	
Примерная тематика индивидуальной самостоятельной работы			
Учебная практика		*	
Виды работ		*	
Производственная практика (в т.ч. СП) (по профилю специальности)		*	
Виды работ		*	
Раздел ПМ 2		*	
номер и наименование раздела		*	
МДК		*	
номер и наименование МДК		*	
Тема 2.1		*	
номер и наименование темы		*	
Тема 2.2		*	
номер и наименование темы		*	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Связь с другими работами при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указывается подпункт)		
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
Учебная практика Виды работ		
Производственная практика (для СПО) (по профилю специальности)		
Виды работ		
Раздел ПМ 3. номер и наименование раздела		
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрены)		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрена)		
Производственная практика (для СПО) (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена) (интегрированная) практика		
Виды работ		
Всего	должно соответствовать количеству часов, указанному в пункте 1.3 таблицы примерной программы	

Внутри каждого раздела указывается междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме отмечается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, указывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (учащиеся рассматривают научные объекты, сайты);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.

указывается наименование указывается при наличии указывается при наличии
Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____

Мастера: _____

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 примерной программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Цели учебной практики

Целями учебной практики являются

(Указываются цели учебной практики, соотношенные с общими целями ППССЗ, ППКРС, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности).

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются

(Указываются конкретные задачи учебной практики, соотношенные с видами и задачами профессиональной деятельности)

3. Место учебной практики в структуре ППССЗ, ППКРС

(Указываются циклы (разделы) ООП, предметы, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ППССЗ, ППКРС.

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ППССЗ, ППКРС и необходимым при освоении данной практики.

Указываются те учебные дисциплины (междисциплинарные курсы, профессиональные модули и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).

4. Формы проведения учебной практики

(Указываются формы проведения практики. Например, полевая, лабораторная, заводская, архивная и т.д.).

5. Место и время проведения учебной практики

(Указываются место проведения практики, объект, организация и т.д. Указывается время проведения практики).

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общие и профессиональные компетенции:

(Указываются практические навыки, умения, общие и профессиональные компетенции, приобретаемые на данной практике)

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет _____ часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
	<i>(Указываются разделы (этапы) учебной практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации.</i>					

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

	подготовка отчета по практике. Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа студентов).					
1						
2						

Примечание: к видам учебной работы на учебной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

8. Образовательные, научно-технологич., используемые на учебной практике

(Указываются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на учебной практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

(Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно).

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

(Указываются формы отчетности по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации. Указывается время проведения аттестации)

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература (не старше 5 лет):

б) дополнительная литература:

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

12. Материально-техническое обеспечение учебной практики

(Указывается необходимое для проведения учебной практики материально-техническое обеспечение. Например: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ).

1. Цели производственной практики

Целями производственной практики являются

(Указываются цели производственной практики, соотношенные с общими целями ППССЗ, ППКРС направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности).

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются

(Указываются конкретные задачи производственной практики, соотношенные с видами и задачами профессиональной деятельности).

3. Место производственной практики в структуре ППССЗ, ППКРС

(Указывается циклы (разделы) ППССЗ, ППКРС, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется производственная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи производственной практики с другими частями ППССЗ, ППКРС.

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении производственной практики.

Указываются разделы ППССЗ, ППКРС, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).

4. Формы проведения производственной практики

(Указываются формы проведения практики. Например, полевая, лабораторная, заводская, архивная и т.д.).

5. Место и время проведения производственной практики

(Указываются место проведения практики, организация, предприятие, фирма, кафедра, лаборатория образовательного учреждения и т.д. Указывается время проведения практики).

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

(Указываются практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции, приобретаемые на данной практике)

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет _____ часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля

	производственной практики. Например: организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике)					
1						
2						

Примечание: к видам производственной работы на производственной практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимися самостоятельно виды работ.

8. Технологии, используемые на производственной практике

(Указываются технологии, которые может использовать обучающийся при выполнении различных видов работ на производственной практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

(Приводятся учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студентов на производственной (в том числе преддипломной) практике. Например: рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам производственной практики).

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

(Указываются формы аттестации по итогам производственной практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации. Указывается время проведения аттестации)

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

(Указываются основная и дополнительная литература по темам производственной практики, программное обеспечение и Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения производственной практики учебно-методическое и информационное обеспечение).

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

(Указывается, какое производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимы для полноценного прохождения производственной практики на конкретном предприятии).

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности _____.

Для подтверждения такой готовности обязательна констатация сформированности у обучающегося всех профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля. Общие компетенции формируются в процессе освоения ОПОП в целом, поэтому по результатам освоения профессионального модуля возможно оценивание положительной динамики их формирования.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный).

Итогом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

1. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

1.1. Профессиональные и общие компетенции¹ (проверяются по итогам освоения программы профессионального модуля):

- ПК 1 _____
- ПК 2 _____
- ПК n _____
- ОК 1 _____
- ОК 2 _____
- ОК n _____

Сформированность компетенций (в т.ч. частичная для общих) может быть подтверждена как изолированно, так и комплексно. В ходе экзамена (квалификационного) предпочтение следует отдавать комплексной оценке.

Показатели сформированности следует указывать для каждой компетенции из перечня².

Таблица 1

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.	Соответствие подготовленного плана консультации требуемым критериям Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования
ПК n	***

Таблица 2

Общие компетенции	Показатели оценки результата
-------------------	------------------------------

¹ Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2 рабочей программы профессионального модуля.

² Показатели указываются в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального

ОК 1.	...
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Соответствие подготовленного плана консультации требуемым критериям; Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования; Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана
ОК 3.	...
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи
ОК n	...

Если в ходе экзамена (квалификационного) предполагается комплексное оценивание компетенций, можно указывать показатели для совокупности (группы) компетенций.

Таблица 3

Совокупность (группа) компетенций ПК + ОК	Показатели оценки результата
ПК 1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Соответствие подготовленного плана консультации требуемым критериям Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана
ПК n+ ОК m	...

1.2. Иметь практический опыт – уметь – знать (проверяются в процессе освоения программы профессионального модуля)³
В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ПО 1 _____

ПО n _____

уметь:

У 1 _____

У n _____

знать:

З 1 _____

З n _____

2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю⁴

Таблица 4

Элемент модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК 0n.01	
МДК 0n.02	
МДК 0n.0m	
УП	
ПП	
ПМ	Экзамен (квалификационный)

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

3.1. Общие положения

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является оценка умений и знаний.

Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

Оценка теоретического курса профессионального модуля предусматривает использование накопительной / рейтинговой системы оценивания⁵:

3.2. Типовые задания для оценки освоения МДК⁷

3.2.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 0n.01:

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения⁸:

⁴ Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения, в случае отсутствия форм промежуточной аттестации по тем или иным элементам ПМ в соответствующей строке ставится прочерк; для комплексного экзамена по МДК ячейки следует объединить.

⁵ Указываются рекомендуемые формы оценки и контроля для проведения текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации (если она предусмотрена).

⁶ Дается описание системы оценивания в соответствии с локальным актом ОУ.

⁷ При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций, указанных в разделе 2 настоящего макета. Задания профессионального и общего характера.

Текст задания: _____

Критерии оценки усвоения знаний и сформированности умений: _____

Задание 2: (аналогично)

3.2.п. Типовые задания для оценки освоения МДК 0п.0п: (аналогично)

4. Оценка по учебной и (или) производственной практике

4.1. Общие положения

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка: 1) практического опыта и умений; 2) профессиональных и общих компетенций.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании _____ (данных аттестационного листа (характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимися во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, либо образовательного учреждения (для учебной практики)).

4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

4.2.1. Учебная практика (при наличии):

Таблица 5

Виды работ ⁹	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)

4.2.2. Производственная практика (при наличии):

Таблица 6

Виды работ ¹⁰	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)

⁸ Указать коды проверяемых «уметь», «знать» (кодировка осуществляется по последовательности указанных элементов в рабочей программе ПМ)

⁹ Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля.

¹⁰ Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля.

