

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ТО «ТЭК»

А.В. Макарова

Приказ № 73

« 28 » августа 2019 год



**Программа производственной практики  
(по профилю специальности)**

**38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

**Квалификация выпускника – товаровед-эксперт**

**ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 12759 Кладовщик**

**Форма обучения**

*заочная*

СОГЛАСОВАНО

ООО «Ронда»

(наименование предприятия, организации)

директор

(должность)

(подпись)

« 28 » августа 2019 год



Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовой подготовки)**

**Организация-разработчик:**

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский экономический колледж»

**Разработчик:**

Терехова Елена Владимировна, преподаватель высшей квалификационной категории государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»

Рабочая программа рекомендована предметно-цикловой комиссией № 2 Государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»

Утверждена протоколом № 1 от « 28 » августа 2019 года

Председатель ПЦК № 2 \_\_\_\_\_ О.Н. Мосина

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_ Е.В. Кошелева

« 28 » августа 2019 года

## **1. Цели производственной практики**

Целями производственной практики являются закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, полученных при освоении специальных дисциплин на основе изучения деятельности конкретной организации, а также приобретение практического опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

## **2. Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики являются:

- ✓ развитие профессионального мышления;
- ✓ приобретение практических умений по:
  - осуществлению приема, хранения и выдачи со склада материальных ценностей;
  - проведению инвентаризации товарно-материальных ценностей;
  - управлению товарными запасами;
  - оформлению документации на поступление и отпуск товаров.

## **3. Место производственной практики в структуре ООП**

Производственная практика базируется на освоении следующих дисциплин и ПМ:

- ✓ товароведение продовольственных и непродовольственных товаров;
- ✓ теоретические основы товароведения;
- ✓ техническое оснащение торговых организаций;
- ✓ организация коммерческой деятельности;
- ✓ метрология и стандартизация;
- ✓ основы менеджмента
- ✓ ПМ.01 Управление ассортиментом товаров;
- ✓ ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров;
- ✓ ПМ.03 Организация работ в подразделении организации.

В результате освоения предшествующих частей ООП обучающийся должен применять приобретенные ранее знания и умения:

- ✓ классификации хранящихся материальных ценностей по номенклатуре, сортаменту и ассортименту;
- ✓ правил ведения складского хозяйства;
- ✓ правил учета, хранения, движения материальных ценностей на складе;
- ✓ правил оформления сопроводительных документов на товары;
- ✓ правил комплектования партий различных материальных ценностей по технологическим документам;
- ✓ правил проведения инвентаризации;
- ✓ правил противопожарной безопасности по хранению материалов и содержанию служебных помещений.

## **4. Формы проведения производственной практики:**

- ✓ решение производственных ситуаций по формированию практических умений;
- ✓ имитационное моделирование деятельности складского предприятия;
- ✓ выполнение индивидуальных профессиональных заданий.

## **5. Место и время проведения производственной практики:**

База проведения производственной практики:

- ✓ организации, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся;
- ✓ сроки проведения практики:
  - 6 семестр, в течение 2 недель (72 часа).

## 6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, профессиональные компетенции:

*иметь практический опыт:*

- ✓ приема на склад, взвешивания, хранения и выдачи со склада различных материальных ценностей;
- ✓ проверки соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документам;
- ✓ перемещения материальных ценностей к местам хранения с раскладкой их по видам, качеству, назначению и другим признакам;
- ✓ участия в работе с поставщиками и потребителями;
- ✓ контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
- ✓ организации хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь;
- ✓ руководства работой по погрузке, выгрузке грузов и размещения их внутри склада;
- ✓ комплектования партий материальных ценностей по заявкам потребителей;
- ✓ составления ведомостей на дефектные и неисправные инструменты, приборы, актов на их ремонт и списание;
- ✓ составления актов на недостачу и порчу материалов;
- ✓ обеспечения сохранности материальных ценностей;
- ✓ участия в проведении инвентаризации товаров;

*уметь:*

- ✓ распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- ✓ формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
- ✓ рассчитывать показатели ассортимента;
- ✓ оформлять приходные и сопроводительные документы на материальные ценности;
- ✓ контролировать поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
- ✓ готовить ответы по претензиям;
- ✓ соблюдать условия и сроки хранения товаров;
- ✓ рассчитывать товарные потери;
- ✓ планировать меры по сокращению товарных потерь;
- ✓ соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к персоналу, товарам, окружающей среде;
- ✓ соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;

*знать:*

- ✓ номенклатуру, сортамент и ассортимент хранящихся материальных ценностей;
- ✓ товароведные характеристики хранящихся товаров, их свойства и показатели;
- ✓ правила ведения складского хозяйства;
- ✓ правила учета, хранения, движения материальных ценностей на складе;
- ✓ правила оформления сопроводительных документов на товары;
- ✓ правила комплектования партий различных материальных ценностей по технологическим документам;
- ✓ способы проверки рабочего инструмента, приборов, приспособлений на пригодность их к работе;
- ✓ правила применения складского измерительного инструмента, приспособлений и механизмов;
- ✓ способы предохранения вещей, продукции и сырья от порчи при разгрузке, погрузке и хранении на складе;
- ✓ правила проведения инвентаризации;
- ✓ правила противопожарной безопасности по хранению материалов и содержанию служебных помещений;



- ✓ правила техники безопасности при хранении и перемещении токсичных, пожаро- и взрывоопасных материалов, топлива и смазки;
- ✓ основы трудового законодательства;
- ✓ правила и нормы охраны труда.

