

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ТО «ТЭК»


А.В. Макарова

Приказ № 73

« 28 » августа 2020 год

Программа учебной практики
Программа подготовки специалистов среднего звена

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Квалификация выпускника – товаровед-эксперт

ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 12759 Кладовщик

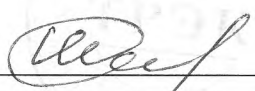
СОГЛАСОВАНО

ООО «ТРЭК» г.Тула

(наименование предприятия, организации)

Директор ООО «ТРЭК»

(должность)


Шкурин Д.Б.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«28» августа 2020 г

Щекино
2020

Рабочая программа учебной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовой подготовки)**

Организация-разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский экономический колледж»

Разработчик:

Терехова Елена Владимировна, преподаватель высшей квалификационной категории государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»

Рабочая программа рекомендована предметно-цикловой комиссией № 2 Государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»

Утверждена протоколом № 1 от « 28 » августа 2020 года

Председатель ПЦК № 2 _____ О.Н. Мосина

Заместитель директора по учебной работе _____ Е.В.Кошелева

« 28 » августа 2020 года

1. Цели учебной практики

Целями учебной практики являются закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, полученных при освоении специальных дисциплин на основе изучения деятельности конкретной организации, а также приобретение практического опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- развитие профессионального мышления;
- приобретение практических умений по:
 - ✓ осуществлению приема, хранения и выдачи со склада материальных ценностей;
 - ✓ проведению инвентаризации товарно-материальных ценностей;
 - ✓ управлению товарными запасами;
 - ✓ оформлению документации на поступление и отпуск товаров.

3. Место учебной практики в структуре ООП

Учебная практика базируется на освоении следующих дисциплин и ПМ:

- ✓ товароведение продовольственных и непродовольственных товаров;
- ✓ теоретические основы товароведения;
- ✓ техническое оснащение торговых организаций;
- ✓ организация коммерческой деятельности;
- ✓ метрология и стандартизация;
- ✓ основы менеджмента
- ✓ ПМ.01 Управление ассортиментом товаров;
- ✓ ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров;
- ✓ ПМ.03 Организация работ в подразделении организации.

В результате освоения предшествующих частей ООП обучающийся должен применять приобретенные ранее знания и умения:

- ✓ классификации хранящихся материальных ценностей по номенклатуре, сортаменту и ассортименту;
- ✓ правил ведения складского хозяйства;
- ✓ правил учета, хранения, движения материальных ценностей на складе;
- ✓ правил оформления сопроводительных документов на товары;
- ✓ правил комплектования партий различных материальных ценностей по технологическим документам;
- ✓ правил проведения инвентаризации;
- ✓ правил противопожарной безопасности по хранению материалов и содержанию служебных помещений.

4. Формы проведения учебной практики:

- ✓ решение производственных ситуаций по формированию практических умений;
- ✓ имитационное моделирование деятельности складского предприятия;
- ✓ выполнение индивидуальных профессиональных заданий.

5. Место и время проведения учебной практики:

База проведения учебной практики:

- ✓ учебные кабинеты социально-экономических дисциплин, основ коммерческой деятельности, лаборатории учебной складской организации;
- ✓ сроки проведения практики:
 - 5 семестр, в течение 2 недель (72 часа).

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, профессиональные компетенции:

иметь практический опыт:

- ✓ приема на склад, взвешивания, хранения и выдачи со склада различных материальных ценностей;
- ✓ проверки соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документам;
- ✓ перемещения материальных ценностей к местам хранения с раскладкой их по видам, качеству, назначению и другим признакам;
- ✓ участия в работе с поставщиками и потребителями;
- ✓ контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
- ✓ организации хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь;
- ✓ руководства работой по погрузке, выгрузке грузов и размещения их внутри склада;
- ✓ комплектования партий материальных ценностей по заявкам потребителей;
- ✓ составления ведомостей на дефектные и неисправные инструменты, приборы, актов на их ремонт и списание;
- ✓ составления актов на недостачу и порчу материалов;
- ✓ обеспечения сохранности материальных ценностей;
- ✓ участия в проведении инвентаризации товаров;

уметь:

- ✓ распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- ✓ формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
- ✓ рассчитывать показатели ассортимента;
- ✓ оформлять приходные и сопроводительные документы на материальные ценности;
- ✓ контролировать поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
- ✓ готовить ответы по претензиям;
- ✓ соблюдать условия и сроки хранения товаров;
- ✓ рассчитывать товарные потери;
- ✓ планировать меры по сокращению товарных потерь;
- ✓ соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к персоналу, товарам, окружающей среде;
- ✓ соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;

знать:

- ✓ номенклатуру, сортамент и ассортимент хранящихся материальных ценностей;
- ✓ товароведные характеристики хранящихся товаров, их свойства и показатели;
- ✓ правила ведения складского хозяйства;
- ✓ правила учета, хранения, движения материальных ценностей на складе;
- ✓ правила оформления сопроводительных документов на товары;
- ✓ правила комплектования партий различных материальных ценностей по технологическим документам;
- ✓ способы проверки рабочего инструмента, приборов, приспособлений на пригодность их к работе;
- ✓ правила применения складского измерительного инструмента, приспособлений и механизмов;
- ✓ способы предохранения вещей, продукции и сырья от порчи при разгрузке, погрузке и хранении на складе;
- ✓ правила проведения инвентаризации;
- ✓ правила противопожарной безопасности по хранению материалов и содержанию служебных помещений;
- ✓ правила техники безопасности при хранении и перемещении токсичных, пожаро- и взрывоопасных материалов, топлива и смазки.

