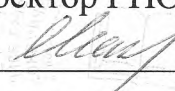


ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТУЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУТО «ТЭК»  
 А.В. Макарова  
Приказ № 73  
«28» августа 2020 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(НЕМЕЦКИЙ)**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ,  
СЛУЖАЩИХ ПО ПРОФЕССИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
54.01.20 ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙНЕР**

Щекино  
2020 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) **54.01.20 Графический дизайнер**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 9 декабря 2016 года № 1543.

Организация-разработчик: **Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский экономический колледж»**

Разработчики:

**Шустова Людмила Владимировна, преподаватель высшей квалификационной категории государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена предметно-цикловой комиссией № 1 Государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»

Утверждена протоколом № 1 от «28» августа 2020 года

Председатель ПЦК № 1 \_\_\_\_\_  М.И. Хейфец

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_  Е.В. Кошелева

«28» августа 2020 года

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НЕМЕЦКИЙ)**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО **54.01.20 Графический дизайнер**, входящей в укрупненную группу профессий **54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств**.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» принадлежит к общепрофессиональному циклу (ОП.00).

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы (профессиональные и бытовые),
- Понимать тексты на базовые профессиональные темы
- Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
- Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
- Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)
- Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
- Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
- Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
- Особенности произношения
- Правила чтения текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины у студента должны формироваться общие компетенции, включающие в себя способность:

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **110** часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **110** часов;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>110</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>0</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>110</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	110
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в 8 семестре.</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов, курсовая работ (проект)	Уровень освоения	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций	
1	2	3	4	5	
<b>Раздел 1. Немецкий язык в сфере IT: работа и общение</b>			28		
<b>Тема 1.1. Международное общение. Представление и знакомство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		6	ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК,6, ОК.7, ОК.8, ОК 09, ОК 10, ОК.11	
	<b>Практические занятия</b>				
	1	Пополнение разговорных клише для приветствия, прощания и представления.			3
	2	Коммуникативные типы предложений в немецком языке.			3
	3	Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке	3		
<b>Тема 1.2. Неформальный разговор на известные бытовые темы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		-	ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК,6, ОК.7, ОК.8, ОК 09, ОК 10, ОК.11	
	<b>Практические занятия</b>		6		
	1	Культура и традиции немецкоговорящих стран в бытовой тематике. Простые времена	3		
	2	Простые распространённые предложения со связками в диалогической речи	3		
	3	Развитие умений свернуть и развернуть информацию. Фразовые глаголы	3		
<b>Тема 1.3. Основные виды персональных компьютеров</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		-	ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК,6, ОК.7, ОК.8, ОК 09, ОК 10, ОК.11	
	<b>Практические занятия</b>		4		
	1	Расширение потенциального словаря за счёт терминологии, новых значений известных слов. Работа с текстом «Computerprogramme» Активизация изученного материала в упражнениях. Имя существительное	3		
	2	Разговорный практикум о ключевых датах в истории развития персонального компьютера. Структуры вопросительного предложения	3		
<b>Тема 1.4. Аппаратное обеспечение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		-	ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК,6, ОК.7, ОК.8, ОК 09, ОК 10, ОК.11	
	<b>Практические занятия</b>		6		
	1	Изучение основных лексических единиц по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. Продолженные времена	3		
	2	Практикум «Hardware» с элементами деловой (ролевой) игры.	3		
	3	Письменный перевод инструкции к различным аппаратным средствам Закрепление лексико-грамматического материала в упражнениях	3		

