
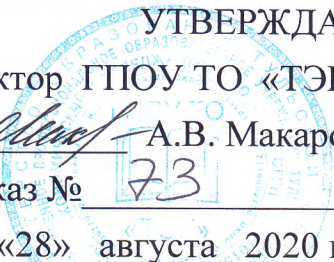


ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ТО «ТЭК»
 А.В. Макарова
Приказ № 73
«28» августа 2020 год



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.В.18 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Щекино
2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: **Государственное профессиональное
образовательное учреждение Тульской области «Тульский
экономический колледж»**

Разработчик:

**Жижина Кристина Владимировна, первой квалификационной категории
государственного профессионального образовательного учреждения
Тульской области «Тульский экономический колледж»**

Рабочая программа рекомендована предметно-цикловой комиссией № 2
Государственного профессионального образовательного учреждения Тульской
области «Тульский экономический колледж»

Утверждена протоколом № 1 от « 28 » августа 2020 года

Председатель ПЦК № 2 _____ О.Н. Мосина

Заместитель директора по учебной работе _____ Е.В.Кошелева

« 28 » августа 2020 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.В.18 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих, должностей служащих: 23369 Кассир.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- открывать бюджетные счета;
- решать хозяйственные ситуации по учету основных средств, нематериальных и производственных активов;
- решать хозяйственные ситуации по учету материальных запасов;
- решать хозяйственные ситуации по учету труда и его оплаты;
- решать хозяйственные ситуации по учету денежных средств и финансовых вложений;
- решать хозяйственные ситуации по учету расчетов с дебиторами и кредиторами;
- составлять бухгалтерскую отчетность бюджетных учреждений;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основы бухгалтерского учета в бюджетных организациях;
- учёт основных средств, нематериальных и производственных активов;
- учёт материальных запасов;
- учёт труда и его оплаты;
- учёт денежных средств и финансовых вложений
- учёт расчётов с дебиторами и кредиторами;
- учёт предпринимательской деятельности, приносящей доход.
- отчётность бюджетных учреждений;

В результате освоения учебной дисциплины у студента должны формироваться общие компетенции, включающие в себя способность:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **106** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **106** часов;

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	106
Объем образовательной программы	106
в том числе:	
теоретическое обучение	54
практические занятия	52
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.В.18 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета в бюджетных организациях			6	
Тема 1.1. Реформирование бюджетного учёта. Определение и основные задачи учёта. Нормативные документы.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Раскрытие понятия бюджетного учета. Изучение основных задач учета. Рассмотрение нормативных документов		
Тема 1.2. Принципы ведения бюджетного учёта. Оценка имущества и обязательств. Документирование операций	2	Классификация принципов ведения бюджетного учета. Изучение оценки имущества и обязательств. Порядок составления первичных документов.	2	2
Тема 1.3. План счетов бюджетного учета . учетные регистры. Организация бюджетного учета. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств.	3	Изучение плана счетов бюджетного учета. Рассмотрение учетных регистров. Изучение особенностей ведения бюджетного учета. Рассмотрение порядка проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Виды инвентаризации.	2	2
Раздел 2. Учёт основных средств, нематериальных и непроектных активов			16	
Тема 2.1.Нормативные документы по учету. Задачи, классификация и оценка основных средств. Учет ремонта основных средств. Амортизация	Содержание учебного материала		2	2
	1	Классификация нормативных документов по учету основных средств. Раскрытие задач, классификация и оценка основных средств. Порядок учета ремонта основных средств. Процесс амортизации основных средств.		
	Практические занятия		2	
1	Решение хозяйственных ситуаций по учёту основных средств			
Тема 2.2. Учет непроектных активов.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Классификация непроектных активов. Изучение счета для учета. Понятие и классификация нематериальных активов. Изучения счета. Рассмотрение процесса начисления амортизации.		
	Практические занятия		6	

