

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТО
ГПОУ ТО «ТУЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ТО «ТЭК»
А. В. Макарова
Приказ № 73
«28» августа 2019г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ 03 - ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

Для специальности:

38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Организация-разработчик: **Государственного профессионального образования учреждения ТО «Тульский экономический колледж»**

Разработчик:

Хейфец Мария Ивановна, преподаватель государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Тульской области «Тульский экономический колледж».

Рабочая программа рекомендована предметно-цикловой комиссией № 1 Государственного профессионального образования учреждения ТО «Тульский экономический колледж».

Утверждена протоколом №1 от «28»августа 2019г.

Председатель ПЦК № 

Заместитель директора по учебной работе  Е.В.Кошелева

«28» 08 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Английский язык

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих должностей, служащих: 12759 кладовщик, 20031 агент по снабжению и др.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке
- на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и
- письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и
- грамматический минимум, необходимый для чтения и
- перевода (со словарем) иностранных текстов
- профессиональной направленности

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 150 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа;
самостоятельной работы обучающегося 116 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>150</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>34</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	<i>8</i>
практические занятия	<i>26</i>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>116</i>
• систематическая проработка конспектов занятий учебной и специальной литературы;	<i>18</i>
• подготовка рефератов (компьютерной презентации) на тему «История моего города», «Тула – город герой», «Наш земляк Залётин С. – космонавт»;	<i>22</i>
• составление резюме текстов;	<i>14</i>
• составление диалогов на заданную ситуацию;	<i>12</i>
• составление тематических кроссвордов;	<i>14</i>
• подготовка к деловой игре «Коммерческая деятельность фирмы»;	<i>20</i>
• составление таблиц для систематизации учебного материала.	<i>16</i>
в том числе:	-
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовой работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Деловая поездка за рубежом	Содержание учебного материала.	30	
		4	
	1. Я учусь в колледже. Знакомство: « About Myself ». Обмен личной информацией. Приветствия. Правила чтения.		1
	2. Текст «Деловая поездка». Грамматическая тема: Глагол to be. Типы вопросов. оборот To be going to.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка компьютерной презентации на тему «Наш колледж». Составление диалога «На борту самолёта». Путешествие на самолёте. Аэропорт, описание. Грамматическая тема: Структура простого предложения. Порядок слов в предложении. Глагол to have. Настоящее простое время. Повторение лексического материала. Грамматическая тема: Притяжательные местоимения.	6	
Тема 1.2. Гостиница	Содержание учебного материала.		
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	1. Сделать таблицу причастий неправильных глаголов.		
	2. Регистрация в гостинице, оплата счёта. Будущее время глагола, выраженное Future Simple/ Present Progressive.		
	3. Гостиничный сервис: гостиницы, виды, услуги, описание номеров. . 4. Бронирование номера в гостинице. Ролевая игра.		
Тема 1.3. Ресторан	Содержание учебного материала		
	Практические занятия	4	
	1. Тема «В ресторане». Новые слова. 2. Прослушивание диалога «In the restaurant» с диска.		
Тема 1.4. Город	Содержание учебного материала		
	Самостоятельная работа обучающихся.	4	
	1. Реферат «История моего города».		
	2. Текст «В городе». Грамматическая тема: модальные глаголы (can, may, must, should, have to, need to)		
	3. Исторические места Вашего города. Видеоролик «Ясная Поляна». 4. Составление рассказа «Мой город». Ознакомление с лексикой для составления рассказа. Развитие способности работать со словарём.		
Тема 1.5. Медицинское обслуживание	Содержание учебного материала		
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	1. Составить тематический кроссворд.		
	2. Тема «У доктора» Понимание на слух английской речи в нормальном темпе в объёме 200 лексических знаков.		
	3. Текст «Здравоохранение в России». Уметь читать учебный текст с использованием словаря и точным пониманием содержания. 4. Составление диалогов по теме. Ролевая игра.		

Раздел 2. Трудоустройство		18	
Тема 2.1. Деловая встреча	Содержание учебного материала		
	Практические занятия	6	
	1 Профессии и должностные обязанности. Моя будущая профессия «Специалист страхового дела» и работа в процветающей фирме.		
	2 Перевод текста. Повторение лексического и грамматического материала.		
3 Диалог «Деловая встреча». Уметь вести деловую беседу (10 реплик).			
Тема 2.2. Деловые качества будущего специалиста	Содержание учебного материала.	4	
	1 Текст «Я – слушатель школы бизнеса». Совершенствовать технику работы со словарями.		1
	2 Составление рассказа «Я буду слушателем школы бизнеса». Грамматическая тема: Future Simple. Ознакомление с лексическими опорами, используемыми для написания рассказа.		3
	Практические занятия	2	
	1 Текст «Деловые качества будущего специалиста страхового дела»		
Тема 2.3. Интервью при приёме на работу	Содержание учебного материала		
	Самостоятельная работа обучающихся.	2	
	1 Текст «Офис». Структура офиса специалиста страхового дела. Ознакомление с лексическими единицами, используемыми при работе в офисе.		
2 Диалог «В офисе». Ролевая игра.			
Тема 2.4. Деловой разговор по телефону	Содержание учебного материала		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1 Составить клише для делового разговора по телефону.		
	2 Основы общения по телефону. Как ответить на звонок. Ознакомление с лексическими опорами, используемыми при телефонном разговоре с деловым партнёром. Диалог «Разговор по телефону».		
3 Составление делового разговора по телефону. Грамматическая тема: порядковые числительные.			
Раздел 3. Работа со специальной литературой		6	
Тема 3.1. Работа с текстом по специальности маркетинг	Содержание учебного материала		
	Практические занятия	6	
	1 Работа с текстом по специальности «Marketing». Перевод текста и извлечение из текста информации, которая необходима для выполнения поставленных задач.		
	2 Чтение текста «Definition of Management». Постановка вопросов к тексту.		
3 Составление резюме текста.			
Раздел 4. Визит зарубежного партнера		6	

Тема 4.1. Встреча зарубежного партнёра	Содержание учебного материала			
	Самостоятельная работа обучающихся.		6	
	1	Составить визитку, анкету и резюме.		
	2	1. Анкета, визитная карточка.		
	3	2. Диалог «A visit of a foreign partner». Понимание на слух английской речи.		
	4	3. Ситуативные упражнения: встреча делового партнёра из-за рубежа, знакомство его с работниками фирмы.		
Раздел 5. Знакомство с фирмой			6	
Тема 5.1. Таможенный и паспортный контроль	Содержание учебного материала			
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Прибытие в страну. Диалог «Arrival». Практика в чтении.		
	2	Таможенный и паспортный контроль. Ознакомление с лексическими единицами по теме.		
Тема 5.2. Структура компании	Содержание учебного материала			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Знакомство с фирмой. Чтение текста «At the Company» и извлечение из текста информации, которая необходима для выполнения поставленных задач. Должностные лица компании.		
Раздел 6. Формы организации бизнеса			8	
Тема 6.1. Оптовая торговля	Содержание учебного материала			
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Оптовая и розничная торговля.		
	2	Текст «Wholesaling». Чтение текста с использованием словаря и точным пониманием содержания.		
Тема 6.2. Розничная продажа	Содержание учебного материала			
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Текст «Retail». Развитие способности работать со словарём.		
	2	Составление резюме текста «Оптовая торговля».		
Раздел 7. Деловая переписка			24	
Тема 7.1. Структура коммерческих писем	Содержание учебного материала			
	Самостоятельная работа обучающихся		8	
	1	1. Обучение навыкам письма. Электронные платежи.		
	2	2. Структура коммерческих писем. Основные сокращения, используемые в деловой корреспонденции.		
	3	3. Части коммерческого письма и их расположение.		
	4	4. Эффективные письма и электронные сообщения.		
	5	5. Стандартные выражения в деловых письмах. Официальный и неофициальный стиль письма.		