<b>Тема 1.5. Программное обеспечение. Виды программ, их распределение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		-	ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК,6, ОК.7, ОК.8, ОК 09, ОК 10, ОК.11
	<b>Практические занятия</b>		6	
	1	Усвоение лексики в текстовой работе. Особенности перевода текстов с использованием электронных словарей и переводчиков	3	
	2	Времена группы Perfekt в лексико-грамматических упражнениях	3	
	3	Активизация навыка перевода с русского языка на иностранный с использованием активной лексики урока Многообразие прикладных программ в диалогах студентов	3	
<b>Раздел 2 Современные вопросы профессиональной деятельности</b>			<b>34</b>	
<b>Тема 2.1. Операционные системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		-	ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК,6, ОК.7, ОК.8, ОК 09, ОК 10, ОК.11
	<b>Практические занятия</b>		6	
	1	Комплексная работа с текстом. Пополнение лексики	3	
	2	Развитие навыка выражать и аргументировать личную точку зрения по теме.	3	
	3	Временная группа Perfekt Практикум по переводу инструкций к операционным системам	3	
<b>Тема 2.2. Программирование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		-	ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК,6, ОК.7, ОК.8, ОК 09, ОК 10, ОК.11
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1	Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте.	3	
	2	Отработка новой лексики в функциональной ситуации запроса информации. Словообразование Разговорный практикум по теме. Закрепление грамматического материала	3	
<b>Тема 2.3. Языки программирования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		-	ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК,6, ОК.7, ОК.8, ОК 09, ОК 10, ОК.11
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1	Пассивный залог в работе с текстом «Computersprache»	3	
	2	Языковой тренинг по обращению за разъяснениями и уточнению интересующей информации по теме. Работа с текстами, аудио и видеоматериалами по теме.	3	
<b>Тема 2.4. Проектирование программного продукта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		-	ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК,6, ОК.7, ОК.8, ОК 09, ОК 10, ОК.11
	<b>Практические занятия</b>		6	
	1	Комплексная работа с текстом «Software»	3	
	2	Активизация навыка говорения. Монологическая речь по изученной теме с использованием профессиональной терминологии	3	



	<b>3</b>	Повторение и закрепление лексико-грамматического материала Составление сообщения по теме для дальнейшего обсуждения	3		
<b>Тема 2.5. Мир сетевой информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			-	ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК,6, ОК.7, ОК.8, ОК 09, ОК 10, ОК.11
	<b>Практические занятия</b>			14	
	<b>1</b>	Активизация лексики, навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	3		
	<b>2</b>	Языковой тренинг по теме «Типы информационных ресурсов для получения актуальной информации».	3		
	<b>3</b>	Инфинитив и его конструкции Закрепление инфинитивных конструкций на текстовом материале	3		
	<b>4</b>	Усвоение лексики в работе с текстом «Computer Viren». Разговорный практикум-обсуждение по теме.			
	<b>5</b>	Комплексная работа с текстом. Причастия и конструкции с ними Разговорный практикум-обсуждение по теме. Применение причастий в речи			
	<b>6</b>	Активизация лексики, навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте			
	<b>7</b>	Коммуникативный тренинг по теме. Закрепление безличных форм глагола	3		
<b>Раздел 3 Этические нормы общения в решении профессиональных задач</b>				22	
<b>Тема 3.1. Использование ресурсов интернета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			-	ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК,6, ОК.7, ОК.8, ОК 09, ОК 10, ОК.11
	<b>Практические занятия</b>			4	
	<b>1</b>	Аналитическая работа с текстом «E-mail ist elektronische Post»	3		
	<b>2</b>	Формы деловой переписки. Активизация навыка письма, с использованием клише, устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума Закрепление лексико-грамматического материала	3		
<b>Тема 3.2. Анализ дизайна сайта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			-	ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК,6, ОК.7, ОК.8, ОК 09, ОК 10, ОК.11
	<b>Практические занятия</b>			4	
	<b>1</b>	Web-дизайн. Применение различных видов чтения для поиска решения профессиональных задач. Сложное предложение Перевод текстов описания сайтов для пополнения терминологии	3		

