ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

«ТУЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**УТВЕРЖДАЮ**

 **Директор ГПОУ ТО «ТЭК»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Макарова**

**Приказ № 25**

**« 30 » апреля 2025 года**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА** **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ ПО ПРОФЕССИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**54.01.20 ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙНЕР**

Щекино

2025 год

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.05.** **Основы экономической деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) по профессии **54.01.20 Графический дизайнер**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 9 декабря 2016 года № 1543

Организация-разработчик: **Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский экономический колледж»**

Разработчик:

**Бондаренко Оксана Валерьевна, преподаватель Государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена предметно-цикловой комиссией № 1 Государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»

Утверждена протоколом № от « 30 » апреля 2025 года

Председатель ПЦК № 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Бондаренко

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Кошелева

« 30 » апреля 2025 года

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | 4 |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | 7 |
| 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | 11 |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | 13 |

1. **ПРИЛОЖЕНИЕ 1 (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ)** 17

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

 **ОП.05.** **Основы экономической деятельности**

* 1. **Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины «Основы экономической теории»: освоение теоретических знаний об основах экономическойдеятельности, приобретение умений применять эти знания в работе по профессии, формирование необходимых компетенций.

Дисциплина «Основы экономической теории» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла ППКРС.

 **Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:** учебная дисциплина **ОП.05.** **Основы экономической деятельности** входит в профессиональный цикл (ОП.05) и имеет практико-ориентированную направленность.общепрофессионального цикла

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ОК,** **ПК** | **Уметь** | **Знать** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | **методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования** |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | **теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне** |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | действующие стандарты и технические условия |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | **правила и методы создания различных продуктов в программных приложениях** |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | **классификации программных приложений и их направленности** |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | **классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним** |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | **программные приложения работы с данными** |
| ПК 1.1. | Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта. | проводить проектный анализ; производить расчеты основных технико-экономических показателейпроектирования |
| ПК 1.2. | Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования. | доступно и последовательно излагать информацию |
| ПК 1.3. | Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию. | разрабатывать концепцию проекта; оформлять итоговое техническое задание; вести нормативную документацию; доступно и последовательно излагать информацию;корректировать и видоизменять техническое задание в зависимости от требования заказчика |
| ПК 2.1. | Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания. | разрабатывать планы выполненияработ; распределять время на выполнение поставленных задач; определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов; разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта |
| ПК 2.2. | Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета, на основе технического задания. | выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных иформообразующих свойств; технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам, программным средствам и оборудованию; понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика |
| ПК 2.5. | Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта. | выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта |
| ПК 3.1. | Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета. | выбирать и применять настройки технических параметров печати илипубликации; учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации |
| ПК 3.2. | Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации). | готовить документы для проведенияподтверждения соответствия качества печати или публикации |
| ПК 4.1. | Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности. | применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений |
| ПК 4.2. | Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна | распределять время на выполнение поставленных задач; применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений |
| ПК 4.3. | Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков. | принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы |

.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***70*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | ***66*** |
| в том числе: |  |
|  практические занятия | *22* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | ***4*** |
| в том числе: |  |
| * подготовка рефератов (компьютерной презентации), сообщений, докладов;
 | *2* |
| * проведение учебно-исследовательской деятельности;
 | *2* |
| **Итоговая аттестация в форме Дифференцированного зачета** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05. Основы экономической деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** |  | **4** | **5** |
| ****Раздел 1. Рыночная экономика**** | **16** |  |
| **Тема 1.1. Рынок,****понятия и****разновидности.****Рыночная****конкуренция** | ****Содержание учебного материала**** | 6 | ОК 1. – ОК 7.,ПК 1.1., ПК 2.1., ПК 4.1. |
| 1 | Значение экономических знаний для графического дизайнера. | 222 |
| 2 | Базисные принципы рыночных отношений. Факторы производства и право собственности. Понятие производства. |
| 3 | **Понятие рыночной цены. Классификация и функции цен. Основные факторы, влияющие на цену.** |
| **Практические занятия**  | 2 |
| 1 | Механизмы формирования рыночной цены. Расчет розничных цен на продукцию. |
| **Тема 1.2. Основные****принципы правового****регулирования****трудовых****отношений** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 1. – ОК 7.,ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1.   |
| 1 | Занятость и безработица. Устройство на работу. Увольнение с работы. Правовое регулирование заработной платы. Занятость и трудоустройство. | 22 |
| 2 | Трудовой договор. Виды трудового договора. Прекращение трудовых отношений. Трудовые споры. Дисциплинарная ответственность. |
| **Тема 1.3. Модель****спроса и предложения** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 1. – ОК 7.,ПК 1.1., ПК 2.1.,ПК 4.2. |
| 1 | Модель (закон) спроса и предложения, ее механизм и границы применения. Конкуренция. Показатели эластичности спроса и предложения. |
| **Практические занятия**  | 2 |
| 1 | Расчет показателей эластичности спроса и предложения. |
| **Раздел 2. Основы предпринимательской деятельности** | **46** |  |
| **Тема 2.1.****Планирование****предпринима-тельской****деятельности** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 1. – ОК 7.,ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.5.,ПК 4.1. – ПК 4.3 |
| 1 | **Показатели и характеристики экономики предприятий. Предпосылки для основания предприятия. Шансы и риски при основании предприятия.** | 2 |
| **Тема 2.2. Бизнес-план****предприятия** | **Содержание учебного материала** | 6 | ОК 1. – ОК 7.,ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2, ПК 2.5.,ПК 4.1. – ПК 4.3 |
| 1 | Основные элементы и содержание бизнес-планирования. Основные цели бизнеса. Предназначение бизнес-плана. Виды и функции бизнес-плана. Бизнес-идея. Резюме. | 222 |
| 2 | Современная методологическая основа бизнес-планирования. Основные разделы бизнес-плана.  |
| 3 | Ситуационный анализ – SWOT-анализ текущего состояния предприятия. |
| **Практические занятия**  | 4 |
| 1 | Анализ вида бизнеса и отрасли, в которой предприятия работает (производство, дистрибуция, оптовые и розничные продажи, различные услуги) с выделением основных товарных группы продуктов. | 22 |
| 2 | Определить долю предприятия в отрасли. |
| **Тема 2.3. Основы****маркетинга****на****предприятии** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 1. – ОК 7.,ПК 1.2., ПК 1.3.,ПК 2.1., ПК 2.2, ПК 2.5.,ПК 4.1., ПК 4.3. |
| **1** | **Основные цели маркетинга на предприятии. Инструменты исследования рынка.**  | 2 |
| **Практические занятия**  | 2 |
| **1** | **Определение эффективной стратегии для различных продуктов или услуг. Выбор инструментов для исследования рынка.** |
| **Тема 2.4.****Технология****проведения****маркетингового****исследования** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 1. – ОК 7.,ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 2.2, ПК 2.5.,ПК 4.1., ПК 4.3, 4.1. – ПК 4.3 |
| **1** | **Потенциальная емкость рынка. Потенциальный и реальный объем продаж.** | 22 |
| **2** | **Анализ конкурентоспособности предприятия. Продвижение продукта на рынке.** |
| **Практические занятия**  | 2 |
| **1** | **Проведение исследования рынка. Выполнить анализ деятельности основных конкурентов.** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** Проведение учебно-исследовательской деятельности на тему: «Маркетинговое исследование предприятий-конкурентов» | 2 |
| **Тема 2.5.****Логистика****и закупки** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 1. – ОК 7.,ПК 1.1., ПК 1.4.,ПК 2.1., ПК 3.1. – ПК 3.2. |
| **1** | **Основные задачи логистики. Движение товаров.** |
| **Практические занятия**  | 2 |
| **1** | **Вычисление потребности в запасах. Расчет объема и времени закупок.** | 2 |
| **Тема 2.6.****Организационно-****правовые формы****предприятий** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 1. – ОК 7.,ПК 1.1., ПК 2.1.  |
| **1** | **Организационно-правовые формы предприятий. Выбор организационно-правовой формы предприятия. Основные критерии внутренней и внешней структуры предприятия.** | 2 |
| **Тема 2.7.****Планирование****персонала****предприятия** | **Содержание учебного материала** | 22 | ОК 1. – ОК 7.,ПК 1.1., ПК 2.1., ПК 2.2, ПК 2.5.  |
| **1** | **Факторы, влияющие на мотивацию сотрудников. Стили руководства. Меры кадрового менеджмента. Набор персонала для предприятия. Создание плана набора персонала для предприятия.** |
| **Тема 2.8.****Финансовый план и****капитал****предприятия** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 1. – ОК 7.,ПК 1.1., ПК 2.1., ПК 2.2, ПК 2.5.,ПК 4.1. |
| 1 | Капитал предприятия. Виды финансирования в соответствии с их происхождением и правовыми основами. | 22 |
| 2 | Финансовый план предприятия, план издержек и план потребности в капитале. |
| **Практические занятия**  | 4 |
| 1 | **Составление финансового плана для открытия предприятия. Составление плана расходов (издержек) предприятия. Составление плана потребности в капитале на предприятии.** | 22 |
| 2 | **Расчет точки безубыточности проекта.** |
| **Тема 2.9.****Финансовый и****инвестиционный****менеджмент предприятия** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 1. – ОК 7.,ПК 1.1., ПК 2.1., ПК 2.2, ПК 2.5.,ПК 4.3. |
| 1 | Виды инвестиционных программ. | 2 |
| **Практические занятия**  | 2 |
| 1 | Решение задач о статических инвестиционных программах для предприятия. |
| **Самостоятельная работа обучающихся** Подготовка реферата (компьютерной презентации), сообщения, доклада на тему: «Предложения для финансового и инвестиционного менеджмента предприятия**».** | 2 |
| **Раздел 3. Государственная экономическая политика в области отечественного предпринимательства** | **8** |  |
| **Тема 3. 1.****Бюджетная****политика** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 1. – ОК 7.,ПК 1.1., ПК 1.4.,ПК 2.1.,ПК 4.1. – ПК 4.3  |
| 1 | Источники пополнения и статьи расходов российского бюджета. |
| **Практические занятия**  | 2 |
| 1 | Анализ показателей развития российского бюджета за последние годы (5 – 10 лет). |
| **Тема 3.2.****Система****национальных счетов и****экономический рост** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 1. – ОК 7.,ПК 1.1., ПК 2.1., ПК 4.1. – ПК 4.3 |
| 1 | Валовой внутренний продукт (ВВП) как индикатор экономического роста. Расчет ВВП: возникновение, распределение и использование. Взаимосвязи между системой национальных счетов и конъюнктурой. | 22 |
| **2** | **Слабые стороны ВВП России как индикатора благосостояния.** |
|  |  |
| **Всего:** | **70** |

