

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю:

Директор ГПОУ ТО «ТЭК»



Макарова А. В.

Приказ №

73

«28» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.В.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

**ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Щекино

2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Организация-разработчик: государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский экономический колледж»

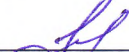
Разработчики:

Бондаренко О.В. преподаватель государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»

Рабочая программа рекомендована предметно-цикловой комиссией № 1 государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»

Протокол № 1 от «28» августа 2020г.

Председатель ПЦК № 1  М.И.Хейфец

Заместитель директора по учебной работе  Е.В. Кошелева

«28» августа 2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.В.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих, должностей служащих: 23369 Кассир и др.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения учебной дисциплины у студента должны формироваться общие компетенции, включающие в себя способность:

| Код | Наименование общих компетенций |
|-------|---|
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 4. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |

| | |
|-------|--|
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 9. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **48** часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **46** часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Объем образовательной программы | 48 |
| Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем | 46 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 22 |
| практические занятия | 24 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 2 |
| В том числе: | |
| Подготовка презентаций на темы: Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. | 2 |
| Итоговая аттестация в форме <i>экзамена</i> | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.В.13 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 2 | 4 |
| Раздел 1. Правовое регулирование производственных (экономических) отношений | | 2 | |
| Тема 1.1 Введение | Содержание учебного материала | 2 | 1 |
| | 1 Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. | | |
| Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности | | 18 | |
| Тема 2.1 Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | 1 Субъекты предпринимательской деятельности. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Понятие и виды экономических отношений. Признаки предпринимательской деятельности. Значение предпринимательской деятельности. Основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации | | |
| | Практические занятия | 4 | |
| | 1 Анализ развития предпринимательской деятельности на территории Российской Федерации. | | |
| | 2 Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с действующим законодательством | | |
| Тема 2.2 Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала | - | 1 |
| | Практические занятия | 2 | |
| | 1 Последствия незаконного предпринимательства. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентаций на темы: Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. | 2 | |
| Тема 2.3 Юридические лица как субъекты | Содержание учебного материала | 2 | 2 |

| | | | | |
|---|--|--|----|---|
| предпринимательской деятельности | 1 | Общественные потребности, обуславливающие появление юридического лица. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица и его органы. Организационно-правовые формы юридических лиц. Государственная регистрация и государственный реестр юридического лица. Понятие и формы реорганизации юридического лица. Понятие и основания ликвидации юридического лица. Порядок ликвидации | | |
| | Практические занятия | | 4 | |
| | 1 | Определять организационно-правовую форму организации | | |
| Тема 2.4 Несостоятельность (банкротство) | Содержание учебного материала | | - | |
| | Практические занятия | | 2 | |
| 1 | Анализ закона о банкротстве | | | |
| Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений | | | 8 | |
| Тема 3.1 Гражданско-правовой договор. Общие положения | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 1 | Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Форма договора: понятие и виды. Устная форма и конклюдентные действия. Простая и письменная форма. Нотариальная форма. Государственная регистрация сделок (договоров). Заключение договора. Акцепт и оферта | | 2 |
| Тема 3.2 Исполнение договорных обязательств | Практические занятия | | 2 | |
| | 1 | Изучение Гражданского кодекса Российской Федерации | | |
| | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 1 | Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Встречное исполнение обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительство, банковская гарантия, задаток, удержание имущества должника. Санкция за нарушение договора. Меры защиты, меры ответственности Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор различной купли-продажи. Договор подряда. Договор банковского счета | | 1 |
| Практические занятия | | 2 | | |
| 1 | Виды договорных отношений. Оформление договора аренды | | | |
| Раздел 4. Экономические споры | | | 4 | |
| Тема 4.1 Защита гражданских прав и экономические споры. | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 1 | Понятие защиты гражданских прав. Способы защиты гражданских прав. Порядок защиты гражданских прав. Понятия и виды экономических споров. Подведомственность и подсудность споров. Досудебный порядок урегулирования споров. Лица, участвующие в делах. Судебное представительство. Иск. Подготовка дел к слушанию и начало судебного разбирательства. Судебное решение. Законная сила судебного решения. | | 2 |
| | Практические занятия | | 2 | |
| 1 | Составление претензионного письма. Защита своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным законодательством. Составление искового заявления для рассмотрения конкретного экономического спора. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с действующим законодательством | | | |
| Раздел 5. Трудовое право | | | 12 | |

