


ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТУЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУТО «ТЭК»

 А.В. Макарова

Приказ № 23

«28» августа 2020 года

**Программа учебной практики**

**ПМ.1 Управление ассортиментом товаров**

**ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
38.02.05 ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА КАЧЕСТВА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ  
ТОВАРОВ**


СОГЛАСОВАНО

ООО «ТРЭК» г.Тула

(наименование предприятия, организации)

Директор ООО «ТРЭК»

(должность)

 Шкурин Д.Б.

(подпись) (Ф.И.О.)

«28» августа 2020 г

Щекино  
2020

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

**Организация-разработчик:** Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский экономический колледж»

**Разработчики:**

Голосова Анна Михайловна, преподаватель Государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»  
Саркисян Ирина Владиславовна, преподаватель Государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»

Рабочая программа рекомендована предметно-цикловой комиссией № 2 и № 3 Государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»

Утверждена протоколом № 1 от «28» августа 2020г.  
Председатель ПЦК № 2 \_\_\_\_\_ О.Н.Мосина

Утверждена протоколом № 1 от «28» августа 2020г.  
Председатель ПЦК № 3 \_\_\_\_\_ Т.В.Струк

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_ Е.В.Кошелева  
«28» августа 2020г.

## **1. Цели учебной практики**

Целями учебной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе изучения профессионального модуля «Управление ассортиментом товаров»;
- формирование у обучающихся системы профессиональных знаний и компетенций в соответствии с выбранной профессией;
- овладение формами и методами работы специалиста - товароведа;
- формирование у обучающихся навыков самостоятельной работы в сфере профессиональной деятельности;
- выработка ответственности и исполнительской дисциплины;
- знакомство с текущими задачами и проблемами торговых организаций;
- освоение приемов исследовательской, аналитической работы в профессиональной деятельности.

## **2. Задачи учебной практики:**

- ознакомление с особенностями деятельности торговых предприятий;
- изучение и анализ организации и управления технологическим процессом товародвижения от поставщика до потребителя, соответствующей документации;
- изучение ассортиментной политики предприятия, роли социологического опроса покупателей в формировании ассортимента товаров;
- изучение политики предприятия в области качества;
- работа с нормативно-технической документацией, регламентирующей деятельность торговой организации;
- изучение и анализ маркетинговой деятельности предприятия;
- изучение и оценка типов магазинов, методов продаж и планировок;
- рациональное размещение товаров в торговом зале и выкладка товаров на оборудовании;
- оценивание элементов рыночного состояния;
- получение первичных знаний об элементах продвижения товаров и услуг;
- получение первичных навыков по проведению оценки конкурентоспособности товаров;
- изучение документации по приемке, хранению и реализации товаров; ознакомление с основами торгового процесса;
- ознакомление с оборудованием торговых залов;
- изучение современных ИТ, применяемых в торговле;
- приобретение навыков выполнения торговых операций по формированию ассортимента товаров с использованием персональных компьютеров.

## **3. Место учебной практики в структуре ПССЗ**

Учебная практика является завершающей частью профессионального модуля Управление ассортиментом товаров и проводится после изучения МДК 1. Основы управления ассортиментом товаров, МДК 2. Информационные технологии в управлении ассортиментом товаров.

Учебная практика базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как: Теоретические основы товароведения, Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров, Основы коммерческой деятельности, Техническое оснащение торговых организаций.

## **4. Формы проведения учебной практики – лабораторная.**

Формами проведения учебной практики являются практика (20 часов) по сбору материала для выполнения индивидуального задания, практика (60 часов) в компьютерной лаборатории по выполнению индивидуальных заданий, выполнение индивидуального задания и выполнение отчетов (28 часов).

## **5. Место и время проведения учебной практики:**

Практика проводится в 4 семестре, в компьютерной лаборатории ГПОУ ТО «Тульский экономический колледж»

## **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики**

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общие и профессиональные компетенции, практический опыт:

- анализа ассортиментной политики торговой организации;
- выявления потребности в товаре (спроса);
- участия в работе с поставщиками и потребителями;
- приемки товаров по количеству и качеству;
- размещения товаров;
- контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
- обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
- эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
- участия в проведении инвентаризации товаров.

