ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**к ОПОП-П по специальности   
09.02.07 Информационные системы и программирование**

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН**

ОГЛАВЛЕНИЕ

[«ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ» 2](#_Toc168575860)

[«ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ» 15](#_Toc168575875)

[«ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ» 30](#_Toc168575888)

[«ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 40](#_Toc168575900)

[«ОГСЭ.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА» 55](#_Toc168575912)

[*«*ОГСЭ.В.06 Русский язык и культура речи*»* 67](#_Toc168575927)

[«ОГСЭ.В.07 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 85](#_Toc168575941)

[«ЕН.01 ЭЛЕМЕНТЫ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ» 98](#_Toc168575953)

[«ЕН.02 ДИСКРЕТНАЯ МАТЕМАТИКА С ЭЛЕМЕНТАМИ МАТЕМАТИЧЕСКОЙ ЛОГИКИ» 111](#_Toc168575972)

[«ЕН.03 ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ И МАТЕМАТИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА» 120](#_Toc168575983)

[«ОП.1 ОПЕРАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И СРЕДЫ» 130](#_Toc168575997)

[«ОП.02 АРХИТЕКТУРА АППАРАТНЫХ СРЕДСТВ» 141](#_Toc168576003)

[«ОП.3 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ» 155](#_Toc168576017)

[«ОП.04 ОСНОВЫ АЛГОРИТМИЗАЦИИ И ПРОГРАММИРОВАНИЯ» 164](#_Toc168576024)

[«ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 179](#_Toc168576033)

[«ОП.06 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 192](#_Toc168576048)

[«ОП.07 ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ» 205](#_Toc168576061)

[«ОП. 08 ОСНОВЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ БАЗ ДАННЫХ» 222](#_Toc168576065)

[«ОП. 09 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ» 235](#_Toc168576079)

[«ОП.10 ЧИСЛЕННЫЕ МЕТОДЫ» 247](#_Toc168576091)

[«ОП.11 КОМПЬЮТЕРНЫЕ СЕТИ» 256](#_Toc168576106)

[«ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 268](#_Toc168576120)

[«ОП.В.13 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ» 279](#_Toc168576134)

**Приложение 2.1**

**к ОПОП-П по специальности   
09.02.07 Информационные системы и программирование**

**Рабочая программа дисциплины**

# «ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

# 2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

[**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 2**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825287)

[**1. Общая характеристика 3**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825288)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы *3*](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825289)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины *3*](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825290)

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П…………………………………………………...4

[**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 4**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825291)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 4](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825292)

[2.2. Содержание дисциплины 5](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825293)

[**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 10**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825296)

[3.1. Материально-техническое обеспечение *10*](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825297)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение *10*](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825298)

[**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 10**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825299)

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# «ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»: формирование у обучающихся умений и навыков применять практический опыт философского стиля мышления, т.е. способности глубоко и всесторонне видеть любую проблему и плодотворно решать ее, ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста, владеть культурой и принципами мышления, особым отношением к действительности и деятельности.

Дисциплина «ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК,**  **ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном или социальном контексте, анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для  решения задачи или проблемы;  составлять план действия, определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и  проблем в профессиональном или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | *-* |
| ОК. 02 | определять задачи для поиска  информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска | приемы структурирования  Информации, формат оформления результатов поиска информации | *-* |
| ОК. 04 | организовывать работу  коллектива и команды/  Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста. | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности/  Основные категории и понятия философии;  Роль философии в жизни человека и общества;  Основы философского учения о бытии;  Сущность процесса познания;  Основы научной, философской и религиозной картин мира;  Об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;  О социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. |  |
| ОК.05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений | *-* |
| ОК.06 | описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско- патриотической позиции, общечеловеческих ценностей | - |

* 1. **Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Дополнительные знания, умения** | **№, наименование темы** | **Объем часов** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
| 1 | Умение ориентироваться и использовать на практике знания полученные в ходе изучения данной темы. | Тема 1.1.  Место философии в духовной культуре и ее значение | 2 | Данная тема актуальна в современном мире и дает возможность обучающимся самореализовать себя как личность |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия | 42 | 32 |
| *Курсовая работа (проект)* | - | - |
| Самостоятельная работа | 2 | - |
| Промежуточная аттестация *(экзамен)* | 6 | - |
| Всего | **50** | 32 |