| | | | | |
|--|--------------------------------------|---|---|---|
| Тема 5.1 Общие положения Трудового кодекса Российской Федерации. Трудовой договор. | Содержание учебного материала | | 2 | 1 |
| | 1 | Трудовое право как отрасль российского права. Предмет, метод трудового права. Источники трудового права. Конституционные положения, регулирующие отношения в сфере труда. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности Порядок и условия признания гражданина безработным Правовой статус безработного Понятие трудового договора. Существенные условия трудового договора. Порядок приема на работу. Понятие и значение трудовой книжки. Испытательный срок. Лица, в отношении которых запрещено устанавливать испытательный срок. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения | | |
| | Практические занятия | | 2 | |
| Тема 5.2 Рабочее время, время отдыха, заработная плата (ЗП) | Содержание учебного материала | | 2 | 2 |
| | 1 | Понятие и виды рабочего времени. Нормы продолжительности рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Сверхурочные работы. Продолжительность отпуска. Понятие и значение заработной платы. Система оплаты труда и стимулирующие выплаты. Правила оплаты труда. | | |
| | Практические занятия | | 2 | |
| Тема 5.3 Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудовой дисциплины. Трудовые споры | Содержание учебного материала | | 2 | 2 |
| | 1 | Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; Виды дисциплинарных взысканий. Виды материальной ответственности. Понятие трудовых споров. Причины, условия, поводы возникновения трудовых споров. Виды трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров, их подведомственность. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС. в судебных органах. Понятие забастовки и условия ее объявления. Порядок проведения забастовки | | |
| | Практические занятия | | 2 | |
| Раздел 6. Основы социальной защиты граждан | Содержание учебного материала | | 2 | 2 |
| | 1 | Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий. Коллективные трудовые споры | | |
| Тема 6.1 Социальная защита населения | Содержание учебного материала | | 2 | 2 |
| | 1 | Социальное обеспечение в Российской Федерации. Право социальной защиты граждан Понятие социальной помощи. Понятие пенсии. Виды пенсий | | |
| Раздел 7. Административное право | Содержание учебного материала | | 2 | |
| Тема 7.1 | Содержание учебного материала | | 2 | |

| | | | | |
|--|---|---|----|---|
| Административные правонарушения | 1 | Понятие административного права. Понятие административной ответственности. Признаки административной ответственности. Виды административных правонарушений и административной ответственности Состав административного проступка. Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров | | 2 |
| Тематика курсовой работы (проекта) | | | - | |
| Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) | | | - | |
| Всего: | | | 48 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- принтер;
- интерактивная доска
- программное обеспечение, справочно-правовая система «Гарант»,

"КонсультантПлюс".

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 года №95-ФЗ (в редакции последующих законов)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум/Капустин А.Я. -2-е изд.-М.Юрайт,2016

Дополнительные источники:

1. Тыщенко А.И. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Ростов на Дону, 2007год
2. Румынина В.В. «Правовое обеспечение профессиональное деятельности» Москва, 2008 год
3. Тузов Д.И. «Правовое регулирование профессиональной деятельности», М.: 2009г.
4. Хабибулин А.Г., Мурсалимов К.Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности:учебник.-М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА, 2014

Интернет ресурсы:

<http://www.alleng.ru/d/iur/jur100.htm>

<http://www.alleng.ru/d/jur/jur001>

<http://www.alleng.ru/d/iur/iur342.htm>,

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| Умения: | |
| <ul style="list-style-type: none"> использовать необходимые нормативные правовые акты | <ul style="list-style-type: none"> оценка работы на семинаре; защита рефератов (компьютерная презентация); письменная проверка в виде контрольной работы; оценка результатов выполнения практических работ; |
| <ul style="list-style-type: none"> защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством | <ul style="list-style-type: none"> семинар; оценка результатов выполнения практических работ; |
| <ul style="list-style-type: none"> анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | <ul style="list-style-type: none"> письменная проверка в форме проверочной работы; защита рефератов (компьютерная презентация) оценка результатов выполнения практических работ; |
| Знания: | |
| <ul style="list-style-type: none"> основные положения Конституции Российской Федерации | <ul style="list-style-type: none"> письменная проверка защита рефератов (компьютерная презентация); тестовый контроль |
| <ul style="list-style-type: none"> права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации | <ul style="list-style-type: none"> составление глоссария письменная проверка в виде проверочной работы |
| <ul style="list-style-type: none"> понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> письменная проверка в виде проверочной работы защита реферата (компьютерной презентации); |
| <ul style="list-style-type: none"> законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной | <ul style="list-style-type: none"> письменная проверка в виде проверочной работы тестовый контроль |

| | |
|---|--|
| деятельности | |
| • организационно-правовые формы юридических лиц | - письменная проверка в виде теста - письменная проверка в виде проверочной работы |
| • правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | - оценка результатов выполнения практических работ; - письменная проверка в виде проверочной работы |
| • права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности | - письменная проверка в виде проверочной работы - тестовый контроль |
| • порядок заключения трудового договора и основания его прекращения | - письменная проверка в виде теста - устная проверка |
| • правила оплаты труда | - тестовый контроль |
| • роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения | - письменная проверка в виде проверочной работы - устная проверка |
| • право граждан на социальную защиту | - устная проверка - письменная проверка в виде теста |
| • понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника | - устная проверка - письменная проверка в виде теста |
| • виды административных правонарушений и административной ответственности | - письменная проверка в виде проверочной работы - устная проверка |
| • нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров | - оценка результатов выполнения практических работ; - письменная проверка в виде теста |