

ГПОУ ТО «Тульский экономический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ТО «ТЭК»

 А.В. Макарова

Приказ № 73

« 28 » августа 2020 год

**ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

**38.02.05 ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА КАЧЕСТВА
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ**

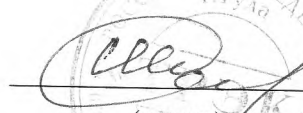
СОГЛАСОВАНО

ООО «ТРЭК» г.Тула

(наименование предприятия, организации)

Директор ООО «ТРЭК»

(должность)

 Шкурин Д.Б.

(подпись) (Ф.И.О.)

«28» августа 2020 г

Щекино
2020

Рабочая программа преддипломной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовой подготовки)**

Организация-разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский экономический колледж»

Разработчик:

Терехова Елена Владимировна, преподаватель высшей квалификационной категории государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»

Рабочая программа рекомендована предметно-цикловой комиссией № 2 Государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»

Утверждена протоколом № 1 от « 28 » августа 2020 года

Председатель ПЦК № 2  О.Н. Мосина

Заместитель директора по учебной работе  Е.В. Кошелева

« 28 » августа 2020 года

1. Цели преддипломной практики (по профилю специальности)

Преддипломная практика является одним из завершающих этапов подготовки специалиста по специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**.

Данная программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Преддипломная практика (по профилю специальности) проводится после освоения студентом программы теоретического обучения и предназначена для сбора материалов к выпускной квалификационной работе.

2. Задачи преддипломной практики (по профилю специальности)

Задачами преддипломной практики являются:

- ✓ закрепление, расширение и систематизация теоретических знаний, полученных учащимися при изучении специальных дисциплин;
- ✓ формирование профессиональной компетентности специалиста;
- ✓ проверка готовности специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- ✓ приобретение опыта организаторской работы;
- ✓ приобретение начальных навыков работы товароведа-эксперта, руководителя торгового предприятия, связанных с организацией торгово-технологического процесса и материальной ответственностью;
- ✓ воспитывать потребность постоянного пополнения и обновления профессиональных знаний и умений;
- ✓ сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Место преддипломной практики (по профилю специальности) в структуре ООП

Преддипломная практика (по профилю специальности) проводится после теоретического освоения студентом программ дисциплин и ПМ:

- ✓ товароведение продовольственных и непродовольственных товаров;
- ✓ теоретические основы товароведения;
- ✓ техническое оснащение торговых организаций;
- ✓ организация коммерческой деятельности;
- ✓ метрология и стандартизация;
- ✓ основы менеджмента;
- ✓ документационное обеспечение управления
- ✓ ПМ.01 Управление ассортиментом товаров;
- ✓ ПМ.03 Организация работ в подразделении организации
- ✓ ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров;
- ✓ ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 12759 Кладовщик.

4. Место и время проведения преддипломной практики (по профилю специальности)

База проведения преддипломной практики: торговые предприятия, лаборатории и организации по проведению экспертизы качества товаров г. Тула, Щекино, Тульской области и Щекинского района, на основании заключенных договоров о совместной деятельности по подготовке специалистов.

Преддипломная практика студентов по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров проводится на третьем курсе дневного и заочного отделений. Продолжительность практики составляет 4 недели, 144 часа.

5. Формы проведения преддипломной практики (по профилю специальности)

В период практики студенты должны выполнить следующее:

- ✓ изучить окружающую среду маркетинга (организации);
- ✓ ознакомиться с техническим устройством складов, розничных (или оптовых) предприятий торговли, оснащение их необходимым оборудованием;

- ✓ ознакомиться с номенклатурой хранимой продукции;
- ✓ изучить ассортиментную политику розничного (оптового) торгового предприятия;
- ✓ ознакомиться с технологией грузопереработки и оказания производственных услуг;
- ✓ изучить конкурентную среду розничного (или оптового) торгового предприятия;
- ✓ изучить основные технико-экономические показатели технологического процесса;
- ✓ получить практический опыт идентификации товаров однородных групп определенного класса;
- ✓ участвовать в процессе оценки качества товаров;
- ✓ проводить диагностику дефектов товаров;
- ✓ участвовать в экспертизе товаров;
- ✓ самостоятельно выполнить сквозную профессиональную задачу по экспертизе качества товаров с итоговым анализом деятельности;
- ✓ решение производственных ситуаций по формированию практических умений;
- ✓ участвовать в планировании работы подразделения;
- ✓ провести оценку эффективности деятельности подразделения организации;
- ✓ ознакомиться с требованиями по безопасному ведению работ и пожарной безопасности;
- ✓ сбор исходных данных для выполнения разработок в рамках выпускной квалификационной работы в соответствии с планом, определенным студентом и его руководителем;
- ✓ анализ и оценка собранных информационных материалов и оформление их в виде практической части отчета о практике.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики (по профилю специальности)

