**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ТУЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Утверждаю:

Директор ГПОУ ТО «ТЭК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Макарова

« 30 » апреля 2025 г.

Приказ № 25

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.В.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

**ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ**

**Квалификация: Специалист по информационным системам**

Щекино

2025.г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (профессии) среднего профессионального образования (далее - СПО)   09.02.07 \_**Информационные системы и программирование** (квалификация Специалист по информационным системам,

Организация-разработчик: **Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский экономический колледж»**

Разработчики: Ажищева Алла Владимировна

Рабочая программа рекомендована предметно-цикловой комиссией № \_1\_ государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»

Протоколом № 11 от « 30 » апреля 2025 г.

Председатель ПЦК № 1                          Бондаренко О.В.

Ф.И.О

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Кошелева

« 30 »апреля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

[СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 3](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Веб-разработчик\Веб-разработчик\Социально-гуманитарный%20цикл\СГ.В.06\СГ.В.06%20Разработчик%202024.docx#_Toc156825287)

[1. Общая характеристика 4](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Веб-разработчик\Веб-разработчик\Социально-гуманитарный%20цикл\СГ.В.06\СГ.В.06%20Разработчик%202024.docx#_Toc156825288)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Веб-разработчик\Веб-разработчик\Социально-гуманитарный%20цикл\СГ.В.06\СГ.В.06%20Разработчик%202024.docx#_Toc156825289)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Веб-разработчик\Веб-разработчик\Социально-гуманитарный%20цикл\СГ.В.06\СГ.В.06%20Разработчик%202024.docx#_Toc156825290)

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П…………………………………………5

[2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 6](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Веб-разработчик\Веб-разработчик\Социально-гуманитарный%20цикл\СГ.В.06\СГ.В.06%20Разработчик%202024.docx#_Toc156825291)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 6](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Веб-разработчик\Веб-разработчик\Социально-гуманитарный%20цикл\СГ.В.06\СГ.В.06%20Разработчик%202024.docx#_Toc156825292)

[2.2. Содержание дисциплины 7](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Веб-разработчик\Веб-разработчик\Социально-гуманитарный%20цикл\СГ.В.06\СГ.В.06%20Разработчик%202024.docx#_Toc156825293)

[3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 11](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Веб-разработчик\Веб-разработчик\Социально-гуманитарный%20цикл\СГ.В.06\СГ.В.06%20Разработчик%202024.docx#_Toc156825296)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 11](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Веб-разработчик\Веб-разработчик\Социально-гуманитарный%20цикл\СГ.В.06\СГ.В.06%20Разработчик%202024.docx#_Toc156825297)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 11](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Веб-разработчик\Веб-разработчик\Социально-гуманитарный%20цикл\СГ.В.06\СГ.В.06%20Разработчик%202024.docx#_Toc156825298)

[4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 12](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Веб-разработчик\Веб-разработчик\Социально-гуманитарный%20цикл\СГ.В.06\СГ.В.06%20Разработчик%202024.docx#_Toc156825299)

**5 Приложение 1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«*ОГСЭ*.В.06 Русский язык и культура речи»**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОГСЭ.В.06 Русский язык и культура речи»: формирования современной языковой личности, повышения общей речевой культуры студентов, совершенствования владения нормами устного и письменного литературного языка; развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения.

Дисциплина «ОГСЭ.В.06 Русский язык и культура речи» включена в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК,**  **ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | *-* |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации; планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;  выделять наиболее значимое в перечне информации; структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска;  оценивать практическую значимость результатов поиска;  применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  приемы структурирования информации;  формат оформления результатов поиска информации;  современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;  программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | *-* |
| ОК.03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию;  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; выявлять источники финансирования;  презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  определять источники достоверной правовой информации;  составлять различные правовые документы;  находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;  оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;  осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;  анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;  проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;  извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;  создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;  применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;  соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;  создавать тексты в устной и письменной форме, различать элементы нормированной и ненормированной речи, редактировать собственные тексты и тексты других авторов. | содержание актуальной нормативно-правовой документации;  современная научная и профессиональная терминология;  возможные траектории профессионального развития и самообразования;  основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;  правила разработки презентации;  основные этапы разработки и реализации проекта;  связь языка и истории, культуры русского и других народов;  смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;  основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;  орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения. |  |
| ОК.04 | организовывать работу коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива;  психологические особенности личности | *-* |
| ОК.05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;  проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов ;  правила построения устных сообщений;  особенности социального и культурного контекста | *-* |
| ОК.06 | проявлять гражданско-патриотическую позицию;  демонстрировать осознанное поведение;  описывать значимость своей специальности;  применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции;  традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;  значимость профессиональной деятельности по специальности;  стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |  |

* 1. **Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Дополнительные знания, умения** | **№, наименование темы** | **Объем часов** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
| 1 | связь языка и истории, культуры русского и других народов;  смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;  основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;  орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.  осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;  анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;  проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;  извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;  создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;  применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;  соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;  создавать тексты в устной и письменной форме, различать элементы нормированной и ненормированной речи, редактировать собственные тексты и тексты других авторов | Раздел 1 – Раздел 8 | 46 | С целью формирования компетенций и ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде введена дисциплина «Русский язык и культура речи» |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия | 44 | 44 |
| *Курсовая работа (проект)* | - | - |
| Самостоятельная работа | 2 | - |
| Промежуточная аттестация в *форме (дифференцированного зачета)* |  | - |
| Всего | **46** | **44** |

2.2. Содержание дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе  в форме практической подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций,** **формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1. Язык и речь** | | **8 / 6** |  |
| **Тема 1.1.Основные единицы языка. Виды речевой деятельности.** | **Содержание** | *-* | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | *6* |
| 1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. | *2* |
| 2.Язык и речь. Основные единицы языка. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Понятие о литературном языке и языковой норме. Типы нормы. Словари русского языка. | *2* |
| 3.Понятие культуры речи, ее социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств).Социальные аспекты культуры речи (обсуждение проблемы с использованием диалогической и монологической форм речи) | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающегося**  подготовка реферата (компьютерной презентации) по темам «Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов». | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| **Раздел 2. Фонетика** | | **8 / 8** |  |
| **Тема 2.1. Фонетические единицы языка.**  **Ударение словесное и логическое.** | **Содержание** | *-* | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | *2* |
| 1.Звук и фонема. Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи Логическое ударение. Выполнение упражнений по определению ударения в слове. | *2* |
| **Тема 2.2. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения.** | **Содержание** | *-* |  |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | *4* | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| 1.Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических норм и отдельных слов. Использование орфоэпического словаря. Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков. Произношение заимствованных слов. Сценическое произношение и его особенности. | *2* |
| 2.Определение орфоэпических норм по орфоэпическому словарю. | *2* |
| **Тема 2.3.Фонетические средства речевой выразительности.** | **Содержание** | *-* |  |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| 1.Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация. Благозвучие речи. Звукопись как изобразительное средство. | *2* |
| **Раздел 3. Лексика и фразеология** | | **8 / 8** |  |
| **Тема 3.1. Слово в лексической системе языка.** | **Содержание** | *-* |  |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| 1.Слово, его лексическое значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. | 2 |
| **Тема 3.2. Лексика с точки зрения ее употребления.** | **Содержание** | *-* |  |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| 1.Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Употребление профессиональной лексики и научных терминов. | *2* |
| **Тема 3.3. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии.** | **Содержание** | *-* |  |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| 1.Лексические и фразеологические единицы русского языка. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза. Стилистический анализ текста. | 2 |
| **Тема 3.4. Лексико-фразеологическая норма, ее варианты.** | **Содержание** | *-* |  |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| 1.Лексические ошибки и их исправление: тавтология, алогизмы, избыточные слова в тексте. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление. Афоризмы. | *2* |
| **Раздел 4. Словообразование.** | | **6 / 6** |  |
| **Тема 4.1. Способы словообразования.** | **Содержание** | - |  |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| 1.Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Понятие об этимологии. Словообразовательный анализ. | 2 |
| **Тема 4.2. Стилистические возможности словообразования.** | **Содержание** | - |  |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| 1.Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова. Употребление приставок в разных стилях речи. Употребление суффиксов в разных стилях речи. Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов. | 2 |
| **Тема 4.3. Словообразование и орфография.** | **Содержание** | - |  |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| 1.Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок ПРИ - / - ПРЕ. Правописание сложных слов, терминов | 2 |
| **Раздел 5. Части речи.** | | **8 / 8** |  |
| **Тема 5.1. Самостоятельные и служебные части речи.** | **Содержание** | - |  |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| 1.Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста. Основные выразительные средства морфологии. | 2 |
| **Тема 5.2. Нормативное употребление форм слова.** | **Содержание** | - |  |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| 1.Употребление форм имен существительных, имен прилагательных, числительных в речи. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода. Употребление местоимений в речи. Синонимия местоименных форм. | 2 |
| 2.Употребление форм глагола в речи. Употребление наречия в речи. Употребление существительных с предлогами благодаря, вопреки, согласно и др. | 2 |
| **Тема 5.3.Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова.** | **Содержание** | *-* |  |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| 1.Ошибки в речи. Стилистика частей речи. Употребление причастий и деепричастий в текстах разных стилей. Выявление ошибок на употребление форм слова в указанных текстах. | *2* |
| **Раздел 6. Синтаксис.** | | **2 / 2** |  |
| **Тема 6.1. Основные синтаксические единицы.** | **Содержание** | *-* |  |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| 1.Основные синтаксические единицы: словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Нормы построения словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. Простое, осложненное, сложносочиненное, сложноподчиненное и бессоюзное сложное предложение. Актуальное членение предложения. Выразительные возможности русского синтаксиса (инверсия, бессоюзие, многосоюзие, парцелляция и другие фигуры речи).Синонимия словосочетаний. Синонимия составных сказуемых. Синонимия согласованных и несогласованных определений. Синонимия односоставных предложений. Предложения односоставные и двусоставные как синтаксические синонимы. Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения). | *2* |
| **Раздел 7.Нормы русского правописания** | | **4 / 4** |  |
| **Тема 7.1. Принципы русской орфографии** | **Содержание** | - |  |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| 1.Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значений. Орфографический разбор текста. Группировка трудных для написания слов и словосочетаний по орфографическому признаку. | *2* |
| **Тема 7.2. Принципы русской пунктуации и орфографии** | **Содержание** | *-* |  |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| 1.Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование. Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности. Стилистическая роль обособленных и необособленных членов предложения. Использование обращений в разных стилях речи как средства характеристики адресата и передачи авторского отношения к нему. Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте. | 2 |
| **Раздел 8.Текст. Стили речи.** | | **2 / 2** |  |
| **Тема 8.1. Текст как произведение речи.**  **Функциональные стили речи и их особенности.** | **Содержание** | *-* |  |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| 1.Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования).Описание научное, художественное, деловое. Функциональные стили литературного языка: разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественный; сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме. | *2* |
| Всего: | | **46** |  |

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет *«*Социально-экономических дисциплин»*,* оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Русский язык и культура речи: учебник/Под ред. Е.В. Сергеевой и В.Д.Черняк.-Москва:КНОРУС,2020

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи. Учебник для средних специальных учебных заведений. – М., 2019.
2. Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: дидактические материалы: учеб. пособ. для студ. сред. проф. учеб. заведений. – М., 2019.
3. Голуб, И.Б. Русский язык и культура речи.- М.-: Логос, 2018

4. Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык»

5.Грамотей (ЭРИКОС) Образовательные ресурсы сети Интернет по русскомуязыку, культуре речи и литературе. <http://ege.edu.ru>

6.Филологический портал Philology.ru

7. <http://www.pomochnik-vsem.ru>

8. http://www.gramma.ru/

4. Контроль и оценка результатов   
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| ***Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:*** | | |
| актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности контрольные вопросы по теме |
| номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  приемы структурирования информации;  формат оформления результатов поиска информации;  современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;  программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций |
| содержание актуальной нормативно-правовой документации;  современная научная и профессиональная терминология;  возможные траектории профессионального развития и самообразования;  основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;  правила разработки презентации;  основные этапы разработки и реализации проекта;  связь языка и истории, культуры русского и других народов;  смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;  основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;  орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения. | устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности письменная проверка в виде диктанта; собеседование; |
| психологические основы деятельности коллектива;  психологические особенности личности | устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности контрольные вопросы по теме |
| правила оформления документов ;  правила построения устных сообщений;  особенности социального и культурного контекста | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций |
| сущность гражданско-патриотической позиции;  традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;  значимость профессиональной деятельности по специальности;  стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности письменная проверка в виде диктанта; собеседование;  устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности контрольные вопросы по теме |
| ***Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:*** | | |
| распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | «Отлично» - умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |
| определять задачи для поиска информации; планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;  выделять наиболее значимое в перечне информации; структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска;  оценивать практическую значимость результатов поиска;  применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |
| определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию;  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; выявлять источники финансирования;  презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  определять источники достоверной правовой информации;  составлять различные правовые документы;  находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;  оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;  осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;  анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;  проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;  извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;  создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;  применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;  соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;  создавать тексты в устной и письменной форме, различать элементы нормированной и ненормированной речи, редактировать собственные тексты и тексты других авторов. | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |
| организовывать работу коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |
| грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;  проявлять толерантность в рабочем коллективе | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.В.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Русский язык и культура речи.

ФОС включают контрольные материалы для промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

|  |  |
| --- | --- |
| КОД | Освоенные умения, усвоенные знания |
| У1 | осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; |
| У 2 | анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; |
| УЗ | проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; |
| У4 | извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; |
| У5 | создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; |
| У6 | применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; |
| У7 | соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; |
| У8 | создавать тексты в устной и письменной форме, различать элементы нормированной и ненормированной речи, редактировать собственные тексты и тексты других авторов. |
| 31 | связь языка и истории, культуры русского и других народов; |
| 32 | смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; |
| 3 3 | основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; |
| З 4 | орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения. |

3. Структура контрольного задания

3.1. Текст типового задания

Проверяемые результаты обучения: У1, У2, У3, У4, У5, У6,У7, У8, З1, З2, З3,З4

***1.*  Соответствие единицы языка разделу:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. морфология | А. форма слова |
| 2. лексика | Б. слово |
| 3. синтаксис | В. словосочетание, предложение |
|  | Г. строение слова |

***2. Р*азновидности речи по типовому значению:**

1. Описание 2. Повествование 3. Размышление

4. Рассуждение 5. Изложение 6. Характеристика

***3.* Процесс двустороннего общения – это…**

***4.* Форма речи, характеризующаяся сменой высказывания нескольких говорящих называется ...**

***5.* Речь, обращенная к самому себе или окружающим называется ...**

***6.* Целью научного стиля речи является:**

1. передавать знания 2. давать указания 3.организовывать работу

4. убеждать людей 5. обобщать информацию

***7.* Письменное обращение частного лица в государственное учреждение по личному вопросу –**

***8.* Стилевые черты публицистического стиля речи:**

1. подчеркнуто логические высказывания

2.подчеркнуто строгие высказывания

3. непринужденность 4. страстность, призывность

***9.* Жанры разговорной речи:**

1. разговор 2. беседа 3.отзыв 4. характеристика 5.устный ответ

***10.* Прямое значение имеет сочетание:**

1. острый нож 2.острый ум 3.острая шутка 4.острая боль 5.острый соус

***11.* Слова, различные по звучанию(написанию), близкие по лексическому значению называются ...**

**12*.* Разговорный оттенок имеют глаголы:**

1. полоскает 2. махает 3. полощет 4. плещет

***13.*  Соответствие иностранных слов русским синонимам:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. эволюция | А) развитие |
| 2. форсировать | Б) усиливать |
| 3. гарантировать | В) обещать |
|  | Г) руководствоваться |

***14.*  Соответствие иностранных слов русским синонимам:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. доминировать | А) преобладать |
| 2. триумф | Б) победа |
|  | В) гарантировать |

***15.* Слова одной и той же части речи с противоположным лексическим значением называются**

***16.* Устойчивое выражение с самостоятельным значением называется**

***17.*  Соответствие между фразеологизмами и их лексическим значением.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.скрыто | А) тихой сапой |
| 2. идеализированно | Б) в розовом свете |
| 3. очень рано | В) ни свет ни заря |
| 4. неохотно | Г) скрепя сердце |
| 5. рассердиться | Д) выйти из себя |
|  | Е) морочить голову |

***18 .* Фразеологизмы, употребляемые в разговорном стиле:**

1. пальма первенства 2.камень преткновения 3. смотреть сквозь пальцы

***19.* Прилагательные в сравнительной степени, имеющие ударение на основе:**

1. интересный 2. Красивый 3. больной

***20.* Раздел науки о языке, определяющий единообразные способы передачи на письме слов с помощью графических средств:**

1. орфография 2.орфоэпия 3.словообразование 4.фонетика 5.лексика

***21.* Ъ пишется в словах:**

1. кон...юнктивит 2. ин...екция 3.под...язычный 4.мыш...як

***22. Б*уква З на конце приставки пишется в словах:**

1. бе...позвоночный 2.и...царапанный 3.во...паленный 4.бе...болезненный 5. и...гладить

***23.* -НН- пишется в словах:**

1. ране..ый 2. искустве..ый 3. взволнова..ый 4. операцио..ый 5 гуси…ое

***24.* Название раздела науки о языке, изучающего строение слов и способы их образования:**

1. лексикология 2.фразеология 3.словообразование 4.орфография 5.графика

***25.* Часть изменяемого слова без окончания – это:**

1. приставка 2. основа 3. корень 4. суффикс

***26.* Название изменяемой части слова, служащей для связи слов и образующей форму слова:**

1. окончание 2.основа 3.корень 4.суффикс 5.приставка

***27.* Однокоренными являются слова:**

1. гора 2.гористый 3.горный 4.угореть

***28.* Приставочным способом образовано слово:**

1. больной 2. болезненный 3.заболеть 4.болеющий

***29.* Суффиксальным способом образованы слова:**

1. воспаленный 2. бледноватый 3. антибстатик

***30.* Самостоятельные части речи:**

1. существительное 2.прилагательное 3.предлог 4.междометие 5.наречие

***31.* Полные прилагательные, образующие краткую форму:**

1. деловой 2.больной 3. бледный 4.розовый 5.ранний

***32.* Часть речи, обозначаемая количество предметов и порядок их при счете –**

***33.* Часть речи, указывающая на предметы, признаки, количество, но не называет их -**

***34.* Изменение глаголов по лицам и числам называется:**

1. спряжение 2. склонение 3. наклонение 4.переходностью 5.возвратностью

***35.* Часть речи, от которой образуется причастие:**

1. глагол 2.прилагательное 3.существительное 4.наречие 5.деепричастие

***36.* Слова, относящиеся к причастиям:**

1. болеющий 2. лечивший 3. рассмотрев 4.удалив

***37.* Деепричастиями являются слова:**

1. болеющий 2. воспаленный 3. лечащий 4. анализируя 5. оперируя

***38. Ч*ислительное "обе" сочетается с существительным:**

1. женского рода 2. мужского рода 3.среднего рода

4.только множественного числа 5.второго склонения

***39.* Согласование (при обозначении профессии) нарушено в сочетаниях:**

1. опытная врач 2.строгая директор 3.молодой фельдшер

4. грамотный бухгалтер 5. известный профессор

***40.* Раздел грамматики, изучающий способы соединения слов и форм слов в словосочетании и предложении:**

1. синтаксис 2. пунктуация

3. морфология 4. словообразование

***41.* Чистоту речи разрушают:**

1. диалектизмы 2. жаргонизмы

3. историзмы 4.неологизмы

***42.* Совокупность наиболее пригодных ("правильных") средств языка для обслуживания общества -**

***43.* Нормы устной речи:**

1. акцентологические 2.интонационные 3.графические

***44. Н*ормы письменной речи:**

1. орфографические 2.пунктуационные

3.графические 4. фразеологические

***45.* Краткое, обобщенное описание текста книги, статьи:**

1. аннотация 2.отзыв 3.реферат 4.рецензия

***46.*  Самая общая характеристика работы без подробного анализа, содержит практические рекомендации:**

1. аннотация 2.отзыв 3. реферат 4.лекция

***47.* Коллективное обсуждение спорного или нерешенного вопроса с целью установить меру истинности:**

1. дискуссия 2. диспут 3.устный ответ

4.лекция 5.доклад

***48.* Документы личного характера:**

1. автобиография 2.расписка 3. доверенность

4. объявление 5.выписка

***49.* Целью разговорного стиля является:**

1. делиться мыслями, организовывать работу 2.передавать знания

3. обобщать информацию 4.убеждать людей

***50.* Функция речи, реализуемая в разговорном стиле:**

1. обобщение 2.общение 3.сообщение 4.объяснение

***51.* Монолог устной формы разговорного языка**

1. устный рассказ 2.разговор непосредственный

3.беседа 4.разговор телефонный

***52.* Жанр устной разговорной речи, характеризующийся целенаправленностью:**

1. беседа 2.отзыв 3.интервью 4.репортаж 5. устный рассказ

***53.* Лексика с точки зрения функционально-стилевой принадлежности:**

1.общеупотребительная 2. торжественная 3.шутливая

***54.* Деловая лексика включает в себя:**

1. дипломатическую 2. судебно-юридическую

3. общенаучную 4.экономическую

***55.* Слова, сходные по звучанию, но различные по значению ("больной - болезненный", "вправить - выправить"), называются ...**

1. паронимы 2.синонимы 3.антонимы 4.омонимы 5.омографы

***56.* Лексическая сочетаемость нарушена в сочетаниях:**

1. великолепнейшая опухоль 2. высоченный домик 3. сложнейшая задача

***57.* Соответствие слова значению.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.посетитель кинотеатра | А) зритель |
| 2. посетитель ателье | Б) заказчик |
| 3. посетитель магазина | В) покупатель |
| 4. посетитель поликлиники | Г) пациент |
| 5. посетитель ресторана | Д) клиент |
|  | Е) гость |

***58.* Синонимами являются группы существительных:**

1. лекарство-препарат 2. пейзаж-ландшафт 3. оптимист-пессимист

***59.*  Соответствие между фразеологизмами и их лексическим значением.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. воспрянуть духом | А) ободриться |
| 2. дать знать | Б) сообщить |
| 3. водить за нос | В) обманывать |
| 4. голова кружится | Г) плохо соображать |
| 5. краем глаза | Д) мельком |
|  | Е) невнимательно |

***60.* Лексический состав фразеологизма нарушен в сочетании:**

1. сесть в ботинок 2.сесть в калошу 3. затаив дыхание 4.голова на плечах

***61.* Расширение фразеологизма в сочетании:**

1. висеть на тонком волоске 2. висеть на ушах 3. затаив тихое дыхание

4. из кожи вон лезть 5.как на ладони

***62.* Изменение грамматического состава фразеологизма в сочетании:**

1. заморить червячков 2.валять дурака

3. положив руку на сердце 4. лодыря гонять

5. спустив рукава

***63. В*ариантными нормативными являются ударения в словах:**

1. мы'шление 2. а'лкоголь 3. мышле'ние 4.алкого'ль

***64.* Нормы литературного произношения - это ... нормы**

***65. П*ричастия с суффиксом –ущ (-ющ) образуются от глаголов:**

1. колоть 2. резать 3. ныть 4. видеть 5.слышать

***66. С*ловообразовательные ошибки связаны с:**

1. неправильным образованием слов 2. нарушением управления

3. незнанием значения слова

***67.* Существительные женского рода:**

1. мозоль 2. рояль 4. тюль 5. гений

***68.* Существительные мужского рода:**

1. рельс 2.шампунь 3. туфля 4. заусеница 5.бандероль

***69.* Существительные среднего рода:**

1. декольте 2. клише 3. желе 4.атташе 5. кольраби

***70.* Только во мн. числе употребляются имена существительные:**

1. спирты 2.колёса 3.чернила 4. румяна 5. грабли

***71.* Краткая форма прилагательных в предложении употребляется как:**

1. подлежащее 2. сказуемое 3. определение 4. дополнение 5.обстоятельство

***72.* Числительные по количеству слов делятся на:**

1. количественные 2.дробные 3.простые 4.составные

***73.*  Соответствие числительного разряду:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. пятый | А) порядковый |
| 2. десять | Б) целое |
| 3. три восьмых | В) дробные |
| 4. пятеро | Г) собирательные |
|  | Д) составные |

***74.* Варианты падежных окончаний -у/ю - в родительном падеже имеют существительные в словосочетаниях:**

1. чашка чая 2. ломтик сыра 3.аромат чая 4.производство чая

***75.* Склоняется фамилия:**

1. Роберт Шуман 2. Анна Бах 3. Любовь Блок 4. Виктор Гюго

***76.* Просторечный характер имеют слова с суффиксом -ш(а):**

1. докторша 2. малярша 3. педикюрша 4. кондитерша

***77. П*ри склонении порядковых "1235-ый" числительных изменяется:**

1. последняя часть 2.первое слово 3.все части 4.второе слово 5.третье слово

***78.* Форму 1 лица ед. числа не образует глагол:**

1. победить 2.заменить 3.болеть 4.страдать

***79.* Выбор падежной формы подчиненного слова нарушен в сочетании:**

1. уделять внимание признакам 2.согласно приказу

3. беспокоиться о сыне 4. заведующий кафедры

***80.* Выбор падежной формы и предлога определен верно в сочетании:**

1. выпейте воду 2.бросить камнем в воду

3. оплатить за проезд 4. уверенность в победе

3.2. Критерии оценки усвоения знаний и сформированности умений по УД:

*Пример оценивания задания:*

*За правильный ответ на каждый вопрос выставляется положительная оценка - 1 балл.*

*За неправильный ответ на вопросы выставляется -0 баллов*

Отметка «5» *выставляется, если обучающийся дал 72*-80 *правильных ответов на тесты.*

Отметка «4» *выставляется, если обучающийся дал 64*-71 *правильных*

*ответов на тесты.*

Отметка «3» *выставляется, если обучающийся дал 56*-63 *правильных ответов на тесты*.

Отметка «2» *выставляется, если обучающийся дал менее* 55

*правильных ответов на тесты.*

**3.3. Время на подготовку и выполнение:**

подготовка 10 мин.;

выполнение 60 мин.;

оформление и сдача 20 мин.;

всего 1 часа 30 мин.

**4. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых для аттестации:**

**Основная литература**

1. Русский язык и культура речи: учебник/Под ред. Е.В.Сергеевой и В.Д.Черняк.-Москва:КНОРУС,2020

2. Руднев В.Н. Русский язык и культура речи. Учебное пособие. 4-е изд., стер.-М.: Кнорус, 2017 г.

**Дополнительная литература**

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи. Учебник для средних специальных учебных заведений. – М., 2009.
2. Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: дидактические материалы: учеб. пособ. для студ. сред. проф. учеб. заведений. – М., 2009.
3. Голуб, И.Б. Русский язык и культура речи.- М.-: Логос, 2011

**Интернет-ресурсы**

1. Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык»

2.Грамотей (ЭРИКОС) Образовательные ресурсы сети Интернет по русскому языку, культуре речи и литературе. <http://ege.edu.ru>

3.Филологический портал Philology.ru

4. <http://www.pomochnik-vsem.ru>

5. <http://www.gramma.ru/>