****3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****

****3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению****

**Реализация программы** ОП.05. Основы экономической деятельности **предполагает наличие кабинета социально-экономических дисциплин, оснащенного необходимым оборудованием и выходом в сеть Интернет.**

****Средства обучения учебного кабинета и лаборатории:****

* **комплект учебной мебели с посадочными местами по количеству обучающихся;**
* **рабочее место преподавателя;**
* **комплект учебно-методических материалов;**
* учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
* тематические папки дидактических материалов;
* комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

**Технические средства обучения:**

* **компьютер;**
* **мультимедийный проектор;**
* **принтер;**
* **интерактивная доска;**
* **лицензированное программное обеспечение общего и профессионального назначения;**
* калькуляторы**.**

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники (печатные издания):**

1. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (статьи 1 - 453) (с изменениями на 8 августа 2024 года)**
2. **Закон РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» от 22.03.1991 № 948-1 (с изменениями на 26 июля 2006 года)**
3. **Федеральный Закон РФ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ) (с изменениями на 22 июля 2024 года)**
4. **Федеральный Закон РФ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в редакции Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ) (с изменениями на 8 августа 2024 года)**
5. **Федеральный Закон РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в редакции Федерального закона от 08 февраля 1998 года № 14-ФЗ) (с изменениями на 8 августа 2024 года) (редакция, действующая с 1 сентября 2017 года)**
6. **Л.Г. Миляева Основы экономической деятельности для проыфессии «Графический дизайнер»: учебник Издательство «КноРус» 2025 год, - 320 с.**
7. **Арустамов, Э.А. Основы бизнеса: Учебник. – 3-е изд. Перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко». 2017. – 232 c.**
8. **СПС Гарант**
9. **СПС Консультант плюс**

**Дополнительные источники (печатные издания)**

1. **Авдеев СВ., Замедлина Е.А. Основы бизнеса: Пособие для сдачи экзамена. – М.: Юрайт-Издат, 2005. – 190 с.**
2. **Баринов, В.А. Бизнес-планирование: Учебное пособие / В.А. Баринов. – 3-e изд. – М.: Форум, 2009. – 256 с.**
3. **Драчева, Е.Л. Менеджмент: Учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 288 с.**
4. **Гавриленко, Н.И. Основы маркетинга: учебное пособие для студ. высш. учебных заведений / Н.И. Гавриленко. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 320 с.**
5. **Гомола, А. И. Бизнес-планирование: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / А. И. Гомола, П. А. Жанин. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 144 с.**
6. **Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / И. Л. Голянд, К. А. Мухина, К. Н. Захарьин – Красноярск, 2010.**
7. **Грибов, В.Д. Основы бизнеса: Учеб. Пособие. – М.: Финансы и статистика, 2001. – 160 с.**
8. **Грибов В.Д., Грузинов В.П. Экономика предприятия: Учебное пособие. Практикум. – 3-е изд., перераб. и доп. – М: Финансы и статистика, 2001. – 336 с.: ил.**
9. **Загидуллина Г.М., Хуснуллин М.Ш., Мустафина Л.Р., Газизуллина Е.В. Практикум по организации предпринимательской деятельности в строительстве: Учебное пособие. – Казань: КГАСУ, 2010. – 216 с.**
10. **Александр Остервальдер. Построение бизнес-моделей: Настольная книга стратега и новатора. – М.:** [**Альпина Паблишер**](https://www.alpinabook.ru/catalog/StartupsInnovativeEntrepreneurship/7024/?av=1)**, 2016. – 288 с.**
11. **Парамонова, Т.Н. Маркетинг: учебное пособие / Т.Н. Парамонова, И.Н. Красюк; под ред. Т.Н. Парамоновой. – М.: КОНКУРС, 2011. – 190с. – (Среднее профессиональное образование)**
12. **Самоукин, А. И. Сборник задач по бизнесу: Тесты и задачи с ответами и решениями / А. И. Самоукин, А. Л. Шишов. – М.: Новая шк., 1995. – 111 с.: ил.**
13. **Шейнин Э.Я. Предпринимательство и бизнес. Учебное пособие. – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2002. – 352 с.**
14. **Череданова, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учеб. для учащихся учреждений нач. проф. образования / Л.Н.Череданова. – 11-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 224 с.**
15. **Чечевицына Л.Н. Экономика организации: учебное пособие. / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Хачадурова. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 382 с. – (Среднее профессиональное образование).**
16. **Чечевицына Л.Н. Экономика организации: практикум: учебное пособие. / Л.Н. Чечевицына. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 354 с. – (Среднее профессиональное образование)**