Тема 7.2. Виды деловых писем	Содержание учебного материала			
	Самостоятельная работа обучающихся		8	
	Составить деловое письмо:			
	1	1.Письмо – запрос. Present Perfect Tense.		
	2	2.Письмо – ответ Present Perfect Tense.		
	3	3.Рекламное письмо. Различия Past Simple and Present Perfect.		
Тема 7.3. Контракт	Содержание учебного материала			
	Самостоятельная работа обучающихся		8	
	Составить контракт на поставку оборудования.			
	1	1.Образец контракта. Чтение и перевод.		
	2	2.Вводная часть контракта.		
	3	3.Страхование, санкции		
	4	4.Сроки поставки.		
Раздел 8. Виды собственности			14	
	Содержание учебного материала			
	Самостоятельная работа обучающихся		14	
	Составить контракт на поставку оборудования.			
	1	Частная собственность. Текст, новые слова		
	2	Работа с диалогом « A sole proprietorship»		
	3	Диалог «How to start the own business»		
	4	Тема: «Partnership» Работа с текстом.		
	5	Вопросо-ответная работа по тексту Vocabulary exercises		
6	Диалог по теме. Тексты по грамматике			
	7	Тема «Corporations», Текст, новые слова, Герундий.		
Раздел 9. Коммерческая деятельность компании			12	
	Содержание учебного материала			
	Самостоятельная работа «Коммерческая деятельность компании». Оформит контракт на поставку оборудования.		12	
	1	Тема: «Wholesaling» работа с текстом.		
	2	Коммерческая деятельность компании.		
	3	Тема: «Retailing», текст Grammar exerciles.		
	4	Работа с диалогом по теме «Vocabulary, exercises»		
	5	Текст: «International business»		
	6	Составление резюме текста «Vocabulary practice»		
Раздел 10.			12	

Реклама			
	Содержание учебного материала		
	Самостоятельная работа. Оформить рекламу.	12	
	1 Advertising. Работа с текстом. Придаточные предложения		
	2 Вопросо - ответная работа по тексту Grammar exercises		
	3 Составление рекламы на английском языке		
	4 Тема: «Consumers rights» работа с текстом		
	5 Vocabulary practice. Согласование времен		
	6 Составление резюме по теме. Тексты по грамматике		
Раздел 11. Деловая этика		6	
	Содержание учебного материала		
	Самостоятельная работа	6	
	1 Tactful Language for social interfaction. Вежливый язык общения.		
	2 Practice drills crossword puzzle		
	3 Деловой этикет Business etiguttle. Сослагательное наклонение.		
Раздел 12 Экономика и страховое дело		8	
	Содержание учебного материала		
	Практические занятия	8	
	1 Текст: «Страховое дело»		
	2 Деловые качества специалиста страхового дела.		
	3 Основные термины, используемые в страховании.		
	4 Международные страховые термины Составление глоссария.		
Итого:		150	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета английского языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно – методических материалов.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- принтер;
- интерактивная доска

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Богацкий И. С. Бизнес – курс английского языка, Киев:2018 г.,346с.
2. Жданова И. Ф. Новый англо – русский экономический словарь.- М.: Рус. Яз.- Медиа, 2018.

Дополнительные источники:

3. Дюканова Н. М. Бизнес – курс английского языка, Киев: 2018 г., 245с.
4. Шевелёва С. А. учебник, Деловой английский, М.: 2018 г, 257 с.
5. Линда Сайпрес Практика делового общения, М.: 2018 г., 320 с.
6. Русско – английский разговорник по внешне экономическим связям.

Интернет – ресурсы:

- 1.<http://www.learn-english.ru>
- 2.<http://www.englishforbusiness.ru>
- 3.<http://www.homeenglish.ru>
- 4.<http://www.real-english.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; • переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; • самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. 	<ul style="list-style-type: none"> • защита реферата (компьютерной презентации); • письменная проверка в виде проверочной работы; • оценка результатов деловой игры; • письменная проверка в виде контрольной работы; • устная проверка; • тестовый контроль; • аудирование; • составление резюме; • заполнение анкеты; • оформление визитки; • составление деловых писем, контракта.