2.2. Содержание дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе  в форме практической подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций,** **формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1. Метофилософия (введение в философию)** | | **6 / 4** |  |
| **Тема 1.1.**  **Философия как наука. Предмет и функции** | **Содержание** | *2* | ОК. 01, ОК .02, ОК. 04, ОК. 05 ОК. 06 |
| 1. Философия как наука. Предмет и функции философии. Место философии в системе гуманитарных наук. Особенности философского познания |
| **Тема 1.2. Основные проблемы философии** | **Содержание** | - |  |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | 2 | ОК. 01, ОК .02, ОК. 04, ОК. 05 ОК. 06 |
| 1.Основные проблемы философии. Проблема бытия, познания. Человек и общество в системе философских исканий. Основные ценности человеческой жизни. Мнения философов разных эпох об основных вопросах философии. | 2 |
| **Тема 1.3.**  **Методы философии и ее внутреннее строение** | **Содержание** | *-* |  |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | *2* | ОК. 01, ОК .02, ОК. 04, ОК. 05 ОК. 06 |
| 1.Методы философии и ее внутреннее строение. Формально-логический, диалектический, прагматический, системный, и др. методы философии. Строение философии и ее основные направления. | 2 |
| **Раздел 2. Философия Древнего мира** | | **4 / 4** |  |
| **Тема 2.1. Философия Древнего Китая и Древней Индии** | **Содержание** | *-* |  |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | *2* | ОК. 01, ОК .02, ОК. 04, ОК. 05 ОК. 06 |
| 1.Философия Древнего Китая. Зарождение и развитие философских учений в Древнем Китае. Основные направления китайской философии. Конфуцианство. Даосизм. Философия Древней Индии. Появление философского учения в Древней Индии. Основные понятия индийской философии. Сансара. Карма. Основные философские школы Древней Индии. Буддизм | *2* |
| **Тема 2.2. Философия Древней Греции** | **Содержание** | - |  |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | 2 | ОК. 01, ОК .02, ОК. 04, ОК. 05 ОК. 06 |
| 1. Философия Древней Греции. Зарождение философских знаний в Древней Греции. Мифологические представления древних греков. Доклассический, классический и послеклассический периоды истории философии Древней Греции. Философские взгляды Софокла, Платона, Аристотель, Сократа. | 2 |
| **Раздел 3. Развитие западноевропейской философии** | | **8 / 4** |  |
| **Тема 3.1 Философия Средневековья** | **Содержание** | *2* | ОК. 01, ОК .02, ОК. 04, ОК. 05 ОК. 06 |
| 1. Философия Средневековья. Основные черты средневековой философии. Учения Августина Аврелия, Фомы Аквинского, Роджера Бэкона. Божественное в средневековой философии |
| **Тема 3.2. Философия Возрождения и Нового Времени** | **Содержание** | *2* | ОК. 01, ОК .02, ОК. 04, ОК. 05 ОК. 06 |
| 1.Философия Возрождения и Нового Времени. Основные черты и направления философии Возрождения. Натурфилософия. Идеи Николая Кузанского. Скептицизм. Идеи Эразма Роттердамского. Политическая философия Томаса Мора и Никколо Макиавелли. Основные черты философии Нового времени. Философские взгляды Фрэсиса Бэкона и Рене Декарта. |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | *4* | ОК. 01, ОК .02, ОК. 04, ОК. 05 ОК. 06 |
| 1.Немецкая классическая философия. Становление и развитие немецкой классической философии. Философские идеи Иммануила Канта. Теория познания. Взгляды Георга Гегеля. | *2* |
| 2.Западноевропейский иррационализм. Появление иррационализма в философии. Философия жизни. Философская концепция Артура Шопенгауэра. Философские идеи Фридриха Ницше. Философия психоанализа Зигмунда Фрейда | *2* |
| **Раздел 4. Развитие русской философии** | | **4 / 4** |  |
| **Тема 4.1 Зарождение и развитие русской философии (IX-XVIII вв.)** | **Содержание** | *-* |  |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | 2 | ОК. 01, ОК .02, ОК. 04, ОК. 05 ОК. 06 |
| 1.Зарождение и развитие русской философии (IX-XVIII вв.). Зарождение и развитие русской философии. Проблемы морали, права, социального и государственного устройства в русской философии. Место Руси в мире – как одна из главных проблем русской философии. Филофей и теория «Москва – третий Рим» | 2 |
| **Тема 4.2 Русская религиозная философия XIX в. и традиции западничества в философии XIX в. – XX вв.** | **Содержание** | *-* |  |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | *2* | ОК. 01, ОК .02, ОК. 04, ОК. 05 ОК. 06 |
| 1.Русская религиозная философия XIX в. Славянофилы в русской философии: идеи, концепции, взгляды. Философские концепции Хомякова, Киреевского, Аксакова. Русская художественная философия Достоевского и Льва Толстого. Концепция религиозной философии Владимира Соловьёва. Традиции западничества в философии XIX в. Западнические тенденции в русской философии XIX в. Россия в системе европейских ценностей. Философские взгляды Чаадаева. Концепции философских идей Герцена, Белинского, Огарёва. Философия нигилизма Чернышевского, Добролюбова, ПисареваРусская философия XX в. Русский религиозный ренессанс. Концепции и взгляды Николая Бердяева. Религиозная философия Николая Булгакова и Семёна Франка. Космизм в русской философии XX в. Взгляды Фёдорова, Циолковского, Вернадского. Русский марксизм: философские идеи Ленина, Сталина, Ильенкова. Идея «неалиби в бытии» Бахтина. Философские концепции Алексея Лосева и Мараба Мамардашвили | *2* |
| **Раздел 5. Онтология (учение о бытии)** | | **4 / 2** |  |
| **Тема 5.1 Онтология – учение о бытии.** | **Содержание** | *-* |  |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | *2* | ОК. 01, ОК .02, ОК. 04, ОК. 05 ОК. 06 |
| 1. Онтология – учение о бытии. Происхождение и устройство мира. Современные онтологические представления Категории бытия в философии. Понятие бытия. Эволюция представлений о бытии в философии. Сущее в философии. Основные виды и формы бытия. Пространство, время, причинность, целесообразность | *2* |
| **Тема 5.2 Материальный и духовный мир** | **Содержание** | *2* | ОК. 01, ОК .02, ОК. 04, ОК. 05 ОК. 06 |
| 1.Материальный и духовный мир. Понятие материи. Основные свойства материи. Концепции материального мира Исаака Ньютона и Альберта Эйнштейна. Сферы материального мира. Протяжённость, движение, системность, самоорганизация и отражение как основные свойства материи. Материалистическая и идеалистическая трактовки духовного мира. Свойства, формы, структура сознания |
| **Раздел 6. Гносеология (теория познания)** | | **2 / 0** |  |
| **Тема 6.1 Гносеология – учение о познании. Структура познания. Основные направления в теории познания** | **Содержание** | *2* | ОК. 01, ОК .02, ОК. 04, ОК. 05 ОК. 06 |
| 1.Гносеология – учение о познании. Структура познания. Основные направления в теории познания. Чувственное познание. Рациональное познание. Виды познания. Религиозное, научное, философское, художественное познание. Возможность познания мира. Ненаучные способы познания. Агносцизм. Сенсуализм. Рационализм. Вера и интуиция |
| **Раздел 7. Философская антропология (учение о человеке)** | | **2 / 2** |  |
| **Тема 7.1 Представления о человеке в философской мысли** | **Содержание** | *-* |  |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | *2* | ОК. 01, ОК .02, ОК. 04, ОК. 05 ОК. 06 |
| 1. Представления о человеке в философской мысли. Образы человека в истории. Философская антропология. Основные принципы понимания человека. Космоцентризм. Теоцентризм. Антропоцентризм. Рационализм Философия и смысл жизни. Главные философские подходы в понимании смысла жизни. Пессимистический подход. Натуралистический подход. Авторитарный подход. Субъективная теория смысла жизни | *2* |
| **Раздел 8. Социальная философия** | | **2 / 2** |  |
| **Тема 8.1 Природа общества и сферы общественной жизни.** | **Содержание** | *-* |  |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | *2* |  |
| Природа общества и сферы общественной жизни. Социальная структура общества. Типы общества. Влияние природы на общество. Материальные и духовные основания общественной жизни. Социальная, экономическая, политическая и духовная сферы общественной жизни | *2* | ОК. 01, ОК .02, ОК. 04, ОК. 05 ОК. 06 |
| **Раздел 9. Аксиология (теория ценностей)** | | **4 / 2** |  |
| **Тема 9.1 Основания и классификация ценностей** | **Содержание** | *-* |  |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | *2* | ОК. 01, ОК .02, ОК. 04, ОК. 05 ОК. 06 |
| 1.Основания и классификация ценностей. Определение ценностей. Потребности, интересы и традиции как основания ценностей. Пирамида потребностей по А. Маслоу. Материальные и духовные ценности. Общечеловеческие и личные ценности. Инструментальные и терминальные ценности | *2* |
| **Самостоятельная работа** *Подготовка компьютерной презентации «Витальные и культурные ценности».* | *2* | ОК. 01, ОК .02, ОК. 04, ОК. 05 ОК. 06 |
| **Раздел 10. Философия культуры** | | **4 / 4** |  |
| **Тема 10.1 Понятие культуры. Развитие философии культуры** | **Содержание** | *-* |  |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | *4* | ОК. 01, ОК .02, ОК. 04, ОК. 05 ОК. 06 |
| 1.Понятие культуры. Развитие философии культуры. Материальная и духовная культура. Античная и средневековая философия культуры. Формирование философии культуры в Новое время | *2* |
| 2.Место философии в духовной культуре и ее значение. Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки и идеологии. Философия и мировоззрение. Роль философии в современном мире. Будущее философии | *2* |
| **Раздел 11. Этика (философия морали)** | | **4 / 4** |  |
| **Тема 11.1 Этика и социальная философия** | **Содержание** | *-* |  |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | *4* | ОК. 01, ОК .02, ОК. 04, ОК. 05 ОК. 06 |
| 1.Этика и социальная философия. Общезначимость этики. Этические проблемы. | *2* |
| 2.Свобода и ответственность. Насилие и активное непротивление злу | *2* |
| **Промежуточная аттестация экзамен** | | **6** |  |
| Всего: | | **50** |  |

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет *«*Социально-экономических дисциплин»*,* оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Сычев А.А. Основы философии. - М., Изд-во «Альфа», 2021.

**3.2.2. Дополнительные источники (печатные издания)**

1. Алексеев П.В., Панин А.В. Философия (учебное пособие). М., Изд-во «Проспект», 2021.
2. Введение в философию (учебное пособие) / Под ред. Фролова И.Т. М., Изд-во «Республика», 2021
3. История философии в кратком изложении / Под ред. И. И. Богута. М., Изд-во «Мысль», 2021
4. Рассел Б. История западной философии. М., Изд-во «Наука», 2021
5. Скирбекк Г., Гилье Н. История философии. М., Изд-во «Владос», 2021
6. Философия. Энциклопедический словарь / Под ред. А.А. Ивина. М., Изд-во «Гардарики», 2021

Полезные ссылки по формированию основам философии Онлайн-уроки по основам философии:

[**https://www.sechenov.ru/univers/structure/facultie/lech/departments/philo/videolektsii/?ysclid=lwdyrua3xj189205757**](https://www.sechenov.ru/univers/structure/facultie/lech/departments/philo/videolektsii/?ysclid=lwdyrua3xj189205757) Видеолекции по курсу «Философия»

**http://www.philosophy.ru/library/lib2.html** Портал «Философия в России»

[**https://iphlib.ru/greenstone3/library/collection/newphilenc/page/abou**](https://iphlib.ru/greenstone3/library/collection/newphilenc/page/abou)Новая философская энциклопедия

**http://intencia.ru** Портал «Все о философии»

[**http://anthropology.ru**](http://anthropology.ru)Web-кафедра философской антропологии

4. Контроль и оценка результатов   
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| ***Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:*** | | |
| актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и  проблем в профессиональном или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности контрольные вопросы по теме |
| приемы структурирования  Информации, формат оформления результатов поиска информации | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций |
| психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности/  Основные категории и понятия философии;  Роль философии в жизни человека и общества;  Основы философского учения о бытии;  Сущность процесса познания;  Основы научной, философской и религиозной картин мира;  Об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;  О социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. | устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности письменная проверка в виде диктанта; собеседование; |
| особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |  |
| сущность гражданско- патриотической позиции, общечеловеческих ценностей | устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности контрольные вопросы по теме |
| ***Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:*** | | |
| распознавать задачу и/или проблему в профессиональном или социальном контексте, анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для  решения задачи или проблемы;  составлять план действия, определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | «Отлично» - умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |
| определять задачи для поиска  информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |
| организовывать работу  коллектива и команды/  Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста. | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |
| грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |  |
| описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |

**Приложение 2.2**

**к ОПОП-П по специальности   
09.02.07 Информационные системы и программирование**

**Рабочая программа дисциплины**

# «ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ»

# 2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

[**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 3**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825287)

[**1. Общая характеристика 4**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825288)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825289)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825290)

[**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 4**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825291)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 4](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825292)

[2.2. Содержание дисциплины 5](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825293)

[**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 7**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825296)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 7](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825297)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 7](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825298)

[**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 7**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825299)

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ»**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 06  ОК 07  ОК 09 | ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. | основных направлений развития ключевых регионов мира на рубеже XX – XXI веков. сущности и причин локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв. основных процессов (интеграционных, поликультурных, миграционных и иных) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначения ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основных направлений их деятельности; сведений о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплений национальных и государственных традиций. содержания и назначения важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения | *-* |

* 1. **Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Дополнительные знания, умения** | **№, наименование темы** | **Объем часов** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
| 1 | Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения | Раздел 1 – Раздел 5 | 12 | С целью дать дополнительные знания по истории при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе как самобытной  цивилизации |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия | 46 | 8 |
| *Курсовая работа (проект)* | - | - |
| Самостоятельная работа | 2 | - |
| Промежуточная аттестация *(дифференцированный зачет)* | - | - |
| Всего | **48** | **8** |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Примерное содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч. /  в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование, начало «Холодной войны» | | 8 |  |
| Тема 1.1. Послевоенное мирное урегулирование в Европе | Содержание учебного материала | 2 |  |
| Интересы СССР, США, Великобритании и Франции в Европе и мире после войны. Выработка согласованной политики союзных держав в Германии.. Речь Черчилля в Фултоне. План Маршала. идея коллективной безопасности; Начало «холодной войны»; Новая ядерная политика США, претензии на мировое господство всеобщая декларация прав человека | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| Тема 1.2. Первые конфликты кризисы «холодной воины» | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| Образование Организации Североатлантического договора (НАТО). Корейская война. Высадка войск ООН в Корее; | 2 |
| Практические занятия | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| Практическое занятие № 1 Перемирие и раскол Кореи. Корейская война, как первый опыт эпохи «холодной войны | 2 |
| Тема 1.3 Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| Рост антиколониального движения. Влияние «холодной войны» на освободительные движения. Трудности преодоления отсталости диктаторские режимы на мусульманском Востоке, их агрессивность; Образование новых независимых государств в следствие крушения колониальных империй. Рождение новой разновидности тоталитаризма - исламистского | 2 |
| Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века | | 24 |  |
| Тема 2.1 Крупнейшие страны мира. США | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США. | 2 |
| Практические занятия | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| Практическое занятие № 2 «Новая экономическая политика» Р. Никольсона нарастание социальных проблем в американском обществе в 60-х гг.; - антивоенное и студенческое движение; -феминистское движение Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | 1 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| Подготовка сообщений по теме: «Рост значимости внешнеполитических факторов в решении внутренних проблем» | 1 |
| Тема 2.2 Крупнейшие страны мира. Германия | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| Провозглашение Федеративной Республики Германии и образование ГДР. Доктрина национальной безопасности и внешняя политика Германии в период «холодной войны». Российско-германские отношения на современном этапе объединение Германии и проблемы последующего развития; - постиндустриальное немецкое общество Германо-американские отношения на современном этапе. | 2 |
| Тема 2.3 Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| Страны Восточной Европы после второй мировой войны. Образование социалистического лагеря. Восточный социализм как общественная модель формирование консервативной модели социализма; - роль СССР в подавлении социально-политического движения в странах Восточной Европы Совет Экономической Взаимопомощи | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 1 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| Подготовка презентаций по теме: «Нарастание экономических и социальных проблем» | 1 |
| Тема 2.4 Социально-экономическое политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| Экономическое и политическое положение Японии после второй мировой войны. Утверждение самостоятельной роли Японии в мире. внешнеполитическая стратегия Японии на современном этапе; - Японо-американские отношения на современном этапе; - российско-японские отношения; - глобализация японской внешней политики; - эволюция ведущих политических партий .Внешнеполитическая стратегия Японии на современном этапе | 2 |
| Тема 2.5 Социально-экономическое и политическое развитие государств восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Китай | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| Положение Китая после второй мировой войны: раскол страны на коммунистический Север и гоминьдановский Юг. | 2 |
| Практические занятия | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| Практическое занятие № 3. Гражданская война образование Китайской народной республики; - Китай на современном этапе развития Ухудшение советско-китайских отношений и сближение с Западом | 2 |
| Тема 2.6 Социально-экономическое и политическое развитие государств восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| Провозглашение Индии республикой и понятие конституции 1950 г. реформы 90-х гг. выборы 2004г.- экономическое положение Индии после второй мировой войны; - подъем освободительного движения. «Курс Неру»: социально-экономические реформы 1950-х и первой половины 1960-х гг. | 2 |
| Тема 2.7 Советская концепция «нового политического мышления» | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| Перестройка в СССР и ее воздействие на социально-экономическое и политическое положение государств Восточной Европы. Роспуск ОВД. Распад СССР и конец «холодной войны». Посттоталитарная Восточная Европа: социально-экономические и политические проблемы. Национальный вопрос в постсоциалистической Восточной Европе | 2 |
| Тема 2.8 Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX- нач. XXI вв. | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| Особенности социально-экономического и политического развития стран Латинской Америки во второй половине XX в. борьба за демократические преобразования- два пути развития латиноамериканских стран: «строительство социализма» или интеграция в мировую экономику Кубинская революция и ее влияние в остальных странах Латинской Америки | 2 |
| Тема 2.9 Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| Смена государственных руководителей в США и СССР, начало оттепели в отношениях сверхдержав. Противостояние военных блоков. Ввод советских войск в Афганистан. - расширение границ НАТО на Востоке; - советско-американские переговоры об ограничении стратегических вооружений; - подписание Заключительного акта в Хельсинки Создание единого валютного пространства | 2 |
| Раздел 3. Новая эпоха в развитии науки, культуры. Духовное развитие во второй половине XX -начале XXIвв. | | 6 |  |
| Тема 3.1 Научно-техническая революция и культура | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| НТР и социальные сдвиги в западном обществе. Развитие образования. | 2 |
| Практические занятия | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| Практическое занятие № 4. Постмодернизм в философии и массовой культуре- постмодернизм в философии и массовой культуре; - культура молодежного бунта. Кризис традиционных и национальных культур и жанров | 2 |
| Тема 3.2 Духовная жизнь в советском и российском обществах | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| Этапы развития духовной жизни советского российского общества второй половины XX века, черты духовной жизни периода гласности и демократизации в СССР и России. Роль религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций . Духовная жизнь и российском обществе | 2 |
| Раздел 4. Пир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества | | 10 |  |
| Тема 4.1 Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации, мировая политика | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| Происхождение глобальных проблем современности. Новая Россия в новом мире. Россия и НАТО- глобалистика и политическая сфера; - геополитические факторы в мировом развитии и современность Глобализация в политической, социально-экономической и духовной сферах как новый цивилизационных процесс XXI века | 2 |
| Тема 4.2 Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| Проблемы национальной безопасности в международных отношениях. Основные виды национальной безопасности. Военная безопасность и проблемы обороноспособности государств -разоружение и проблема выживания человеческой цивилизации; | 2 |
| Деятельность РФ по укреплению мира и созданию устойчивой системы международной безопасности Международные соглашения в области разоружения | 2 |
| Тема 4.3 Международное сотрудничество в области противодействия международному терроризму и идеологическому экстремизму | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| Международный терроризм как социально-политическое явление. Исторические корни. Проблема терроризма в России. Международный терроризм как глобальное явление- наступление эпохи терроризма; - основные цели и задачи по предотвращению и искоренению международного терроризма Проблемы разработки нормативно-правовой базы борьбы с международным терроризмом | 2 |
| Тема 4.4 Российская Федерация -проблемы | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| Россия и СНГ в укреплении безопасности на постсоветском пространстве. Многосторонние и двусторонни финансово-экономические связи России Проблема социально-экономического и культурного развития страны в условиях открытого общества Международные культурные связи России | 2 |
| Всего: | | 48 |  |