	2	Элементы создания и языкового оформления сайта на немецком языке Согласование времён в сложном предложении Разговорный практикум-обсуждение достоинств и недостатков различных сайтов	3		
<b>Тема 3.3. Тестирование ПО и информационных систем</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			-	ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК 09, ОК 10, ОК.11
	<b>Практические занятия</b>			8	
	1	Комплексная работа с текстом. Придаточные условия и времени.	3		
	2	Разговорный практикум «Ведение деловых переговоров» с применением условных предложений.	3		
	3	Применение различных видов языкового поведения для поиска решения профессиональных задач. Косвенная речь	3		
4	Применение навыков составления резюме, с использованием клише, устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума. Языковая подготовка к собеседованию при трудоустройстве.	3			
<b>Тема 3.4. Управление качеством программного обеспечения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			-	ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК 09, ОК 10, ОК.11
	<b>Практические занятия</b>			6	
	1	Перевод оригинальных инструкций современных программных систем	3		
	2	Обобщение лексико-грамматического материала в ролевой игре «Must-have специалиста в сфере IT» . Сослагательное наклонение	3		
	3	Языковой тренинг по теме «Характеристики качества ПО »	3		
<b>Раздел 4. Трудоустройство</b>				<b>26</b>	
<b>Тема 4.1. Деловая встреча</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			-	ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК 09, ОК 10, ОК.11
	<b>Практические занятия</b>			6	
	1	Профессии и должностные обязанности. Моя будущая профессия и работа в процветающей фирме.	3		
	2	Диалог «Деловая встреча». Уметь вести деловую беседу.	3		
	3	Основы делового общения в устной и письменной формах. Культура общения. Отработка выражений по теме.	3		
<b>Тема 4.2. Деловые качества будущего специалиста</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			-	ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК 09, ОК 10,
	<b>Практические занятия</b>			8	
	1	Текст «Я – слушатель школы бизнеса». Совершенствовать технику работы со словарями.	3		

	2	Составление рассказа «Я буду слушателем школы бизнеса». Грамматическая тема: Futurum. Ознакомление с лексическими опорами, используемыми для написания рассказа.	3	ОК.11
	3	Текст «Деловые качества будущего специалиста». Планирование карьеры. Грамматическая тема: Страдательный залог.	3	
	4	Составление пересказа текста. Повторение лексического и грамматического материала.	3	
<b>Тема 4.3. Интервью при приёме на работу</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		-	ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК,6, ОК.7, ОК.8, ОК 09, ОК 10, ОК.11
	<b>Практические занятия</b>		6	
	1	Размещение объявлений о найме. Составление резюме. Собеседование при приёме на работу. Работа с диалогом «Интервью при приёме на работу».	3	
	2	Текст «Офис». Структура офиса. Ознакомление с лексическими единицами, используемыми при работе в офисе. Диалог «В офисе». Ролевая игра.	3	
<b>Тема 4.4. Деловая этика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		-	ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК,6, ОК.7, ОК.8, ОК 09, ОК 10, ОК.11
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1	Вежливый язык общения.	3	
	2	Составление кроссвордов. Деловой этикет. Сослагательное наклонение.	3	
<b>Тема 4.5. Деловой разговор по телефону</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК,6, ОК.7, ОК.8, ОК 09, ОК 10, ОК.11
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1	Основы общения по телефону. Как ответить на звонок. Ознакомление с лексическими опорами, используемыми при телефонном разговоре с деловым партнёром. Диалог «Разговор по телефону».	3	
	2	Составление делового разговора по телефону. Грамматическая тема: порядковые числительные.	3	
<b>Всего:</b>			<i>110</i>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Иностранного языка (лингвфонный)».

**Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Иностранного языка (лингвфонный)»:**

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

**Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;

**Раздаточный материал:** тестовые задания, индивидуальные карточки, дидактический материал по разделам и темам программы.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Басова Н.В., Коноплева Т.Г. Немецкий язык для колледжей: -М.: Феникс 2016 – 349с

**Дополнительные источники:**

1. Сосна Т.В. Станкевич Н.П. Технический немецкий язык. Базовый курс : -Минск БНТУ 2016 – 78с.
2. Сосна Т.В. Станкевич Н.П. В мире компьютеров: - Минск 2012 – 119с
3. Басова Н.В. Немецкий для экономистов: -Р-Д.: Феникс 2009 – 400с
4. Васильева М.М. Немецкий для экономистов: -М.: Альфа -М 2009 – 349с
5. Завгородняя Г.С. Немецкий для экономистов: - Р-Д, 6 Феникс 2010- 368с
6. Сущинский И.И. Право и коммерция : - М.: ГИС 2009 – 360с
7. Попов А.А. Деловая поездка в Германию. Краткий бизнес - курс немецкого языка. "Иностранный язык". М.: Оникс. 2012г.
8. Погодаев В.А. Немецкий язык для колледжа М.: ООО «Издательство АСТ» 2012г
9. Бориско Н.Ф. Бизнес - курс немецкого языка. Киев.: Логос. 2013 г.
10. Лыгаева М.А. Ульянова Е.С. Немецкий язык для делового общения –М: Издательство Юрайт. 3013. -525с. 2013г.