## 7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет **108 часов**.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		3	4	5	6	
1	Подготовительный этап	Цели и задачи практики Инструктаж по технике безопасности 2 часа				Беседа
2	Основной этап -сбор, обработка и систематизация фактического материала о работе торгового предприятия		Посещение торгового предприятия Оформление отчета 20 часов			Собеседование
	-выполнение торговых операций с использованием вычислительной техники		Работа с программой «1С: Торговля 8.2» по заданию руководителя практики. Оформление отчета 60 часов			Индивидуальный контроль, анализ отчетов ПК по торговым операциям.
3	Научно-исследовательский этап. Разработка рекламной кампании и предложений по совершенствованию деятельности торгового предприятия.			Разработка плана и материалов рекламной кампании для торгового предприятия Оформление отчета 24 часа		Презентация плана, предложений
4	Заключительный этап				Дифференцированный зачет по итогам практики 2 часа	Защита отчета

## 8. Образовательные, научные технологии, используемые на учебной практике

Компьютерные технологии, личностно-ориентированное развивающее обучение, анализ научной и методической литературы по предмету, полевые исследования.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике:**

### 1. Ознакомление с работой торговой точки:

- вид, тип магазина;
- стратегия торговой точки;
- интерьер магазина;
- витрины, их оформление;
- выкладка товаров;
- информационное обеспечение процесса торговли (информационный уголок покупателя);
- реклама на месте продажи.

### 2. Ассортимент товара магазина, его характеристика (составить таблицу ассортиментной группы, по выбору студента)

### 3. Работа с покупателями:

- изучение спроса;
- составить анкету для опроса покупателей;
- работа в торговой точке по претензиям.

### 4. Работа магазина по товароснабжению:

- поставщики.

### 5. Продвижение товаров в торговой точке:

- рекламные акции в магазине;
- методы стимулирования сбыта.

### 6. Разработка плана рекламной кампании и макета рекламных материалов.

### 7. Разработка предложений по совершенствованию коммерческой работы торговой точки.

## **Выполнение операций купли - продажи товаров с использованием программы «1С: Торговля 8.2»**

### 1. Создание базы и выполнение необходимых настроек.

### 2. Работа с классификаторами.

### 3. Изучение схемы документооборота закупок:

- оформление соглашения с поставщиком;
- регистрация цен поставщика;
- оформление заказов поставщику;
- оформление заявки на расходование денежных средств;
- списание безналичных денежных средств;
- оформление выписки по расчетному счету;
- оформление поступления товаров и услуг;
- оформление приходных ордеров на товары;

### 4. Изучение схемы документооборота продаж:

- организация взаимодействия с клиентом, партнером;
- оформление сделки с клиентом;
- оформление типового соглашения с клиентом;
- оформление индивидуального соглашения с клиентом;
- оформление коммерческого предложения клиенту;
- заказ клиента, его оформление;
- оформление документов реализации товаров и услуг.

### 5. Документооборот в автоматизированной и неавтоматизированной торговых точках:

- оформление документов открытия кассовой смены;
- чек ККМ;
- закрытие кассовой смены;
- оформление отчетов о розничных продажах;
- оформление приходных кассовых ордеров.

### 6. Аналитика отчетов по торговым операциям

## **10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

По итогам практики студент представляет групповому руководителю следующую отчетную документацию.

Отчет о прохождении практики:

- Систематизированные сведения о работе торгового предприятия
- Результат и порядок выполнения торговых операции на компьютере
- План рекламной кампании торгового предприятия
- Мероприятия по совершенствованию коммерческой работы торгового предприятия

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики:**

### **Основные источники:**

1. Гаджинский А.М. Логистика. Учебник / А.М.Гаджинский. -19-е изд. -М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016.- 484 с.
2. 1С:Предприятие 8.2. Руководство разработчика. - Часть 1. -М.:Фирма «1С», 2016.-706 с.
3. 1С:Предприятие 8.2. Руководство разработчика. - Часть 2. -М.:Фирма «1С», 2016.-500 с.
4. Михалева Е.П. Маркетинг: учеб. Пособие для СПО и прикладного бакалавриата /Е.П.Михалева.-2-е изд., перераб. и доп. -М.: Издательство Юрайт, 2017.-213с- Серия: Профессиональное образование
5. Федорова Г.Н. Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем/ Г.Н. Федорова. - М.: Академия-М, 2017.- 336 с

