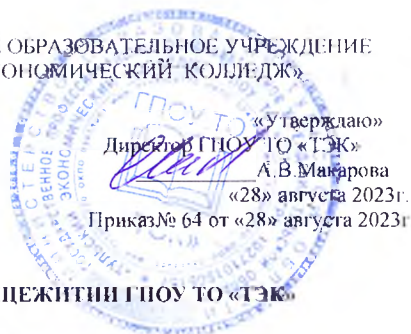


ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и одобрено
на заседании совета колледжа
Протокол № 21 от «28» августа 2023г.



«Утверждаю»
Директор ГПОУ ТО «ТЭК»
А.В. Макарова
«28» августа 2023г.
Приказ № 64 от «28» августа 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ГПОУ ТО «ТЭК»

1. Общие положения

1. Студенческое общежитие (далее – студенческое общежитие) ГПОУ ТО «ТЭК» предназначено для временного размещения и проживания:

- на период обучения иногородних обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ обучающимися по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период сдачи вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии, перечисленных выше категорий обучающихся ГПОУ ТО «ТЭК» по решению руководителя и по согласованию со студенческим советом общежития вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров ГПОУ ТО «ТЭК», слушателей курсов повышения квалификации, переподготовки от Центров занятости населения Тульской области и других категорий граждан по запросам предприятий и организаций Тульской области для временного проживания в период их очного обучения или проведения различных культурно-массовых мероприятий Тульской области.

Студенческое общежитие ГПОУ ТО «ТЭК» в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования и иными локальными актами ГПОУ ТО «ТЭК».

2. Студенческое общежитие находится в составе ГПОУ ТО «ТЭК» в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств бюджета Тульской области, выделяемых ГПОУ ТО «ТЭК», платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности ГПОУ ТО «ТЭК».

3. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений ГПОУ ТО «ТЭК», а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 5 настоящего Положения, не допускается.

В исключительных случаях ГПОУ ТО «ТЭК» по согласованию со студенческим советом общежития вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других ГПОУ ТО «ТЭК», не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся ГПОУ ТО «ТЭК» местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие комнаты, этажи, могут по решению администрации ГПОУ ТО «ТЭК», согласованному со студенческим советом общежития переоборудоваться под общежития для работников ГПОУ ТО «ТЭК» на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

4. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организованы комната для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, тренажерный зал, изолятор, медицинский кабинет, душевые, умывальные комнаты, постирочная, гладильная комната, камера хранения и т.д.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

5. Нежилые помещения для организации общественного питания, бытового и медицинского обслуживания (здравпункт), охраны ГПОУ ТО «ТЭК», размещенные в студенческом общежитии для

обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией ГПОУ ТО «ТЭК» по согласованию со студенческим советом общежития. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

6. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию ГПОУ ТО «ТЭК».

II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

7. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в ГПОУ ТО «ТЭК» при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации ГПОУ ТО «ТЭК» предложения об внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

8. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
- своевременно, в установленном ГПОУ ТО «ТЭК» порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией ГПОУ ТО «ТЭК» договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

9. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

10. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

11. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, хранение, употребление и продажа наркотических веществ, курение в общежитии и на близ лежащей территории общежития.

III. Обязанности администрации ГПОУ ТО «ТЭК»

12. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

13. Администрация ГПОУ ТО «ТЭК» обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем (приложение 2 к настоящему Положению);

- укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендаций врачей;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

IV. Обязанности администрации студенческого общежития

14. Заведующий студенческим общежитием назначается на должность и освобождается от нее директором ГПОУ ТО «ТЭК» по согласованию со студенческим советом общежития.

15. Заведующий студенческим общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (приложение 3 к настоящему Положению), паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до руководителя ГПОУ ТО «ТЭК» замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование руководителя ГПОУ ТО «ТЭК» о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности;

- проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

Заведующий студенческим общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;

- вносит предложения руководителю ГПОУ ТО «ТЭК» по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение руководителю ГПОУ ТО «ТЭК» предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

16. Заведующий студенческим общежитием совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

V. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

17. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии ГПОУ ТО «ТЭК».

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Распределение мест в студенческом общежитии и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются приказом руководителя ГПОУ ТО «ТЭК».

Проживающие в студенческом общежитии и администрация ГПОУ ТО «ТЭК» заключают договор найма жилого помещения, разработанный ГПОУ ТО «ТЭК» на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 N 42 и доведенного до сведения подведомственных ГПОУ ТО «ТЭК» приказом Агентства от 24.10.2006 N 1189.

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в ГПОУ ТО «ТЭК».

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется ГПОУ ТО «ТЭК» по согласованию со студенческим советом общежития.

18. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией ГПОУ ТО «ТЭК».

19. Абитуранты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о студенческом общежитии соответствующего ГПОУ ТО «ТЭК» и пунктом 1 настоящего Положения.

Абитуранты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуранты, не прошедшие по конкурсу в ГПОУ ТО «ТЭК», - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

20. При отчислении из ГПОУ ТО «ТЭК» (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения (подп. 10 п. 6 Договора).

21. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация ГПОУ ТО «ТЭК» обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать заведующему студенческим общежитием подписями соответствующих служб ГПОУ ТО «ТЭК».

Примечание.

Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из ГПОУ ТО «ТЭК»).

VI. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии ГПОУ ТО «ТЭК» иногородним семейным студентам

22. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации ГПОУ ТО «ТЭК» и со студенческим советом общежития исходя из имеющегося жилого фонда.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одного ГПОУ ТО «ТЭК», договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

23. Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. ГПОУ ТО «ТЭК» совместно со студенческим советом общежития при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат.

24. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается ГПОУ ТО «ТЭК» по согласованию со студенческим советом общежития.

Примечание.

Если семья состоит из обучающихся разных ОО города (другого населенного пункта), то постановка на учет может осуществляться по договоренности между этими учреждениями.

25. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

VII. Оплата за проживание в студенческом общежитии

26. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

Примечание.

Студенты, в том числе иностранные, поступившие в ГПОУ ТО «ТЭК» с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами между министерством образования Тульской области и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным высшими учебными заведениями с иностранными юридическими лицами (п. 1 настоящего Положения).

27. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

28. ГПОУ ТО «ТЭК» по согласованию со студенческим советом общежития вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения (п. 2 Приложения 3 к настоящему Положению), заключаемым ГПОУ ТО «ТЭК» с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором ГПОУ ТО «ТЭК» с проживающим, примерная форма которого прилагается (приложение 4 к настоящему Положению).

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном ГПОУ ТО «ТЭК» порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

Примечание.

При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м² на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

29. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с выдачей приходного кассового ордера (квитанции) после произведенной оплаты.

30. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения студенческого совета общежития в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

31. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов и инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, студентов, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф; вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентов, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также со студентов из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

32. Гражданам, проходившим (проходившим) военную службу по контракту (в том числе военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции) либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, или призванным на военную службу по мобилизации, а также членам их семей предоставлены следующие дополнительные меры социальной поддержки:

1) предоставление жилых помещений в общежитии колледжа в первоочередном порядке;

2) освобождение от платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии колледжа.

33. По итогам рабочего совещания от 02.08.2023 по Единому стандарту социальных гарантий участникам специальной военной операции, под председательством первого заместителя Губернатора Тульской области Миляева Д.В., принято решение об освобождении от платы за коммунальные услуги в общежитиях государственных профессиональных образовательных

организаций Тульской области в соответствии с частью 6 статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» граждан, проходящих (проходивших) военную службу по контракту (в том числе военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции) либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, или призванных на военную службу по мобилизации, а также членов их семей (далее — участники СВО и члены их семей).

34. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи итоговых государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых ГПОУ ТО «ТЭК» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

35. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией ГПОУ ТО «ТЭК».

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой и спортивной работы.

Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

36. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация ГПОУ ТО «ТЭК» принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

37. В каждом жилом этаже студенческого общежития избирается староста. Староста жилого этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Староста жилого этажа в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.

Приложение 1 к Положению о студенческом общежитии государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ГПОУ ТО «ТЭК» являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.3. Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за ГПОУ ТО «ТЭК» (наименование ГПОУ ТО «ТЭК») на праве оперативного управления или полученных в пользование на основании договора аренды или безвозмездного пользования, предназначены для временного проживания обучающихся по очной форме обучения; слушателей курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования на период их очного обучения, а также для временного проживания обучающихся по заочной форме обучения, и абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора ГПОУ ТО «ТЭК» на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения с обучающимися, нуждающимися в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора ГПОУ на заселение студента, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации ГПОУ ТО «ТЭК».

2.2. Вселение в общежитие производится заведующим студенческим общежитием на основании направления на заселение, паспорта, военного билета (приписного свидетельства), справки о проживании обучающегося на территории подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

2.3. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельности.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится руководителем студенческого общежития.