**Интернет – ресурсы**

- [www.directbookcompany.com/exams/ger\\_ex.php](http://www.directbookcompany.com/exams/ger_ex.php)
- [www.spider.de](http://www.spider.de)
- [www.deutsch-als-fremdsprache.de](http://www.deutsch-als-fremdsprache.de)
- [www.dw-world.de/](http://www.dw-world.de/)
- [www.germanfortravellers.com](http://www.germanfortravellers.com)
- <http://german.about.com>
- [www.deutschesprache.ru](http://www.deutschesprache.ru)
- <http://germany.org.ua/deutsch.html>

#### **3.3. Организация образовательного процесса**

Дисциплина ОГСЭ.04 Иностранный язык изучается в течении 3-8 семестров.

Форма проведения консультаций для обучающихся- индивидуальная.

#### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области

профессиональной деятельности, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе стажировок в организациях направления деятельности, которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	90-100 % правильных ответов – «5»; 70- 89% правильных ответов – «4»; 50-69 % правильных ответов – «3»; менее 50 % - «2»	устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности
Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	90-100 % правильных ответов – «5»; 70- 89% правильных ответов – «4»; 50-69 % правильных ответов – «3»; менее 50 % - «2»	оценка ответов в ходе эвристической беседы, тестирование
Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	90-100 % правильных ответов – «5»; 70- 89% правильных ответов – «4»; 50-69 % правильных ответов – «3»; менее 50 % - «2»	оценка ответов в ходе эвристической беседы, подготовка презентаций
Особенности произношения	90-100 % правильных ответов – «5»; 70- 89% правильных ответов – «4»; 50-69 % правильных ответов – «3»; менее 50 % - «2»	устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности
Правила чтения текстов профессиональной направленности.	90-100 % правильных ответов – «5»; 70- 89% правильных ответов – «4»; 50-69 % правильных ответов – «3»; менее 50 % - «2»	оценка ответов в ходе эвристической беседы, тестирование
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы (профессиональные и бытовые),	90-100 % правильных ответов и выполненных действий – «5»; 70- 89% правильных ответов и выполненных действий – «4»; 50-69 % правильных ответов и выполненных действий – «3»; менее 50 % - «2»	оценка ответов в ходе эвристической беседы, подготовка презентаций домашних заданий проблемного характера; практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий
Понимать тексты на базовые профессиональные темы	90-100 % правильных ответов и выполненных действий – «5»; 70- 89% правильных ответов и выполненных действий – «4»;	оценка ответов в ходе эвристической беседы, подготовка презентаций домашних заданий

	50-69 % правильных ответов и выполненных действий – «3»; менее 50 % - «2»	проблемного характера; практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий
Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	90-100 % правильных ответов и выполненных действий – «5»; 70- 89% правильных ответов и выполненных действий – «4»; 50-69 % правильных ответов и выполненных действий – «3»; менее 50 % - «2»	оценка ответов в ходе эвристической беседы, подготовка презентаций домашние задания проблемного характера; практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий
Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	90-100 % правильных ответов и выполненных действий – «5»; 70- 89% правильных ответов и выполненных действий – «4»; 50-69 % правильных ответов и выполненных действий – «3»; менее 50 % - «2»	оценка ответов в ходе эвристической беседы, подготовка презентаций домашние задания проблемного характера; практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий
Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)	90-100 % правильных ответов и выполненных действий – «5»; 70- 89% правильных ответов и выполненных действий – «4»; 50-69 % правильных ответов и выполненных действий – «3»; менее 50 % - «2»	оценка ответов в ходе эвристической беседы, подготовка презентаций домашние задания проблемного характера; практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий
Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	90-100 % правильных ответов и выполненных действий – «5»; 70- 89% правильных ответов и выполненных действий – «4»; 50-69 % правильных ответов и выполненных действий – «3»; менее 50 % - «2»	оценка ответов в ходе эвристической беседы, подготовка презентаций домашние задания проблемного характера; практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий