

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю:
Директор ГПОУ ТО «ТЭК»
А. В. Макарова
«28» августа 2019 года
Лерн 73



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Заочное отделение

2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

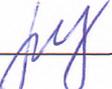
Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский экономический колледж»

Разработчик:

Голосова Анна Михайловна, преподаватель государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»

Рабочая программа рекомендована предметно-цикловой комиссией № 3 Государственного профессионального образования учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»

Утверждена протоколом № 1 от «28» августа 2019 г.

Председатель ПЦК №3 _____  А.М.Голосова

Заместитель директора по учебной работе _____  Е.В.Кошелева

«28» августа 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 **Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих, должностей служащих: 12759 Кладовщик.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

1. Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
2. Обрабатывать текстовую и табличную информацию;
3. Использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
4. Создавать презентации;
5. Применять антивирусные средства защиты информации;
6. Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
7. Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
8. Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
9. Применять методы и средства защиты банковской информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

1. Основные методы и средства обработки хранения, передачи и накопления информации;
2. Основные компоненты компьютерных сетей;
3. Принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
4. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
5. Технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
6. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
7. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
8. Основные понятия автоматизированной обработки информации;
9. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **90** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **16** часов;
самостоятельной работы обучающегося - **74** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
В том числе:	
практические занятия	16
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	74
В том числе:	
• изучение нормативных материалов;	10
• систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем);	32
• подготовка реферата (компьютерной презентации) на тему;	4
• составление плана и тезисов ответа;	2
• подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление работ, отчетов и подготовка к их защите;	4
• создание презентации по теме «Компьютерные вирусы: разновидности, лечение и профилактика»;	2
• поиск информации в Интернете, ее систематизация;	4
• графическое изображение структуры текста;	2
• составление тематических кроссвордов;	4
• письменные ответы на контрольные вопросы;	4
• учебно-исследовательская работа по теме «Личное страхование»	6
Итоговая аттестация в форме <i>зачёта</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения об автоматизированных информационных технологиях		10	
Тема 1.1. Автоматизированные информационные системы	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. подготовка презентации «Классификация информационных технологий»; 2. систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной компьютерной литературы; 3. оформление лабораторных работ, отчетов и подготовка к их защите; 4. составление схемы «Автоматизированные информационные технологии»; 5. ответы на вопросы «Современные системы офисной автоматизации» 	10	
Раздел 2. Справочно-правовые системы		8	
Тема 2.1. Справочно-правовая система «Консультант плюс»	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Практические работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использование СПС Консультант Плюс для поиска документов, изучение документа. Простейшие способы сохранения результатов работы <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя; 2. оформление работ, отчетов и подготовка к их защите; 3. письменные ответы на вопросы по теме. 	2	
		6	
Раздел 3. Информационное обеспечение автоматизированных информационных технологий		50	
Тема 3.1. Прикладное программное обеспечение	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Практические работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Редактирование документов: копирование, перемещение и удаление фрагментов документа. Форматирование символов, абзацев и списков 2. Создание деловых документов <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя; 2. оформление работ, отчетов и подготовка к их защите; 3. подготовка вопросов по теме; 4. тестирование; 5. подготовка сообщений и презентаций по теме: текстовые редакторы и текстовые процессоры 	4	
		10	
Тема 3.2. Электронная таблица Excel в решении задач	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение экономических расчетов средствами MS Excel 	2	

маркетинга бухгалтерского учета	Самостоятельная работа обучающихся: 1. подготовка сообщений по теме История появления и развития электронных таблиц; 2. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя; 3. оформление работ, отчетов и подготовка к их защите; 4. поиск информации в интернете о использовании MS Excel	8	
Тема 3.3. Система управления базами данных Access	Содержание учебного материала	2	
	Практические работы		
	1 Создание базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц СУБД MS Access		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. создание интерфейса пользователя в MS Access; 2. выполнение индивидуального задания; 3. письменные ответы на контрольные вопросы; 4. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя; 5. оформление работ, отчетов, подготовка к их защите.	10	
Тема 3.4. Электронные презентации	Содержание учебного материала	2	
	Практические работы		
	1 Создание презентации экономического проекта при помощи Мастера автосодержания		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. выполнение индивидуальной работы; 2. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя; 3. оформление работ, отчетов, подготовка к их защите	6	
Тема 3.5. Информационные системы	Содержание учебного материала	6	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. решение задач по образцу; 2. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя; 3. оформление работ, отчетов, подготовка к их защите		
Раздел 4. Деловая графика		16	
Тема 4.1. Компьютерные сети	Содержание учебного материала	2	
	Практические работы		
	1 Организация почтового ящика. Отправка и прием сообщений с помощью почтовой службы Интернет		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. систематическая проработка конспектов занятий; 2. поиск информации в Интернете, ее обобщение; 3. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя; 4. оформление работ, отчетов, подготовка к их защите; подготовка вопросов по теме «Компоненты вычислительной сети. Классификация сетей. Типы сетей. протоколы»; подготовка конспекта по теме «Глобальная сеть Интернет. Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия»	8	
Тема 4.2. Использование графики	Содержание учебного материала	6	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. подготовка сообщений, презентаций по теме «История развития вычислительной техники»;		

	2. систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной компьютерной литературы; 3. оформление работ, отчетов, подготовка к их защите.		
Раздел 5. Защита информации		6	
Тема 5.1. Информационная безопасность	Содержание учебного материала	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. поиск информации в интернете по теме «Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности»; 2. подготовка сообщений.		
Тема 5.2. Защита информации	Содержание учебного материала	2	
	Практические работы		
	1 Поиск вирусов на компьютере с использованием антивирусных программ. Лечение зараженных файлов с помощью пакета антивирусных программ		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. оформление доклада на тему «Компьютерные вирусы: разновидности, лечение и профилактика»; 2. составление таблиц для систематизации учебного материала	2	
	Всего:	90	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информационно-коммуникационных систем.

Оборудование учебной лаборатории и рабочих мест лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

- посадочные места по количеству обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающихся с выходом в Интернет;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- принтер;
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Угринович Н. Д. Информатика и информационные технологии: Учебник. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014

Дополнительные источники:

2. Богатюк В.А. Оператор ЭВМ: учеб. пособие для учреждений нач. проф. образования / В.А. Богатюк, Л.Н. Кунгурцева. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 288 с.
3. Федорова Г.Н. Информационные системы: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Г.Н. Федорова. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 208 с.
4. Титоренко Г.А. Автоматизированные информационные технологии в экономике: учебник.- М.:ЮНИТИ, 2010.-399с.
5. Семёнов М.И. Автоматизированные технологии в экономике. Учебник – М.: Финансы и статистика, 2011 г.
6. Байдаков В., Дранищев В. И. др. 1С:Иредприятие 8.1. РУКОВОДСТВО пользователя. -М.: Фирма «1С», 2008. -303 с.
7. Безека СВ. Создание презентаций в Ms PowerPoint 2007. - СПб.: ПИТЕР, 2010. - 275 с.
8. Харитонов С.А., Чистов Д.В. Хозяйственные операции в 1С:Бухгалтерия 8, Задачи, решения, результаты. - М.: 1С-Пабблишинг, 2008. - 463 с.
9. Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации»//Собрание законодательства Российской Федерации 20.02.1995 г.: Официальное издание. – М.: Юридическая литература: Администрация Президента Российской Федерации, 1995. – с. 1213-1225
10. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2010. - 256 с.
11. Михеева Е.В. Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера: учеб. пособие. -М.: ОИЦ «Академия», 2010. -208 с.
12. Михеева ЕВ. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. - М.: ОИЦ «Академия», 2010. - 384 с.

Интернет-ресурсы:

1. Интернет-университет информационных технологий [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.intuit.ru>, свободный
2. <http://www.antivir.ru>/Электронный ресурс: MS Office 2007 Электронный видео учебник. Форма доступа: [http:// gigasize.ru](http://gigasize.ru).
3. Электронный ресурс: Российское образование. Федеральный портал. Форма доступа: <http://www.edu.ru/fasi>.
4. Электронный ресурс: Лаборатория виртуальной учебной литературы. Форма доступа: [http:// www.gaudeamus.omskcity](http://www.gaudeamus.omskcity) .

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Текущий контроль в форме - защиты лабораторных работ в форме собеседования - оценки результатов практических умений
обрабатывать текстовую и табличную информацию	Текущий контроль в форме - защиты лабораторных работ в форме собеседования - оценка результатов выполнения индивидуальных заданий на практических занятиях
использовать деловую графику и мультимедиа-информацию	Текущий контроль в форме - оценки выполнения творческой работы - защиты лабораторных работ в форме собеседования
создавать презентации	Текущий контроль в форме - оценка умения создавать презентации - защиты лабораторных работ в форме собеседования - оценка результатов выполнения индивидуальных заданий на практических занятиях
применять антивирусные средства защиты информации	Текущий контроль в форме - оценки результатов практических умений
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	Текущий контроль в форме - оценки результатов практических умений - оценка результатов выполнения практических работ
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	Текущий контроль в форме - оценки результатов практических умений - оценка результатов выполнения индивидуальных заданий на практических занятиях
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	Текущий контроль в форме - оценки результатов практических умений
применять методы и средства защиты банковской информации	Текущий контроль в форме - оценки результатов практических умений - защиты лабораторных работ в форме собеседования
Знания:	
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления	Оценка внеаудиторной самостоятельной работы – ответов на вопросы, конспектов,

информации	докладов и презентаций, составления схем, таблиц
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия	Оценка внеаудиторной самостоятельной работы – ответов на вопросы, конспектов, докладов и презентаций, составления схем, таблиц
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	Оценка внеаудиторной самостоятельной работы – ответов на вопросы, конспектов, докладов и презентаций, составления схем, таблиц
технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Оценка внеаудиторной самостоятельной работы – ответов на вопросы, конспектов, докладов и презентаций, составления схем, таблиц
принципы защиты информации от несанкционированного доступа	Оценка внеаудиторной самостоятельной работы – ответов на вопросы, конспектов, докладов и презентаций, составления схем, таблиц
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	Оценка внеаудиторной самостоятельной работы – ответов на вопросы, конспектов, докладов и презентаций, составления схем, таблиц
основные понятия автоматизированной обработки информации	Оценка внеаудиторной самостоятельной работы – ответов на вопросы, конспектов, докладов и презентаций, составления схем, таблиц
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	Оценка внеаудиторной самостоятельной работы – ответов на вопросы, конспектов, докладов и презентаций, составления схем, таблиц