

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ППОУ ТО «ТЭК»

А.В. Макарова

Приказ № 73

« 28 » августа 2019 год

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. В.10 Основы менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовая подготовка)**.

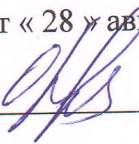
Организация-разработчик: **Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский экономический колледж»**

Разработчики:

Подчуфарова Галина Сергеевна, преподаватель высшей квалификационной категории государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»

Рабочая программа рекомендована предметно-цикловой комиссией № 2 Государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»

Утверждена протоколом № 1 от « 28 » августа 2019 года

Председатель ПЦК № 2 _____  О.Н. Мосина

Заместитель директора по учебной работе _____  Е.В. Кошелева

« 28 » августа 2019 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих, должностей служащих: 12721 Кассир торгового зала, 27772 Экспедитор по перевозке грузов и др.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы, планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, делового общения.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **90** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -16 часов;
самостоятельной работы обучающегося -74 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	74
в том числе:	
• систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной управленческой литературы;	8
• подготовка рефератов на темы: «История развития менеджмента», «Методы снятия стресса», «Лидерский подход к управлению организацией».	8
• учебно-исследовательская работа по теме: «Мотивация деятельности»;	6
• подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление работ, отчетов и подготовка к их защите;	6
• решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;	8
• работа с электронным учебником по менеджменту	8
• ответы на контрольные вопросы по темам: «Принятие управленческих решений», «Самоменеджмент»;	4
• подготовка сообщений к выступлению на семинаре « Мотивы и потребности как движущая сила поведения»;	6
• составление тематических кроссвордов на темы: «Внешняя и внутренняя среда организации», «Организация и типы ее структур», «Коммуникации», «Особенности внешней и внутренней среды организации»;	8
• составление таблиц для систематизации учебного материала;	8
• творческая работа по теме «Методы принятия управленческих решений на основе творческого мышления»;	4
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. В.10 Основы менеджмента

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, контрольная работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Менеджмент. Основные понятия дисциплины		14	
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	2	
	1 Сущность и характерные черты современного менеджмента Предпосылки возникновения. Роль менеджмента в развитии современного производства. Менеджмент как искусство. Эволюция управленческой мысли. Классическая школа научного управления. Школа «человеческих отношении». Современные подходы в менеджменте: количественный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия. Национальные особенности менеджмента. Проблемы менеджмента в России.		1
	Самостоятельная работа обучающихся - Подготовка реферата (компьютерной презентации) по теме: «История развития менеджмента».	5	
Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала		
	1 Организация как объект менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации. Содержание науки управления. Цели и управления.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся -Составление таблицы для систематизации учебного материала; -составление тематического кроссворда на тему: «Внутренняя и внешняя среда организации».	5	
Раздел 2. Функции управления		31	
	Содержание учебного материала	2	

Тема 2.1. Цикл менеджмента	1	Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) основа управленческой деятельности. Основные составляющие цикла менеджмента. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.		2
		Самостоятельная работа обучающихся -Систематическая проработка конспекта занятия, учебной литературы; - работа с электронным учебником по менеджменту.	6	
Тема 2.2. Организация и типы ее структур	Содержание учебного материала		6	
	1	Самостоятельная работа обучающихся Организация как основная функция менеджмента. Подходы к формированию структур управления. Процесс формирования организационной структуры. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная; характеристика, преимущества недостатки. Базисные схемы управления: «лента», «колесо», «звезда», «иерархическая»; распределение линейных и функциональных связей. - подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление работ, отчетов и подготовка к их защите. -Решение ситуационных производственных задач.		2
	Практические занятия		2	
	1	Организация и типы её структур. Разработка организационной структуры фирмы.		
Тема 2.3. Планирование и контроль	Содержание учебного материала		5	
	1	Самостоятельная работа обучающихся Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое планирование. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии. Тактическое планирование. Основные этапы тактического планирования. Реализация текущих планов. Понятие контроля. Три этапа контроля: выбор стандартов и критериев, сопоставление с ними реальных результатов, коррекция. Правила контроля: «Управленческая пятерня». Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной управленческой литературы -работа с электронным учебником по менеджменту; -Решение ситуационных производственных (профессиональных) задач.		2
	Практические занятия		2	2