2.5. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

2.7. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав руководителю студенческого общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.8. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией ГПОУ ТО «ТЭК».

2.9. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории федерального округа, в котором находится ГПОУ ТО «ТЭК», обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения соответствующего населенного пункта (города, поселка), в котором находится ГПОУ ТО «ТЭК», о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники общежития (ГПОУ ТО «ТЭК») предъявляют служебное удостоверение;
- лица, не работающие и не обучающиеся в ГПОУ ТО «ТЭК», оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охрана общежития записывает сведения о приглашенных.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием. При выносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим студенческого общежития в специальном журнале.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

3.6. Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие не допускается.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией ГПОУ ТО «ТЭК» договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития и на его близ лежащей территории;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и(или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

В общежитиях запрещается:

- продажа алкогольных напитков, сигарет и наркотических средств;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6. Права администрации студенческого общежития

6.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора ГПОУ ТО «ТЭК» предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7. Обязанности администрации ГПОУ ТО «ТЭК»

7.1. Администрация ГПОУ ТО «ТЭК» обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- производить вселение обучающихся в студенческое общежитие с учетом их материального положения;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем (приложение 2 к настоящему Положению);

- укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселать в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендаций врачей;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. Обязанности администрации студенческого общежития

8.1. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

9. Общественные органы управления студенческим общежитием

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами и аспирантами, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9.2. На каждом этаже общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом ГПОУ ТО «ТЭК» и правилами внутреннего распорядка соответствующего студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством ГПОУ ТО «ТЭК».

10.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) выселение из общежития;

г) отчисление из ГПОУ ТО «ТЭК» с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

а) использования жилого помещения не по назначению;

б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;

е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;

ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

з) хранения, распространения наркотических средств;

и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

к) курения в помещениях общежития и на его территории;

л) отчисления из ГПОУ ТО «ТЭК»;

м) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
 10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора ГПОУ ТО «ТЭК».

11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора ГПОУ ТО «ТЭК» в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из ГПОУ ТО «ТЭК» до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из ГПОУ ТО «ТЭК» по окончании срока обучения.

Приложение 2 к Положению о студенческом общежитии государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»

Примерные нормы оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем

1	2	Норма	
		3 В расчете на одного студента	4 В случае семейного заселения
Жилые комнаты			
1	Кровать одинарная	1 на проживающего	1 на проживающего
2	Тумбочка прикроватная	1 на проживающего	1 на проживающего
3	Стол обеденный	1 на комнату	1 на комнату
4	Стол обеденный	1 на комнату	1 на комнату
5	Стул	1 на проживающего	1 на комнату
6	Матрац	1 на проживающего	1 на проживающего
7	Вешалка для одежды	1 на комнату	1 на проживающего
8	Шкаф для платья и белья с антресольной секцией (исключается при наличии встроенных шкафов)	1 на комнату	1 на проживающего
9	Карниз	1 на окно	1 на комнату
10	Светильник потолочный	2 на комнату	1 на семью
11	Одеяло	1 на проживающего	1 на окно
12	Подушка	1 на проживающего	1 на комнату
13	Наперник	1 на проживающего	1 на семью
14	Покрывало	1 на проживающего	1 на семью
15	Наматрацики	1 на проживающего	1 комплект на семью
16	Занавески	2 на окно	1 на семью
Кухни			
1	Газовая плита	2 на кухню	1 на комнату
2	Стол	2 на кухню	6 на комнату
3	Бачок для пищевых отходов	1 на кухню	2 на комнату

4	Щетка для подметания пола	1 на кухню	2 на комнату
5	Светильник потолочный	2 на кухню	1 на комнату

Помещение для глажения и чистки одежды

1	Доска для глажения одежды	2 на помещение
2	Утюг электрический	2 на помещение
3	Светильник потолочный	2 на помещение
4	Вешалка для одежды	1 на помещение

Помещение для стирки и сушки белья

1	Стиральные машины	1 на 100 проживающих
2	Столы подсобные	2 на помещение
3	Постирочная ванна	1 на помещение

Помещение для самоподготовки

1	Столы письменные	16 на помещение
2	Стулья	63 на помещение
3	Шкаф книжный	2 на помещение
4	Доска классная	1 на помещение
5	Светильник потолочный	10 на помещение
9	Карниз	1 на окно
10	Шторы или портьеры	1 комплект на 1 окно

Зал-аудитория для проведения культурно-массовых мероприятий, комната отдыха.