*Профессиональные компетенции* обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:

- ПК 1. Осуществление приема, хранения и выдачи со склада материальных ценностей.
- ПК 2. Проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей.
- ПК 3. Управлять товарными запасами.
- ПК 4. Оформлять документацию на поступление и отпуск товаров.

*Общие компетенции* обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## 7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 недели; 72 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Инструктаж по технике безопасности	Выполнение учебных заданий	Сбор, обработка фактического материала	Личные наблюдения, измерения	
1	Ознакомление с профилем складской организации, ее структурой и	2	2			Составление отчета

	прохождение инструктажа по ТБ. Изучение Положения о складе и должностной инструкции кладовщика.					
2	Изучение ассортимента, свойств материальных ценностей, хранящихся на складе.		2	2		Составление отчета
3	Организация и порядок выполнения работ по завозу, выгрузке, рассортировке и приемке поступающих на склад товаров.		4	2	2	Составление отчета
4	Разработка технологических карт складских процессов.		4	2	2	Составление отчета
5	Расчет площадей склада и мест хранения для различных видов продукции.		4	2	4	Составление отчета
6	Определение количества оборудования для хранения товаров, необходимого количества ПТО.		4	4	2	Составление отчета
7	Разработка предложений по повышению производительности труда.		4	2	2	Составление отчета
8	Учет и документальное оформление перемещения материальных ценностей.		4	4	2	Составление отчета
9	Документальное оформление результатов инвентаризации. Оформление отчета о практике.		4	4	2	Защита отчета
	<b>Всего:</b>		<b>72 часа</b>			

**8. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики):**  
дифференцированный зачет – выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения и подготовки и защите отчета о прохождении практики, в соответствии с программой производственной практики (по профилю специальности).

**9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

- ✓ комплект законодательных и нормативных документов;
- ✓ комплект бланков товарно-сопроводительной документации;
- ✓ комплект учебно-методической документации;
- ✓ комплект образцов оформленных актов, сертификатов, договоров, товарно-сопроводительной документации.

**Технические средства обучения:**

- ✓ компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- ✓ принтер;
- ✓ программное обеспечение общего и профессионального назначения: справочно-правовая система «Гарант», справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

**Основные источники:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изменениями на 27 марта 2019 года)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (статьи 1 – 453) (с изменениями на 3 августа 2018 года) (редакция, действующая с 1 июня 2019 года)

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) (статьи 454 – 1109) (с изменениями на 29 июля 2018 года) (редакция, действующая с 30 декабря 2018 года)
4. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями на 1 апреля 2019 года)
5. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изменениями на 6 марта 2019 года) от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ [принят ГД]
6. Федеральный закон «О специальной оценке условий труда» (с изменениями на 27 декабря 2018 года) от 28 декабря 2013 № 4263-ФЗ [принят ГД]
7. Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002 № 184-ФЗ (с изменениями на 29 июля 2017 года) [принят ГД]
8. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28.12.2009 № 381-ФЗ (с изменениями на 25 декабря 2018 года) [принят ГД]
9. СПС Гарант
10. СПС Консультант Плюс

#### **Дополнительные источники:**

1. Гаджинский А.М. Логистика. Учебник / А.М. Гаджинский. – 19-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2010. – 484 с.
2. Гаджинский А.М. Современный склад. Организация, технологии, управление и логистика: учеб.-практическое пособие. – М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2011. – 176 с.
3. Памбухчианц О.В. Организация и технология коммерческой деятельности: Учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2009. – 672 с.
4. Скоробогатова Т.Н. Логистика: Учебное пособие: 2-е изд. – Симферополь.: ООО «ДиАйПи», 2005. – 116 с.
5. Электронное пособие по дисциплине «Теоретические основы товароведения». Автор: Е.В. Терехова, преподаватель ГПОУ ТО «Тульский экономический колледж», 2019 год (ЭП создано по материалам книги Николаева, М.А. Теоретические основы товароведения: Учебник для вузов. – М.: Норма, 2006. – 448 с.)
6. Николаева, М.А. Теоретические основы товароведения: Учебник для вузов. – М.: Норма, 2006. – 448 с.
7. Аристов, О.В. Управление качеством: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 240 с.: ил. – (Высшее образование)
8. Товароведение потребительских товаров: учебное пособие. Под редакцией А.Д. Покусаевой, Л.А. Пашкевич, А.В. Павликовой. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2008. – 384 с.: ил. – (Профессиональное образование)
9. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: учебное пособие. / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Хачадурова. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 382 с. – (Среднее профессиональное образование)
10. Гомола, А.И., Кириллов, В.Е., Жанин, П.А. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: Учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017. – 264 с.

#### **Интернет-ресурсы:**

Образовательные ресурсы Интернета - Экономика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета - Экономика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Экономика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://v8.1c.ru/trade/>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Экономика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/>, свободный