

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Тульская область
Муниципальное образование
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА

Регистрационный
номер _____
Дата регистрации _____

(подпись, должность, Ф И О)

Коллективный договор

между работодателем в лице директора государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж» Макаровой Аллы Викторовны и работниками учреждения ГПОУ ТО «ТЭК» в лице председателя первичной профсоюзной организации Тимониной Ольги Юрьевны

Срок действия коллективного договора 3 года

Директор ГПОУ ТО «ТЭК»

А.В. Макарова

2024 года



Председатель профкома ГПОУ ТО «ТЭК»

О.Ю. Тимонина

2024 года



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правовые основы коллективного договора.

Настоящий коллективный договор принят в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) и Законом РФ от 11.03.1992 N 2490-1 "О коллективных договорах и соглашениях" (с изменениями и дополнениями) Уставом государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж» (далее - ГПОУ ТО «ТЭК») и является основным правовым документом.

1.2. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работодателем и работниками. Коллективный договор заключен в целях обеспечения соблюдения трудовых и социальных гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности учреждения; направлен на повышение социальной защищенности работников, на обеспечение стабильности и эффективности работы учреждения и на повышение взаимной ответственности сторон.

1.3. Сторонами коллективного договора являются работодатель в лице директора ГПОУ ТО «ТЭК» Макаровой Аллы Викторовны, именуемого далее – «работодатель», и работники учреждения в лице председателя первичной профсоюзной организации Тимониной Ольги Юрьевны, далее «профком». Профсоюзная организация является единственным полномочным представителем трудового коллектива при подготовке проекта коллективного договора и его заключении, в переговорах по вопросам оплаты труда, высвобождения и занятости работников, создания благоприятных условий для осуществления трудовых функций каждым работником и нормальной деятельности коллектива в целом, а также по вопросам отдыха работников.

1.4. Коллективный договор распространяется на всех работников ГПОУ ТО «ТЭК» независимо от принадлежности к профсоюзу.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и его оплаты, материальной поддержке сотрудников ГПОУ ТО «ТЭК», гарантии и льготы, предоставляемые работодателем работникам.

2.2. В целях обеспечения устойчивой работы ГПОУ ТО «ТЭК», повышения уровня жизни работников, создания благоприятных условий для выполнения ими своих трудовых функций:

Работодатель обязуется:

- обеспечить нормальную хозяйственную и производственно-экономическую деятельность учреждения;
- добиваться стабильности финансового положения образовательного учреждения;
- обеспечить каждого работника соответствующим объемом работ, оборудованием, материалами, документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей;

- учитывать мнение профсоюзной организации по вопросам социальной защищенности работников;
- повышать уровень заработной платы, социальных гарантий по мере роста доходов учреждения;

Профсоюзная организация обязуется:

- способствовать устойчивой деятельности учреждения;
- нацеливать работников на соблюдение внутреннего распорядка, полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей, обеспечение сохранности имущества учреждения;
- добиваться повышения уровня жизни работников, улучшения условий их труда;
- контролировать соблюдение работодателем трудового законодательства, настоящего коллективного договора, других актов, действующих в учреждении;

Работники обязуются:

- обеспечивать надлежащее выполнение должностных обязанностей по трудовому договору;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, нормативные требования по охране и безопасности труда;
- создавать и сохранять благоприятную атмосферу в коллективе, уважать друг друга;
- содействовать поддержанию общественного порядка в учебном заведении.

2.3. В случае внесения дополнений, изменений в законодательство, на основании которого заключен настоящий коллективный договор, в договор также вносятся соответствующие изменения и дополнения в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

3. ДЕЙСТВИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

3.1. Настоящий коллективный договор заключен на 3 года и вступает в силу со дня подписания.

3.2. По истечении срока, установленного п. 3.1. Договора стороны могут продлить действие коллективного договора на срок не более 3-х лет.

3.3. Приложения к коллективному договору являются неотъемлемыми частями договора и обязательными для сторон.

3.4. Действие коллективного договора распространяется на всех работников учреждения. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия коллективного договора в одностороннем порядке прекратить выполнение взятых на себя обязательств.

3.5. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, реорганизации учреждения в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с директором учреждения.

3.6. При реорганизации (слияние, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

3.7. При реорганизации или смене формы собственности учреждения любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о

заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до 3-х лет.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ, НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Организация образовательного процесса в ГПОУ ТО «ТЭК» осуществляется в соответствии с действующим законодательством, направленным на реализацию действующих образовательных стандартов.