4.3. Форма аттестационного листа

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики	
ФИО _____	
обучающийся(ая) по специальности (профессии) СПО _____	
_____ код и наименование	
успешно прошел(ла) учебную/производственную практику по профессиональному модулю _____	
_____ наименование профессионального модуля	
в объеме _____ час. с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.	
В организации _____	
_____ наименование организации, юридический адрес	
Виды и качество выполнения работ	
Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Дата «__» ____ 20__	Подпись руководителя практики _____
	Подпись ответственного лица организации _____

5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

5.1. Общие положения

Экзамен (квалификационный) предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля _____

(наименование)

по специальности (профессии) СПО: _____

(код, наименование)

Экзамен включает¹¹: _____

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Для вынесения положительного заключения об освоении ВПД, необходимо подтверждение сформированности всех компетенций, перечисленных в программе ПМ. При отрицательном

¹¹ Указать предпочтительную форму проведения экзамена или их сочетание.

заклучении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ		

<i>код и наименование профессионального модуля</i>		
ФИО _____		
обучающийся на _____ курсе по специальности (профессии) СПО		

<i>код и наименование</i>		
освоил(а) программу профессионального модуля _____		
<i>наименование профессионального модуля</i>		
в объеме _____ час. с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.		
Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом).		
Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК Оп.01 _____		
МДК Оп.0m _____		
УП		
ПП		
Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) (только для СПО, если предусмотрено учебным планом).		
Тема « _____ »		
Оценка _____		
Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю		
Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
Дата _____ 20__ Подписи членов экзаменационной комиссии		

5.2. Выполнение заданий в ходе экзамена

Задание № _____

5.2.1. Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 1 _____

ПК 2 _____

ПК n _____

ОК 1 _____

ОК 2 _____

ОК n _____

5.2.2. Комплект экзаменационных материалов

В состав комплекта входит задание для экзаменуемого, пакет экзаменатора и оценочная ведомость.

<p>ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ</p> <p>Вариант № _____</p> <p>Инструкция (можно расширить)</p> <p>1. Внимательно прочитайте задание (обязательный элемент).</p> <p>2. _____</p> <p>Последовательность и условия выполнения частей задания (при необходимости)</p> <p>Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____</p> <p>Максимальное время выполнения задания – _____ мин./час.</p> <p>Текст задания</p> <p>Часть А.</p> <p>Часть Б.</p> <p>Раздаточные и дополнительные материалы</p>

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Инструкция (можно расширить)

1. Внимательно изучите информационный блок пакета экзаменатора (обязательный элемент).

2. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых (обязательный элемент).

Количество вариантов заданий (пакетов заданий) для экзаменуемых: _____

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание № _____ мин./час.

Задание № _____ мин./час.

Всего на экзамен _____ мин./час.

Условия выполнения заданий

Задание № _____

Задание № _____

Оборудование: _____

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.)

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, технологическая)

Критерии оценки

Задание № _____	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата

5.3 Защита курсового проекта (работы) (только для СПО (если предусмотрено))

5.3.1. Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 1 _____

ПК 2 _____

ПК n _____

ОК 1 _____

ОК 2 _____

ОК n _____

Сочетания проверяемых показателей ПК и ОК

Таблица 7

ПК + ОК	Показатели оценки результата
ПК 1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Соответствие подготовленного плана консультации требуемым критериям; Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования; Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи; Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана
ПК n+ ОК m	***

5.3.1. Основные требования:

- к структуре и оформлению проекта (работы): _____;

- к защите работы проекта (работы): _____.

5.3.3. Критерии оценки

Оценка работы (проекта)

Таблица 8

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Оценка защиты работы (проекта)

Таблица 9

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

5.4. Защита портфолио (если предусмотрено в составе экзамена (квалификационного))

5.4.1. Тип портфолио _____ (портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, смешанный тип портфолио)

5.4.2. Проверяемые результаты обучения:

ПК 1 _____

ПК 2 _____

ПК n _____

ОК 1 _____

ОК 2 _____

ОК n _____

5.4.3. Критерии оценки

Оценка портфолио

Таблица 10

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Оценка защиты портфолио

Таблица 11

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)