1	Диван угловой	2 на помещение
2	Цветочница	5 на помещение
3	Светильник потолочный	6 на помещение
4	Лампа настольная	1 на помещение
5	Стол журнальный	3 на помещение
6	Телевизор цветного изображения	1 на помещение

Помещения для спортивных занятий

1	Столы для настольного тенниса	1 на общежитие
---	-------------------------------	----------------

2	Шкафы для хранения спортивного инвентаря (встроенные шкафы)	1 на общежитие
3	Лавка	1 на помещение
4	Карниз	1 на окно
5	Штора или портьера	1 комплект на окно
6	Светильник потолочный	6 на комнату
7	Репродуктор	1 на помещение
8	Маты гимнастические	2 на помещение
9	Тренажер	3 на помещение
10	Пианино	1 на помещение
11	Музыкальный центр	1 на помещение

Вестибюль

1	Стол журнальный	2 на помещение	1 на помещение
2	Кресла мягкие	4 на помещение	1 на помещение
3	Стул	2 на помещение	6 на помещение
4	Светильник потолочный	4 на помещение	2 на помещение
5	Штора или портьера	1 комплект на окно	1 комплект на окно
6	Диван	1 на помещение	1 на помещение
7	Доска объявлений	3 на общежитие	4 на помещение
8	Аптечка первой помощи	1 на этаж	3 на общежитие
9	Карниз	1 на окно	9 на общежитие

Рабочее место вахтера

1	Стол специальный с ограждением для вахтера	1 на помещение
2	Кресло поворотное с подлокотниками	1 на помещение
3	Лампа настольная	1 на помещение
4	Столы для оборудования, обеспечивающего комплексную систему безопасности общежития (пожарная сигнализация, громкоговорящая связь, система видеонаблюдения, телефонная связь)	1 на помещение в соответствии с комплектацией оборудования
5	Светильник потолочный	1 на помещение

6 Штора или портьера

1 комплект на окно

Примечание.

В помещениях общежитий предусматриваются помещения медико-профилактического назначения: здравпункт, изолятор, комнаты для личной гигиены женщин, оборудование которых регламентируется требованиями действующих строительных норм и правил для административных и бытовых зданий и помещений, нормативной и технической документацией и положениями, санитарными нормами и правилами, помещения для администрации и персонала.

Приложение 3

к Положению о студенческом общежитии государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»

Договор найма
жилого помещения в студенческом общежитии

N _____

г. Щекино Тульской области _____ 202__ г.
(наименование населенного пункта) (число, месяц, год)

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский экономический колледж»

наименование образовательного учреждения, осуществляющего оперативное управление жилищным фондом, или действующего от его лица уполномоченного органа государственной власти

либо иного уполномоченного им лица, наименование уполномочивающего органа (N документа, число, месяц, год)

именуемый в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и гражданин(ка)

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от " ____ " _____ 202__ г. N _____ заключили

приказ о зачислении

настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель предоставляет для проживания на весь период обучения с _____ 202__ г. по _____ 202__ г. место в комнате N ____ общежития по адресу Тульская область, г. Щекино, ул. Пивонерская д.53, состоящее из комнаты общей площадью _____ м², для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Настоящий Договор заключается на время обучения.

II. Права и обязанности Нанимателя

5. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

6. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;

6) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

7) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

10) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

11) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

III. Права и обязанности Наймодателя

7. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 10 пункта 7 настоящего Договора;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

9. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

10. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

11. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

1) неисполнения Нанимателем платы за жилое помещение и(или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

12. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с окончанием срока обучения.

13. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

14. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации.

15. Для обучающихся в ГПОУ среднего профессионального образования размер платы за проживание в общежитии не может превышать 3% от размера стипендии.

16. От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети-инвалиды и инвалиды I и II групп, инвалидов с детства, обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также со студентов из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

17. Размер устанавливаемой платы за проживание в общежитиях, коммунальные и бытовые услуги должен быть согласован со студенческим советом, с ним необходимо ознакомить всех студентов, пользующихся этими услугами.

18. В плату студентов за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:

- отопление;

- освещение по нормам СЭС;

- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;

- пользование газовыми плитами в оборудованных кухнях, душом, учебной комнатой, комнатой отдыха, медицинскими пунктами;

- пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах в соответствии с Примерными нормами оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем (приложение 2 к настоящему Положению);

- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
- санобработка мест общего пользования;
- охрана (может частично оплачиваться за счет проживающих).