4.2. Работодатель:

- совершенствует структуру образовательного учреждения в соответствии с Программой развития учебного заведения и его Уставом;
- обеспечивает развитие платных образовательных услуг, доход от которых направляется на развитие ГПОУ ТО «ТЭК», сохранение кадрового потенциала;
- обеспечивает открытость и гласность по всем видам деятельности колледжа. Работники в обязательном порядке должны быть своевременно информированы (через приказы, решения, официальный веб-сайт) по следующим вопросам:
 - а) основные задачи по обеспечению деятельности колледжа;
 - б) анализ эффективности работы по отдельным направлениям;
 - в) решение социальных проблем, меры по правовой защите работников;
 - г) финансовое положение, доходы и расходы.

5. ЗАНЯТОСТЬ, УСЛОВИЯ ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ, ПЕРЕОБУЧЕНИЕ

5.1. Все работники принимаются на работу на основании письменного трудового договора как на неопределенный срок, так и на срок не более 5 лет (срочный трудовой договор), а также на время выполнения определенной работы.

5.2. Срочный трудовой договор заключается для замещения временно отсутствующего работника; с лицами, работающими по совместительству и в иных случаях, специально оговоренных законом (ст. 59 Трудового кодекса РФ).

5.3. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, настоящим коллективным договором.

5.4. При приеме на работу работодатель должен ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, коллективным договором и приложениями к нему, Уставом ГПОУ ТО «ТЭК».

5.5. Все вопросы, связанные с изменением структуры ГПОУ ТО «ТЭК», его реорганизацией, а также сокращением штата, численности работников рассматриваются предварительно с участием профсоюзной организации. Работодатель в письменной форме сообщает выборному профсоюзному органу не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения указанных мероприятий.

В случае если решение о сокращении численности или штата работников ГПОУ ТО «ТЭК» может привести к массовому увольнению работников

работодатель не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости и профсоюзной организации информацию о возможном массовом увольнении, направляя в профсоюзную организацию проекты приказов о сокращении численности, список сокращаемых должностей работников, список имеющихся вакансий и информацию о трудоустройстве. Работодатель обязан разъяснять работникам их права и обязанности при сокращении численности или штата работников ГПОУ ТО «ТЭК».

5.6. В случае отсутствия или недостаточности финансирования работодатель в целях сохранения рабочих мест имеет право с учетом мнения профсоюзной организации предоставлять работникам, оказавшимся под угрозой сокращения, отпуск без сохранения заработной платы (по их заявлениям) сроком до года или переводить их на неполную ставку (неполный рабочий день, неполная рабочая неделя) на срок до шести месяцев.

5.7. Лицам, получившим уведомление об увольнении по п.п.1,2 ст.81 ТК РФ, предоставляется право на свободное от работы время не менее четырех часов в неделю для поиска нового места работы с сохранением заработной платы.

5.8. Помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата, имеют также лица предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии).

5.9. Работодатель организует за свой счет в пределах утвержденной сметы профессиональную переподготовку и повышение квалификации преподавателей и сотрудников в процессе трудовой деятельности. С этой целью работодатель осуществляет планирование повышения квалификации с учетом мнения каждого работника. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации сотрудников осуществляется при наличии средств. Аттестационная комиссия ГПОУ ТО «ТЭК» проводит аттестацию работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

5.10. Работодатель обязуется представлять к награждению знаками отличия, дающими право на звания «Ветеран труда», за долголетний, добросовестный труд, достижение высоких показателей в сфере труда работников, имеющих соответствующий стаж работы в отрасли.

5.11. Работник не менее чем за 3 дня до момента расторжения трудового договора обязан сдать в отдел кадров, заполненный обходной лист.

6.РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

6.1. Режим рабочего времени и отдыха в ГПОУ ТО «ТЭК» определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.2. Продолжительность рабочего времени работников устанавливается 40 часов в неделю. Педагогическим работникам (преподавателям, преподавателю-организатору ОБЖ, педагогу-психологу, методисту, старшему методисту, воспитателю, руководителю физического воспитания) устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени (36 часов в неделю) в соответствии с законодательством.

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом ГПОУ ТО «ТЭК».

Стороны пришли к соглашению о необходимости утвердить перечень работ, на которых допускается разделение рабочего дня на части. Такой режим работы устанавливается для преподавателей совмещающих:

- работу на очном и заочном формах обучения,
- проведения теоретических занятий и учебных практик;

6.3. Для работников ГПОУ ТО «ТЭК» устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями: суббота и воскресенье. Режим работы дежурных по общежитию определяется графиками сменности. Режим работы структурного подразделения центр цифрового образования детей «IT-куб» устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем: воскресенье.

