

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ТО «ТЭК»

 А.В. Макарова

Приказ № 73  
« 28 » августа 2019 год



**Программа преддипломной практики  
(по профилю специальности)**

**38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

**Квалификация выпускника – товаровед-эксперт**

**Форма обучения**

*заочная*

СОГЛАСОВАНО

ООО «Ронда»

(наименование предприятия, организации)

директор  
(должность)

  
(подпись)

« 28 » августа 2019 год

Рабочая программа преддипломной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовой подготовки)**

**Организация-разработчик:**

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский экономический колледж»

**Разработчик:**

Терехова Елена Владимировна, преподаватель высшей квалификационной категории государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»

Рабочая программа рекомендована предметно-цикловой комиссией № 2 Государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»

Утверждена протоколом № 1 от « 28 » августа 2019 года

Председатель ПЦК № 2 \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ О.Н. Мосина

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Е.В. Кошелева

« 28 » августа 2019 года

## **1. Цели преддипломной практики (по профилю специальности)**

Преддипломная практика является одним из завершающих этапов подготовки специалиста по специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**.

Данная программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Преддипломная практика (по профилю специальности) проводится после освоения студентом программы теоретического обучения и предназначена для сбора материалов к выпускной квалификационной работе.

## **2. Задачи преддипломной практики (по профилю специальности)**

Задачами преддипломной практики являются:

- ✓ закрепление, расширение и систематизация теоретических знаний, полученных учащимися при изучении специальных дисциплин;
- ✓ формирование профессиональной компетентности специалиста;
- ✓ проверка готовности специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- ✓ приобретение опыта организаторской работы;
- ✓ приобретение начальных навыков работы товароведа-эксперта, руководителя торгового предприятия, связанных с организацией торгово-технологического процесса и материальной ответственностью;
- ✓ воспитывать потребность постоянного пополнения и обновления профессиональных знаний и умений;
- ✓ сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

## **3. Место преддипломной практики (по профилю специальности) в структуре ООП**

Преддипломная практика (по профилю специальности) проводится после теоретического освоения студентом программ дисциплин и ПМ:

- ✓ товароведение продовольственных и непродовольственных товаров;
- ✓ теоретические основы товароведения;
- ✓ техническое оснащение торговых организаций;
- ✓ организация коммерческой деятельности;
- ✓ метрология и стандартизация;
- ✓ основы менеджмента;
- ✓ документационное обеспечение управления
- ✓ ПМ.01 Управление ассортиментом товаров;
- ✓ ПМ.03 Организация работ в подразделении организации
- ✓ ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров;
- ✓ ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 12759 Кладовщик.

## **4. Место и время проведения преддипломной практики (по профилю специальности)**

База проведения преддипломной практики: торговые предприятия, лаборатории и организации по проведению экспертизы качества товаров г.г. Тула, Щекино, Тульской области и Щекинского района, на основании заключенных договоров о совместной деятельности по подготовке специалистов.

Преддипломная практика студентов по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров проводится на третьем курсе дневного и заочного отделений. Продолжительность практики составляет 4 недели, 144 часа.

## **5. Формы проведения преддипломной практики (по профилю специальности)**

В период практики студенты должны выполнить следующее:

- ✓ изучить окружающую среду маркетинга (организации);

- ✓ ознакомиться с техническим устройством складов, розничных (или оптовых) предприятий торговли, оснащение их необходимым оборудованием;
- ✓ ознакомиться с номенклатурой хранимой продукции;
- ✓ изучить ассортиментную политику розничного (оптового) торгового предприятия;
- ✓ ознакомиться с технологией грузопереработки и оказания производственных услуг;
- ✓ изучить конкурентную среду розничного (или оптового) торгового предприятия;
- ✓ изучить основные технико-экономические показатели технологического процесса;
- ✓ получить практический опыт идентификации товаров однородных групп определенного класса;
- ✓ участвовать в процессе оценки качества товаров;
- ✓ проводить диагностику дефектов товаров;
- ✓ участвовать в экспертизе товаров;
- ✓ самостоятельно выполнить сквозную профессиональную задачу по экспертизе качества товаров с итоговым анализом деятельности;
- ✓ решение производственных ситуаций по формированию практических умений;
- ✓ участвовать в планировании работы подразделения;
- ✓ провести оценку эффективности деятельности подразделения организации;
- ✓ ознакомиться с требованиями по безопасному ведению работ и пожарной безопасности;
- ✓ сбор исходных данных для выполнения разработок в рамках выпускной квалификационной работы в соответствии с планом, определенным студентом и его руководителем;
- ✓ анализ и оценка собранных информационных материалов и оформление их в виде практической части отчета о практике.

#### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики (по профилю специальности)**

В результате прохождения преддипломной практики (по профилю специальности) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания и профессиональные компетенции:

##### **✓ *практические навыки:***

- ▲ идентификации товаров однородных групп определенного класса;
- ▲ оценки качества товаров;
- ▲ диагностирования дефектов;
- ▲ составления актов на дефектные товары, недостачу и порчу материалов, актов на их ремонт и списание;
- ▲ участия в экспертизе товаров;
- ▲ перемещения материальных ценностей: приема на склад, взвешивания, отправки к местам хранения с раскладкой их по видам, качеству, назначению и другим признакам, хранения и выдачи со склада различных материальных ценностей;
- ▲ проверки соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документам;
- ▲ участия в работе с поставщиками и потребителями;
- ▲ контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
- ▲ организации хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь;
- ▲ руководства работой по погрузке, выгрузке грузов и размещения их внутри склада;
- ▲ комплектования партий материальных ценностей по заявкам потребителей;
- ▲ обеспечения сохранности материальных ценностей;

##### **✓ *умения:***

- ▲ распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- ▲ формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
- ▲ контролировать поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
- ▲ соблюдать условия и сроки хранения товаров;
- ▲ рассчитывать товарные потери;



- ▲ планировать меры по сокращению товарных потерь;
- ▲ расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;
- ▲ выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;
- ▲ определять действительные значения показателей ассортимента и соответствие установленным требованиям;
- ▲ отбирать пробы и выборки из товарных партий;
- ▲ проводить оценку качества различными методами (органолептическим и инструментальным);
- ▲ определять градации качества;
- ▲ оценивать качество тары и упаковка;
- ▲ диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;
- ▲ определять причины возникновения дефектов;
- ▲ оформлять приходные и сопроводительные документы на материальные ценности;
- ▲ готовить ответы по претензиям;
- ▲ учитывать особенности менеджмента организации;
- ▲ рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
- ▲ организовать работу коллектива исполнителей;
- ▲ соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к персоналу, товарам, окружающей среде;
- ▲ соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;

✓ **знания:**

- ▲ виды, формы и средства информации о товарах;
- ▲ правила маркировки товаров;
- ▲ правила отбора проб и выборок из товарных партий;
- ▲ факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;
- ▲ требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;
- ▲ органолептические и инструментальные методы оценки качества;
- ▲ градации качества;
- ▲ требования к таре и упаковке;
- ▲ виды дефектов, причины их возникновения;
- ▲ сущность и характерные черты современного менеджмента;
- ▲ внешнюю и внутреннюю среду организации;
- ▲ функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- ▲ особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- ▲ систему методов управления;
- ▲ процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- ▲ основы трудового законодательства;
- ▲ правила и нормы охраны труда;
- ▲ методику расчета заработной платы;
- ▲ методики расчета экономических показателей;
- ▲ формы документов, порядок их заполнения;
- ▲ нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы, регламентирующие деятельность страховых органов;
- ▲ номенклатуру, сортамент и ассортимент хранящихся материальных ценностей;
- ▲ товароведные характеристики хранящихся товаров, их свойства и показатели;
- ▲ правила ведения складского хозяйства: учета, хранения, движения материальных ценностей на складе;
- ▲ правила оформления сопроводительных документов на товары;
- ▲ правила комплектования партий различных материальных ценностей по технологическим документам;

- ▲ способы предохранения продукции и сырья от порчи при разгрузке, погрузке и хранении на складе;
- ▲ правила проведения инвентаризации;
- ▲ правила противопожарной безопасности по хранению материалов и содержанию служебных помещений;
- ▲ правила техники безопасности при хранении и перемещении токсичных, пожаро- и взрывоопасных материалов, топлива и смазки.

#### **Профессиональные компетенции обучающегося:**

ПК 1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 4. Составлять формы отчетности по итогам проведения экспертизы в установленные законодательством сроки.

ПК 5. Осуществлять прием, хранение и выдачу со склада материальных ценностей.

ПК 6. Оформлять учетно-отчетную документацию на поступление и отпуск товаров.

ПК 7. Проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей.

ПК 8. Управлять товарными запасами.

ПК 9. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 10. Планировать выполнение работ исполнителям.