Нематериальные активы. Амортизация нематериальных активов.	1	Решение хозяйственных ситуаций по учёту нематериальных активов		
	2	Решение хозяйственных ситуаций по учёту производственных активов		
	3	Расчёт амортизационных отчислений		
Тема 2.3. нефинансовые активы . активы в пути. Инвентаризация НМА и НПА. Типовые операции.	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие и классификация нефинансовых активов. Активов в пути. Составление бухгалтерских проводок. Рассмотрение процесса инвентаризации НМА и НПА, документальное оформление.		2
	Практические занятия		2	
	1	Заполнение сличительных ведомостей		
Раздел 3. Учёт материальных запасов			18	
Тема 3.1 Материальные запасы. Классификация. Задачи учета. Документальное оформление поступления и расхода.	Содержание учебного материала		2	
	1	Материальные запасы. Классификация. Задачи учёта. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов.		2
Тема 3.2 Синтетический и аналитический учет материальных запасов. Учет вложений в материальные запасы. Учет материалов в пути.	Содержание учебного материала		2	
	1	Учет материальных запасов ведется на синтетическом счете 105 «Материальные запасы», занимающем 19—21 разряды. Аналитический учет материальных запасов. Учёт вложений в материальные запасы. Учёт материалов в пути. Изучение счетов. Составление проводок.		2
Тема 3.3. Инвентаризация материальных запасов. Контроль за рациональным использованием запасов.	Содержание учебного материала		2	
	1	Изучение процесса инвентаризация материальных запасов. Документальное оформление. Изучения порядка по контролю за рациональным использованием запасов.		2
	Практические занятия		2	
	1	Решение хозяйственных ситуаций по учёту материальных запасов		
Тема3.4. Особенности учета драгоценных металлов, медикаментов, топлива, ГСМ, малоценных предметов. Корреспонденция счетов по учету запасов	Содержание учебного материала		2	
	1	Организация учета драгоценных металлов, медикаментов, топлива, ГСМ, малоценных предметов.		3
	Практические занятия		8	
	1	Решение хозяйственных ситуаций по учёту драгоценных металлов Решение хозяйственных ситуаций по учёту медикаментов Решение хозяйственных ситуаций по учёту топлива, ГСМ Решение хозяйственных ситуаций по учёту малоценных предметов		
Раздел 4.Учет труда и его оплаты			12	
Тема 4.1. Виды, формы и системы оплаты труда бюджетных работников. Порядок начисления заработной платы. Документы по учету личного состава труда и его оплаты	Содержание учебного материала		2	
	1	Классификация видов, форм и системы оплаты труда бюджетных работников. Порядок начисления заработной платы		2
	Практические занятия		4	
	1	Оформление документации: составление приказов, заполнение личной		
	2	Составление штатного расписания, графиков отпусков, расчётно-платёжных ведомостей		

Тема 4.2. Синтетический и аналитический учёт зарплаты. Удержания. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению.	Содержание учебного материала			
	1	Синтетический и аналитический учёт зарплаты. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению.	2	2
	Практические занятия		4	
	1	Решение хозяйственных ситуаций по начислению зарплаты, отражению в учёте		
	2	Решение хозяйственных ситуаций по удержанию из зарплаты, отражению в учёте		
Раздел 5. Учет денежных средств			18	
Тема 5.1. Учёт денежных средств бюджетных учреждений на банковских счетах, во временном распоряжении и в пути.	Содержание учебного материала			
	1	Учёт денежных средств бюджетных учреждений на банковских счетах, во временном распоряжении и в пути.	2	2
Тема 5.2. Кассовые операции. Денежные документы. Аккредитивы. Денежные средства в иностранной валюте	Содержание учебного материала		2	
	1	Кассовые операции. Денежные документы. Аккредитивы. Денежные средства в иностранной валюте		2
	Практические занятия			
	1	Решение хозяйственных ситуаций по учёту кассовых операций	2	
Тема 5.3. Средства на счетах бюджетов. Денежные средства на счетах органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов.	Содержание учебного материала		2	
	1	Средства на счетах бюджетов. Денежные средства на счетах органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов		2
	Практические занятия		2	
	1	Решение хозяйственных ситуаций по учёту денежных средств		
Тема 5.4. Финансовые вложения	Содержание учебного материала			
	1	Классификация и понятие финансовых вложений	2	2
	Практические занятия			
	1	Решение хозяйственных ситуаций по учёту финансовых вложений	2	
Тема 5.5. Инвентаризация денежных средств	Содержание учебного материала			
	1	Порядок проведения инвентаризации денежных средств	2	2
	Практические занятия		2	
	1	Инвентаризация денежных средств		
Раздел 6. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами			16	
Тема 6.1. Расчеты с дебиторами по доходам, выданным авансам, бюджетным кредитам.	Содержание учебного материала			
	1	Расчёты с дебиторами по доходам, выданным авансам, бюджетным кредитам.	2	2
	Практические занятия			2
	1	Решение хозяйственных ситуаций по учёту расчётов с дебиторами	2	

Тема 6.2. Расчеты с подотчетными лицами, по недостачам. Учет внутренних расчетов по поступлениям в бюджет и выбытиям из бюджета	Содержание учебного материала			
	1	Расчёты с подотчётными лицами, по недостачам. Учёт внутренних расчётов по поступлениям в бюджет и выбытиям из бюджета	2	2
	Практические занятия		2	
Тема 6.3. Расчёты с кредиторами по долговым обязательствам. Поставщики и подрядчики. Расчеты по платежам в бюджет	1	Решение хозяйственных ситуаций по расчетам с подотчетными лицами		
	Содержание учебного материала			
	1	Расчёты с кредиторами по долговым обязательствам. Поставщики и подрядчики. Расчеты по платежам в бюджет	2	2
	Практические занятия		4	
	1	Решение хозяйственных ситуаций по учёту расчётов с кредиторами		
Тема 6.4. Учет расчетов в органах осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов.	2	Решение хозяйственных ситуаций по расчетам с бюджетом		
	Содержание учебного материала		2	
	1	Учет расчетов в органах осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов.		2
Раздел 7. Учёт предпринимательской деятельности, приносящей доход. Санкционирование расходов			4	
Тема 7.1. Учёт расходов по выпуску продукции ,выполненным работам, оказанным услугам. Готовая продукция, оценка готовой продукции.	Содержание учебного материала			
	1	Учёт расходов по выпуску продукции ,выполненным работам, оказанным услугам. Готовая продукция, оценка готовой продукции.	2	2
Тема 7.2. Лимит бюджетных средств. Принятые обязательства текущего года и бюджетных ассигнований	Содержание учебного материала			
	1	Лимит бюджетных средств. Принятые обязательства текущего года и бюджетных ассигнований	2	2
Раздел 8. Отчетность бюджетных учреждений			16	