**Интернет-ресурсы:**

[**http://allmedia.ru/**](http://allmedia.ru/)

[**http://www.nlr.ru/**](http://www.nlr.ru/)

[**www.tpprf.ru**](http://www.tpprf.ru)

[**www.economy.gov.ru**](http://www.economy.gov.ru)

[**www.consultant.ru**](http://www.consultant.ru)

**http://www.garant.ru/**

[**http://www.rbc.ru/**](http://www.rbc.ru/)

[**http://www.aup.ru/books/m91/**](http://www.aup.ru/books/m91/)

[**http://enbv.narod.ru/text/Econom/business/bagiev\_bizstart/**](http://enbv.narod.ru/text/Econom/business/bagiev_bizstart/)

[**http://institutiones.com/download/books/1367-organizaciya-predprinimatelskoj-deyatelnosti.html**](http://institutiones.com/download/books/1367-organizaciya-predprinimatelskoj-deyatelnosti.html)

**http://www.aup.ru/books/m72/**

[**http://hub71.ru/**](http://hub71.ru/) **сайт Центра поддержки предпринимательства Тульской области**

[**https://petroleks.ru/business\_manual/index.php**](https://petroleks.ru/business_manual/index.php) **Мельников М.М. Основы бизнеса – как начать своё дело. Пособие для начинающих предпринимателей**

[**https://www.nalog.ru/rn71/**](https://www.nalog.ru/rn71/)

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка результатов освоения дисциплины ОП.05. Основы экономической деятельности осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения****(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ****Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:**** |
| **методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования;****теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;****действующие стандарты и технические условия;****правила и методы создания различных продуктов в программных приложениях;****классификации программных приложений и их направленности;****классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним;****программные приложения работы с данными;****технологии изготовления изделия;****программные приложения для разработки ТЗ;****правила и структуры оформления ТЗ;****требования к техническим параметрам разработки продукта;****методы адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования;****структуру ТЗ, его реализации;** | **90** – **100% правильных ответов** –  **«5»;** **70** – **89% правильных ответов** – **«4»;** **50** – **69% правильных ответов** – **«3»;** **менее 50%** – **«2»** | **- Проверка словаря новых терминов;****-** тестовый контроль по основополагающим понятиям**;****- письменная проверка в виде контрольной работы;****- экспертная проверка выполнения практических работ;** **-** оценка решения ситуационных задач**;**- защита реферата (компьютерной презентации). |
| **основы менеджмента времени и выполнения работ;****программные приложения работы с данными;****технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию;****программные приложения работы с данными для разработки дизайн-макетов;****технические параметры разработки макетов, сохранения, технологии печати;****программные приложения для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна;****технологии настройки макетов к печати или публикации;****программные приложения для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна;****стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов;****технологии печати или публикации продуктов дизайна;****основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений;****технологии и приемы послепечатной обработки продуктов дизайна;****системы управления трудовыми ресурсами в организации;****методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации.** | **90** – **100% правильных ответов** –  **«5»;** **70** – **89% правильных ответов** – **«4»;** **50** – **69% правильных ответов** – **«3»;** **менее 50%** – **«2»** | **- Проверка словаря новых терминов;****-** тестовый контроль по основополагающим понятиям**;****- письменная проверка в виде контрольной работы;****- экспертная проверка выполнения практических работ;** **-** оценка решения ситуационных задач**;**- защита реферата (компьютерной презентации). |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:** |
| **проводить проектный анализ;****производить расчёты основных технико-экономических показателей проектирования;****разрабатывать концепцию проекта;****оформлять итоговое техническое задание;** | **90** – **100% правильных ответов** –  **«5»;** **70** – **89% правильных ответов** – **«4»;** **50** – **69% правильных ответов** – **«3»;** **менее 50%** – **«2»** | **- Устная проверка;** **- тестовый контроль по основополагающим понятиям;****- оценка решения ситуационных задач;****- демонстрация умения проводить проектный анализ, осуществлять расчеты основных технико-экономических показателей проектирования, разрабатывать концепцию проекта и оформлять итоговое техническое задание;****- экспертная защита рефератов (компьютерной презентации), докладов;** |
| **выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта;****вести нормативную документацию;****доступно и последовательно излагать информацию;****корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика;** | **90** – **100% правильных ответов** –  **«5»;** **70** – **89% правильных ответов** – **«4»;** **50** – **69% правильных ответов** – **«3»;** **менее 50%** – **«2»** | **- тестовый контроль по основополагающим понятиям;** **- оценка решения ситуационных задач;****- устная проверка;****- демонстрация умения выбирать графические средства и технические****инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта, вести****нормативную документацию, доступно и последовательно излагать****информацию, корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика;** |
| **разрабатывать планы выполнения работ;****распределять время на выполнение поставленных задач;****определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов;** **создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;** **выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики;**  | **90** – **100% правильных ответов** –  **«5»;** **70** – **89% правильных ответов** – **«4»;** **50** – **69% правильных ответов** – **«3»;** **менее 50%** – **«2»** | **- устная проверка;****- тестовый контроль по основополагающим понятиям;****- демонстрация умения разрабатывать планы выполнения работ, распределять время на выполнение поставленных задач; определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов, создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики;****- оценка решения ситуационных задач;** |
| **выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;** **учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации;****осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации;****применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;****принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы.** | **90** – **100% правильных ответов** –  **«5»;** **70** – **89% правильных ответов** – **«4»;** **50** – **69% правильных ответов** – **«3»;** **менее 50%** – **«2»** | **- экспертная проверка выполнения практических работ;****- тестовый контроль по основополагающим понятиям;****- оценка решения ситуационных задач;** **- письменная проверка в виде контрольной работы;****- демонстрация умения выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта, учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации, осуществлять консультационное или****прямое сопровождение печати или публикации, применять логические и****интуитивные методы поиска новых идей и решений, принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы.** |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**1. Общие положения**

**Фонд оценочных средств** (ФОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины **ОП.05. Основы экономической деятельности.**

ФОС включают контрольные материалы для промежуточной аттестации в форме **дифференцированного зачета**.