ПК 11. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 12. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

**Общие компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики (по профилю специальности):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **7. Структура и содержание преддипломной практики**

Общая трудоемкость преддипломной практики (по профилю специальности) составляет 4 недели, 144 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Инструктаж по технике безопасности	Выполнение производственных заданий	Сбор, обработка фактического материала	Личные наблюдения, измерения	
1	Ознакомление с профилем организации, ее структурой и прохождение инструктажа по ТБ	4			2	Собеседование
2	Работа с нормативными документами, техническими регламентами, техническими условиями, сертификатами. Организация и порядок выполнения работ по заводу, выгрузке, рассортировке и приемке поступающих товаров. Изучение ассортимента товаров		6	4	2	Составление отчета
3	Оценка качества товаров, поступающих в организацию органолептическими и инструментальными методами. Определение соответствия товаров установленным требованиям		6	4	2	Составление отчета
4	Идентификация товаров однородной группы, определенного класса. Изучение маркировки продукции: установление соответствия характеристик товаров их маркировке		6	4	2	Составление отчета
5	Диагностика дефектов товаров, выявление причин их возникновения. Определение градаций качества товаров, определение приемочного и браковочного чисел при приемке товаров различных групп. Участие в отборе проб и образцов товаров		6	4	2	Составление отчета
6	Организация и проведение товарной экспертизы: оценка качества товаров органолептическими методами,		6	4	2	Составление отчета

	оформление результатов экспертизы заданного товара: составление акта экспертизы, оформление приложения к акту экспертизы. Внесение предложений по предотвращению реализации дефектных товаров					
7	Разработка технологических карт производственных процессов	6	4	2	Составление отчета	
8	Оценка экономической эффективности работы предприятия: расчет показателей эффективности работы торговой организации, определение количества оборудования для хранения товаров	6	4	2	Составление отчета	
9	Расчет торговых площадей организации и мест хранения для различных видов продукции	6	4	2	Составление отчета	
10	Изучение внешней и внутренней среды организации: функции и роли менеджера торговой организации	6	4	2	Составление отчета	
11	Участие в принятии управленческих решений: разработка предложений по повышению производительности труда	6	4	2	Составление отчета	
12	Изучение учета товарных операций в торговых организациях: оформление приходных и расходных документов на товары и тару, составление товарного отчета. Учет и документальное оформление перемещения материальных ценностей. Документальное оформление результатов инвентаризации	6	2	2	Составление отчета	
13	Оформление отчета о практике		8		Защита отчета	
	<b>Всего:</b>	<b>144 часа</b>				

**8. Формы промежуточной аттестации преддипломной практики (по профилю специальности):** дифференцированный зачет – выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения и подготовки и защите отчета о прохождении практики, в соответствии с программой производственной практики (по профилю специальности).

**9. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики (по профилю специальности):**

- ✓ комплект законодательных и нормативных документов;



- ✓ комплект бланков товарно-сопроводительной документации;
- ✓ комплект учебно-методической документации;
- ✓ комплект образцов оформленных актов, сертификатов, договоров, товарно-сопроводительной документации.

#### **Технические средства обучения:**

- ✓ компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- ✓ принтер;
- ✓ программное обеспечение общего и профессионального назначения: справочно-правовая система «Гарант», справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

#### **Основные источники:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изменениями на 27 марта 2019 года)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (статьи 1 – 453) (с изменениями на 3 августа 2018 года) (редакция, действующая с 1 июня 2019 года) [принят ГД]
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) (статьи 454 – 1109) (с изменениями на 29 июля 2018 года) (редакция, действующая с 30 декабря 2018 года) [принят ГД]
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 01.04.2019) [принят: Государственной Думой 21 декабря 2001 года, одобрен: Советом Федерации 26 декабря 2001 года]
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (с изменениями на 1 мая 2019 года) от 30.12.2001 № 195-ФЗ [принят ГД]
6. Федеральный закон «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации» от 07.02.1993 № 5340-1-ФЗ (с изменениями на 30 декабря 2015 года) (редакция, действующая с 1 сентября 2016 года) [принят Верховный Совет РФ]
7. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28.12.2009 № 381-ФЗ (с изменениями на 25 декабря 2018 года) [принят ГД]
8. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1-ФЗ (в редакции Федерального закона от 9 января 1996 года № 2-ФЗ) (с изменениями на 18 марта 2019 года) [принят Верховный Совет РФ]
9. Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002 № 184-ФЗ (с изменениями на 29 июля 2017 года) [принят ГД]
10. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изменениями на 6 марта 2019 года) от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ [принят ГД]
11. Федеральный закон «О специальной оценке условий труда» (с изменениями на 27 декабря 2018 года) от 28 декабря 2013 № 4263-ФЗ [принят ГД]
12. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28.12.2009 № 381-ФЗ (с изменениями на 25 декабря 2018 года) [принят ГД]
13. СПС Гарант
14. СПС КонсультантПлюс