### **Дополнительные источники:**

1. Гладкий А.1С: Управление торговлей 8.2. Комплексное руководство для начинающих. -М.:Рид Групп, 2011 г.-336 с
2. Девисилов В.А. Охрана труда: Учебник.- М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2005.- 400с: ил.- (профессиональное образование)
3. Ковалев К.Ю, Уваров С.А., Щеглов П.Е. Логистика в розничной торговле: как построить эффективную сеть.- СПб.: Питер, 2007.-272 с.: ИЛ.- (серия «Розничная торговля»)
4. Каплина, С.А. Организация коммерческой деятельности. Учебное пособие / С.А. Каплина. – Ростов на Дону: «Феникс», 2002.-416с. Книга директора магазина. 2-е издание, улучшенное и дополненное./ В.В. Горлов [и др.]; под общ. ред. С.В.Сысоевой. – СПб: Питер, 2013.-368с.: ил.
5. Маркетинг: учебник/ А.Н. Романов [и др.]; под редакцией А.Н. Романова. - М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1996.-560с.: ил.
6. Николаева, М.А.Маркетинг товаров и услуг: Учебник / М.А. Николаева.- М.: Издательский Дом «Деловая литература», 2001.-448с.
7. Осипова Л.В. И.М. Синяева. Основы коммерческой деятельности: Учебник для вузов.- М.: Банки и биржи, ЮНИТИ,1997.-324с.
8. Гладкий А.А. 1С:Управление торговлей 8.2 с нуля. 100 уроков для начинающих / А.А. Гладкий.- СПб.: БХВ-Петербург, 2013.- 448 с
9. Богачева Т.Г. 1С:Предприятие 8. Управление торговыми операциями в вопросах и ответах / Т.Г. Богачева. –М.:1С-Пабблишинг, 2013.- 757с.
10. Памбухчиянц О.В. Основы коммерческой деятельности: Учебник/ О.В. Памбухчиянц.-М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014.-284 с.
11. Калачев С.Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник / С.Л. Калачев- М.: Юрайт,2014.-477 с.
12. Маркетинг: учеб.пособие для студ. Учреждений сред. Проф. Образования / Н.Г.Матюшенкова. - М.: Издательский центр «Академия», 2013.-272 с.
13. Памбухчиянц О.В. Организация и технология коммерческой деятельности: Учебник.-3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012.-672 с.
14. Радченко М.Г.1С:Предприятие 8.2. Коротко о главном. Новые возможности версии 8.2. –М.:1С-Пабблишинг, 2009.- 416 с.
15. Скоробогатова Т.Н. Логистика: Учебное пособие: 2-е изд.- Симферополь.: ООО «ДиАйПи», 2005.-116с.
16. Селищев Н. И. 1С: Предприятие 8.2. Управление торговлей. Комплексное руководство для начинающих / Н. И. Селищев. - М.: Рид Групп, 2011.- 336с.
17. Селищев Н. И. 1С: Предприятие 8.2. Управление торговлей / Н. И. Селищев .- СПб.: Питер, 2013.- 400 с

### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://freeboors.net.ua/uchebniki/economicbookz/firmecon/67659-pambuxchiyanc-ov-organizaciya-i-texnologiya-kommercheskoi-deyatelnosti.html>
2. <http://www.twirpx.com/file/177752/>
3. <http://www.centrmag.ru/book2483946.html>
4. Е-журнал по маркетингу: <http://4p.ru>
5. Е-журнал по маркетингу: [www.marketing.spb.ru](http://www.marketing.spb.ru)
6. Е-журнал по маркетингу: [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru)
7. Интернет-сайт «Below the line»: <http://www.btl.ru>
8. Сайт ООО «1С». 1С Предприятие. Система программ. Управление торговлей. Режим доступа: <http://v8.1c.ru/trade/>.

### **12. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

Для проведения уроков студенту-практиканту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в Интернет;
- автоматизированные рабочие места обучающихся с выходом в Интернет для поиска по языковым и образовательным сайтам и порталам;
- лицензионная программа «1С: Торговля 8.2»;
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- комплект учебно-методической документации;
- принтер;
- сканер.