В результате прохождения преддипломной практики (по профилю специальности) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания и профессиональные компетенции:

✓ *практические навыки:*

- ▲ идентификации товаров однородных групп определенного класса;
- ▲ оценки качества товаров;
- ▲ диагностирования дефектов;
- ▲ составления актов на дефектные товары, недостачу и порчу материалов, актов на их ремонт и списание;
- ▲ участия в экспертизе товаров;
- ▲ перемещения материальных ценностей: приема на склад, взвешивания, отправки к местам хранения с раскладкой их по видам, качеству, назначению и другим признакам, хранения и выдачи со склада различных материальных ценностей;
- ▲ проверки соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документам;
- ▲ участия в работе с поставщиками и потребителями;
- ▲ контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
- ▲ организации хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь;
- ▲ руководства работой по погрузке, выгрузке грузов и размещения их внутри склада;
- ▲ комплектования партий материальных ценностей по заявкам потребителей;
- ▲ обеспечения сохранности материальных ценностей;

✓ *умения:*

- ▲ распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- ▲ формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
- ▲ контролировать поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
- ▲ соблюдать условия и сроки хранения товаров;
- ▲ рассчитывать товарные потери;
- ▲ планировать меры по сокращению товарных потерь;
- ▲ расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;

- ▲ выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;
 - ▲ определять действительные значения показателей ассортимента и соответствие установленным требованиям;
 - ▲ отбирать пробы и выборки из товарных партий;
 - ▲ проводить оценку качества различными методами (органолептическим и инструментальным);
 - ▲ определять градации качества;
 - ▲ оценивать качество тары и упаковка;
 - ▲ диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;
 - ▲ определять причины возникновения дефектов;
 - ▲ оформлять приходные и сопроводительные документы на материальные ценности;
 - ▲ готовить ответы по претензиям;
 - ▲ учитывать особенности менеджмента организации;
 - ▲ рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
 - ▲ организовать работу коллектива исполнителей;
 - ▲ соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к персоналу, товарам, окружающей среде;
 - ▲ соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;
- ✓ **знания:**
- ▲ виды, формы и средства информации о товарах;
 - ▲ правила маркировки товаров;
 - ▲ правила отбора проб и выборок из товарных партий;
 - ▲ факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;
 - ▲ требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;
 - ▲ органолептические и инструментальные методы оценки качества;
 - ▲ градации качества;
 - ▲ требования к таре и упаковке;
 - ▲ виды дефектов, причины их возникновения;
 - ▲ сущность и характерные черты современного менеджмента;
 - ▲ внешнюю и внутреннюю среду организации;
 - ▲ функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
 - ▲ особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
 - ▲ систему методов управления;
 - ▲ процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
 - ▲ основы трудового законодательства;
 - ▲ правила и нормы охраны труда;
 - ▲ методику расчета заработной платы;
 - ▲ методики расчета экономических показателей;
 - ▲ формы документов, порядок их заполнения;
 - ▲ нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы, регламентирующие деятельность страховых органов;
 - ▲ номенклатуру, сортамент и ассортимент хранящихся материальных ценностей;
 - ▲ товароведные характеристики хранящихся товаров, их свойства и показатели;
 - ▲ правила ведения складского хозяйства: учета, хранения, движения материальных ценностей на складе;
 - ▲ правила оформления сопроводительных документов на товары;
 - ▲ правила комплектования партий различных материальных ценностей по технологическим документам;
 - ▲ способы предохранения продукции и сырья от порчи при разгрузке, погрузке и хранении на складе;
 - ▲ правила проведения инвентаризации;

- ▲ правила противопожарной безопасности по хранению материалов и содержанию служебных помещений;
- ▲ правила техники безопасности при хранении и перемещении токсичных, пожаро- и взрывоопасных материалов, топлива и смазки.