**2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке**

|  |  |
| --- | --- |
| **КОД** | **Освоенные умения, усвоенные знания** |
| У1 | проводить проектный анализ; |
| У2 | производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; |
| УЗ | разрабатывать концепцию проекта; |
| У4 | оформлять итоговое техническое задание; |
| У5 | выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта; |
| У6 | вести нормативную документацию; |
| У7 | доступно и последовательно излагать информацию; |
| У8 | корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика; |
| У9 | разрабатывать планы выполнения работ; |
| У10 | распределять время на выполнение поставленных задач; |
| У11 | определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов; |
| У12 | создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; |
| У13 | выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; |
| У14 | выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта; |
| У15 | учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации; |
| У16 | осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации; |
| У17 | применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; |
| У18 | принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; |
| 31 | методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования; |
| 32 | теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; |
| 33 | действующие стандарты и технические условия; |
| 34 | правила и методы создания различных продуктов в программных приложениях; |
| 35 | классификации программных приложений и их направленности; |
| 36 | классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним; |
| 37 | программные приложения работы с данными; |
| 38 | технологии изготовления изделия; |
| 39 | программные приложения для разработки ТЗ; |
| 310 | правила и структуры оформления ТЗ; |
| 311 | требования к техническим параметрам разработки продукта; |
| 312 | методы адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования; |
| 313 | структуру ТЗ, его реализации; |
| 314 | основы менеджмента времени и выполнения работ; |
| 315 | программные приложения работы с данными; |
| 316 | технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию; |
| 317 | программные приложения работы с данными для разработки дизайн-макетов; |
| 318 | технические параметры разработки макетов, сохранения, технологии печати; |
| 319 | программные приложения для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна; |
| 320 | технологии настройки макетов к печати или публикации; |
| 321 | программные приложения для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна; |
| 322 | стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов; |
| 323 | технологии печати или публикации продуктов дизайна; |
| 324 | основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений; |
| 325 | технологии и приемы послепечатной обработки продуктов дизайна; |
| 326 | системы управления трудовыми ресурсами в организации; |
| 327 | методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации. |

1. **Структура контрольного задания**

**3.1. Текущий контроль в тестовой форме по теме «Основы предпринимательства и бизнес-планирования»**

1. Бизнес-план освоения нового производства относится к виду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ планирования

а) экономического

б) долгосрочного

в) текущего

г) стратегического

2. Основная функция бизнес-плана заключается в …

а) оперативном управление фирмой

б) контроле процесса развития фирмы

в) привлечении денежных средств

г) координации и регулировании

3. План денежных расходов и поступлений отражается в разделе бизнес- плана:

а) «План производства»

б) «Организационный план»

в) «Маркетинговый план»

г) «Финансовый план»

4. Расчеты себестоимости выпускаемой продукции (услуг)

выполняются в \_\_\_ разделе бизнес-плана.

а) финансовом

б) маркетинговом

в) производственном

г) организационном

5. Резюме бизнес-плана содержит краткие сведения о (об) …

а) рынках сбыта, конкурентах, и результаты маркетингового анализа рынка

б) месте расположения объекта инвестиций

в) сущности предлагаемого проекта и его эффективности

г) технологическом процессе планируемого производства

**Критерии оценки**

**Эталон ответа Критерии оценки:**

**1**. «5» - 5 правильных ответов

**2.** «4» - 4 правильных ответа

**3.** «3» - 3 правильных ответа

**4.** «2» - 2 и менее правильных ответа

**Текущий контроль по теме** **«Производственные фонды и ресурсы. Издержки производства»**

1.Вопросы для устного опроса:

1. Ресурсы организации.

2. Понятие основных фондов, их роль в процессе производства.

3. Понятие износа, виды оценки, понятие амортизации основных и

методика ее расчета.

4. НМА.

5. Понятие оборотных средств, их роль в процессе производства, принципы

классификации.

6. Показатели эффективности использования ресурсов.

7. Товарные запасы, их виды и роль в общественном питании.

8. Понятие товарооборачиваемости. Продуктовый баланс ПОП.

9. Понятие и классификация издержек производства и реализации в

организациях питания.

10. Факторы, влияющие на уровень издержек в общественном питании.

11. Выявление резервов снижения затрат на производство и обращение,

политика предприятия по снижению издержек.

12. Понятие себестоимости продукции в общественном питании.

13. Затраты на оплату труда.

14. Формирование фонда оплаты труда, определение средней заработной

платы.

2. Тестовые задания:

1. К активной части основных средств относятся…

а) сооружения

б) транспортные средства

в) здания

г) многолетние насаждения

2. Амортизацией основных производственных фондов является процесс…

а) определения расходов на текущий ремонт основных фондов

б) определения расходов по содержанию основных фондов

в) определения расходов на капитальный ремонт и модернизацию основных

фондов

г) перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой

продукции

3. Восстановительная стоимость основных средств определяется:

а) затратами на воспроизводство основных фондов в современных условиях

б) суммой затрат на ремонт и модернизацию

в) разницей между первоначальной стоимостью и накопленной суммой износа

г) разницей между первоначальной и остаточной стоимостью

4. Первоначальная стоимость группы объектов на 1 января составляла 160

тыс. руб, срок службы 10 лет. Определить сумму начисленной

амортизации, если фактический срок эксплуатации 3 года.

а) 10 тыс. руб.

б) 16 тыс. руб.

в) 48 тыс. руб.

г) 64 тыс. р.

5. Показатель, рассчитываемый отношением товарной продукции к

стоимости основных средств, называется...

а) ликвидностью

б) фондоотдачей

в) фондоемкостью

г) рентабельностью

6. Производственная мощность предприятия измеряется в…

а) процентах

б) стоимостном выражении

в) натуральных измерителях

г) коэффициентах

7. Расчет амортизационных отчислений производится следующими

методами

а) материальными и нематериальными

б) стоимостными и натуральными

в) линейным и нелинейным

г) прямыми и косвенными

8. В состав оборотных средств предприятия входят …

а) только производственные запасы

б) незавершенное производство, готовая продукция на складе

в) оборотные фонды и фонды обращения

г)запасы материалов, запасных частей, топлива, готовой продукции на складе

9. В состав оборотных производственных фондов предприятия входят

материально-вещественные элементы:

а) готовая продукция, денежные средства в кассе, на расчетном счету

предприятия

б) прибыль предприятия, задолженность поставщикам

в) производственные запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных

изделий, запасных частей, топлива. Незавершенное производство, расходы

будущих периодов

г) станки, агрегаты

10. В состав оборотных средств предприятия НЕ входят (ит):

а) расходы будущих периодов

б) производственные запасы

в) станки. агрегаты

г) готовая продукция на складах предприятия

11. К ненормируемым оборотным средствам относят…

а) готовую продукцию

б) незавершенное производство

в) дебиторскую задолженность

г) производственные запасы

12. Под структурой оборотных средств понимается …

а) сегментация оборотных средств

б) натуральный состав оборотных средств

в) соотношение их отдельных элементов во всей совокупности оборотных

средств

г) стоимостное выражение элементов оборотных средств

13. В зависимости от роли продукции производимой в процессе

производства персонал предприятия подразделяется на …

а) персонал основный деятельности и непромышленных подразделений

б) рабочих и служащих

в) списочный и явочный

г) рабочих основных и вспомогательных цехов

14. Вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника,

сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также

выплаты компенсационного и стимулирующего характера называется:

а) минимальная заработная плата

б) тарифная оплата труда

в) заработная плата

г) прожиточный минимум

15. Если численность работающих не изменилась, а объём товарной

продукции вырос на 10%, то выработка на одного работающего…

а) увеличилась на 15%

б) увеличилась на 10%

в) не изменилась

г) уменьшилась на 10%

16. Количество продукции (объем работ), которое должно выпускаться в

единицу времени - это…

а) норматив труда

б) норма выработки

в) норма времени

г) норма обслуживания

17. Количество человеко-часов, затраченных на выпуск единицы

продукции, называется …

а) трудоемкостью

б) выработкой

в) комплексной выработкой

г) производительностью труда

18. Показатель, отражающий объем реализованной продукции,

приходящейся на одного среднесписочного работника, называется…

а) фондовооруженностью

б) выработкой

в) трудозатратами

г) трудоемкостью

19. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих

осуществляется в соответствии с…

а) повременной системой оплаты труда

б) бестарифной системой оплаты труда

в) повременно-премиальной системой оплаты труда

г) установленным им по штатному расписанию должностным окладом

20. При сдельной системе оплаты труда заработная плата определяется...

а) сдельной расценкой и тарифной ставкой

б) тарифной ставкой, отработанным работниками временем

в) сдельной расценкой и объемом выполненных работ

г) сдельной расценкой и отработанным работниками временем

**Критерии оценки**

**1.** «5» - 18 – 20 правильных ответов

**2.** «4» - 16 – 18 правильных ответов

**3.** «3» - 10 – 15 правильных ответов

**4.** «2» - 9 и менее правильных ответов

**Текущий контроль по теме:** «Сущность, цели и задачи менеджмента. Предприятие как объект управления»

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие менеджмента условия и предпосылки его возникновения.

2. Современные подходы в менеджменте и принципы управления.

3. Особенности управления в организациях питания.

4. Цикл менеджмента, характеристика функций цикла и их взаимосвязь.

5. Организация, планирование, контроль и мотивация как функции

управления. Понятие, назначение и виды

6. Планирование, его значение, цели, принципы, методы и этапы.

7. Виды планов в организации ресторанного бизнеса.

8. Миссия организации, понятие и содержание .

9. Система методов управления на предприятиях общественного питания (организационные, административные, экономические, социально-психологические).

10. Управленческое решение: понятие, виды.

11. Методы принятия управленческого решения.

12. Этапы принятия и реализации решений. Делегирование полномочий.

2. Тестовые задания:

1. Контактность менеджера - это

а) Властность, честолюбие

б) Инициативность, готовность к риску

в) Волевой характер

г) Умение понимать и убеждать людей

2. Манера поведения руководителя по отношению к подчинённым, чтобы оказать на них влияние и побудить к достижению целей организации – это

а) лидерство

б) качества лидера

в) стиль руководства

г) способность управления

3. Какие три стиля руководства существует? (выберете один неверный вариант ответа):

а) авторитарный стиль

б) демократический стиль

в) либеральный стиль

г) коммунистический стиль

4. При каком стиле руководства присутствует централизация власти в руках одного руководителя; ставка на администрирование и ограниченные контакты с подчинёнными?

а) авторитарный стиль

б) демократический стиль

в) либеральный стиль

г) коммунистический стиль

5. Какой стиль руководства характеризуется разделением власти и участием работников в управлении?

а) авторитарный стиль

б) демократический стиль

в) либеральный стиль

г) коммунистический стиль

6. Эффективно ли использовать один и тот же стиль руководства постоянно?

а) да

б) нет

в) не знаю ответа

Критерии оценки:

Критерии оценки:

1. «5» - 6 правильных ответов

2. «4» - 5 правильных ответов

3. «3» - 4 правильных ответов

4. «2» - 3 и менее правильных ответов

**3.2. Текст типового задания** для промежуточной аттестации в форме **дифференцированного зачета**.

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения: 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327.

Текст задания: выполните тестовое задание.

*ТЕСТ:*

1. Как называется разрешение (право) на осуществление коммерческой организацией определенного законом вида деятельности?

а) сертификат соответствия;

б) свидетельство о ведении предпринимательской деятельности;

в) лицензия;

г) аккредитация.

2. Укажите источник внутренней вторичной информации:

а) средства массовой информации;

б) статистическая отчетность по региону;

в) бюджет фирмы;

г) специальные журналы, книги.

3. Укажите понятие самопредставления:

а) мнение о личности близких родственников;

б) мнение о личности коллег;

в) представление личности о себе;

г) мнение о личности руководителей.

4. Образование новых предприятий определяется следующими факторами:

а) наличие неудовлетворенного спроса на продукцию;

б) избыток трудовых ресурсов;

в) реализация предпринимательских способностей.

г) расширение бизнеса.

5. Укажите метод сбора первичных данных:

а) личный опрос;

б) изучение данных сбыта;

в) изучение специальной литературы;

г) анализ бюджета фирмы.

6. С какой целью предприятие разрабатывает свой товарный знак?

а) для отличия своих товаров от товаров конкурентов;

б) для украшения товаров;

в) для того, чтобы поместить на упаковке товаров;

г) для информации о товаре.

7. Укажите наиболее правильный набор элементов фирменного стиля предприятия:

а) логотип, девиз, товарный знак;

б) товарный знак, логотип;

в) девиз, товарный знак, логотип, фирменные цвета;

г) логотип, девиз.

8. Организация может проводить маркетинговые исследования для решения следующего вопроса:

а) определение необходимости замены оборудования;

б) определение необходимого количества работников предприятия;

в) определение необходимости модернизации товара;

г) определение необходимого уровня рентабельности.

9. Укажите понятие экономической конъюнктуры:

а) количество продукции, производимой в определенное время;

б) экономическая ситуация на рынке в определенный момент времени;

в) валовой потенциальный продукт за год;

г) средний уровень доходов на одного жителя.

10. Организационный план содержит сведения о:

а) статусе предприятия;

б) оценке эффективности проекта;

в) распределении обязанностей между членами руководящего состава;

г) сроках строительства.

11. Укажите недостаток специализированных служб по проведению маркетинговых исследований:

а) опыт, квалифицированный персонал;

б) высокая стоимость;

в) быстрое проведение;

г) наличие компьютерного обеспечения.

12. В учредительных документах юридического лица должны определяться:

а) наименование юридического лица;

б) порядок управления деятельностью;

в) местонахождение юридического лица;

г) местонахождение промышленного предприятия.

13. Укажите показатель экономической конъюнктуры рынка:

а) средняя продолжительность жизни товаров;

б) прибыль предприятия;

в) объем производства товаров в отрасли в шт., руб.;

г) количество работников в отрасли.

14. Укажите понятие измерения:

а) опрос потребностей по данной проблеме;

б) определение количественной меры определенной характеристики;

в) определение количества опрошенных;

г) время, в течение которого проводится опрос.

