

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании совета колледжа
Протокол № 13 от «22» февраля 2023г.

«Утверждаю»
Директор ГПОУ ТО «ТЭК»
А.В.Макарова
«22» февраля 2023г.

Приказ № 20 от «22» февраля 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКТЕ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-методическом комплексе профессионального модуля (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся", Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), Устава ГПОУ ТО «ТЭК».

1.2. Настоящее Положение предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению профессиональных модулей, входящих в учебные планы, реализуемые в Государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области «Тульский экономический колледж» (далее - ГПОУ ТО «ТЭК»), оснащению образовательного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, улучшающими качество подготовки специалистов.

1.3. Положение об учебно-методическом комплексе профессионального модуля (далее - УМК ПМ) регулирует процесс подготовки учебно-методического обеспечения профессиональных модулей, как с точки зрения содержания, так и формы, в целях сохранения преемственности в преподавании профессиональных модулей, а также создания условий, позволяющих эффективно организовывать и поддерживать самостоятельную работу студентов.

1.4. УМК ПМ разрабатывается по каждому профессиональному модулю в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.5. Требования Положения являются едиными в образовательном процессе ГПОУ ТО «ТЭК» и соблюдаются всеми ПЦК.

2. Структура учебно-методического комплекса профессионального модуля

2.1 Учебно-методический комплекс по профессиональному модулю - это совокупность документов, содержащих рекомендации и указания по нормативно-программному и методическому обеспечению основных видов учебных занятий по междисциплинарным курсам, по учебной и производственной практике и способствующих эффективному освоению обучающимися учебного материала, входящего в основную профессиональную образовательную программу по специальности (профессии).

Структура УМК ПМ включает в себя следующие структурные компоненты:

- нормативная и учебно-программная документация;
- средства обучения, учебно-методические материалы по профессиональному модулю;
- контрольно - оценочные средства.

2.2. К нормативной и учебно-программной документации по профессиональному модулю относятся следующие документы:

- выписка из федерального государственного образовательного стандарта по профессиональному модулю (ФГОС);
- рабочий учебный план, календарный учебный график;

- рабочая программа профессионального модуля;
- календарно-тематический план междисциплинарных курсов;
- планы учебных занятий;
- программа учебной и производственной практики.

2.3. Средства обучения, учебно-методические материалы по профессиональному модулю включают:

- учебно-методические материалы: учебники, учебные пособия, справочники, сборники задач и упражнений, методические разработки, указания, рекомендации, пособия;
- учебно - методическое обеспечение самостоятельной работы;
- учебно-наглядные пособия;
- технические средства обучения;
- средства обучения с использованием новых информационных технологий.

2.4. Контрольно - оценочные средства:

- устные средства контроля по междисциплинарным курсам;
- письменные средства контроля по междисциплинарным курсам;
- практические средства контроля по междисциплинарным курсам;
- информационно-технические средства контроля по междисциплинарным курсам;
- контрольно - оценочные средства для экзамена (квалификационного);
- практические средства контроля по учебной и производственной практике.

3. Дидактические требования к учебно-методическому комплексу профессионального модуля УМК ПМ должны отвечать стандартным дидактическим требованиям, предъявляемым к традиционным учебным изданиям:

3.1. Требование научности – предполагает формирование у студентов научного мировоззрения на основе представлений об общих и специальных методах научного познания.

3.2. Требование доступности – предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала сообразно возрастным и индивидуальным особенностям студентов.

3.3. Требование наглядности – предполагает учет чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение и изучение студентами.

3.4. Требование обеспечения сознательности обучения – предполагает обеспечение самостоятельных действий студентов по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач образовательной деятельности.

3.5. Требование систематичности и последовательности обучения – означает обеспечение последовательности усвоения студентами определенной системы знаний в изучаемой предметной области.

3.6. Требование прочности усвоения знаний – предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание.

3.7. Требование единства осуществления обучающих, развивающих и воспитательных целей целостного образовательного процесса.

4. Порядок разработки учебно-методического комплекса профессионального модуля

4.1. УМК ПМ разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) колледжа, обеспечивающим преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом подготовки студентов по специальности (профессии). Предметно-цикловые комиссии являются ответственными за качественную подготовку УМК ПМ, соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по подготовке студентов по специальности (профессии), за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины.

4.2. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК ПМ, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки по его использованию на практике.

4.3. Разработка УМК ПМ реализуется по следующему алгоритму:

4.3.1. Разработка и утверждение плана подготовки УМК по соответствующему профессиональному модулю, определение сроков и ответственных за подготовку УМК ПМ;

4.3.2. Разработка УМК ПМ преподавателем (коллективом преподавателей) колледжа, обеспечивающим преподавание профессионального модуля в соответствии с учебным планом подготовки студентов по

специальности (профессии);

4.3.3. Рецензирование, обсуждение, коррекция и утверждение документации УМК ПМ на заседании соответствующей предметно-цикловой комиссии;

4.4. Подготовка УМК ПМ и обеспечение его составных компонентов включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя.

5. Организация контроля содержания и качества разработки учебно-методического комплекта

5.1. Контроль содержания и качества разработки УМК ПМ осуществляется соответствующей предметно-цикловой комиссией, заместителем директора по учебной работе.

5.2. При апробации УМК ПМ в учебном процессе заместитель директора по учебной работе или уполномоченное им лицо проводит контрольные посещения занятий с целью оценки педагогического мастерства преподавателя, соответствия излагаемого материала программе, уровня освоения учебного материала студентами. Результаты контрольных открытых занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие, и основные выводы доводятся заместителем директора по учебной работе до всех преподавателей колледжа.

5.3. На этапе корректировки материалов УМК ПМ заместитель директора по учебной работе осуществляет периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления образовательного процесса.

5.4. Предметно-цикловая комиссия осуществляет периодический контроль содержания и качества подготовки УМК ПМ, входящим в учебные планы подготовки студентов по специальности (профессии). С этой целью:

- в повестку дня заседаний предметно-цикловой комиссии вносятся вопросы по обсуждению УМК ПМ, прошедшим апробацию в учебном процессе;
- по результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки УМК ПМ, входящим в учебные планы подготовки студентов по специальности (профессии), даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМК ПМ.

5.5. Методический совет колледжа осуществляет:

- методическую поддержку разработки и внедрения УМК ПМ;
- контроль результатов апробации УМК ПМ в учебном процессе, соответствия содержания учебно-методического материала по профессиональному модулю;
- контроль содержания и качества подготовки документации УМК ПМ.

5.6. Заведующие отделением осуществляют:

- контроль выполнения планов разработки и внедрения УМК ПМ;
- контроль за хранением и использованием УМК ПМ;
- совместно с техническим отделом реализует выполнение планов издания отдельных компонентов Комплектов в соответствии с предоставленными планами.

6. Хранение и использование УМК

6.1. УМК ПМ систематизировано накапливаются и хранятся в предметно-цикловых комиссиях. Для каждого профессионального модуля, формируется отдельная папка – накопитель. Электронная версия УМК ПМ размещается в читальном зале колледжа.

6.2. Основными пользователями УМК ПМ являются преподавательский состав, студенты всех форм обучения.

6.3. По распоряжению заместителя директора по учебной работе УМК ПМ предоставляются лицам, осуществляющим организационно-методический и иные виды контроля.

7. Требования к оформлению учебно-методического комплекта

Текст УМК ПМ представляется в двух формах:

- в печатном виде на листах формата А4 с одной стороны;
- в электронном виде в текстовом редакторе WORD на диске.

Каждая страница учебно-методического Комплекта оформляется со следующими полями: верхнее-20мм; нижнее-20 мм; правое- 10мм; левое 30мм.

Основной текст, при наборе на компьютере, печатается в текстовом редакторе **WORD** стандартным шрифтом **Times New Roman**, размер шрифта 14, межстрочный интервал-полтора.

Текст подстрочных ссылок печатается в текстовом редакторе **WORD** стандартным шрифтом **Times New Roman**, размер шрифта 10, межстрочный интервал-1,0.