

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ТО «ТЭК»


А.В. Макарова

Приказ № 73

« 28 » августа 2020 год

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

**ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРА-
ЗОВАНИЯ**

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Щекино
2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: **государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования ТО «Тульский экономический колледж»**

Разработчики:

Подчуфарова Галина Сергеевна, преподаватель высшей квалификационной категории государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»

Рабочая программа рекомендована предметно-цикловой комиссией № 2 Государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»

Утверждена протоколом № 1 от « 28 » августа 2020 года

Председатель ПЦК № 2 _____  О.Н. Мосина

Заместитель директора по учебной работе _____  Е.В.Кошелева

« 28 » августа 2020 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих, должностей служащих: 23369 Кассир.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Взаимосвязь общения и деятельности;
- Цели, функции, виды и уровни общения;
- Роли и ролевые ожидания в общении;
- Виды социальных взаимодействий;
- Механизмы взаимопонимания в общении;
- Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- Этические принципы общения;
- Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

В результате освоения учебной дисциплины у студента должны формироваться общие компетенции, включающие в себя способность:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **60 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **60 часов**.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	<i>60</i>
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	<i>60</i>
в том числе:	
теоретическое обучение	<i>36</i>
практические занятия	<i>24</i>
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, контрольная работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Психология общения		24	
Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия.	Содержание учебного материала		
	1 Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.	4	1
	2 Классификация общения. Виды, функции общения. Структура общения.		2
	Практические занятия	2	
	1 Социально - психологический тренинг общения.		
Тема 1.2. Средства общения.	Содержание учебного материала		
	1 Вербальная и невербальная коммуникация Понятие эффективного слушания. Виды слушания	2	2
Тема 1.3. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала	4	
	1 Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.		2
	2 Психологические механизмы межличностного восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.		2
	Практическое занятие	2	
	1 Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности», «Ваш стиль делового общения», «Ваши эмпатические способности». Самоанализ результатов тестирования.		
Тема 1.4 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала	4	
	1 Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия: в русле транзактного анализа. Ориентация на понимание и на контроль.		2
	2 Три состояния человека: "Я-родитель", "Я-взрослый", "Я-ребенок". Характеристика каждого состояния.		2
	Практические занятия	2	
	1 Упражнения по построению форм транзакций.		
Тема 1.5. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона)	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие коммуникации, виды. Информация и ее виды. Коммуникационный процесс формирования идеи, кодирование и выбор канала, передача идеи, декодирование. Обратная связь и помехи. Выбор канала коммуникаций. Преграды на пути межличностных коммуникаций.		2

общения)	Практические занятия		2	
	1	Выработка коммуникативных умений и навыков с элементами тренинга.		
Раздел 2. Психология личности			8	
Тема 2.1. Структура личности	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие о личности. Соотношение биологического и социального. Структура личности: первый блок – биологические особенности; второй блок – устойчивые особенности отдельных психических процессов; третий блок – социальный опыт личности.		
Тема 2.2 Типологии личности.	Содержание учебного материала		2	
	1	Типизация на основе физической конституции, особенностей нервной системы (Кречмер, Шелдон, И. П. Павлов). Деление психотипов по темпераменту.		
	Практические занятия		4	
	1	Самодиагностика по теме «Свойства личности». Диагностический инструментарий: Тест Айзенка на темперамент, КОС.		
2	Самодиагностика по теме «Личность». Диагностический инструментарий:			
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения			12	
Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики.	Содержание учебного материала		4	2
	1	Конфликт как органическая составляющая жизни общества. Сущность и классификация конфликтов. Причины конфликтов.		
	2	Виды конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации в деловом общении. Структура конфликта.		
Тема 3.2. Методы разрешения конфликтов	Содержание учебного материала		4	2
	1	Методы разрешения конфликтов (переговоры, посредничество и др.)		
	2	Профилактика конфликтов.		
	Практические занятия		4	
	1	Самодиагностика: тест «Твоя конфликтность», «Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса». Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.		
2	Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.			
Раздел 4. Деловое общение			10	

Тема 4.1. Характеристика делового общения	Содержание учебного материала		2	2
	1	Деловое общение, его особенности. Этапы и фазы делового общения. Типы собеседников. Абстрактный собеседник: вздорный человек, позитивный человек, всезнайка, хладнокровный, незаинтересованный и др.		
Тема 4.2. Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала		2	2
	1	Основные виды делового общения: совещание, собрание, деловая беседа, общение по телефону, переговоры.		
	Практические занятия		6	
	1	Составление плана проведения деловой беседы.		
	2	Подготовка и проведение деловых переговоров.		
3	Подготовка и проведение делового совещания			
Раздел 5. Этические формы общения			6	
Тема 5.1. Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала		2	2
	1	Механизмы внедрения этических принципов и норм в практику деловых отношений: этические кодексы; комитеты по этике; тренинг и т. д. Этика служебных взаимоотношений мужчин и женщин. Этика делового телефонного разговора.		
Тема 5.2. Этикет делового общения	1	Этикет в современном общении людей. Уровни соблюдения этикета. Первый уровень этикета – «Не мешай!». Второй уровень этикета – «Будь приятен окружающим людям!». Третий уровень этикета – «Помогай окружающим людям!». Четвертый уровень этикета – «Будь естественен!». Правила хорошего поведения. Этикет мужчины и женщины. Поведение женщины при нарушении этикета мужчиной.	2	
	Практические занятия		2	
	1	Этический анализ психологических ситуаций		
ВСЕГО:			60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Лавриненко В.Н. Психология общения: учебник -Изд. 2-е, стер. – Ростов н /Д: Феникс, 2018.
2. Столяренко Л.Д., Самыгина С.И., Психология общения: учебник -Изд. 2-е, стер. – Ростов н /Д: Феникс, 2016. – 317с

Дополнительные источники:

- 3.Ефимова Н.С. Психология общения Практикум по психологии: учебное пособие – М.: ИД «Форум»: Инфра-М, 2013-192с.
- 4.Кибанов А.Я., Захаров Д.К., Коновалова В.Г. Этика деловых отношений (под редактирование Кибанова А.Я.) –М. Инфра –М.2006г.-203с.
- 5.Психология и этика делового общения под ред. проф. В.Н. Лавриненко М. Юнити 2006-187с

Интернет ресурсы:

1. <http://syntone.ru/library/books/content/2367.html>
2. http://dwl.alleng.ru/d_ar/manag/man130.zip
3. <http://depositfiles.com/ru/files/en5ma4iro>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	– оценка результатов деловой игры на тему «Вертушка общения» – экспертная оценка защиты практических работ
Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Экспертная проверка выполнения практических работ
Знания:	
Взаимосвязь общения и деятельности	– устная проверка, собеседование
Цели, функции, виды и уровни общения	– письменная проверка в виде диктанта
Роли и ролевые ожидания в общении	– защита реферата (компьютерной презентации) на тему: «Транзакционный анализ Э. Берна»
Виды социальных взаимодействий	– устная проверка, собеседование
Механизмы взаимопонимания в общении	– письменная проверка в виде диктанта
Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	– устная проверка, семинар на тему: «Правила эффективного общения»
Этические принципы общения	– устная проверка, собеседование
Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	-защита реферата (компьютерной презентации) на тему: «Конфликтные личности»