	1	Планирование и контроль. Применение методов планирования в решение производственных задач.		
Тема 2.4. Мотивация и потребности	Содержание учебного материала		6	
	1	Самостоятельная работа обучающихся Мотивации и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Правила работы с группой. Первичные и вторичные потребности. Мотивация и иерархия потребностей. Содержательные и процессуальные теории мотивации. -подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление работ, отчетов и подготовка к их защите. -Подготовка сообщений к выступлению на семинаре «Мотивы и потребности как движущая сила поведения»; -Решение ситуационных производственных (профессиональных) задач.		
	Практические занятия		2	
	1	Мотивация и потребности. Анализ теорий мотивации. Мотивирование работников предприятия. (ситуационная задача)		
Раздел 3. Связующие процессы			16	
Тема 3.1. Принятие решений	Содержание учебного материала		6	2
	1	Самостоятельная работа обучающихся Типы решений и требования предъявляемые к ним. Процесс принятия решений: постановка проблем, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения, реализация и контроль за исполнением. Методы принятия решений. Уровни принятия решений. -Творческая работа по теме: «Методы принятия управленческих решений на основе творческого мышления»; - ответы на контрольные вопросы по теме: «Принятие управленческих решений». - подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление работ, отчетов и подготовка к их защите; -Решение ситуационных производственных (профессиональных) задач.		
	Практические занятия		2	
	1	Принятие решений. Деловая игра «Принятие эффективного решения»		
	Содержание учебного материала		6	

Тема 3.2. Коммуникации	1	Самостоятельная работа обучающихся Понятие коммуникации, виды. Информация и ее виды. Три состояния человека: "Я-родитель", "Я-взрослый", "Я-ребенок". Характеристика каждого состояния. Коммуникационный процесс формирования идеи, кодирование и выбор канала, передача идеи, декодирование. Обратная связь и помехи. Выбор канала коммуникаций. Преграды на пути межличностных коммуникаций. Вербальная и невербальная связь. -Составление тематического кроссворда; -работа с электронным учебником по менеджменту. -Решение ситуационных производственных (профессиональных) задач.		2
		Практические занятия		
		Коммуникации. Тренинг по выработке коммуникативных умений и навыков	2	
Раздел 4. Групповая динамика и руководство			17	2
Тема 4.1. Конфликты	Содержание учебного материала		6	2
1	Самостоятельная работа обучающихся Конфликт как органическая составляющая жизни общества и организации. Сущность и классификация конфликтов. Конфликты в коллективе и пути их преодоления. Причины конфликтов. Виды конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Основные правила поведения, противодействующие возникновению конфликтов. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов. Природа и причина стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Позитивные и негативные стрессы. Пути предупреждения стрессовых ситуаций. Методы снятия стресса. -Решение ситуационных задач производственных задач; - подготовка реферата: «Методы снятия стресса».			
	Содержание учебного материала	5		

Тема 4.2. Власть и партнерство	1	Самостоятельная работа обучающихся Власть и влияние. Виды власти: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; законная власть (влияние через традиции); власть примера (влияние с помощью харизмы); экспертная власть. Методы влияния. Лидерство и власть. - Подготовка реферата: «Лидерский подход к управлению организацией»; - составление плана и тезисов ответа.		
Тема 4.3. Стили управления	Содержание учебного материала		6	
	1	Самостоятельная работа обучающихся Стили руководства и факторы его формирования. Виды и совместность стилей руководства. Связь стиля руководства и ситуации. Стили руководства: авторитарный, демократический, либеральный, их характеристика и реализация. -Составление таблиц для систематизации учебного материала (разновидности авторитарного и демократического стиля).		
Раздел 5. Самоменеджмент и деловое общение			12	
Тема 5.1. Самоменеджмент	Содержание учебного материала		6	2
	1	Самостоятельная работа обучающихся Понятие самоменеджмента. Личная организованность. Оборудование рабочего места. Самоменеджмент руководителя. Круг менеджмента: постановка целей, планирование и использование времени, определение приоритетов. Самоконтроль. Организация трудового процесса. Инструментарий планирования и организации деятельности менеджера. -Ответы на контрольные вопросы; - работа с электронным учебником по менеджменту .		
		Содержание учебного материала	6	2