Тема 8.1 Виды и формы бюджетной отчётности. Порядок составления балансов исполнения бюджета, по поступлению, выбытию средств бюджета и по операциям кассового исполнения бюджета	Содержание учебного материала			
	1	Виды и формы бюджетной отчётности. Порядок составления балансов исполнения бюджета, по поступлению, выбытию средств бюджета и по операциям кассового исполнения бюджета	2	2
	Практические занятия		2	
Тема 8.2. Порядок составления отчётов об исполнении бюджета, финансовых результатах деятельности	Содержание учебного материала			
	1	Порядок составления отчётов об исполнении бюджета, финансовых результатах деятельности	2	
	Практические занятия		2	
Тема 8.3. Порядок составления отчёта о кассовых поступлениях и выбытиях денежных средств.	Содержание учебного материала			
	1	Порядок составления отчёта о кассовых поступлениях и выбытиях денежных средств.	2	
	Практические занятия		2	
Тема 8.4 Справочная бюджетная отчетность. Пояснительная записка к годовой бюджетной отчетности	Содержание учебного материала		2	
	1	Порядок рассмотрения составления справочной бюджетной отчетности. Понятие и содержание пояснительной записки.		2
	Практические занятия		2	
Примерная тематика курсовой работы (проекта)			-	
	Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)		-	
Всего:			106	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета в бюджетных организациях

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- принтер;
- интерактивная доска
- программное обеспечение "1С: Бухгалтерия 8", «ПАРУС Бюджет 8», справочно-правовая система «Гарант», "КонсультантПлюс".

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.98.№145-ФЗ (изм и доп.)
2. Приказ Минфина РФ от 01.09.08 №87н «О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета»;
3. Приказ Минфина РФ от 05.09.08.№92н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему РФ и их распределения между бюджетами бюджетной системы РФ»;
4. Приказ Минфина РФ от 13.11.2008 N 128н (ред. от 10.12.2010) "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 19.12.2008 N 12908)
5. План счетов бюджетного учета и Инструкция по его применению. -М.: Издательство «Омега-Л»,2016.-428с.:

6. Ломовцева Н.Н. Экономика и бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебное пособие/Н.Н.Ломовцева.-М.:КНОРУС,2016.-192с.

7. Полещук Т.А., Митина О.В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учеб.пособие /Т.А. Полещук, О.В.Митина.-2-е изд.,испр.и.доп.-М.: Вузовский учебник:ИНФРА-М,2016.-144с.

Дополнительные источники:

8..Кондраков Н.П.Бухгалтерский учет: учеб.пособие,6-е изд., перераб. и доп.М.:ИНФРА-М,2010.

9.Шеремет А.Д. Малое предпринимательство: организация, экономика,управление: учеб.пособие/под ред.А.Д. Шеремета. М.: ИНФРА-М,2009

10. Новодворский В.Д., Бухгалтерская отчетность: составление и анализ/

В.Д. Новодворский - М.: Бухгалтерский учет. - 2010.-е. 80.

Интернет ресурсы

11/<http://www.buhgalteria.ru/>

12 <http://blanker.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
открывать бюджетные счета;	-оценка результатов выполнения практических работ; - письменная проверка в виде контрольной работы;
решать хозяйственные ситуации по учету основных средств, нематериальных и непроизводственных активов;	-оценка результатов выполнения практических работ ; письменная проверка в виде проверочной работы;
решать хозяйственные ситуации по учету материальных запасов;	- оценка результатов выполнения практических работ; -письменная проверка в виде контрольной работы;
решать хозяйственные ситуации по учету труда и его оплаты;	-оценка результатов выполнения практических работ ; письменная проверка в виде контрольной работы
решать хозяйственные ситуации по учету денежных средств и финансовых вложений;	- письменная проверка в виде тестирования -оценка результатов выполнения практических работ ;
решать хозяйственные ситуации по учету расчетов с дебиторами и кредиторами;	-оценка результатов выполнения практических работ - письменная проверка в виде проверочной работы;
Знания:	
основы бухгалтерского учета в бюджетных организациях;	-тестовый контроль -устная проверка
учёт основных средств, нематериальных и непроизводственных активов;	- письменная проверка в виде составления бухгалтерских операций
учёт материальных запасов;	-тестовый контроль -устная проверка
учёт труда и его оплаты;	-устная проверка -решение задач
учёт денежных средств и финансовых вложений	-тестовый контроль -решение задач
учёт расчётов с дебиторами и кредиторами;	-письменная проверка в виде теста; -устная проверка
учёт предпринимательской деятельности, приносящей доход.	-устная проверка
отчётность бюджетных учреждений	-устная проверка -тестовый контроль