19. Расходы по оплате дополнительных услуг, не связанных с образовательным процессом, таких как проживание в отдельном помещении (комнате).

20. Прием наличных денег от Нанимателя за проживание в общежитии производится на основании законодательства РФ.

21. По приему денег Нанимателю выдается приходный кассовый ордер либо бланк строгой отчетности (квитанция).

22. Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

VI. Иные условия

23. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

24. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель
Адрес: Тульская область, г. Щекино,
Ул. Советская, д. 40
Реквизиты Тел./факс (48751) 5-42-32,
5-47-35, 5-45-65
E-mail: spo.tek@tularegion.ru
<http://www.tulatek.ru>
ИНН 7118009770
КПП 711801001

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон этого Договора.

Наймодатель _____
(подпись)

(Ф.И.О., полностью)

М.П.

Наниматель

Паспорт _____ N _____

Прописан по адресу: _____

_____ тел. _____

Наниматель _____
(подпись)

(Ф.И.О., полностью)

Приложение 4

к Положению о студенческом общежитии государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»

Договор

на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии

г. Щекино "___" _____ 202__ г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский экономический колледж», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего общежития Крыльовой Галины Николаевны, действующего на основании положения о студенческом общежитии государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж», договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, и проживающего

_____,

(Ф.И.О., полностью потребителя дополнительных услуг)

именуемого в дальнейшем "Проживающий", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель предоставляет Проживающему жилое помещение в комнате N _____ по адресу: Тульская область, г. Щекино, ул. Пионерская д.53 на период обучения с _____ 202__ г. по _____ 202__ г., следующие дополнительные услуги, оплачиваемые в обязательном порядке их потребителем.

N	Примерный перечень дополнительных (платных) услуг, не входящих в перечень обязательных услуг	Расчет оплаты дополнительных услуг (на одного проживающего)
1	Проживание в жилом помещении повышенной комфортности: при одноместном размещении; при двухместном размещении; при трехместном размещении	В соответствии с приказом директора ГПОУ ТО «ТЭК», договорами на оказание дополнительных услуг в общежитии, заключаемыми между руководителем студенческого общежития и проживающими (потребителями услуг) из расчета занимаемой площади комнат
2	Пользование энергоёмкими электроприборами: телевизором, холодильником, персональным компьютером, стиральной машиной, электрочайником и т.д.	При отсутствии электросчетчиков расчет производится в соответствии с количеством электронагревательных приборов, используемых ламп освещения, розеток (исходя из потребляемой мощности приборов) или нормативами потребления электроэнергии (количеством часов их эксплуатации) и оформляется приказом ректора (директора) ГПОУ ТО «ТЭК»
3	Пользование дополнительными бытовыми услугами: прачечная, камера хранения вещей и др.	В соответствии с заключенными договорами ГПОУ ТО «ТЭК» с организациями (по прейскуранту цен на оказываемые услуги)
4	Дополнительные меры по обеспечению безопасности	В соответствии с договорами, заключаемыми проживающими с ОВД и другими заинтересованными организациями

<p>проживающих: работа охранной (внутреннее и внешнее видеонаблюдение, договор с вневедомственной охраной по обслуживанию кнопки тревожной сигнализации КТС) и автоматической пожарной сигнализации, выведение сигнала в пожарную часть г. Щекино в жилом помещении общежития</p>	
---	--

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставить Проживающему жилое помещение с более благоприятными условиями проживания, соответствующее санитарным требованиям, предъявляемым к содержанию студенческих общежитий (дополнительной жилой площади, дополнительных осветительных и бытовых приборов, предоставлению при условии, что потребительские свойства и режим предоставления коммунальных услуг должны соответствовать установленным нормативам.

2.1.2. Предоставить право Проживающему, при наличии технической возможности, пользоваться личными исправными и сертифицированными в установленном порядке персональным компьютером, телевизором, холодильником и другой бытовой электротехникой, за исключением энергоемкого оборудования (калориферы, электроплиты и т.д.). Плата за потребляемую электроэнергию этими приборами устанавливается Исполнителем в соответствии с мощностью приборов и нормативным количеством часов их эксплуатации. Установленная плата вносится обучающимся за месяц (семестр, год) не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, на расчетный счет колледжа.

2.1.3. Выделить в общежитии помещение для хранения громоздких вещей Проживающего (камера хранения) на основании договора хранения, заключенного с Проживающим, за дополнительную оплату. Оплата хранения устанавливается Исполнителем в соответствии с затратами на обслуживание.