#### **Дополнительные источники:**

1. Николаева, М.А. Теоретические основы товароведения: Учебник для вузов. – М.: Норма, 2006. – 448 с.
2. Николаева, М.А. Товарная экспертиза: Учебное пособие. – М.: Издательский Дом «Деловая литература», 2007. – 320 с.
3. Вилкова, С.А. Экспертиза потребительских товаров: Учебник. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2007. – 252 с.

4. Аристов, О.В. Управление качеством: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 240 с.: ил. – (Высшее образование)
5. Мазур И. И. Управление качеством: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Упр. качеством» / И.И. Мазур, В.Д. Шапиро. – 4-е изд., стер. – М.: Омега-Л, 2007. – 400 с: ил., таб. – (Высшая школа менеджмента)
6. Товароведение потребительских товаров: учебное пособие. Под редакцией А.Д. Покусаевой, Л.А. Пашкевич, А.В. Павликовой. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2008. – 384 с.: ил. – (Профессиональное образование)
7. Ходыкин, А. П., Ляшко, А. А., Волошко, Н. И., Снитко А. П. Товароведение непродовольственных товаров: Учебник для средних специальных учебных заведений. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2006. – 540 с.
8. Товароведение и организация торговли продовольственными товарами: Учебник для начального профессионального образования / А.М. Новикова, Т.С. Голубкина, Н.С. Никифорова, С.А. Прокофьева. – М.: ПрофОбрИздат, 2001. – 480 с.
9. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами: Учебник для начального профессионального образования / Под редакцией А.Н. Неверова, Т.И. Чалых. – М.: ИРПО; Издательский центр «Академия», 2000. – 464 с.
10. Электронное пособие по дисциплине «Теоретические основы товароведения». Автор: Е.В. Терехова, преподаватель ГПОУ ТО «Тульский экономический колледж», 2019 год (ЭП создано по материалам книги Николаева, М.А. Теоретические основы товароведения: Учебник для вузов. – М.: Норма, 2006. – 448 с.)
11. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: учебное пособие. / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Хачадурова. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 382 с. – (Среднее профессиональное образование)
12. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: практикум: учебное пособие. / Л.Н. Чечевицына. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 354 с. – (Среднее профессиональное образование)
13. Гомола, А.И., Кириллов, В.Е., Жанин, П.А. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: Учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017. – 264 с.
14. Пономарева Н. Г., Курс лекций по дисциплине «Экономика». Ч. 1. Экономика и экономическая наука. [Текст]: метод. Указания / Н.Г. Пономарева. – Ухта: УГТУ, 2015. – 64 с.
15. Грибов В:Д., Грузинов В.П. Экономика предприятия: Учебное пособие. Практикум. – 3-е изд., перераб. и доп. – М: Финансы и статистика, 2001. – 336 с.: ил.
16. Гаджинский А.М. Логистика. Учебник / А.М. Гаджинский. – 19-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2010. – 484 с.
17. Гаджинский А.М. Современный склад. Организация, технологии, управление и логистика: учеб.-практическое пособие. – М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2011. – 176 с.
18. Памбухчиянц О.В. Организация и технология коммерческой деятельности: Учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2009. – 672 с.
19. Скоробогатова Т.Н. Логистика: Учебное пособие: 2-е изд. – Симферополь.: ООО «ДиАйПи», 2005. – 116 с.

#### **Интернет-ресурсы:**

Образовательные ресурсы Интернета - Экономика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://glavbuh-info.ru/>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета - Экономика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.opes.ru/>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета - Экономика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://allmedia.ru/>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета - Экономика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru/>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета - Экономика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.tpprf.ru>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета - Экономика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета - Экономика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета - Экономика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета - Экономика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rbc.ru/>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета - Экономика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook\\_309.html](http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_309.html), свободный

Образовательные ресурсы Интернета - Экономика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://textb.net/116/29.html>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Экономика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.marketing.spb.ru](http://www.marketing.spb.ru), свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Экономика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru), свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Экономика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://v8.1c.ru/trade/>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Экономика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/>, свободный