



Согласовано со студенческим советом колледжа:
Председатель студсовета
И.С. Гудевич

Положение
о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного профессионального образовательного учреждения «Тульская область» «Тульский экономический колледж»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся ППОУ «Тульский экономический колледж» (далее - Колледж).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Постановлением Правительства РФ № 995 от 06.11.2013 г. «Об утверждении примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Приказом Министерства образования и науки РФ № 185 от 15.03.2014 г. «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Уставом Колледжа.
- 1.3. Целью настоящего Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления, восстановления обучающихся.
- 1.4. При решении вопросов о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.
- 1.5. Настоящее Положение в равной степени распространяется на студентов Колледжа, обучающихся как за счет средств бюджета Тульской области, так и обучающихся на платной договорной основе.

2. Отчисление студентов

- 2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:
 - 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
 - 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 ст.61 Федерального закона № 273-ФЗ.
- Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
 - 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - 2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры

дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнения учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. По инициативе студента (ст.61 Федерального закона № 273-ФЗ) образовательные отношения прекращаются по следующим основаниям:

2.2.1. по собственному желанию основанием для отчисления является личное заявление от совершеннолетнего студента, несовершеннолетний студент предьявляет личное заявление и ходатайство от родителя (законного представителя);

2.2.2. в связи с переводом в другую образовательную организацию, основанием для отчисления является личное заявление студента, заявление от родителей (законных представителей) (если студент несовершеннолетний);

2.3. По инициативе Колледжа образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

2.3.1. в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

2.3.2. за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнение учебного плана в установленные сроки;

2.3.3. за нарушение порядка приема в Колледж, повлекшее незаконное зачисление в Колледж;

2.3.4. за утрату связи с Колледжем, в том числе, как не приступившего к учебным занятиям в установленный срок (или по причине неявхода из академического отпуска);

2.3.5. за неоднократное неисполнение или нарушение Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания обучающихся в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.3.6. за нарушение условий договора оказания платных образовательных услуг.

2.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) образовательные отношения могут быть прекращены по следующим основаниям:

2.4.1. в связи с ликвидацией Колледжа;

2.4.2. в связи со смертью обучающегося, признанием его безвестно отсутствующим;

2.5. Решение об отчислении обучающегося из Колледжа принимает Педагогический совет, который может делегировать данное право администрации Колледжа. Решение об отчислении обучающегося из Колледжа оформляется приказом директора Колледжа. Решение об отчислении обучающегося из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (достижения ими совершеннолетия), принимается в согласии комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.6. Если обучающийся является несовершеннолетним, то его отчисление применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

2.7. Отчисление в порядке перевода в другое образовательное учреждение производится в соответствии с п.4 данного Положения.

2.8. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи обучающимся заявления об отчислении. В

заявлении обучающийся указывает причину отчисления в соответствии с п. 2, настоящего Положения.

2.9. Отчисление по состоянию здоровья производится на основании заявления обучающегося. Заявление пишется на имя директора с просьбой «отчислить» по состоянию здоровья» (в случае если для академического отпуска нет оснований).

2.10. За не прохождением государственной аттестации отчисляются обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку по одному или нескольким итоговым испытаниям.

2.11. За неявкой на занятия к началу учебного года отчисляются обучающиеся, не уведомившие в письменном виде в месячный срок администрацию Колледжа о причине своего отсутствия.

2.12. В связи с необходимостью из академического отпуска отчисляются обучающиеся не приступившие к занятиям по неуважительной причине в день, следующий за днем окончания срока академического отпуска, и/или не уведомившие в письменном виде администрацию Колледжа о причине своего отсутствия;

2.13. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнению учебного плана в установленные сроки:

2.13.1. За неисполнение задолженности и не ликвидировавшие их в установленные приказом подотдела академические задолженности и не ликвидировавшие их в установленные приказом директора Колледжа сроки;

При уважительной причине срок сдачи задолженности начинается приказом директора.

2.13.2. За неоднократное неисполнение или нарушение Устава Колледжа. Правила внутреннего распорядка. Правила проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся, согласно ч.4 и 8 ст.43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», может быть применена такая мера дисциплинарного взыскания как отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.14. В связи с расторжением или истечением срока договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения, отчисляются обучающиеся:

- за неуплату стоимости обучения, в объеме, предусмотренном договором;
- по иным основаниям, указанным в п. 2.1. настоящего Положения.

2.15. Отчисление обучающегося в связи со смертью производится приказом директора на основании предоставления копии свидетельства о смерти.

2.16. Копии приказов, либо выписки из приказов об отчислении должны быть своевременно вывешены в учебной части для ознакомления обучающихся.

2.17. При досрочном прекращении образовательных отношений колледж, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.18. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства.

2.19. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отгула по беременности и родам.

3. Восстановление в число обучающихся

3.1. Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине (на основании п. 2 настоящего Положения), производится приказом директора в течение пяти лет после отчисления на обучение с полным возмещением затрат при наличии вакантных мест.

3.3. Восстановление указанных выше лиц, не имеющих академической задолженности, производится в период летних и зимних каникул по результатам собеседования, на прежнюю или при ее отсутствии на смежную образовательную программу.

3.4. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (обучение с полным возмещением затрат), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции заместителя директора по учебной работе.

3.5. Обучающийся, восстанавливающийся в Колледж, пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. На заявление обучающийся подает визу заместителя директора по учебной работе, или заведующего отделением в соответствии с которой устанавливается основа обучения (бюджетная или с полным возмещением затрат), курс и группа.

3.6. После положительного решения директора издается приказ о восстановлении обучающегося.

3.7. При восстановлении обучающегося в Колледж для прохождения ПИА, при условии

выполнения им учебного плана, в приказе о допуске к ПИА указывается, что приложение к диплому делается на основании действовавшего в период обучения учебного плана.

Восстановление обучающихся отделения, не допущенных к прохождению ПИА в установленные сроки по неуважительной причине, производится на обучение с полным возмещением затрат, исключение составляют отдельные категории лиц (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей и т.д.).

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения приостанавливаются по причине мобилизации обучающегося Колледжа.

4.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также повестка военного комиссариата, сохраняющая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу).

4.3. Обучающиеся, призванные в рамках мобилизации, вправе оформить академический отпуск на срок 2 года (в полном объеме), чтобы не терять своего статуса и возможности выйти из отпуска, закончить обучение, в том числе по индивидуальному учебному плану (пункт 3 части 1 статьи 34 Федерального закона об образовании).

При необходимости по истечении 2-х лет подать заявление для оформления следующего академического отпуска.

5. Порядок перевода студентов в ПИОУ ТО «ТЭК» из другой образовательной организации,

перевод студентов из Колледжа в другую образовательную организацию

5.1. Настоящий Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно - перевод обучающихся, образовательные программы), из Колледжа в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и в Колледж из другой образовательной организации (далее - организация).

5.2. Настоящий Порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, упрощенных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

4.2. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований настоящего Положения.

4.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в колледже для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

4.4. Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с действующей по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.3. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
 - с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
 - с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
 - с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
 - с программы подготовки бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
 - с программы специалиста на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
- 5.4.Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.
- 5.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:
- при отсутствии отчислений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
 - в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).
- 5.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.
- 5.7. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.
- 5.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

Процедура перевода обучающихся в Колледж, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

5.9. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся позает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт отсутствия отчислений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

5.10. На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перевзятены или перевзестованы в порядке, установленном Колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.11. В случае, если заявлений о переводе подано большое количество вакантных мест для перевода, Колледж помимо описания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о назначении на вакантные места для перевода обучающихся, либо решение по подовленным к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о назначении) либо решение об отказе в назначении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Преимуществом при конкурном отборе пользуются лица, имеющие меньшее число неучтенных дисциплин и профессиональных модулей, обусловленных различия в учебных планах, а при равном вышеназванном условии лица, имеющие более высокую среднюю оценку за весь период обучения по программе, с которой осуществляется перевод.

5.12. При принятии Колледжем решения о назначении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о назначении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается директором Колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перевзятены или перевзестованы обучающемуся при переводе.

5.13. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

5.14. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

5.15. Лицо, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдает:

- заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предоставляющем образовании).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предоставлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

5.16. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

5.17. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предоставляющем образовании (оригинал указанного документа или его копия, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При предоставлении документа о предоставляющем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет:

- свидетельство о признании иностранного образования; Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при предоставлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

5.18. При предоставлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российской Федерации Конституции Крыма и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

5.19. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.20 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносится в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в Колледже.

5.20. Учебная часть Колледжа обеспечивает условия для ликвидации академической задолженности (при наличии) и контролирует своевременность ее ликвидации.

5.21. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями

5.22. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденные практики, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

5.23. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии или специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подготавливается руководителем принимающей организации и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перечислены или переступованы обучающемуся при переводе.

5.24. Обучающийся представляет в Колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

5.25. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

5.26. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдается заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указано лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданного лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с

уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Колледж в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку, пропуск либо документы, подтверждающие обучение в Колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В Колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

5.27. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию с соответствием с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

5.28. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5.29. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено признание получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о признание получения образования в исходной организации, то приказ о признание получения образования в исходной организации обучающегося по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

5.30. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено признание получения образования в исходной организации, то приказ о признание получения образования в исходной организации обучающегося по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

5.31. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выданы студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

5.32. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

6. Порядок перевода студентов в Колледже с одной образовательной программы на другую

6.1. Перевод студента с одной образовательной программы на другую внутри Колледжа осуществляется по личному заявлению студента.

6.2. Условиями перевода являются:

- отсутствие задолженностей по результатам промежуточной аттестации;
- наличие вакантных мест на данной специальности; при отсутствии вакантных бюджетных мест возможен перевод на места с полным возмещением затрат на обучение.

6.3. Возможность перевода определяет учебная часть, Колледжа.

Учебная часть определяет порядок взаимозачета дисциплин, в случае наличия несоответствия учебных планов, устанавливает и контролирует график сдачи отсутствующих дисциплин (модулей). Окончательные сроки сдачи отсутствующих дисциплин (модулей) прописываются в приказе на перевод.

6.4. Решение о переводе принимает директор Колледжа на основании личного заявления студента.

6.5. При положительном решении вопроса о переводе, оформляется приказ.