6.4. Продолжительность рабочего дня накануне нерабочих праздничных дней сокращается на один час.

6.5. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.05.2015 № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».

6.6. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 7 календарных дней в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» от 15.05.1991г. № 1244-1.

6.7. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года, но не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы применяется порядок, утвержденный Министерством образования и науки России от 31.05.2016 г. № 644 "Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года". Очередность и время предоставления длительного отпуска, его продолжительность, возможность оплаты длительного отпуска за счет приносящей доход деятельности Учреждения и другие вопросы определяются учредителем Учреждения и (или) локальным актом Учреждения.

6.8. Очередность предоставления работникам отпусков устанавливается графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала основного, дополнительного ежегодных отпусков работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

6.9. По желанию работника ежегодный основной оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом одна из частей должна быть не менее 14 календарных дней.

6.10. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

6.11. Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери, устанавливается ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску.

6.12. Работнику библиотеки, имеющему продолжительный стаж библиотечной работы, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск после 10 лет непрерывного стажа работы продолжительностью 7 календарных дней, после 20 лет непрерывного стажа – 14 календарных дней.

6.13 Работникам, прошедшим вакцинацию от коронвирусной инфекции (COVID-19) , предоставляется два дня отдыха с сохранением заработной платы в день вакцинации и в день, следующий за днем вакцинации.

7. ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Оплата труда работников учреждения осуществляется в соответствии с «Положением об условиях оплаты труда работников государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж».

7.2. Заработная плата выплачивается не реже двух раз в месяц (ст. 136 ТК РФ): 3 и 18 числа каждого месяца, путем перечисления денежных сумм на расчетный карточный счет-пластиковую банковскую карту работника, эмитированную (выпущенную) банком в рамках зарплатного проекта. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Заработная плата, выплачивается за первую половину месяца с учетом фактически отработанного сотрудником время (фактически выполненную работу).

Оплата труда за первую половину месяца устанавливается из расчета фактически отработанного времени с 1 по 15 числа текущего месяца, за исключением месяцев: январь и май, в которых расчетный период устанавливается исходя из фактически отработанного времени на дату выплаты заработной платы.

Оплата труда за вторую половину месяца устанавливается из расчета фактически отработанного времени с 16 по последнее число текущего месяца, за исключением месяцев: январь и май, в которых расчетный период устанавливается из фактически отработанного времени в текущем месяце».

7.3. Каждый работник ежемесячно получает информацию о его заработной плате (начисление, налоги и другие удержания).

7.4 При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока по день фактического расчета включительно (ст. 236 ТК РФ).

В случае задержки выплаты заработной платы (в том числе за первую половину месяца) на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы в порядке, предусмотренном ст. 142 ТК РФ.

Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет директор колледжа.

7.5. Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.

Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя.

Время простоя по вине работника не оплачивается.

О начале простоя, вызванного поломкой оборудования и другими причинами, которые делают невозможным продолжение выполнения работником его трудовой функции, работник обязан сообщить своему непосредственному руководителю, иному представителю работодателя.

7.6. Уровень оплаты труда по ранее имеющейся квалификационной категории педагогическим работникам сохраняется на срок до одного года, у которых истек срок действия квалификационной категории в период:

- временной нетрудоспособности;
- нахождения в отпусках по беременности и родам;
- нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста до трех лет;
- нахождения в длительной служебной командировке сроком не менее одного года за пределами Российской Федерации;
- возобновления педагогической работы после ее прекращения в связи с ликвидацией учреждения или уходом на пенсию;
- за год до ухода на пенсию по старости;
- нахождения в длительном отпуске сроком до одного года.

7.7. Уровень оплаты труда с учетом имеющейся квалификационной категории сохраняется:

- при работе в должности, в образовательном учреждении независимо от их видов и типов;
- по должности преподавателя, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины, курса).

8. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА РАБОТНИКОВ. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с законодательством об охране труда работодатель обеспечивает здоровые и безопасные условия труда, предупреждающие

производственный травматизм и обеспечивает санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников.

8.1. Ответственный по охране труда обязан систематически информировать каждого работника о нормативных требованиях к условиям работы на его рабочем месте, фактическом состоянии соблюдения требований к производственной среде, режимам труда и отдыха, льготам и компенсациям, средствам индивидуальной защиты. Указанная информация должна быть предоставлена работнику по его просьбе.

8.2. Работникам ГПОУ ТО «ТЭК» (по их письменному заявлению) по согласованию с администрацией может устанавливаться неполный рабочий день или гибкий график работы с оплатой пропорционально отработанному времени.

8.3. Привлечение к работам, не предусмотренным трудовым договором, разрешается только в соответствии с законодательством и дополнительной оплатой.

8.4. Беременным женщинам, одному из родителей (опекуну, попечителю), имеющим детей в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет) или осуществляющим уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, администрация устанавливает по их заявлениям гибкий график работы или неполный рабочий день, или неполную рабочую неделю. Оплата труда в этом случае производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ.

8.5. Работодатель за счет средств организации обеспечивает обязательное медицинское страхование работников и страхование их от несчастных случаев на производстве.

8.6. Работникам (членам их семей) устанавливается единовременное денежное пособие за возмещение вреда, причиненного их здоровью, в результате несчастного случая при исполнении трудовых обязанностей в случаях:

- гибели работника;
- получения работником инвалидности;
- утраты работником трудоспособности, не позволяющей выполнять трудовые обязанности по прежнему месту работы.

8.7. Руководители структурных подразделений должны поддерживать на рабочих местах безопасные условия труда в соответствии с нормативно-правовыми актами об охране труда.

8.8. Ответственный за безопасность, профсоюзная организация осуществляет постоянный контроль за состоянием здоровых и безопасных условий труда в соответствии с принятыми в образовательном учреждении внутренними локальными актами.

8.9. Работодатель обеспечивает нормальный температурный и санитарно-гигиенический режим в помещениях учебного заведения. В случаях несоответствия температурного режима (ниже + 18⁰С):

- в учебных аудиториях осуществлять перенос учебных занятий в аудитории с нормальным температурным режимом;

- в помещениях отделов, лабораторий сократить продолжительность рабочего дня для сотрудников, работающих в этих помещениях, с сохранением заработной платы.

8.10. Структурные подразделения учреждения оснащаются защитными средствами, средствами пожаротушения, медицинскими аптечками.

8.11. Соответствующие службы, согласно утвержденным графикам, а также по заявкам руководителей структурных подразделений, проводят замеры освещенности, воздухообмена, сопротивления изоляции электрических сетей, заземления.

8.12. Ответственный за безопасность обеспечивает контроль вредных и опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствии с действующими ГОСТами и ССБТ (Федеральный закон № ФЗ-52 от 30.03.1999г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» - статья 32).

8.13. Работодатель в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

8.13.1. Проводить специальную оценку условий труда в подразделениях.

8.13.2. Разрабатывать и утверждать с учетом мнения профсоюзной организации инструкции по охране труда для работников.

8.13.3. Обеспечить прохождение работниками инструктажей, обучения и проверки знаний по охране в сроки, установленные нормативно-правовыми актами по охране труда.

8.13.4. Обеспечивать и организовывать в установленные сроки, за счет собственных средств, проведение периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров для работников ГПОУ ТО «ТЭК».

8.13.5. Обеспечивать:

- своевременную выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (Приложение № 1);

- выдачу смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей (Приложение № 2).

8.13.6. Организовывать, совместно с профсоюзной организации (уполномоченными профсоюзной организацией или трудового коллектива),

контроль за состоянием условий и охраны труда в подразделениях и выполнением соглашения по охране труда (Приложение № 3).

8.13.7. Рассматривать на совместных заседаниях с профсоюзной организацией (уполномоченными профсоюзной организации или трудового коллектива), совместных комитетах (комиссиях) вопросы выполнения соглашения по охране труда, состояния охраны труда в подразделениях и информировать работников о применяемых мерах в этой области.

8.13.8. Обеспечить гарантии права работников на охрану труда, предусмотренные законодательством Российской Федерации об охране труда, и закрепление этих прав в трудовых договорах.

8.13.9. Расследовать и вести учет в установленном законом порядке несчастных случаев на производстве.

8.13.10. Составлять и утверждать ежегодный план мероприятий по охране труда и пожарной безопасности.

8.13.11. Расходы на осуществление мероприятий по улучшению условий и охраны труда, финансируемых из регионального бюджета, включаются в проект сметы доходов и расходов в размере не менее 2 процентов суммы сметы на текущий финансовый год в соответствии с действующим законодательством.

8.14. В случае грубых нарушений со стороны работодателя нормативных правовых требований к условиям труда (нарушения установленных режимов труда и отдыха, норм социально-бытового обслуживания в учреждении, не обеспечении работника средствами индивидуальной защиты и т.д.), в результате чего создается непосредственная опасность для жизни и здоровья работника, работник вправе отказаться от выполнения работы до принятия мер по устранению выявленных нарушений. За время приостановки работы органом Госнадзора и контроля по указанной причине за работником сохраняется рабочее место, должность и выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

8.15. Работник руководствуется в работе действующими законодательными, нормативными, правовыми актами, инструкциями по охране труда, правилами внутреннего трудового распорядка, распоряжениями администрации и обязуется:

- соблюдать требования охраны труда, трудовую и производственную дисциплину, нормы, правила и инструкции по охране труда;
- правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными федеральными законами;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья.

8.16. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется за счет средств регионального бюджета, внебюджетных источников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда может осуществляться также за счет добровольных взносов организаций и физических лиц.

Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

9. ПРАВОВАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА РАБОТНИКОВ

9.1. Трудовые споры, возникающие между работниками и администрацией

ГПОУ ТО «ТЭК» по вопросам применения трудового законодательства, иных нормативных актов, содержащих нормы о труде, коллективного договора, а также условий трудового договора, рассматриваются комиссией по трудовым спорам.

Члены профсоюза могут обращаться по трудовым спорам в профсоюзную организацию.

9.2. Профсоюзная организация ведет учет заявлений по социальным вопросам работников колледжа, а также осуществляет контроль за расходованием средств, направленных на социальную сферу.

9.3. Работодатель и комиссия по социальному страхованию организуют в соответствии с установленным объемом выделяемых средств Фонда социального страхования летний отдых детей сотрудников учреждения.

9.4. Работодатель совместно с комиссией по социальному страхованию распределяет единовременную выплату в размере одного оклада к ежегодному отпуску в соответствии со статьей 11 Закона Тульской области от 30.09.2013 года № 1989-ЗТО «Об образовании».

10. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФКОМА

10.1. Работодатель не препятствует деятельности профсоюзной организации, если она осуществляется в соответствии с Уставом.

10.2. Работодатель гарантирует профкому получение необходимой информации по любым социально-трудовым и экономическим вопросам в соответствии с Уставом.

10.3. Руководители, иные должностные лица не вправе препятствовать представителям профкома посещать подразделения колледжа, в которых работают члены профсоюза, для проверки реализации уставных задач и предоставленных законодательством прав.

10.4. Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, по основаниям, предусмотренным пунктами 2,3 и 5 части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ производится с учетом мотивированного мнения выборного профсоюзного органа колледжа.

10.5. Работодатель обеспечивает профком бесплатно помещением, канцелярскими товарами, телефоном, предоставляет возможность пользования факсом, электронной почтой, множительной и другой орг. техникой, автотранспортом.

10.6. Профсоюзная организация осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства и законодательства о профсоюзах, участвует в определении основных направлений социального развития коллектива с учетом нужд и потребностей. Профком содействует реализации настоящего Договора, осуществлению согласованных мероприятий, направленных на реализацию и защиту социально-трудовых прав работников, снижению социальной напряженности в учреждении.

10.7. По письменному заявлению работников, являющихся членами профсоюза, осуществляется безналичное перечисление на счет профкома профсоюзных взносов в размере 1% от заработной платы работника.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НАРУШЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

11.1. При невыполнении обязательств по настоящему коллективному договору виновные лица несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом РФ (ст. 54-55) и Кодексом об Административных правонарушениях РФ (5.27.- 5.31).

11.2. Профком имеет право требовать привлечения к дисциплинарной ответственности директора ГПОУ ТО «ТЭК», его заместителей за нарушение законов, иных нормативно-правовых актов, содержащих трудовые нормы, условий коллективного договора.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. В течение срока действия настоящего договора по взаимному согласию сторон могут вноситься дополнения, изменения после обсуждения на собрании трудового коллектива ГПОУ ТО «ТЭК» в порядке, установленном законом для его заключения. Изменения и дополнения к коллективному договору оформляются в виде дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего коллективного договора.

12.2. В период действия коллективного договора, при условии выполнения работодателем его положений, работники не выдвигают новых требований по труду и социально-экономическим вопросам и не используют в качестве средства давления на работодателя приостановление работы, забастовку.

12.3. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за 3 месяца до окончания срока действия данного договора.

12.4. Текущий контроль за выполнением коллективного договора осуществляется работодателем и профкомом.

Согласовано
Председатель
Профсоюзного комитета
О.Ю. Тимонина
2024 г.

