

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ТО
«Тульский экономический колледж»

 А.В. Макарова

Приказ № 73

« 28 » августа 2020 год

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.В.19 Введение в специальность

**ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО
ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Щекино, 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Основы бухгалтерского учета разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Организация-разработчик: **Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский экономический колледж»**

Разработчик:

Чинарова Ирина Николаевна, преподаватель первой квалификационной категории государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Тульской области «Тульский экономический колледж»

Рабочая программа рекомендована предметно-цикловой комиссией № 2 Государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»

Утверждена протоколом № 1 от « 28 » августа 2020 года

Председатель ПЦК № 2  _____ О.Н. Мосина

Заместитель директора по учебной работе  _____ Е.В.Кошелева

« 28 » августа 2020 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.В.19 Введение в специальность

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностей служащих: 23369 Кассир.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- составлять организационную структуру предприятия
- классифицировать средства предприятия по составу и источникам формирования
- составлять бухгалтерский баланс на основе представленных данных
- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие профессии и профессиональной деятельности
- квалификационную характеристику бухгалтера
- понятие профессионального суждения бухгалтера
- учетно-аналитический процесс деятельности бухгалтера
- профессиональную этику работников бухгалтерии
- структуру бухгалтерского аппарата.
- организацию бухгалтерского учета на предприятии
- понятие и назначение документов.
- учетные регистры, их виды и содержание
- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и виды
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- характеристику предприятия и его производственную структуру
- административно-управленческий персонал и его функции
- имущество предприятия и его классификацию

В результате освоения учебной дисциплины у студента должны формироваться общие компетенции, включающие в себя способность:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **36** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **36** часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	10
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.В.19 Введение в специальность

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.1 Историческое развитие бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	8	1
	1 Учет в Древнем мире		
	2 Учет в эпоху Средневековья		
	3 Учет в Западной Европе в XVI - XIX вв		
	4 Учет в России	2	
	Практические занятия		
1 Бухгалтерский учет в Древнем мире, в эпоху Средневековья, Западной Европе, России			
Тема 1.2. Профессиональная деятельность бухгалтера	Содержание учебного материала	6	1
	1 Понятие профессии и профессиональной деятельности Квалификационная характеристика бухгалтера		
	2 Понятие профессионального суждения бухгалтера Учетно-аналитический процесс деятельности бухгалтера		
	3 Профессиональная этика работников бухгалтерии	2	
	Практические занятия		
	1 Портрет современного бухгалтера		
Тема 1.3. Понятие предприятия и его структура	Содержание учебного материала	6	1
	1 Характеристика предприятия и его производственная структура		
	2 Административно-управленческий персонал и его функции		
	3 Имущество предприятия и его классификация	4	
	Практические занятия		
	1 Составление организационной структуры предприятия		
2 Классификация средств предприятия по составу и источникам формирования			
Тема 1.4. Организация работы аппарата бухгалтерии	Содержание учебного материала	6	2
	1 Структура бухгалтерского аппарата. Организация бухгалтерского учета на предприятии		
	2 Понятие и назначение документов. Учетные регистры, их виды и содержание		
	3 Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и виды	2	
	Практические занятия		
	1 Составление бухгалтерского баланса на основе представленных данных		
Тематика курсовой работы (проекта)		не предусмотрено	

Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)	<i>не предусмо рено</i>	
Всего:	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета теории бухгалтерского учета, лаборатории учебной бухгалтерии.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект нормативных и законодательных документов;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- принтер;
- интерактивная доска
- программное обеспечение "1С: Бухгалтерия 8", , справочно-правовая система «Гарант», "КонсультантПлюс".

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории учебной бухгалтерии:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект нормативных и законодательных документов;
- комплект бухгалтерских документов.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- принтер;
- лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (ред. от 28.11.2018 N 444-ФЗ) ;
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, части 1, 11, 111 редакция ГК РФ от 22.06.2017 N 16-П
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (редакция НК РФ от от 27.12.2018 N 546-ФЗ)
4. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от от 01.04.2020 N 48-ФЗ)
5. Введение в специальность «Бухгалтерский учет ,анализ, аудит»: учеб.-справ. Пособие / сост. Проф. А.Ф. Гуляева, А.Ш. Гизятова и др. – 4-е изд., стер. – М.: ФЛИНТА, 2018. – 102 с.
6. Дегтярев В.А. Введение в специальность "Бухгалтерский учет, анализ и аудит": Учеб.-справ. пособие / - Самара: Изд-во Самар. гос. экон. акад., 2017.
7. Гофинкель В.Я. Экономика предприятия: учебное пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.- 452 с.
8. Карлик А.Е. Экономика предприятия Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2016.-314 с.

9. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: теория дисциплины. Практические занятия. / В.М. Богаченко, Н.А.Кириллова. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 298с. (среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

Интернет ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения:	
составлять организационную структуру предприятия	-оценка результатов выполнения практических работ ;
классифицировать средства предприятия по составу и источникам формирования	письменная проверка
составлять бухгалтерский баланс на основе представленных данных	экспертная проверка выполнения практических работ
применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;	Экспертная оценка результатов
знания:	
понятие профессии и профессиональной деятельности	- письменная проверка в виде проверочной работы;
квалификационную характеристику бухгалтера	-тестовый контроль
понятие профессионального суждения бухгалтера	- устная проверка;
учетно-аналитический процесс деятельности бухгалтера	-тестовый контроль
профессиональная этика работников бухгалтерии	-компьютерное тестирование
учетные регистры, их виды и содержание	- письменная проверка в виде контрольной работы ;
понятие и назначение документов.	- устная проверка;
организацию бухгалтерского учета на предприятии	-компьютерное тестирование
структуру бухгалтерского аппарата.	-тестовый контроль
понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и виды	-составление синквейна
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	письменная проверка в виде диктанта;
понятие бухгалтерского учета;	-компьютерное тестирование
сущность и значение бухгалтерского учета;	-письменная проверка в виде проверочной работы;
историю бухгалтерского учета;	- устная проверка;
основные требования к ведению бухгалтерского учета;	письменная проверка в виде диктанта
характеристику предприятия и его производственную структуру	- письменная проверка в виде проверочной работы;
административно-управленческий персонал и его функции	-тестовый контроль
имущество предприятия и его классификацию	- устная проверка;