Профессиональные компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики:

- ПК 1. Осуществление приема, хранения и выдачи со склада материальных ценностей.
- ПК 2. Проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей.
- ПК 3. Управлять товарными запасами.
- ПК 4. Оформлять документацию на поступление и отпуск товаров.

Общие компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 недели; 72 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Инструктаж по технике безопасности	Выполнение учебных заданий	Сбор, обработка фактического материала	Личные наблюдения, измерения	
Раздел 1. Склад как элемент логистической системы						
1	Понятие, сущность, значение складского хозяйства: складские комплексы, эстетическое оформление	2	4			Составление отчета

	складских помещений, процесс отгрузки товаров со складов.					
2	Устройство и планировка складов: понятие логистических каналов распределения, логистические расходы на транспорте, транспортные тарифы, определение места расположения склада на обслуживаемой территории, принятие решения о пользовании услугами наемного склада, выбор поставщика и определение оптимального канала закупок, определение общей и грузовой площади склада.		6	4	4	Решение задач, составление отчета
3	Товарно-материальные ценности: методы оценки товарно-материальных ценностей, управление материальным потоком и запасами в логистических системах, анализ материального потока на складе, определение прибыли от реализации и емкости рынка товаров, хранящихся на складе, определение величины суммарного материального потока и стоимости грузопереработки на складе.		6	4	2	Решение задач, составление отчета
Раздел 2. Оптимизация и стандартизация складских технологических процессов						
4	Организация технологического процесса на складе: разработка технологической карты складских процессов.			2		Составление отчета
5	Организация складских процессов с элементами логистики: отборка ассортимента по заказу оптовых покупателей, группировка товарных позиций и анализ выделенных групп на основе метода ABC-анализ.		2	2		Решение задач, составление отчета
6	Грузовая единица – элемент складского процесса: изучение дополнительных технико-экономических показателей работы склада.				2	Составление отчета
7	Техническое обеспечение складского технологического процесса: определение количества оборудования для хранения товаров, необходимого количества ПТО и экономической эффективности механизации погрузочно-разгрузочных работ.		4			Решение задач, составление отчета
Раздел 3. Организация труда на складе						

8	Разделение труда на складе. Кооперация труда: изучение Положения о складе и должностной инструкции кладовщика, особенности организации труда рабочих и специалистов складского хозяйства, мотивация эффективной деятельности работников склада, охрана труда при работе на складе.		2	4	2	Решение задач, составление отчета
Раздел 4. Учет складских операций						
9	Инвентаризация товарно-материальных ценностей на складе: документальное оформление результатов инвентаризации, работа с первичной учетной и товарно-сопроводительной складской документацией, ознакомление с нормативной и правовой базой в области информационного обеспечения.		4	2	2	Решение задач, составление отчета
10	Средства товарной информации: QR-код и типы одномерных штриховых кодов, изучение основных видов маркировки товаров; манипуляционные знаки, знаки опасности и классификация опасных грузов, предупредительные знаки.		6	2	4	Решение задач, защита отчета
Всего:			72 часа			

8. Формы промежуточной аттестации учебной практики: дифференцированный зачет – выставляется на основании текущих оценок из учебного журнала, данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения и заполненного отчета по прохождению практики, в соответствии с программой учебной практики.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

- ✓ автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в Интернет;
- ✓ автоматизированные рабочие места обучающихся с выходом в Интернет;
- ✓ интерактивная доска;
- ✓ мультимедийный проектор;
- ✓ принтер;
- ✓ программное обеспечение общего и профессионального назначения: справочно-правовая система «Гарант», справочно-правовая система «Консультант+»;
- ✓ комплект образцов оформленных актов, сертификатов, договоров, товарно-сопроводительной документации;
- ✓ образцы и макеты товаров, упаковки;
- ✓ комплект учебно-методической документации;
- ✓ комплект законодательных и нормативных документов.

Технические средства обучения:

- ✓ компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- ✓ мультимедийный проектор;

- ✓ принтер;
- ✓ интерактивная доска;
- ✓ программное обеспечение: справочно-правовая система «Гарант», «Консультант+».

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая с изменениями на 13 декабря 2016 года) (редакция, действующая с 1 января 2017 года) от 18.12.2006 № 230-ФЗ [принят ГД]
2. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации (с изменениями на 3 апреля 2017 года) от 21.11.2011 № 323-ФЗ [принят ГД]
3. О специальной оценке условий труда (с изменениями на 1 мая 2016 года) от 28.12.2013 № 426-ФЗ [принят ГД]
4. О техническом регулировании (с изменениями на 5 апреля 2016 года) (редакция, действующая с 1 июля 2016 года) от 27.12.2002 № 184-ФЗ [принят ГД]

Дополнительные источники:

1. Гаджинский А.М. Логистика: Учебник для высших с средних специальных учебных заведений – 3-е изд., перераб и доп. – М.: Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 2000. – 375 с.
2. Волгин В.В. Склад: логистика, управление, анализ / В.В Волгин. – 11-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2015. – 724 с.
3. Гаджинский А.М. Практикум по логистике. – М.: Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 1999. – 128 с.
4. Волгин В.В. Склад: Практическое пособие. – М.: Издательский Дом «Дашков и К», 2000. – 315 с.
5. Галанов В.А. Логистика: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007. – 272 с. – (Профессиональное образование).
6. Электронное пособие по дисциплинам «Товароведение» и «Теоретические основы товароведения». Автор: Е.В. Терехова, преподаватель ГПОУ ТО «Тульский экономический колледж», 2017 год.

Интернет-ресурсы:

- www.marketing.spb.ru
- www.cfin.ru
- <http://v8.1c.ru/trade>