Приложение № 1
к Коллективному договору
Утверждаю:
Директор ГПОУ ТО «ТЭК»

А.В. Макарова
2024 г.

НОРМЫ

бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

Разработаны на основании:

1. Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. N 767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»;
2. Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. N 766н «Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами».

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи (с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г., мл.))	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
1	Водитель автомобиля	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	Приложение № 1 к приказу минтруда и соцзащиты РФ от 29.10.2021 № 767н
			Костюм для защиты от механических воздействий (стирания)	1 шт.	Приложение № 1 к приказу минтруда и соцзащиты РФ от 29.10.2021 № 767н

		Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	Приложение № 1 к приказу минтруда и соцзащиты РФ от 29.10.2021 № 767н
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	Приложение № 1 к приказу минтруда и соцзащиты РФ от 29.10.2021 № 767н
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	Приложение № 1 к приказу минтруда и соцзащиты РФ от 29.10.2021 № 767н
	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Приложение № 1 к приказу минтруда и соцзащиты РФ от 29.10.2021 № 767н
	Средства защиты глаз	Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости	1 шт.	Приложение № 1 к приказу минтруда и соцзащиты РФ от 29.10.2021 № 767н
	Средства защиты от поскользывания при передвижении	Обувь специальная для защиты от скольжения. Ботинки, полуботинки, сапоги с перфорацией	1 шт.	Приложение № 2 к приказу минтруда и соцзащиты РФ от 29.10.2021 № 767н
Дворник	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	Приложение № 1 к приказу минтруда и соцзащиты РФ от 29.10.2021 № 767н
		Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приложение № 1 к приказу минтруда и соцзащиты РФ от 29.10.2021 № 767н

			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	Приложение № 1 к приказу минтруда и соцзащиты РФ от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), от общих производственных загрязнений	1 пара	Приложение № 1 к приказу минтруда и соцзащиты РФ от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	Приложение № 1 к приказу минтруда и соцзащиты РФ от 29.10.2021 № 767н
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	Приложение № 1 к приказу минтруда и соцзащиты РФ от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Приложение № 1 к приказу минтруда и соцзащиты РФ от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты от поскользывания при передвижении	Обувь специальная для защиты от скольжения. Ботинки, полуботинки, сапоги с перфорацией	1 шт.	Приложение № 2 к приказу минтруда и соцзащиты РФ от 29.10.2021 № 767н
3	Слесарь-сантехник	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	Приложение № 1 к приказу минтруда и соцзащиты РФ от 29.10.2021 № 767н
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приложение № 1 к приказу минтруда и соцзащиты РФ

				от 29.10.2021 № 767н
		Костюм для защиты от воды	1 шт. на 2 года	Приложение № 1 к приказу минтруда и соцзащиты РФ от 29.10.2021 № 767н
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	Приложение № 1 к приказу минтруда и соцзащиты РФ от 29.10.2021 № 767н
	Средства защиты рук	Нарукавники для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	Приложение № 1 к приказу минтруда и соцзащиты РФ от 29.10.2021 № 767н
		Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	Приложение № 1 к приказу минтруда и соцзащиты РФ от 29.10.2021 № 767н
	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Приложение № 1 к приказу минтруда и соцзащиты РФ от 29.10.2021 № 767н
	Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	Приложение № 1 к приказу минтруда и соцзащиты РФ от 29.10.2021 № 767н
	Средства защиты от поскальзывания при передвижении	Обувь специальная для защиты от скольжения. Ботинки, полуботинки, сапоги с перфорацией	1 шт.	Приложение № 2 к приказу минтруда и соцзащиты РФ от 29.10.2021 № 767н

Уборщик производствен ных и служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приложение № 1 к приказу минтруда и соцзащиты РФ от 29.10.2021 № 767н	
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара	Приложение № 1 к приказу минтруда и соцзащиты РФ от 29.10.2021 № 767н	
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	Приложение № 1 к приказу минтруда и соцзащиты РФ от 29.10.2021 № 767н	
	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Приложение № 1 к приказу минтруда и соцзащиты РФ от 29.10.2021 № 767н	
	Средства защиты от поскальзывания при передвижении	Обувь специальная для защиты от скольжения. Ботинки, полуботинки, сапоги с перфорацией	1 шт.	Приложение № 2 к приказу минтруда и соцзащиты РФ от 29.10.2021 № 767н	
5	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборуд ования	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от термических рисков электрической дуги	1 шт. на 2 года	Приложение № 1 к приказу минтруда и соцзащиты РФ от 29.10.2021 № 767н
			Белье специальное термостойкое или белье специальное хлопчатобумажное	4 шт.	Приложение № 1 к приказу минтруда и соцзащиты РФ от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от термических рисков электрической дуги	1 пара	Приложение № 1 к приказу минтруда и соцзащиты РФ от 29.10.2021 № 767н