2.1.4. Заблаговременно (не менее чем за месяц) предупреждать Проживающего об изменении условий оплаты предоставляемых дополнительных услуг.

2.2. Проживающий обязуется:

2.2.1. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги в соответствии с установленными Государственным профессиональным образовательным учреждением Тульской области «Тульский экономический колледж» расценками и за предоставляемые ему дополнительные услуги. Плата за дополнительные услуги устанавливается приказом по колледжу, согласованным со студенческим советом общежития профсоюзной организацией студентов, в соответствии с дополнительными затратами на эксплуатацию помещений общежитий.

2.2.2. Приобрести за свой счет и иметь на период проживания в общежитии индивидуальное средство защиты органов дыхания с гарантийным сроком использования.

2.2.3. Проживающий имеет право обратиться к Исполнителю с просьбой о выделении ему дополнительного места для членов семьи (муж, жена). В случае выделении такого места в рамках действующих в колледже правил Проживающий должен вносить оплату за дополнительное место на расчетный счет колледжа ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

3. Порядок расчетов

3.1. Стоимость проживания в месяц (семестр) 20__ /20__ учебного года, установленная советом колледжа на момент заключения Договора, составляет _____ рублей.

3.2. Стоимость проживания в общежитии в каждом последующем семестре устанавливается советом колледжа с учетом установленных тарифов на коммунальные услуги и инфляционных

процессов в период предыдущего семестра обучения. Новая стоимость проживания устанавливается дополнительным соглашением к данному договору.

3.3. Плата за проживание вносится на расчетный счет Исполнителя ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.4. При нарушении сроков оплаты с Проживающего взимается неустойка в виде начисления пени в размере 0,2% от стоимости проживания за семестр за каждый календарный день просрочки платежа в порядке: начиная с _____ либо с _____ (в зависимости от семестра).

3.5. Оплата за проживание в студенческом общежитии должна производиться с использованием документов строгой отчетности (путем банковского перевода на расчетный счет учреждения) и выдачей приходного кассового ордера. Все затраты по зачислению денежных средств на расчетный счет ГПОУ ТО «ТЭК» возмещаются Проживающим.

3.6. При оплате Проживающим текущих платежей сначала начисляются пени, а потом основной платеж.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок расторжения Договора

5.1. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Проживающего после начала занятий в очередном семестре денежные средства, внесенные Проживающим за данный семестр на оплату проживания в общежитии, возврату не подлежат.

5.2. В случае расторжения Договора по инициативе Проживающего по причинам нарушения Исполнителем своих обязательств, физической неспособности Проживающего продолжить обучение в колледже, Исполнитель возвращает остаточную на момент отчисления сумму от стоимости проживания, внесенную Проживающим за проживание в текущем семестре.

5.3. В случае расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя вследствие нарушения (невыполнения) Проживающим условий настоящего Договора денежные средства, внесенные за проживание в данном семестре, возврату не подлежат.

6. Вступление Договора в силу и его сроки

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и заключается на срок до "30" июня 20__ г.

6.2. Моментом начала исполнения обязательств по настоящему Договору является внесение платы за проживание в общежитии на расчетный счет либо непосредственно в кассу администрации.

7. Дополнительные условия

7.1. Все изменения условий Договора в период проживания оформляются по согласованию сторон в виде дополнительных соглашений к данному Договору и являются его неотъемлемой частью.

7.2. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и других форс-мажорных обстоятельств) стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Договора.

7.3. Недействительность одного из пунктов данного Договора либо его части не влечет недействительности прочих его частей или Договора в целом.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны, имеющих равную юридическую силу.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

Исполнитель Проживающий

Адрес: Тульская область, г.Щекино,

Ул.Советская, д.40

Реквизиты Тел./факс (48751) 5-42-32,

5-47-35, 5-45-65

Паспорт _____ N _____

Прочитан по адресу: _____

- пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах в соответствии с Примерными нормами оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем (приложение 2 к настоящему Положению);

- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
- санобработка мест общего пользования;
- охрана (может частично оплачиваться за счет проживающих).

19. Расходы по оплате дополнительных услуг, не связанных с образовательным процессом, таких как проживание в отдельном помещении (комнате).

20. Прием наличных денег от Нанимателя за проживание в общежитии производится на основании законодательства РФ.

21. По приему денег Нанимателю выдается приходный кассовый ордер либо бланк строгой отчетности (квитанция).

22. Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

VI. Иные условия

23. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

24. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель
Адрес: Тульская область, г.Щекино,
Ул.Советская, д.40
Реквизиты Тел./факс (48751) 5-42-32,
5-47-35, 5-45-65
E-mail: spo.tek@tularegion.ru
<http://www.tulatek.ru>
ИНН 7118009770
КПП 711801001

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон этого Договора.

Наймодатель _____
(подпись)

(Ф.И.О., полностью)

М.П.

Наниматель
Паспорт _____ N _____
Прописан по адресу: _____

тел. _____

Наниматель _____
(подпись)

(Ф.И.О., полностью)

Приложение 4

к Положению о студенческом общежитии государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»

Договор

на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии

г. Щекино "___" _____ 202__ г.
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский экономический колледж», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего общежития Крыльцовой Галины Николаевны, действующего на основании положения о студенческом общежитии государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж», договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, и проживающего

(Ф.И.О., полностью потребителя дополнительных услуг)
именуемого в дальнейшем "Проживающий", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель предоставляет Проживающему жилое помещение в комнате N _____ по адресу: Тульская область, г.Щекино, ул. Инженерская д.53 на период обучения с _____ 202__ г. по _____ 202__ г., следующие дополнительные услуги, оплачиваемые в обязательном порядке их потребителем.

№	Примерный перечень дополнительных (платных) услуг, не входящих в перечень обязательных услуг	Расчет оплаты дополнительных услуг (на одного проживающего)
1	Проживание в жилом помещении повышенной комфортности: при одноместном размещении; при двухместном размещении; при трехместном размещении	В соответствии с приказом директора ГПОУ ТО «ТЭК», договорами на оказание дополнительных услуг в общежитии, заключаемыми между руководителем студенческого общежития и проживающими (потребителями услуг) из расчета занимаемой площади комнат
2	Пользование энергоёмкими электроприборами: телевизором, холодильником, персональным компьютером, стиральной машиной, электрочайником и т.д.	При отсутствии электросчетчиков расчет производится в соответствии с количеством электронагревательных приборов, используемых ламп освещения, розеток (исходя из потребляемой мощности приборов) или нормативами потребления электроэнергии (количеством часов их эксплуатации) и оформляется приказом ректора (директора) ГПОУ ТО «ТЭК»
3	Пользование дополнительными бытовыми услугами: прачечная, камера хранения вещей и др.	В соответствии с заключенными договорами ГПОУ ТО «ТЭК» с организациями (по прейскуранту цен на оказываемые услуги)
4	Дополнительные меры по обеспечению безопасности	В соответствии с договорами, заключаемыми проживающими с ОВД и другими заинтересованными организациями

E-mail: spo.tek@tularegion.ru _____
http://www.tulatek.ru _____
ИНН 711809770 _____
КПП 711801001 _____
тел. _____

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон этого Договора.

Исполнитель _____ Проживающий _____
(подпись) (подпись)

(Ф.И.О., полностью) (Ф.И.О., полностью)

М.П.

и Настоящий Порядок определяет правила предоставления ПГОУ ТО «Тулеский экономический колледж» (далее - колледж), нуждающимся в жилой площади обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования жилых помещений в общежитии (далее - обучающиеся), а также порядок и размер оплаты за жилое помещение (платы за наем и коммунальные услуги), предоставление дополнительных коммунальных и бытовых услуг в специализированном жилищном фонде (общежитии) (далее - общежитие).

1.2. Общежитие является структурным подразделением колледжа и предназначено для временного проживания и размещения следующих категорий граждан:

- нуждающихся в жилой площади обучающихся в колледже по очной форме обучения;
- обучающимся по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой.

1.3. Бесплатно и в первоочередном порядке жилые помещения в специализированном жилищном фонде образовательной организации предоставляются лицам, отнесенным к такой категории Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Указом Губернатора Тульской области от 22.08.2023 № 66 "О внесении изменений и дополнений в указ Губернатора Тульской области от 12 октября 2022 года № 105" «О внесении изменений и дополнений в Указ Губернатора Тульской области от 12.10.2022 № 105»;

1.4. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством и положением об общежитии.

1.5. Основанием для заключения договора найма жилого помещения в общежитии является решение директора колледжа о предоставлении жилого помещения в общежитии.

1.6. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилой площади, не допускается использование не по назначению входящей в специализированный жилищный фонд колледжа жилой площади общежития.

1.7. Размер платы обучающихся в колледже по заочной форме обучения определяется на основании калькуляции себестоимости койко-места, пропорционально количеству дней проживания.

1.8. Все категории проживающих в общежитии вносят плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации, на основании Договора найма жилого помещения в общежитии между проживающим и образовательным учреждением.

1.9. Оплата за жилое помещение (платы за наем и коммунальные услуги) в общежитии производится в банке.

1.10. По приему денег в кассе колледжа выдается квитанция к приходному кассовому ордеру.

1.11. Плата за жилое помещение (платы за наем и коммунальные услуги) в общежитии может взиматься ежемесячно или авансом сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

1.12. Плата за жилое помещение (платы за наем и коммунальные услуги) в текущем учебном году взимается ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время проживания, период летних каникул не оплачивается.

1.13. Плата за жилое помещение (платы за наем и коммунальные услуги) предоставленное по

договору вносится независимо от факта проживания в общежитии.

1.14. В случае не внесения платы за жилое помещение (платы за наем и коммунальные услуги) в установленный срок обучающийся уплачивает пени в размере, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, что не освобождает его от уплаты причитающихся платежей.

1.15. Обязанность по внесению платы возникает у обучающегося с момента заключения договора найма жилого помещения в общежитии.

2. Размер платы за пользование жилым помещением

2.1. Размер платы за жилое помещение (платы за наем и коммунальные услуги) в общежитии для обучающихся и работников на каждый год определяется на основании калькуляции себестоимости койко-места, согласованной со студенческим советом колледжа, утверждаемой приказом директора колледжа.

2.2. Приказ директора колледжа о размере платы за жилое помещение (платы за наем и коммунальные услуги) в общежитии для обучающихся доводится до сведения обучающихся в наглядной и доступной форме путем размещения на информационных стендах в общежитии и (или) размещения на сайте колледжа.

2.3. В течение срока учебного года плата за пользование жилым помещением в общежитии может быть пересмотрена колледжем в одностороннем порядке в связи с изменением тарифов на жилое помещение и коммунальные услуги.

2.4. Взимаемая с обучающихся плата направляется на частичное покрытие текущих расходов, связанных с проживанием и эксплуатацией общежитий.

2.5. Колледж вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать ее с отдельных категорий обучающихся в случаях и порядке, определенных локальными нормативными актами колледжа.

2.6. Условия предоставления и перечень услуг, порядок проживания и взимания платы за жилое помещение (платы за наем и коммунальные услуги) с проживающих в общежитии определяются договором найма жилого помещения в общежитии в соответствии с калькуляцией себестоимости койко-места.

2.7. К обязательным коммунальным и бытовым услугам, оплачиваемых обучающимися, проживающими в общежитии относятся:

- отопление;
- освещенные;
- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
- пользование электрическими и газовыми приборами в оборудованных кухнях, душем, учебной комнатой, тренажерным залом в общежитии;
- пользование мебелью и другим инвентарем;
- обеспечение постельными принадлежностями;
- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
- санобработка мест общего пользования.

2.8. Жилые помещения в специализированном жилищном фонде колледжа предоставляются бесплатно в первоочередном порядке обучающимся:

- являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп;
- инвалидами с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- имеющим право на получение государственной социальной помощи.

2.9. Гражданам, проходившим (проходившим) военную службу по контракту (в том числе военнослужащим, лицам, проходившим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции) либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимавшим (принимавшим) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, или призванным на военную службу по мобилизации, а также членам их семей

предоставлены следующие дополнительные меры социальной поддержки:

- 1) предоставление жилых помещений в общежитии колледжа в первоочередном порядке;
- 2) освобождение от платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии колледжа.

По итогам рабочего совещания от 02.08.2023 по Единому стандарту социальных гарантий участникам специальной военной операции, под председательством первого заместителя Губернатора Тульской области Милыева Д.В., принято решение об освобождении от платы за коммунальные услуги в общежитиях государственных профессиональных образовательных организаций Тульской области в соответствии с частью 6 статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» граждан, проходящих (проходивших) военную службу по контракту (в том числе военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции) либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, или призванных на военную службу по мобилизации, а также членов их семей (далее — участники СВО и члены их семей).

3. Порядок и размер платы за предоставление дополнительных услуг

3.1. Порядок предоставления дополнительных услуг в общежитии для обучающихся определяется отдельным двухсторонним договором между колледжем и проживающим, типовая форма которого утверждается колледжем с учетом мнения студенческого совета колледжа.

3.2. Калькуляция цен на предоставляемые дополнительные коммунальные и бытовые услуги разрабатывается бухгалтерией колледжа с учетом государственного регулирования цен на каждый вид услуг, согласовывается с заместителем директора по административно-хозяйственной части и утверждается директором колледжа.