Тема 5.2. Деловое и управленческое общение	1	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Деловое общение. Средства общения: вербальные и невербальные. Формы общения: опосредованные (косвенные), непосредственное общение.</p> <p>Основные виды общения: совещание, собрание, деловая беседа, общение по телефону, переговоры. Залог успеха деловой беседы. Этапы деловой беседы. Этапы и фазы делового общения.</p> <p>- Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.</p> <p>- Решение ситуационных производственных задач.</p>		
Всего			<i>90</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента и маркетинга.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект образцов оформленных документов;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- принтер;
- интерактивная доска
- лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Литература

Основные источники:

1.Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник/ Изд. 16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс,2015. – 347с.

Дополнительные источники:

2.Драчева Е.Л. Менеджмент: Учебное пособие для студентов учреждения среднего профессионального образования/Е.Л.Драчева, Л.И.Юликов.-3-е издание..стер.- М.:ИЦ”Академия”,2007.-288с.

3.Мескон М.Х. Основы менеджмента: перевод с английского/Мескон М.Х., М.Альберт, Ф.Хедуори.-М.:”Депо ЛТД”,2006.-704с.

4. Семенов А.К., В.И. Набоков «Основы менеджмента»: учебник – М.: издательско-торговая корпорация «Дашков и К⁰» 2012. – 576с

5. Сустенков Е.Н. Основы менеджмента: учебное пособие:/Е.Н.Сустенков, Н.И.Пасько-М.:ФОРУМ:ИНФРА-М,2007-240с.

Интернет-ресурсы:

1. Орлов А.И. **Менеджмент: Электронный учебник**. Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/m31/1.htm>, СВОБОДНЫЙ.
2. Герчикова И.Н. Менеджмент: учебник. Режим доступа: <http://socioline.ru/pages/gerchikova-menedzhment-uchebnik>, свободный.
3. Менеджмент - Абчук В.А. - Учебник. Режим доступа: <http://institutiones.com/download/books/1661-menedzhment-abchuk.html>, свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения	-экспертная проверка выполнения практических работ;
Анализировать организационные структуры управления	-письменная проверка в виде диктанта; -защита реферата (компьютерной презентации);
Проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала	- устный опрос в виде собеседования
Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	-оценка результатов деловой игры; - экспертная оценка защиты практических работ;
Принимать эффективные решения используя систему методов управления	-письменная проверка в виде проверочного диктанта; -экспертная проверка выполнения практических работ;
Учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	- экспертная оценка защиты практических работ; -защита реферата (компьютерной презентации)
Знания:	
Сущность и характерные черты современного менеджмента	-письменная проверка;
История развития менеджмента	-устная проверка в виде собеседования по теме: «Школы менеджмента»;
Методы планирования и организации работы подразделения	-устная проверка, собеседование;
Принципы построения организационной структуры управления	--письменная проверка;
Основы мотивационной политики организации	-письменная проверка в виде диктанта;
Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	-устная проверка, собеседование;
Внешняя и внутренняя среда организации	-письменная проверка в виде диктанта;
Цикл менеджмента	-письменная проверка в виде диктанта;

Процесс принятия и реализации управленческих решений	-письменная проверка в виде диктанта;
Система методов управления	-письменная проверка;
Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта	-устная проверка, семинар;
Методика принятия решений	-письменная проверка в виде диктанта;
Стили управления	-защита реферата (компьютерной презентации);
Коммуникации	-устная проверка, собеседование;
Деловое общение	-письменная проверка в виде диктанта;