15. Укажите шкалу измерений, используемую в маркетинговых исследований:

а) метрическая шкала;

б) температурная шкала;

в) дюймовая шкала;

г) шкала наименований.

16. Укажите характерную черту экономической конъюнктуры:

 а) неравномерность развития;

 б) стабильность развития;

 в) предсказуемость;

 г) развитие в строгом соответствии с планом.

17. Для фазы подъема экономической конъюнктуры характерен следующий признак:

а) банкротство в розничной и оптовой торговли;

б) низкие цены;

в) падение производства;

г) наращивание производства.

18. Укажите подход, который используется фирмой при применении метода групповой дискуссии (экспертные оценки в маркетинговых исследованиях):

а) обсуждение проблемы специалистами фирмы;

б) обсуждение проблемы людьми слабо или не знающими данную проблему;

в) обсуждение проблемы постоянными покупателями товара;

г) обсуждение товара экспертами со стороны.

19. Изучение конъюнктуры рынка проводится для решения следующей задачи:

а) для решения вопроса о замене оборудования на предприятии;

б) для определения бюджета рекламы фирмы;

в) для разработки прогноза продаж товаров конкурентами;

г) для разработки прогноза развития рынка.

20. Для фазы оживления экономической конъюнктуры характерен следующий признак:

а) кризис товарного кредита;

б) банкротство в розничной и оптовой торговли;

в) низкий уровень цен;

г) рост производства товаров (оказания услуг).

21. Для определения основных конкурентов фирма проводит исследования в следующем направлении:

а) определение основных покупателей;

б) определение основных поставщиков;

в) определение основных товаров конкурентов;

г) определение основных посредников.

22. Для фазы кризиса экономической конъюнктуры характерен следующий признак:

а) производство потребительских товаров начинает опережать потребление;

б) активная деятельность крупных производителей;

в) прекращение падения производства;

г) рост прибыли предприятий.

23. Укажите конкурентную силу по М. Портеру, воздействующую на фирму:

а) внедрение на рынок товара субститута;

б) изменение налогового законодательства;

в) активизация действий государственных органов;

г) повышение уровня инфляции.

24. Для фазы депрессии экономической конъюнктуры характерен следующий признак:

а) прекращение падения производства;

б) рост цен;

в) рост прибыли предприятий;

г) расширенное строительство предприятий.

25. Функции налогов заключаются в...

а) стимулировании государством использования ресурсов определенным образом;

б) увеличении объема средств, направляемых на финансирование государственных расходов;

в) перераспределении доходов;

г) достижении всех вышеперечисленных целей.

26. Эффективность работы предприятия в условиях рынка зависит от следующих внешних факторов, связанных с:

а) инфляционными процессами;

б) деятельностью государства;

в) совершенствованием организации производства;

г) спецификой производства.

27. Резюме бизнес-плана включает сведения:

а) о форме собственности предприятия;

б) цели проекта;

в) производственном плане;

г) плане маркетинга.

28. Формула предпринимательства:

а) высокий уровень неопределенности в условиях рынка;

б) получение максимальной прибыли при минимальном риске;

в) стабильная работа предприятия;

г) прогрессивная шкала налогов.

29. Эффективность работы предприятия в условиях рынка зависит от следующих внутренних факторов, связанных с:

а) инфляционными процессами;

б) деятельностью государства;

в) совершенствованием организации производства;

г) спецификой производства.

30. Производственный план включает:

а) программу производства продукции;

б) программу стимулирования продаж продукции;

в) условия поставки готовой продукции;

г) условия поставки сырья.

31. В расчет себестоимости реализованной продукции включаются:

а) затраты на оплату труда;

б) амортизация основных фондов;

в) налог на добавленную стоимость;

г) отчисления в Пенсионный фонд РФ.

32. Согласно Налоговому кодексу Российской Федерации, налог на имущество физических лиц...

а) относится к категории федеральных налогов и сборов;

б) относится к категории региональных налогов и сборов;

в) относится к категории местных налогов и сборов;

г) не относится к налогам и сборам, взимаемым на территории Российской Федерации.

33. Какой вид рекламы по цели должен использовать предприниматель, если он хочет сформировать имидж своей фирмы?

а) убеждающую;

б) напоминающую;

в) информативную;

г) интригующую.

34. Производительность на предприятии – это...

а) средние затраты на найм одного работника;

б) отношение выпуска к суммарным денежным затратам;

в) общий продукт труда, деленный на затраты труда;

г) средняя выручка в расчете на одного занятого.

35. План маркетинга включает:

а) программу производства продукции;

б) программу стимулирования продаж продукции;

в) условия поставки готовой продукции;

г) условия поставки сырья.

36. При помещении собственных средств в банк необходимо обратить внимание на…

а) имидж банка и рекламу;

б) величину ссудного процента и ликвидность вклада;

в) надежность, величину ссудного процента и ликвидность вклада;

г) уровень обслуживания и величину ссудного процента.

37. Налог на рекламу относится к...

а) местным налогам;

б) региональным (областным) налогам;

в) федеральным налогам;

г) центральным налогам.

38. Этапы разработки нового товара включают:

а) сбор идей, отбор идей, создание экспериментального образца, рыночный тест товара, серийное производство;

б) выдвижение идей, отбор идей, создание целевых групп, создание экспериментального образца, рыночный тест, доработку, серийное производство;

в) выдвижение идей, создание целевых групп, создание экспериментального образца, рыночный тест, доработку, серийное производство;

г) разработка идеи, производство, реализация.

39. Финансовый план содержит:

а) план затрат на реализацию проекта;

б) оценку эффективности проекта;

в) обоснование цены на продукцию;

г) план инвестиций.

40. К оборотным средствам относятся…

а) здание;

б) сырье, материалы;

в) оборудование;

г) территория.

41. Бизнес-планом предприятия пользуются:

а) сотрудники предприятия;

б) потенциальные инвесторы и кредиторы;

в) потребители продукции предприятия;

г) учредители предприятия.

42. Вложение средств с целью получения дохода или увеличения своего капитала – это...

а) инвестиции;

б) лизинг;

в) франшиза;

г) банковский вклад.

43. Какие из налогов приведут к изменению оптимального выпуска фирмы?

а) аккордный;

б) потоварный;

в) налог на добавленную стоимость;

г) налог на прибыль.

44. В каком документе рассматриваются риски организации?

а) в уставе;

б) в учредительном договоре;

в) в бизнес-плане;

г) в лицензии.

45. Прибыль:

а) представляет собой финансовый результат хозяйственной деятельности предприятия;

б) складывается из выручки от продажи продукции и других поступлений;

в) принимается к учету в сумме поступлений денежных средств и иного имущества;

г) основная сумма баланса предприятия.

46. Какие этапы имеет жизненный цикл товара?

а) внедрение, зрелость, спад, подъем;

б) внедрение на рынок, рост, зрелость, спад;

в) внедрение, подъем, рост, спад;

г) внедрение, подъем, спад.

47. Доходами организации признаются следующие поступления:

а) выручка от продажи продукции;

б) сумма НДС;

в) сумма залога;

г) акцизы.

48. Источники формирования имущества коммерческих организаций, находящихся в частной собственности:

а) поступления от учредителей;

б) выручка от реализации товаров, работ, услуг;

в) вклады государства;

г) налоги.

49. Свободная цена:

а) складывается на рынке под воздействием спроса и предложения;

б) подвергается определенному воздействию со стороны государства;

в) устанавливается государственными органами на ограниченный круг товаров;

г) используется при продаже товаров через биржи.

50. После уплаты всех налогов и платежей в бюджет в распоряжении предприятия остается:

а) чистая прибыль;

б) балансовая прибыль;

в) прибыль от реализации продукции;

г) внереализационная прибыль

51. По роли в производстве основные фонды (средства) делятся на:

а) основные фонды производственного и непроизводственного назначения;

б) пассивную и активную часть;

в) собственные и заемные;

г) переменные, постоянные.

52. По видам производственную мощность разделяют:

а) среднегодовая, ликвидационная;

б) входящая, выходящая;

в) линейная, поступающая;

г) входящая, выходящая, среднегодовая.

53. Источником выплаты дивидендов является:

а) балансовая прибыль;

б) валовая прибыль;

в) чистая прибыль;

г) выручка от реализации.

54. Из перечисленного ниже к региональным налогам относится:

а) земельный налог;

б) налог на имущество организаций;

в) налог на добычу полезных ископаемых;

г) транспортный налог.

55. Нематериальные активы, это:

а) производственная программа;

б) производственный запас;

в) производственные фонды;

г) интеллектуальная собственность, имущественные права.

56. Финансовое предпринимательство – вид бизнеса, основу которого составляет деятельность:

а) коммерческая;

б) финансовая;

в) производственная;

г) государственная.

57. Дисконтирование является одним из методов снижения риска инвестиционного портфеля. Это…

а) верно;

б) неверно;

в) при отсутствии инфляции;

г) при высоком уровне инфляции.

58. Фактическая стоимость основных фондов в момент ввода их в эксплуатацию называют:

а) восстановительнной;

б) полной первоначальной стоимостью;

в) ликвидационной;

г) остаточной.

59. К оборотным средствам предприятия относятся...

а) основные фонды;

б) сырье и материалы;

в) нематериальные активы;

г) кредиты и займы.

60. Для установления соотношения в оплате труда в зависимости от уровня квалификации служат:

а) тарифные разряды;

б) тарифные ставки;

в) тарифные сетки;

г) тарифно-квалификационные справочники.

61. К прямым затратам не относятся:

а) сырье и материалы;

б) заработная плата основных производственных рабочих;

в) энергия на технологические цели;

г) расходы по эксплуатации и содержанию оборудования.

62. Соотношение различных категорий работников в их общей численности характеризует:

а) структуру кадров (персонала);

б) состав кадров;

в) квалификацию кадров;

г) профессиональный состав кадров.

63. Рентабельность продукции определяется:

а) отношением балансовой прибыли к выручке от реализации (без НДС и акциза);

б) отношением прибыли от реализации продукции к себестоимости продукции;

в) отношением прибыли от реализации продукции к средней стоимости основных фондов;

г) отношением прибыли от реализации продукции к средней стоимости имущества предприятия.

64. Отношение затрат рабочего времени (часы, минуты) на производство единицы продукции называется:

а) трудоемкостью;

б) выработкой;

в) фондовооруженностью;

г) эффективностью производства.

65. Что не входит в структуру цены?

а) себестоимость;

б) косвенные налоги;

в) прибыль;

г) рентабельность.

66. Производительность труда нельзя измерить методом:

а) стоимостным;

б) лабораторным;

в) нормативным;

г) натуральным.

67. Цена, подвергающаяся определенному воздействию со стороны государства, называется:

а) регулируемой;

б) свободной;

в) оптовой;

г) розничной.

68. Сдельная расценка – это:

а) показатель увеличения размера заработной платы в зависимости от месторасположения предприятия;

б) средний тарифный коэффициент;

в) размер заработной платы за единицу продукции;

г) величина доходов за единицу продукции.

69. При увеличении нормы выработки затраты труда:

а) увеличиваются;

б) уменьшаются;

в) не изменяются;

г) уменьшаются на тот же процент.

70. Тарифно-квалификационный справочник – нормативный документ в вопросах:

а) оплаты труда;

б) тарификации труда;

в) нормирования труда;
г) оценки трудовых ресурсов.

Задание 2:

Проверяемые результаты обучения: 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327.

Текст задания: дать устный ответ на вопрос.

Вариант № 1

*ВОПРОС.* Методика разработки интерьеров общественных зданий и сооружений

Вариант № 2

*ВОПРОС.* Выбор и обоснование авторской концепции фирменного стиля.

Вариант № 3

*ВОПРОС.* Методика разработки графической рекламной продукции.

Вариант № 4

*ВОПРОС.* Создание и обоснование авторской концепции ландшафтной территорий организации.

Вариант № 5

*ВОПРОС.* Искусственное освещение территорий зеленых насаждений, правила и нормы.

Вариант № 6

*ВОПРОС.* Методика разработки ландшафтной территорий организации.

Вариант № 7

*ВОПРОС.* Историческая справка. Проектирование парков.

Вариант № 8

*ВОПРОС.* Требования к естественному освещению и инсоляции помещений жилых зданий.

Вариант № 9

*ВОПРОС.* Общие требования к функциональным процессам, путям эвакуации, противопожарным мероприятиям, доступности для маломобильных групп населения жилых зданий.

Вариант № 10

*ВОПРОС.* Методика разработки фирменного стиля.

Вариант № 11

*ВОПРОС.* Требования к естественному освещению и инсоляции помещений общественных зданий и сооружений.

Вариант № 12

*ВОПРОС.* Выбор и обоснование авторской концепции общественных зданий и сооружений.

Вариант № 13

*ВОПРОС.* Общие требования к функциональным процессам, путям эвакуации, противопожарным мероприятиям, доступности для маломобильных групп населения общественных зданий и сооружений.

Вариант № 14

*ВОПРОС.* Методика разработки интерьеров жилых зданий.

Вариант № 15

*ВОПРОС.* Нормы и требования к функциональным процессам и площадям в парках культуры и отдыха.

Вариант № 16

*ВОПРОС.* Выбор и обоснование авторской концепции жилых зданий.

Задание 3:

Проверяемые результаты обучения: У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, У18.

Текст задания: решить задачу.

Вариант № 1

*ЗАДАЧА.* Анализ объемно-пространственных решений жилых зданий.

Вариант № 2

*ЗАДАЧА.* Анализ и поиск решений и новых форм в дизайне.

Вариант № 3

*ЗАДАЧА.*  Составить каталог применения текстильных материалов в дизайне в зависимости от их свойств.

Вариант № 4

*ЗАДАЧА.* Анализ принципов и методов проектирования малых архитектурно-ландшафтных форм.

Вариант № 5

*ЗАДАЧА.* Анализ современного инженерно-технического оборудования общественных зданий и сооружений.

Вариант № 6

*ЗАДАЧА.* Анализ художественно-образных решений жилых зданий.

Вариант № 7

*ЗАДАЧА.* Анализ современного инженерно-технического оборудования создания фирменного стиля.

Вариант № 8

*ЗАДАЧА.* Анализ современной практики и методов ландшафтного проектирования.

