

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ТО «ТЭК»


А.В. Макарова

Приказ № 73

« 28 » августа 2020 год

**Программа производственной практики
(по профилю специальности)**

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

- Квалификация выпускника – товаровед-эксперт

ПМ.03 Организация работ в подразделении организации

СОГЛАСОВАНО

ООО «ТРЭК» г.Тула

(наименование предприятия, организации)

Директор ООО «ТРЭК»

(должность)


Шкурин Д.Б.

(подпись) (Ф.И.О.)

«28» августа 2020 г

Щекино
2020

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовой подготовки)**

Организация-разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский экономический колледж»

Разработчик:

Терехова Елена Владимировна, преподаватель высшей квалификационной категории государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»

Рабочая программа рекомендована предметно-цикловой комиссией № 2 Государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»

Утверждена протоколом № 1 от « 28 » августа 2020 года

Председатель ПЦК № 2 _____ О.Н. Мосина

Заместитель директора по учебной работе _____ Е.В. Кошелева

« 28 » августа 2020 года

1. Цели производственной практики

Целями производственной практики являются закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, полученных при освоении специальных дисциплин на основе изучения деятельности конкретной организации, а также приобретение практического опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики (по профилю специальности) являются:

- ✓ развитие профессионального мышления;
- ✓ приобретение практических умений по:
 - планированию работы подразделения;
 - по расчету технико-экономических показателей деятельности подразделения организации;
 - оценке эффективности деятельности подразделения организации;
 - составлению отчетности по результатам деятельности подразделения организации.

3. Место производственной практики в структуре ООП

Производственная практика базируется на освоении следующих дисциплин и ПМ:

- ✓ основы коммерческой деятельности;
- ✓ статистика;
- ✓ информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ✓ основы менеджмента;
- ✓ бухгалтерский учет;
- ✓ ПМ.01 Управление ассортиментом товаров;
- ✓ ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров.

В результате освоения предшествующих частей ООП обучающийся должен применять приобретенные ранее знания и умения:

- ✓ приемы делового и управленческого общения;
- ✓ ведения табеля учета рабочего времени работников;
- ✓ расчет экономических показателей деятельности подразделения организации;
- ✓ организация работы коллектива исполнителей;
- ✓ составление форм отчетности: «Отчет по труду и заработной плате», «Отчет о прибылях и убытках».

4. Формы проведения производственной практики:

- ✓ решение производственных ситуаций по формированию практических умений;
- ✓ имитационное моделирование экономической деятельности предприятия;
- ✓ выполнение индивидуальных профессиональных заданий.

5. Место и время проведения производственной практики:

База проведения производственной практики (по профилю специальности):

- ✓ предприятия и организации г.г. Тула, Щекино и Щекинского района на основании заключенных договоров о совместной деятельности по подготовке специалистов, профиль подготовки которых соответствует деятельности данных предприятий;
- ✓ сроки проведения практики:
 - 4 семестр, в течение 3 недель (108 часов).

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, профессиональные компетенции:

иметь практический опыт:

- ✓ планирования работы подразделения;
- ✓ оценки эффективности деятельности подразделения организация;
- ✓ принятия управленческих решений;

уметь:

- ✓ применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- ✓ учитывать особенности менеджмента;
- ✓ вести табель учета рабочего времени работников;
- ✓ рассчитывать заработную плату;
- ✓ рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
- ✓ организовать работу коллектива исполнителей;

знать:

- ✓ сущность и характерные черты современного менеджмента;
- ✓ внешнюю и внутреннюю среду организации;
- ✓ принципы делового общения в коллективе;
- ✓ управленческий цикл;
- ✓ функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- ✓ особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- ✓ систему методов управления;
- ✓ порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- ✓ методику расчета заработной платы;
- ✓ методики расчета экономических показателей;
- ✓ основные приемы организации работы исполнителей;
- ✓ формы документов, порядок их заполнения.

Профессиональные компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:

ПК 1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации

ПК 2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Общие компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 недели; 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Инструктаж по технике безопасности	Выполнение учебных заданий	Сбор, обработка фактического материала	Личные наблюдения,	
1	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с Уставом предприятия, составление схемы организационной структуры предприятия	3	3	3	3	Составление отчета
2	Разработка оценки работы персонала предприятия за отчетный период		6	6	6	Составление отчета
3	Изучение положения по оплате труда, методики начисления заработной платы работникам, учета рабочего времени		8	6	6	Составление отчета
4	Планирование основных экономических показателей работы		8	8	8	Составление отчета
5	Составление форм статистической отчетности предприятия		8	8	8	Составление отчета
6	Оформление отчета о практике		5	5		Защита отчета
	Всего:		108 часов			

8. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики):
дифференцированный зачет – выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения и подготовки и защите отчета о прохождении практики, в соответствии с программой производственной практики (по профилю специальности).

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

- ✓ комплект законодательных и нормативных документов;
- ✓ комплект бланков бухгалтерской документации;
- ✓ комплект учебно-методической документации;
- ✓ комплект образцов оформленных бухгалтерской документации.

Технические средства обучения:

- ✓ компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- ✓ принтер;
- ✓ программное обеспечение общего и профессионального назначения: справочно-правовая система Гарант, справочно-правовая система КонсультантПлюс.

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (статьи 1 – 453) (с изменениями на 28 марта 2017 года).
2. Федеральный Закон РФ «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 9 января 1996 года № 2-ФЗ) (с изменениями на 3 июля 2016 года).
3. Закон РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» от 22.03.1991 № 948-1 (с изменениями на 26 июля 2006 года).
4. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: учебное пособие. / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Хачадурова. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 382 с. – (Среднее профессиональное образование).
5. Чечевицына Л.Н. Экономика предприятия: практикум: учебное пособие. / Л.Н. Чечевицына. – Ростов н/Д: Феникс, 2017. – 354 с. – (Среднее профессиональное образование).
6. СПС Гарант
7. СПС Консультант Плюс

Дополнительные источники:

1. Грибов В.Д., Грузинов В.П. Экономика предприятия: Учебное пособие. Практикум. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 336 с.: ил.
2. Экономика предприятия: Учебное пособие / Л.Н. Нехорошева, Н.Б. Антонова, М.А. Зайцева и др.; Под общ. ред. Л.Н. Нехорошевой. – 2-е изд. – Мн.: Выш. шк., 2004. – 383 с.: ил.
3. Чечевицына Л.Н. Экономика предприятия: учебное пособие. / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Чечевицына. – Изд. 10-е, дополн. и перер. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 378, [1] с. – (Среднее профессиональное образование).
4. Чечевицына Л.Н. Практикум по экономике предприятия / Л.Н. Чечевицына, О.Н. Терещенко. – Изд. 2-е – Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 250, [1] с. – (СПО).
5. Швецкая, В.М., Головкин, Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник для студентов средних специальных учебных заведений. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^О», 2008. – 416 с.

Интернет-ресурсы:

- www.economy.gov.ru
- <http://glavbuh-info.ru/>
- <http://www.aup.ru>
- <http://www.cfin.ru>
- <http://allmedia.ru/>
- <http://www.nlr.ru/>
- www.tpprf.ru
- www.consultant.ru
- <http://www.garant.ru/>
- <http://www.ecsocman.edu.ru/>
- <http://www.konsalter.ru/biblioteka/m3/>