Профессиональные компетенции обучающегося:

- ПК 1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
- ПК 2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.
- ПК 3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.
- ПК 4. Составлять формы отчетности по итогам проведения экспертизы в установленные законодательством сроки.
- ПК 5. Осуществлять прием, хранение и выдачу со склада материальных ценностей.
- ПК 6. Оформлять учетно-отчетную документацию на поступление и отпуск товаров.
- ПК 7. Проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей.
- ПК 8. Управлять товарными запасами.
- ПК 9. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
- ПК 10. Планировать выполнение работ исполнителям.
- ПК 11. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 12. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

Общие компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики (по профилю специальности):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

7. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики (по профилю специальности) составляет 4 недели, 144 часа.

№ п/п	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)

	Разделы (этапы) практики	Инструктаж по технике безопасности	Выполнение производственных заданий	Сбор, обработка фактического материала	Личные наблюдения, измерения	Формы текущего контроля
1	Ознакомление с профилем организации, ее структурой и прохождении инструктажа по ТБ	4			2	Собеседование
2	Работа с нормативными документами, техническими регламентами, техническими условиями, сертификатами. Организация и порядок выполнения работ по завозу, выгрузке, рассортировке и приемке поступающих товаров. Изучение ассортимента товаров		6	4	2	Составление отчета
3	Оценка качества товаров, поступающих в организацию органолептическими и инструментальными методами. Определение соответствия товаров установленным требованиям		6	4	2	Составление отчета
4	Идентификация товаров однородной группы, определенного класса. Изучение маркировки продукции: установление соответствия характеристик товаров их маркировке		6	4	2	Составление отчета
5	Диагностика дефектов товаров, выявление причин их возникновения. Определение градаций качества товаров, определение приемочного и браковочного чисел при приемке товаров различных групп. Участие в отборе проб и образцов товаров		6	4	2	Составление отчета
6	Организация и проведение товарной экспертизы: оценка качества товаров органолептическими методами, оформление результатов экспертизы заданного товара: составление акта экспертизы, оформление приложения к акту экспертизы. Внесение		6	4	2	Составление отчета

	предложений по предотвращению реализации дефектных товаров					
7	Разработка технологических карт производственных процессов		6	4	2	Составление отчета
8	Оценка экономической эффективности работы предприятия: расчет показателей эффективности работы торговой организации, определение количества оборудования для хранения товаров		6	4	2	Составление отчета
9	Расчет торговых площадей организации и мест хранения для различных видов продукции		6	4	2	Составление отчета
10	Изучение внешней и внутренней среды организации: функции и роли менеджера торговой организации		6	4	2	Составление отчета
11	Участие в принятии управленческих решений: разработка предложений по повышению производительности труда		6	4	2	Составление отчета
12	Изучение учета товарных операций в торговых организациях: оформление приходных и расходных документов на товары и тару, составление товарного отчета. Учет и документальное оформление перемещения материальных ценностей. Документальное оформление результатов инвентаризации		6	2	2	Составление отчета
13	Оформление отчета о практике			8		Защита отчета
	Всего:		144 часа			

8. Формы промежуточной аттестации преддипломной практики (по профилю специальности): дифференцированный зачет – выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения и подготовки и защите отчета о прохождении практики, в соответствии с программой производственной практики (по профилю специальности).

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики (по профилю специальности):

- ✓ комплект законодательных и нормативных документов;
- ✓ комплект бланков товарно-сопроводительной документации;
- ✓ комплект учебно-методической документации;
- ✓ комплект образцов оформленных актов, сертификатов, договоров, товарно-сопроводительной документации.

Технические средства обучения:

- ✓ компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- ✓ принтер;
- ✓ программное обеспечение общего и профессионального назначения: справочно-правовая система «Гарант», справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая с изменениями на 28 марта 2017 года) от 30.11.1994 № 51-ФЗ [принят ГД]
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая с изменениями на 28 марта 2017 года) от 26.01.1996 № 14-ФЗ [принят ГД]
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая с изменениями на 13 декабря 2016 года) (редакция, действующая с 1 января 2017 года) от 18.12.2006 № 230-ФЗ [принят ГД]
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (с изменениями на 3 апреля 2017 года) от 30.12.2001 № 195-ФЗ [принят ГД ФС РФ 20.12.2001]
5. Федеральный Закон РФ «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации» (с изменениями на 30 декабря 2015 года) (редакция, действующая с 1 сентября 2016 года) от 07.07.1993 № 5340-1-ФЗ [принят Верховный Совет РФ]
6. Федеральный Закон РФ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (с изменениями на 3 июля 2016 года) от 28.12.2009 № 381-ФЗ [принят ГД]
7. Федеральный Закон РФ «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 09.01.1996 года № 2-ФЗ) (с изменениями на 3 июля 2016 года) от 07.02.1992 № 2300-1 [принят Верховный Совет РФ]
8. Федеральный Закон РФ «О техническом регулировании» (с изменениями на 5 апреля 2016 года) (редакция, действующая с 1 июля 2016 года) от 27.12.2002 № 184-ФЗ [принят ГД]
9. Федеральный Закон РФ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изменениями на 3 апреля 2017 года) от 21.11.2011 № 323-ФЗ [принят ГД]
10. Федеральный Закон РФ «О специальной оценке условий труда» (с изменениями на 1 мая 2016 года) от 28.12.2013 № 426-ФЗ [принят ГД]
11. Закон РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках (с изменениями на 26 июля 2006 года) от 22.03.1991 № 948-1 [принят Верховный Совет РСФСР]
12. Постановление Верховного Совета РСФСР «О порядке введения в действие закона РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» от 22.03.1991 № 949-1 [принят Верховный Совет РСФСР]
13. СПС Гарант
14. СПС Консультант Плюс
15. Действующие стандарты на потребительские товары (в соответствии с заданием)

Дополнительные источники:

1. Аристов О. В. Управление качеством: Учебник. – М: ИНФРА – М, 2007. – 240 с: ил. – (Высшее образование).
2. Вилкова С.А. Экспертиза потребительских товаров: Учебник. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^О», 2007. – 252 с.
3. Волгин В.В. Склад: логистика, управление, анализ / В.В Волгин. – 11-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2015. – 724 с.
4. Волгин В.В. Склад: Практическое пособие. – М.: Издательский Дом «Дашков и К», 2000. – 315 с.
5. Гаджинский А.М. Логистика: Учебник для высших с средних специальных учебных заведений – 3-е изд., перераб и доп. – М.: Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 2000. – 375 с.

6. Гаджинский А.М. Практикум по логистике. – М.: Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 1999. – 128 с.
7. Галанов В.А. Логистика: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007. – 272 с. – (Профессиональное образование).
8. Грибов В.Д., Грузинов В.П. Экономика предприятия: Учебное пособие. Практикум. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 336 с.: ил.
9. Экономика предприятия: Учебное пособие / Л.Н. Нехорошева, Н.Б. Антонова, М.А. Зайцева и др.; Под общ. ред. Л.Н. Нехорошевой. – 2-е изд. – Мн.: Выш. шк., 2004. – 383 с.: ил.
10. Николаева М.А. Товарная экспертиза: Учебное пособие. – М.: Издательский Дом «Деловая литература». – 2007. – 320 с.
11. Николаева М.А. Теоретические основы товароведения: Учебник для вузов. – М.: Норма, 2006. – 448 с.
12. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: учебное пособие. / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Хачадурова. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 382 с. – (Среднее профессиональное образование).
13. Чечевицына Л.Н. Экономика предприятия: учебное пособие. / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Чечевицына. – Изд. 10-е, дополн. и перер. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 378, [1] с. – (Среднее профессиональное образование).
14. Чечевицына Л.Н. Экономика предприятия: практикум: учебное пособие. / Л.Н. Чечевицына. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 354 с. – (Среднее профессиональное образование).
15. Четкина Н. М., Путилина Т.И., Горбунева В.В. Товарная экспертиза. Серия «Учебники и учебные пособия». Ростов н/Д: «Феникс», 2000. – 512 с.
16. Швецкая, В.М., Головкин, Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник для студентов средних специальных учебных заведений. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^О», 2008. – 416 с.
17. Электронное пособие по дисциплинам «Товароведение» и «Теоретические основы товароведения». Автор: Е.В. Терехова, преподаватель ГПОУ ТО «Тульский экономический колледж», 2017 год.

Интернет-ресурсы:

www.marketing.spb.ru
www.cfin.ru
<http://v8.1c.ru/trade>
www.economy.gov.ru
<http://glavbuh-info.ru/>
<http://www.aup.ru>
<http://allmedia.ru/>
<http://www.nlr.ru/>
www.tpprf.ru
www.consultant.ru
<http://www.garant.ru/>
<http://www.ecsocman.edu.ru/>
<http://www.konsalter.ru/biblioteka/m3/>