Вариант № 9

*ЗАДАЧА.* Анализ современных рекламный материалов разработки фирменного стиля.

Вариант № 10

*ЗАДАЧА.* Анализ современного инженерно-технического оборудования жилых зданий.

Вариант № 11

*ЗАДАЧА.* Анализ художественно-образных решений фирменного стиля.

Вариант № 12

*ЗАДАЧА.* Анализ современных строительных материалов жилых зданий.

Вариант № 13

*ЗАДАЧА.* Анализ современных строительных материалов общественных зданий и сооружений.

Вариант № 14

*ЗАДАЧА.* Анализ объемно-пространственных решений общественных зданий и сооружений.

Вариант № 15

*ЗАДАЧА.* Анализ аналогов ландшафтных сооружений.

Вариант № 16

*ЗАДАЧА.* Анализ художественно-образных решений общественных зданий и сооружений.

* 1. **Критерии оценки усвоения знаний и сформированности умений по УД ОП.01. основы материаловедения:**

Отметка «5» выставляется, если обучающийся дал 60 – 70 правильных ответов на тесты и правильно ответил на поставленный вопрос второго задания, верно решил практическую задачу. Учитывается качество и профессионализм решения, грамотность обучающегося в объяснении.

Отметка «4» выставляется, если обучающийся дал 49 – 59 правильных ответов на тесты и правильно ответил на поставленный вопрос второго задания, верно решил практическую задачу. Учитывается качество и профессионализм решения, грамотность обучающегося в объяснении.

Отметка «3» выставляется, если обучающийся дал 38 – 48 правильных ответов на тесты и правильно ответил на поставленный вопрос второго задания, верно решил практическую задачу. Учитывается качество и профессионализм решения, грамотность обучающегося в объяснении.

Отметка «2» выставляется, если обучающийся дал меньше 37 правильных ответов на тесты.

* 1. **Время на подготовку и выполнение:**

подготовка 5 мин.;

выполнение 1 час 20 мин;

оформление и сдача 5 мин.;

всего 1 час 30 мин.

* 1. **Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых для аттестации:**

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основные источники (печатные издания):**

**1.Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (статьи 1 - 453) (с изменениями на 8 августа 2024 года)**

**2. Закон РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» от 22.03.1991 № 948-1 (с изменениями на 26 июля 2006 года)**

**3. Федеральный Закон РФ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ) (с изменениями на 22 июля 2024 года)**

**4. Федеральный Закон РФ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в редакции Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ) (с изменениями на 8 августа 2024 года)**

**5. Федеральный Закон РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в редакции Федерального закона от 08 февраля 1998 года № 14-ФЗ) (с изменениями на 8 августа 2024 года) (редакция, действующая с 1 сентября 2017 года)**

**6. Л.Г. Миляева Основы экономической деятельности для проыфессии «Графический дизайнер»: учебник Издательство «КноРус» 2025 год, - 320 с.**

**7. Арустамов, Э.А. Основы бизнеса: Учебник. – 3-е изд. Перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко». 2017. – 232 c.**

**8. СПС Гарант**

**9. СПС Консультант плюс**

**Дополнительные источники (печатные издания)**

**1.Авдеев СВ., Замедлина Е.А. Основы бизнеса: Пособие для сдачи экзамена. – М.: Юрайт-Издат, 2005. – 190 с.**

**2. Баринов, В.А. Бизнес-планирование: Учебное пособие / В.А. Баринов. – 3-e изд. – М.: Форум, 2009. – 256 с.**

**3. Драчева, Е.Л. Менеджмент: Учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 288 с.**

**4. Гавриленко, Н.И. Основы маркетинга: учебное пособие для студ. высш. учебных заведений / Н.И. Гавриленко. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 320 с.**

**5. Гомола, А. И. Бизнес-планирование: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / А. И. Гомола, П. А. Жанин. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 144 с.**

**6. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / И. Л. Голянд, К. А. Мухина, К. Н. Захарьин – Красноярск, 2010.**

**7. Грибов, В.Д. Основы бизнеса: Учеб. Пособие. – М.: Финансы и статистика, 2001. – 160 с.**

**8. Грибов В.Д., Грузинов В.П. Экономика предприятия: Учебное пособие. Практикум. – 3-е изд., перераб. и доп. – М: Финансы и статистика, 2001. – 336 с.: ил.**

**9. Загидуллина Г.М., Хуснуллин М.Ш., Мустафина Л.Р., Газизуллина Е.В. Практикум по организации предпринимательской деятельности в строительстве: Учебное пособие. – Казань: КГАСУ, 2010. – 216 с.**

**10. Александр Остервальдер. Построение бизнес-моделей: Настольная книга стратега и новатора. – М.:** [**Альпина Паблишер**](https://www.alpinabook.ru/catalog/StartupsInnovativeEntrepreneurship/7024/?av=1)**, 2016. – 288 с.**

**11. Парамонова, Т.Н. Маркетинг: учебное пособие / Т.Н. Парамонова, И.Н. Красюк; под ред. Т.Н. Парамоновой. – М.: КОНКУРС, 2011. – 190с. – (Среднее профессиональное образование)**

**12. Самоукин, А. И. Сборник задач по бизнесу: Тесты и задачи с ответами и решениями / А. И. Самоукин, А. Л. Шишов. – М.: Новая шк., 1995. – 111 с.: ил.**

**13. Шейнин Э.Я. Предпринимательство и бизнес. Учебное пособие. – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2002. – 352 с.**

**14. Череданова, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учеб. для учащихся учреждений нач. проф. образования / Л.Н.Череданова. – 11-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 224 с.**

**15.Чечевицына Л.Н. Экономика организации: учебное пособие. / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Хачадурова. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 382 с. – (Среднее профессиональное образование).**

**16. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: практикум: учебное пособие. / Л.Н. Чечевицына. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 354 с. – (Среднее профессиональное образование)**

**Интернет-ресурсы:**

[**http://allmedia.ru/**](http://allmedia.ru/)

[**http://www.nlr.ru/**](http://www.nlr.ru/)

[**www.tpprf.ru**](http://www.tpprf.ru)

[**www.economy.gov.ru**](http://www.economy.gov.ru)

[**www.consultant.ru**](http://www.consultant.ru)

**http://www.garant.ru/**

[**http://www.rbc.ru/**](http://www.rbc.ru/)

[**http://www.aup.ru/books/m91/**](http://www.aup.ru/books/m91/)

[**http://enbv.narod.ru/text/Econom/business/bagiev\_bizstart/**](http://enbv.narod.ru/text/Econom/business/bagiev_bizstart/)

[**http://institutiones.com/download/books/1367-organizaciya-predprinimatelskoj-deyatelnosti.html**](http://institutiones.com/download/books/1367-organizaciya-predprinimatelskoj-deyatelnosti.html)

**http://www.aup.ru/books/m72/**

[**http://hub71.ru/**](http://hub71.ru/) **сайт Центра поддержки предпринимательства Тульской области**

[**https://petroleks.ru/business\_manual/index.php**](https://petroleks.ru/business_manual/index.php) **Мельников М.М. Основы бизнеса – как начать своё дело. Пособие для начинающих предпринимателей**

[**https://www.nalog.ru/rn71/**](https://www.nalog.ru/rn71/)