		Обувь специальная диэлектрическая	определяется документами изготовителя	Приложение № 1 к приказу минтруда и соцзащиты РФ от 29.10.2021 № 767н
	Средства защиты рук	Перчатки термостойкие	6 пар	Приложение № 1 к приказу минтруда и соцзащиты РФ от 29.10.2021 № 767н
		Перчатки специальные диэлектрические	определяется документами изготовителя	Приложение № 1 к приказу минтруда и соцзащиты РФ от 29.10.2021 № 767н
	Средства защиты головы	Подшлемник термостойкий	1 шт.	Приложение № 1 к приказу минтруда и соцзащиты РФ от 29.10.2021 № 767н
		Каска защитная от повышенных температур	1 шт. на 2 года	Приложение № 1 к приказу минтруда и соцзащиты РФ от 29.10.2021 № 767н
	Средства защиты лица	Щиток защитный лицевой с термостойкой окантовкой	1 шт. на 2 года	Приложение № 1 к приказу минтруда и соцзащиты РФ от 29.10.2021 № 767н
	Средства защиты от поскользывания при передвижении	Обувь специальная для защиты от скольжения. Ботинки, полуботинки, сапоги с перфорацией	1 шт.	Приложение № 2 к приказу минтруда и соцзащиты РФ от 29.10.2021 № 767н

Примечание:

Замена одного вида специальной одежды на другой производится на основании пункта 54 раздела XI приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г. № 766н «Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами».

Согласовано
Председатель
Профсоюзного комитета
О.Ю. Тимонина
« 08 » август 2024 г.

Утверждаю:
Директор ГПОУ ТО «ТЭК»
А.В. Макарова
« 08 » август 2024 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей, работники которых обеспечиваются смывающими и обеззараживающими веществами

В соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. N 767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. N 766н «Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» необходимо обеспечить смывающими и обеззараживающими веществами работников подразделений и служб, которые в процессе выполнения должностных обязанностей связаны с загрязнением:

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Виды смывающих и (или) обеззараживающих средств	Норма выдачи	Основание выдачи
1.	Водитель автомобиля	1.дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства: - средства очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства; - средства очищения от устойчивых загрязнений и смывающие средства; 2. дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа: - средства гидрофильного действия. 3. дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего типа	200 мл. на 1 месяц 200 мл. на 1 месяц 100 мл. на 1 месяц 100 мл. на 1 месяц	Приказ министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. № 767н
2.	Дворник	1.дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства: - средства очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства; - средства очищения от устойчивых загрязнений и	200 мл. на 1 месяц 200 мл. на 1	Приказ министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. № 767н

		смывающие средства; 2. дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа: - средства гидрофильного действия; - средства индивидуальной защиты от негативного воздействия окружающей среды; - средства индивидуальной защиты от насекомых. 3. дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего типа	месяц 100 мл. на 1 месяц 100 мл. на 1 месяц 200 мл. на 1 месяц 100 мл. на 1 месяц	
3.	Слесарь-сантехник	1.дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства: - средства очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства; - средства очищения от устойчивых загрязнений и смывающие средства; 2. дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа: - средства гидрофильного действия. 3. дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего типа	200 мл. на 1 месяц 200 мл. на 1 месяц 100 мл. на 1 месяц 100 мл. на 1 месяц	Приказ министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. № 767н
5.	Уборщик производственных служебных помещений	1.дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства: - средства очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства; - средства очищения от устойчивых загрязнений и смывающие средства; 2. дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа: - средства гидрофильного действия; - средства гидрофобного действия; 3. дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего типа	200 мл. на 1 месяц 200 мл. на 1 месяц 100 мл. на 1 месяц 100 мл. на 1 месяц 100 мл. на 1 месяц	Приказ министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. № 767н
5.	Электромонтер	1.дерматологические средства индивидуальной защиты		Приказ министерства

	очищающего типа, сmyвaющие средства: - средства очищения от неустойчивых загрязнений и сmyвaющие средства; - средства очищения от устойчивых загрязнений и сmyвaющие средства; 2. дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа: - средства гидрофильного действия. 3. дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего типа	200 мл. на 1 месяц 200 мл. на 1 месяц 100 мл. на 1 месяц 100 мл. на 1 месяц	труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. № 767н
--	--	---	---

Основание: Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. N 767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и сmyвaющих средств».

Ответственный по охране труда



Е.Н. Кашеева

Приложение № 3
к Коллективному договору
УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГПОУ ТО «ГЭК»
А.В. Макарова
2024г.

СОГЛАСОВАНО:
Президент ПОО
О.Ю. Тимонина
2024г.

Соглашение по охране труда

Администрация Государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж» и профсоюзный комитет Государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж» заключили настоящее соглашение о том, что в течение 2024-2027 г.г. руководство образовательного учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

№	Содержание мероприятий	Единица учета	Кол-во	Стоимость работ, р.	Срок выполнения	Ответственные лица	Основания
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Проведение обучения и проверки знаний по охране труда руководителей (ответственных лиц за охрану труда) и уполномоченных лиц по охране труда структурных подразделений	Чел.	25	37500	4 квартал 2024 г.	Заместитель директора по АХР Е.Н. Кашеева	ТК РФ ст.225
2.	Организация проведения обучения преподавателей и сотрудников по курсу охраны труда	Чел.	51	без финансирования	4 квартал 2024 г.	Заместитель директора по АХР Е.Н. Кашеева	ТК РФ ст.225
3.	Повышение квалификации для руководителей организаций, лиц, ответственных за обеспечение пожарной	Чел.	10	без финансирования	По графику	Заместитель директора по безопасности Харьков С.В. Заместитель	ФЗ № 69 от 21.12.1994 г. ст. 18 Приказ Министерства РФ по делам гражданской обороны,

	безопасности и лиц, на которых возложена трудовая функция по проведению противопожарного инструктажа					директора по АХР Е.Н. Кашеева	чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18.11.2021 г. № 806
4.	Проведение периодического медицинского осмотра сотрудников	чел.	76	65000	По графику	Начальник отдела кадров Баранова И.Н.	Приказ Минздрава РФ № 29н от 28.01.2021 г.
5.	Проведение обязательного психиатрического освидетельствования всех работников	чел.	76	55000	ноябрь 2026 г.	Начальник отдела кадров Баранова И.Н.	Приказ Минздрава РФ № 342н от 20.05.2022 г.
6.	Приобретение и обеспечение работающих средствами индивидуальной защиты	шт., комплект, пара	по заявкам	30000	В течение года	Заместитель директора по АХР Е.Н. Кашеева	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10. 2021 г. № 767н
7.	Приобретение и обеспечение работающих моющими и (или) обеззараживающими средствами	мл., гр.	По заявкам	6500	В течение года	Заместитель директора по АХР Е.Н. Кашеева	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10. 2021 г. № 767н
8.	Организация и проведение в установленном порядке инструктажей по охране труда	чел.	74	без финансирования	в течение года	Заместитель директора по безопасности Харьков С.В.	ТК РФ ст.212
9.	Испытание защитных средств	шт.	8	27000	по графику	Электромонтер	Приказ Министерства энергетики РФ от 12.08. 2022 г. № 811
10.	Организация проведение профилактических прививок	чел.	-	без финансирования	по графику	Начальник отдела кадров Баранова И.Н.	Приказ Минздрава России от 06.12. 2021 г. № 1122н
11.	Проверка личных карточек учета и выдачи сменяющихся	шт.	19	без финансирования	В течение года	Бухгалтер Тимонина О.Ю.	Положение о СУОТ

	и обезвреживающих средств, карточек учета СИЗ			ия			
12.	Проведение технического осмотра зданий колледжа на соответствие безопасной эксплуатации	шт.	5	без финансирован ия	ежегодно сентябрь, апрель	Заместитель директора по АХР В.Н. Кашеева, заместитель директора по безопасности Харьков С.В.	
13.	Издание (тиражирование) инструкций по охране труда	-	-	Без финансирован ия	В течение года	Заместитель директора по безопасности Харьков С.В.	
14.	Проведение специальной оценки условий труда	рабочие места	80	120000	Декабрь 2025 г.	Заместитель директора по АХР Е.Н. Кашеева, заместитель директора по безопасности Харьков С.В.	Федеральный закон РФ № 426 ФЗ от 28.12. 2013 г.
15.	Обучение ответственных лиц по электробезопасности	чел.	2	9000	Ежегодно, июль	Заместитель директора по АХР Е.Н. Кашеева, заместитель директора по безопасности Харьков С.В.	Приказ Министерства энергетики РФ от 12.08. 2022 г. № 811

Прешнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью 25 листа(ов)
Директор А.В. Макарова