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Социально-экономических дисциплин»:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- комплект учебной литературы;

- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся с лицензионным программным обеспечением;

- мультимедийный проектор;

- принтер;

-интерактивная доска

- лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Мединский, В.Р. История. История России, 1914–1945 годы. 10 кл. Базовый уровень : учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. – Москва : Просвещение, 2023. – 496 с.

2. Мединский, В.Р. История. История России. 1945 год – начало XXI века. 11 кл. Базовый уровень : учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. – Москва : Просвещение, 2023. – 447 с.

3. Мединский, В.Р. История. Всеобщая история, 1914–1945 годы. 10 кл. Базовый уровень : учебник / В. Р. Мединский, А. О. Чубарьян. – Москва : Просвещение, 2023. – 239 с.

4. Мединский, В.Р. История. Всеобщая история, 1914–1945 годы. 10 кл. Базовый уровень : учебник / В. Р. Мединский, А. О. Чубарьян. – Москва : Просвещение, 2023. – 239 с.

***3.2.2. Дополнительные источники***

5. Алятина, А. Г. История: практикум для СПО / А. Г. Алятина, Н. А. Дегтярева. — Саратов: Профобразование, 2020. — 236 c. — ISBN 978-5-4488-0614-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/91875.html

6. Бакирова, А. М. История: учебное пособие для СПО / А. М. Бакирова, Е. Ф. Томина. — Саратов: Профобразование, 2020. — 366 c. — ISBN 978-5-4488-0536-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/91876.html

7. Баранникова, Н. В. История: учебно-методическое пособие для СПО / Н. В. Баранникова. — Саратов: Профобразование, 2019. — 123 c. — ISBN 978-5-4488-0313-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86137.html

8. Волхонская, Г. П. История: электронное учебно-методическое пособие / Г. П. Волхонская ; составители Г. П. Волхонская. — Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2019. — 115 c. — ISBN 978-5-91930-107-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95628.html

9. Дворниченко А.Ю. История России:/учебник/А.Ю.Дворниченко, Ю.В.Тот, М.В.Ходяков.-Москва: КНОРУС, 2022-672с

10. История России. Тесты : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Кущенко [и др.] ; ответственный редактор С. В. Кущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 144 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08115-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492774>

11. <http://window.edu.ru/> - [Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»](http://window.edu.ru/);

12. <http://school-collection.edu.ru/> - [Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов](http://school-collection.edu.ru/);

13. <http://fcior.edu.ru/> - [Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов](http://fcior.edu.ru/);

14. <http://lib.mtuci.ru/libdocs/> - [Электронный Каталог библиотеки МТУСИ](http://lib.mtuci.ru/libdocs/ec1/dbi/);

15. <https://www.rsl.ru/> - [Российская государственная библиотека (РГБ);](http://www.rsl.ru/)

16. <http://nlr.ru/> - [Российская национальная библиотека (РНБ)](http://www.nlr.ru/);

17. <http://www.gpntb.ru/> - Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ);

18. <https://book.ru> Электронно-библиотечной системе BOOK.ru

19. <https://www.iprbookshop.ru/> - [электронная библиотечная система IPRBooks](http://www.iprbookshop.ru/);

20. <https://profspo.ru/> - [комплексный электронный образовательный ресурс PROFОБРАЗОВАНИЕ](https://znanium.com/);

21. <https://catalog.prosv.ru/category/14> и <https://media.prosv.ru/> - Свободный доступ к методической литературе и информационным материалам для подготовки к дистанционным урокам;

22. <https://urait.ru/> - [Образовательная платформа «Юрайт»](https://urait.ru/catalog/spo?utm_term=minprosvet_prof&utm_campaign=quarantine&utm_medium=email&utm_source=newsletter).

4. Контроль и оценка результатов   
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| ***Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:*** | | |
| основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности контрольные вопросы по теме |
| Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций |
| психологические основы деятельности коллектива;  психологические особенности личности | устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности письменная проверка в виде диктанта; собеседование; |
| правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста | устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности контрольные вопросы по теме |
| сущность гражданско-патриотической позиции  традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений | устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности контрольные вопросы по теме |
| ***Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:*** | | |
| распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | «Отлично» - умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |
| определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;  выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |
| организовывать работу коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |
| грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |
| проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; проявлять приверженность к родной культуре, исторической  памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию  традиционных ценностей многонационального народа России | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |

**Приложение 2.3**

**к ОПОП-П по специальности**

**09.02.07 Информационные системы и программирование**

**Рабочая программа дисциплины**

# «ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

# 2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

[СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 2](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Социально-гуманитарный%20цикл\СГ.03\СГ.03%20Психология%20общения%2009.02.07.docx#_Toc156825287)

[1. Общая характеристика 3](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Социально-гуманитарный%20цикл\СГ.03\СГ.03%20Психология%20общения%2009.02.07.docx#_Toc156825288)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Социально-гуманитарный%20цикл\СГ.03\СГ.03%20Психология%20общения%2009.02.07.docx#_Toc156825289)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Социально-гуманитарный%20цикл\СГ.03\СГ.03%20Психология%20общения%2009.02.07.docx#_Toc156825290)

[2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 4](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Социально-гуманитарный%20цикл\СГ.03\СГ.03%20Психология%20общения%2009.02.07.docx#_Toc156825291)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 4](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Социально-гуманитарный%20цикл\СГ.03\СГ.03%20Психология%20общения%2009.02.07.docx#_Toc156825292)

[2.2. Содержание дисциплины 5](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Социально-гуманитарный%20цикл\СГ.03\СГ.03%20Психология%20общения%2009.02.07.docx#_Toc156825293)

[3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 10](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Социально-гуманитарный%20цикл\СГ.03\СГ.03%20Психология%20общения%2009.02.07.docx#_Toc156825296)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 10](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Социально-гуманитарный%20цикл\СГ.03\СГ.03%20Психология%20общения%2009.02.07.docx#_Toc156825297)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 10](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Социально-гуманитарный%20цикл\СГ.03\СГ.03%20Психология%20общения%2009.02.07.docx#_Toc156825298)

[4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 10](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Социально-гуманитарный%20цикл\СГ.03\СГ.03%20Психология%20общения%2009.02.07.docx#_Toc156825299)

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины **«ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»** - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; а также использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

Дисциплина **«ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»** включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

**1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК,** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК.01 | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить  - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |  |
| ОК.03 | - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности | *-* возможные траектории профессионального развития и самообразования |  |
| ОК.04 | - организовывать работу коллектива и команды  - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | *-* психологические основы деятельности коллектива  *-* психологические особенности личности |  |
| ОК.05 | - проявлять толерантность в рабочем коллективе | *-* особенности социального и культурного контекста  *-* правила построения устных сообщений |  |
| ОК.06 | - демонстрировать осознанное поведение | *-* традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений  *-* значимость профессиональной деятельности по специальности |  |
| ОК.08 | - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности | *-* средства профилактики перенапряжения |  |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия | 46 | 16 |
| *Курсовая работа (проект)* | - | - |
| Самостоятельная работа | 2 | - |
| Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета* | - | - |
| Всего | **48** | **16** |

2.2. Содержание дисциплины ОГСЭ.03 «Психология общения»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий.** | **Объем, ак. ч. /  в том числе  в форме практической подготовки,  ак. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **Раздел 1. Психологические закономерности общения и взаимодействия людей** | | **15/0** |  |
| **Тема 1.1. Общение: виды, структура, функции** | **Содержание** | 2 | ОК.01, ОК.03,  ОК.04, ОК.06 |
| 1. Понятие общение, его структура и функции. Виды общения и их особенности |
| **Тема 1.2. Восприятие и понимание людьми друг друга в процессе общения** | **Содержание** | 2 | ОК.01, ОК.03,  ОК.04, ОК.06 |
| 1. Понятие «эмпатии», механизмы восприятия друг друга, окно «Джохари», факторы, влияющие на восприятие |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  1. Презентация на тему: «Приоритетные каналы восприятия» | **1** |
| **Тема 1.3. Ошибки межличностного восприятия** | **Содержание** | 2 | ОК 1, ОК.3,  ОК 4, ОК 6 |
| 1. Типичные ошибки восприятия в процессе общения, барьеры восприятия, факторы социально-перцептивных искажений в общении |
| **Тема 1.4. Общение как межличностное взаимодействие** | **Содержание** | 2 | ОК.01, ОК.05,  ОК.04, ОК.06 |
| 1. Понятие межличностного взаимодействия и его виды. Психологические этапы процесса общения. Основные закономерности установления психологического контакта. Теория взаимодействия Э. Бёрна. |
| **Тема 1.5. Факторы общения** | **Содержание** | 2 | ОК.01, ОК.03,  ОК.04, ОК.05, ОК.06 |
| 1. Факторы, влияющие на общение. Внешние и внутренние факторы. Факторы, осложняющие общение. Общие принципы поведения человека. |
| **Тема 1.6. Общение как процесс коммуникации** | **Содержание** | 2 | ОК.01, ОК.03,  ОК.04, ОК.06, ОК.05 |
| 1. Понятие коммуникации, виды. Информация и ее виды. Структура коммуникации. Выбор канала коммуникаций. Преграды на пути межличностных коммуникаций. Вербальное и невербальное общение |
| **Тема 1.7. Межкультурное общение** | **Содержание** |  | ОК.01, ОК.03,  ОК.04, ОК.05, ОК.06 |
| 1. Основные типы культур по поведенческому и психологическому признакам: моноактивные народы, полиактивные народы, реактивные народы. Психологические особенности различий между Востоком и Западом. Основные правила межкультурного общения | 2 |
| **Раздел 2. Психология личности** | | **6 / 0** |  |
| **Тема 2.1. Понятие о личности и ее структуре** | **Содержание** | 2 | ОК.01, ОК.03, |
| 1. Понятие о личности. Структура личности. Соотношение биологического и социального. Взгляды отечественных психологов на структуру личности (К.К. Платонов, А.Г. Ковалев, В.С. Мерлин, Б.Г. Ананьев). |
| **Тема 2.2. Взгляды на структуру личности в западной психологии** | **Содержание** | 2 | ОК.04, ОК.05, ОК.06 |
| 1. Подходы к пониманию структуры личности. Социально-психологические теории личности: психоаналитическая теория, ролевая теория, бихевиаристическая теория, гуманистическая теория и др. |
| **Тема 2.3. Социально-психологические типология личности** | **Содержание** | 2 | ОК.04, ОК.05, ОК.06 |
| 1. Типизация на основе физической конституции, особенностей нервной системы (Кречмер, Шелдон, И. П. Павлов). Деление психотипов по темпераменту. Конституциональная типология личности (астеник, пикник, атлетик, дипластик). Типология К. Юнга, Э. Шпрингера, психометрическая типология С. Деллингера, Хорни. |
| **Раздел 3 Психологическое содержание делового общения.** | | **15/4** |  |
| **Тема 3.1. Деловое и управленческое общение** | **Содержание** | 2 | ОК.01, ОК.03,  ОК.04, ОК.05,  ОК.06, ОК.08 |
| 1. Понятие и особенности делового общения. Основные виды делового общения: совещание, собрание, деловая беседа, общение по телефону, переговоры. Этапы и фазы делового общения. |
| **Практические и лабораторные занятия** | **2** | ОК.01, ОК.03,  ОК.04, ОК.05,  ОК.06, ОК.08 |
| 1. Тренинг по выработке навыков делового и управленческого общения. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  1. Подготовка сообщений «Особенности делового общения людей разных профессий», «Типы собеседников» | **1** | ОК.01, ОК.03,  ОК.04, ОК.05,  ОК.06, ОК.08 |
| **Тема 3.2. Тема 3.2. Средства коммуникации в деловом общении** | **Содержание** | 4 | ОК.01, ОК.03,  ОК.04, ОК.05,  ОК.06. |
| 1 Речь как средство общения. Виды и функции речи. Вербальные средства общения. Невербальные средства общения Другие средства общения: неречевые, вспомогательные, акустические, тактильные. |
| 2. Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей |
| **Тема 3.3. Понятие конфликтов** | **Содержание** | 2 | ОК.01, ОК.03,  ОК.04, ОК.05,  ОК.06, ОК.08 |
| 1. Сущность и классификация конфликтов. Причины конфликтов. Виды конфликтов. Стадии развития конфликта. Структура конфликта. Типичные конфликтные ситуации в деловом общении. |
| **Тема 3.4. Понятие фрустрации. Способы разрешения конфликтов** | **Содержание** | 2 | ОК.01, ОК.03,  ОК.04, ОК.05,  ОК.06, ОК.08 |
| 1. Понятие фрустрации, как одного из видов конфликтов. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов. Посредничество в конфликте. |
| **Практические и лабораторные занятия** | **2** | ОК.01, ОК.03,  ОК.04, ОК.05,  ОК.06, ОК.08 |
| 1. Диагностика уровня фрустрации. Диагностика уровня конфликтности, исследования особенностей реагирования и выхода из конфликтных ситуаций. Выработка навыков конструктивного конфликта. | 2 |
| **Раздел 4. Этическое содержание делового общения** | | **12/12** |  |
| **Тема 4.1. Этика делового общения** | **Содержание** |  |  |
| **Практические и лабораторные занятия** | 2 | ОК.01, ОК.03,  ОК.04, ОК.05,  ОК.06, ОК.08 |
| 1. Отработка навыков делового телефонного разговора. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений |
| **Тема 4.2. Этикет и культура поведения в деловом общении** | **Содержание** | **-** |  |
| **Практические и лабораторные занятия** | 2 | ОК.01, ОК.03,  ОК.04, ОК.05,  ОК.06, ОК.08 |
| 1. Отработка правил хорошего поведения в деловом общении на основе проигрывания ситуационных заданий. Решение производственных задач на заданную тему. |
| **Тема 4.3. Проявление**  **индивидуальных**  **особенностей в деловой**  **беседе** | **Содержание** | **-** |  |
| **Практические и лабораторные занятия** | 2 | ОК.01, ОК.03,  ОК.04, ОК.05,  ОК.06, ОК.08 |
| 1. Самодиагностика по тесту «Темперамент» и «Особенности коммуникативных навыков». Выработка навыков деловой беседы с помощью практических упражнений. Разработка памятки для сотрудников «Правила подготовки и проведения деловой беседы» |
| **Тема 4.4. Деловое письмо и деловое общение: требования этикета** | **Содержание** |  |  |
| **Практические и лабораторные занятия** | 2 | ОК.01, ОК.03,  ОК.04, ОК.05,  ОК.06, ОК.08 |
| 1. Отработка навыков написания делового письма в зависимости от его темы. Особенности ведения деловой переписки на основе деловой игры. |
| **Тема 4.5. Ведение деловых переговоров: этические аспекты** | **Содержание** |  |  |
| **Практические и лабораторные занятия** | 2 | ОК.01, ОК.03,  ОК.04, ОК.05,  ОК.06, ОК.08 |
| 1. Проведение деловой игры «Переговоры». |
| **Тема 4.6. Деловой имидж** | **Содержание** |  |  |
| **Практические и лабораторные занятия** | 2 | ОК.01, ОК.03,  ОК.04, ОК.05,  ОК.06, ОК.08 |
| 1. Разработка требований к личному имиджу. Деловая игра «Имидж предприятия» |
| Курсовая работа (проект) | | **-** |  |
| ***Промежуточная аттестация*** | | ***-*** |  |
| **Всего** | | **48** |  |

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»*,* оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1.Столярнеко Л.Д. Психология делового общения и управления. / Л.Д. Столяренко – Ростов н/Д., 2019. – 408 с.

2. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений / Е.П. Ильин. – СПБ: Питер, 2020. – 576 с.

3. Фионова Л.Р. Этика делового общения. /Л.Р. Фионова – Пенза: ГОУ ВПО «Пензенский государственный университет», 2020. – 95 с.

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Ефимова Н.С. Психология общения Практикум по психологии: учебное пособие / Н.С. Ефимова. – М.: ИД «Форум»: Инфра-М, 2018. – 192 с.

2. Кибанов А.Я., Захаров Д.К., Коновалова В.Г. Этика деловых отношений. / А.Я. Кибанов. – М.: Инфра –М., 2019. – 203 с.

3. Психология и этика делового общения. / Под ред. проф. В.Н. Лавриненко. - М.: Юнити, 2018. – 187 с.

4. Контроль и оценка результатов   
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| ***Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:*** | | |
| - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить  - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ,  Ответы на контрольные вопросы |
| *-* возможные траектории профессионального развития и самообразования | оценка ответов в ходе беседы, подготовка презентаций |
| *-* психологические основы деятельности коллектива  *-* психологические особенности личности | устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности |
| *-* особенности социального и культурного контекста  *-* правила построения устных сообщений | Экспертное наблюдение выполнения практических работ,  Ответы на контрольные вопросы, устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности |
| *-* традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений  *-* значимость профессиональной деятельности по специальности | устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности |
| *-* средства профилактики перенапряжения | оценка ответов в ходе беседы, подготовка презентаций |
| ***Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:*** | | |
| оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | «Отлично» - умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |
| - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности | оценка ответов в ходе беседы, практические задания по работе с информацией, документами, литературой |
| - организовывать работу коллектива и команды  - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | оценка ответов в ходе беседы, оценка выполнения практических заданий |
| - проявлять толерантность в рабочем коллективе | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |
| - демонстрировать осознанное поведение | оценка ответов в ходе беседы, практические задания по работе с информацией, документами, литературой |
| - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности | оценка ответов в ходе беседы, оценка выполнения практических заданий |

**Приложение 2.4**

**к ОПОП-П по специальности**

**09.02.07 Информационные системы и программирование**

**Рабочая программа дисциплины**

# «ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

**2024**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

[**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 3**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Социально-гуманитарный%20цикл\СГ.04\СГ.04%20Иностранный%20язык%20Специалист%202024.docx#_Toc156825287)

[**1. Общая характеристика 4**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Социально-гуманитарный%20цикл\СГ.04\СГ.04%20Иностранный%20язык%20Специалист%202024.docx#_Toc156825288)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Социально-гуманитарный%20цикл\СГ.04\СГ.04%20Иностранный%20язык%20Специалист%202024.docx#_Toc156825289)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Социально-гуманитарный%20цикл\СГ.04\СГ.04%20Иностранный%20язык%20Специалист%202024.docx#_Toc156825290)

[**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 4**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Социально-гуманитарный%20цикл\СГ.04\СГ.04%20Иностранный%20язык%20Специалист%202024.docx#_Toc156825291)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 4](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Социально-гуманитарный%20цикл\СГ.04\СГ.04%20Иностранный%20язык%20Специалист%202024.docx#_Toc156825292)

[2.2. Содержание дисциплины 5](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Социально-гуманитарный%20цикл\СГ.04\СГ.04%20Иностранный%20язык%20Специалист%202024.docx#_Toc156825293)

[2.3. Курсовой проект (работа) 6](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Социально-гуманитарный%20цикл\СГ.04\СГ.04%20Иностранный%20язык%20Специалист%202024.docx#_Toc156825295)

[**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 7**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Социально-гуманитарный%20цикл\СГ.04\СГ.04%20Иностранный%20язык%20Специалист%202024.docx#_Toc156825296)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 7](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Социально-гуманитарный%20цикл\СГ.04\СГ.04%20Иностранный%20язык%20Специалист%202024.docx#_Toc156825297)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 7](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Социально-гуманитарный%20цикл\СГ.04\СГ.04%20Иностранный%20язык%20Специалист%202024.docx#_Toc156825298)

[**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 7**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Социально-гуманитарный%20цикл\СГ.04\СГ.04%20Иностранный%20язык%20Специалист%202024.docx#_Toc156825299)

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«**ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» формирование системы знаний правил языка, инструментов овладения и использования языка для решения профессиональных задач в конкретной сфере профессиональной деятельности и обеспечивающей возможность реализации коммуникативных навыков на иностранном языке непосредственно в процессе реализации профессиональной деятельности.

Дисциплина «ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК,**  **ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте | *-* |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; | Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  формат оформления результатов поиска информации | *-* |
| ОК.03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; правила разработки презентации |  |
| ОК.04 | организовывать работу коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива;  психологические особенности личности | *-* |
| ОК.05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста | *-* |
| ОК.09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности | *-* |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия | 160 | 160 |
| *Курсовая работа (проект)* | - | - |
| Самостоятельная работа | 8 | 8 |
| Промежуточная аттестация в *форме (дифференцированных зачетов в 6 и 8 семестрах)* | - | - |
| Всего | **168** | **168** |

2.2. Содержание дисциплины

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,** *курсовая работа (проект)* | | | **Объем, ак. ч. /  в том числе  в форме практической подготовки,  ак. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | | | **4** | **5** |
| **Раздел 1. Английский язык в сфере IT: работа и общение** | | | | **38/34** |  |
| **Тема 1.1.**  **Международное**  **общение. Представление**  **и знакомство** | **Содержание учебного материала** | | | **6/6** | ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4,  ОК 5, ОК 09 |
| **Практические занятия** | | | **6** |
| **1** | Пополнение разговорных клише для приветствия, прощания и представления. | | 2 |
| **2** | Коммуникативные типы предложений в английском языке. | | 2 |
| **3** | Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке | | 2 |
| **Тема 1.2.**  **Неформальный**  **разговор на известные**  **бытовые темы** | **Содержание учебного материала** | | | **6/6** | ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4,  ОК 5, ОК 09 |
| **Практические занятия** | | | **6** |
| **1** | | Культура и традиции англоязычных стран в бытовой тематике. Простые времена | 2 |
| **2** | | Простые распространённые предложения со связками в диалогической речи | 2 |
| **3** | | Развитие умений свернуть и развернуть информацию. Фразовые глаголы | 2 |
| **Тема 1.3.**  **Основные виды**  **персональных**  **компьютеров** | **Содержание учебного материала** | | | **6/6** | ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4,  ОК 5, ОК 09 |
| **Практические занятия** | | | **6** |
| **1** | | Расширение потенциального словаря за счёт терминологии, новых значений известных слов. Работа с текстом | 2 |
| **2** | | Активизация изученного материала в упражнениях. Имя существительное | 2 |
| **3** | | Разговорный практикум о ключевых датах в истории развития персонального компьютера. Структуры вопросительного предложения | 2 |
| **Тема 1.4. Аппаратное обеспечение** | **Содержание учебного материала** | | | **10/8** | ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4,  ОК 5, ОК 09 |
| **Практические занятия** | | | **8** |
| **1** | | Изучение основных лексических единиц по теме. Активизация навыка чтения,  перевода и выделения информации в тексте. Продолженные времена | 2 |
| **2** | | Практикум «Hardware in use» с элементами деловой (ролевой) игры. | 2 |
| **3** | | Письменный перевод инструкции к различным аппаратным средствам | 2 |
| **4** | | Закрепление лексико-грамматического материала в упражнениях | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  -подготовка рассказа по описанию устройства | | | **2** | ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4,  ОК 5, ОК 09 |
| **Тема 1.5.**  **Программное**  **обеспечение. Виды**  **программ, их**  **распределение** | **Содержание учебного материала** | | | **10/8** | ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4,  ОК 5, ОК 09 |
| **Практические занятия** | | | **8** |
| **1** | | Усвоение лексики в текстовой работе. Особенности перевода текстов с  использованием электронных словарей и переводчиков | 2 |
| **2** | | Времена группы Perfect в лексико-грамматических упражнениях | 2 |
| **3** | | Активизация навыка перевода с русского языка на иностранный с использованием  активной лексики урока | 2 |
| **4** | | Многообразие прикладных программ в диалогах студентов | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  -поиск и обработка информации по теме «Коммерческий статус программ» | | | **2** | ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4,  ОК 5, ОК 09 |
| **Раздел 2 Современные вопросы профессиональной деятельности** | | | | **64/62** |  |
| **Тема 2.1. Операционные системы** | **Содержание учебного материала** | | | **8/8** | ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4,  ОК 5, ОК 09 |
| **Практические занятия** | | | **8** |
| **1** | | Комплексная работа с текстом. Пополнение лексики | 2 |
| **2** | | Развитие навыка выражать и аргументировать личную точку зрения по теме. | 2 |
| **3** | | Времена группы Perfect Continious | 2 |
| **4** | | Практикум по переводу инструкций к операционным системам | 2 |
| **Тема 2.2. Программирование** | **Содержание учебного материала** | | | **6/6** | ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4,  ОК 5, ОК 09 |
| **Практические занятия** | | | **6** |
| **1** | | Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. | 2 |
| **2** | | Отработка новой лексики в функциональной ситуации запроса информации. Словообразование | 2 |
| **3** | | Разговорный практикум по теме. Закрепление грамматического материала | 2 |
| **Тема 2.3.**  **Языки**  **программирования** | **Содержание учебного материала** | | | **6/6** | ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4,  ОК 5, ОК 09 |
| **Практические занятия** | | | **6** |
| **1** | | Пассивный залог в работе с текстом «Machine language» | 2 |
| **2** | | Языковой тренинг по обращению за разъяснениями и уточнению интересующей информации по теме | 2 |
| **3** | | Работа с текстами, аудио и видеоматериалами по теме. | 2 |
| **Тема 2.4. Проектирование программного продукта** | **Содержание учебного материала** | | | **8/8** | ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4,  ОК 5, ОК 09 |
| **Практические занятия** | | | **8** |
| **1** | | Комплексная работа с текстом «Software engineering process» | 2 |
| **2** | | Активизация навыка говорения. Монологическая речь по изученной теме с использованием профессиональной терминологии | 2 |
| **3** | | Повторение и закрепление лексико-грамматического материала | 2 |
| **4** | | Составление сообщения по теме для дальнейшего обсуждения | 2 |
| **Тема 2.5.**  **Мир сетевой**  **информации** | **Содержание учебного материала** | | | **8/8** | ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4,  ОК 5, ОК 09 |
| **Практические занятия** | | | **8** |
| **1** | | Активизация лексики, навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте | 2 |
| **2** | | Языковой тренинг по теме «6 типов информационных ресурсов для получения актуальной информации». | 2 |
| **3** | | Инфинитив и его конструкции | 2 |
| **4** | | Закрепление инфинитивных конструкций на текстовом материале | 2 |
| **Тема 2.6.**  **Язык**  **программирования**  **Pascal** | **Содержание учебного материала** | | | **8/8** | ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4,  ОК 5, ОК 09 |
| **Практические занятия** | | | **8** |
| **1** | | Усвоение лексики в работе с текстом «Virtual Pascal». Герундий и его конструкции | 2 |
| **2** | | Терминология программного кода на язык программирования Pascal | 2 |
| **3** | | Разговорный практикум-обсуждение по теме. Применение герундия в речи | 2 |
| **4** | | Закрепление пройденного материала | 2 |
| **Тема 2.7.**  **Язык программирования**  **Delphi** | **Содержание учебного материала** | | | **8/6** | ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4,  ОК 5, ОК 09 |
| **Практические занятия** | | | **6** |
| **1** | | Комплексная работа с текстом. Причастия и конструкции с ними | 2 |
| **2** | | Терминология программного кода на язык программирования Delphi | 2 |
| **3** | | Разговорный практикум-обсуждение по теме. Применение причастий в речи | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  -выполнение грамматических заданий | | | **2** | ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4,  ОК 5, ОК 09 |
| **Тема 2.8. Язык**  **программирования С+** | **Содержание учебного материала** | | | **6/6** | ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4,  ОК 5, ОК 09 |
| **Практические занятия** | | | **6** |
| **1** | | Активизация лексики, навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте | 2 |
| **2** | | Терминология программного кода на язык программирования С+ | 2 |
| **3** | | Разговорный практикум-обсуждение по теме. Применение причастий | 2 |
| **Тема 2.9. Базы данных** | **Содержание учебного материала** | | | **6/6** | ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4,  ОК 5, ОК 09 |
| **Практические занятия** | | | **6** |
| **1** | | Усвоение лексики в работе с текстом по теме. | 2 |
| **2** | | Презентация базы данных на английском языке | 2 |
| **3** | | Коммуникативный тренинг по теме. Закрепление неличных форм глагола | 2 |
| **Раздел 3 Этические нормы общения в решении профессиональных задач** | | | | **34/34** |  |
| **Тема 3.1.**  **Использование ресурсов**  **интернета** | **Содержание учебного материала** | | | **8/8** | ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4,  ОК 5, ОК 09 |
| **Практические занятия** | | | **8** |
| **1** | | Аналитическая работа с текстом «E-mail as the Internet resource» | 2 |
| **2** | | Формы деловой переписки. | 2 |
| **3** | | Активизация навыка письма, с использованием клише, устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума | 2 |
| **4** | | Закрепление лексико-грамматического материала | 2 |
| **Тема 3.2. Анализ дизайна сайта** | **Содержание учебного материала** | | | **10/10** | ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4,  ОК 5, ОК 09 |
| **Практические занятия** | | | **10** |
| **1** | | Web-дизайн. Применение различных видов чтения для поиска решения профессиональных задач. Сложное предложение | 2 |
| **2** | | Перевод текстов описания сайтов для пополнения терминологии | 2 |
| **3** | | Элементы создания и языкового оформления сайта на английском языке. | 2 |
| **4** | | Согласование времён в сложном предложении | 2 |
| **5** | | Разговорный практикум-обсуждение достоинств и недостатков различных сайтов | 2 |
| **Тема 3.3. Тестирование ПО и**  **информационных систем** | **Содержание учебного материала** | | | **10/10** | ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4,  ОК 5, ОК 09 |
| **Практические занятия** | | | **10** |
| **1** | | Комплексная работа с текстом. Придаточные условия и времени. | 2 |
| **2** | | Разговорный практикум «Ведение деловых переговоров» с применением условных предложений. | 2 |
| **3** | | Применение различных видов языкового поведения для поиска решения профессиональных задач. Косвенная речь | 2 |
| **4** | | Применение навыков составления резюме, с использованием клише, устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума. | 2 |
| **5** | | Языковая подготовка к собеседованию при трудоустройстве | 2 |
| **Тема 3.4.**  **Управление качеством**  **программного**  **обеспечения** | **Содержание учебного материала** | | | **6/6** | ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4,  ОК 5, ОК 09 |
| **Практические занятия** | | | **6** |
| **1** | | Перевод оригинальных инструкций современных программных систем | 2 |
| **2** | | Обобщение лексико-грамматического материала в ролевой игре «Must-have специалиста в сфере IT» . Сослагательное наклонение | 2 |
| **3** | | Языковой тренинг по теме «Характеристики качества ПО » | 2 |
| **Раздел 4. Трудоустройство** | | | | **32/30** |  |
| **Тема 4.1. Деловая встреча** | **Содержание учебного материала** | | | **6/6** | ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4,  ОК 5, ОК 09 |
| **Практические занятия** | | | **6** |
| **1** | | Профессии и должностные обязанности. Моя будущая профессия и работа в процветающей фирме. | 2 |
| **2** | | Диалог «Деловая встреча». Уметь вести деловую беседу. | 2 |
| **3** | | Основы делового общения в устной и письменной формах. Культура общения. Отработка выражений по теме. | 2 |
| **Тема 4.2. Деловые качества будущего специалиста** | **Содержание учебного материала** | | | **8/8** | ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4,  ОК 5, ОК 09 |
| **Практические занятия** | | | **8** |
| **1** | | Текст «Я – слушатель школы бизнеса». Совершенствовать технику работы со словарями. | 2 |
| **2** | | Составление рассказа «Я буду слушателем школы бизнеса». Грамматическая тема: Future Simple. Ознакомление с лексическими опорами, используемыми для написания рассказа. | 2 |
| **3** | | Текст «Деловые качества будущего специалиста». Планирование карьеры. Грамматическая тема: Страдательный залог. | 2 |
| **4** | | Составление пересказа текста. Повторение лексического и грамматического материала. | 2 |
| **Тема 4.3. Интервью при приёме на работу** | **Содержание учебного материала** | | | **6/6** | ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4,  ОК 5, ОК 09 |
| **Практические занятия** | | | **6** |
| **1** | | Размещение объявлений о найме. Составление резюме. Собеседование при приёме на работу. Работа с диалогом «Интервью при приёме на работу». | 2 |
| **2** | | Текст «Офис». Структура офиса. Ознакомление с лексическими единицами, используемыми при работе в офисе. | 2 |
| **3** | | Диалог «В офисе». Ролевая игра. | 2 |
| **Тема 4.4. Деловая этика** | **Содержание учебного материала** | | | **6/6** | ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4,  ОК 5, ОК 09 |
| **Практические занятия** | | | **6** |
| **1** | | Tactful Language for social interfaction. Вежливый язык общения. | 2 |
| **2** | | Practice drills crossword puzzle | 2 |
| **3** | | Деловой этикет Business etiguttle. Сослагательное наклонение. | 2 |
| **Тема 4.5.**  **Деловой разговор по телефону** | **Содержание учебного материала** | | | **6/4** | ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4,  ОК 5, ОК 09 |
| **Практические занятия** | | | **4** |
| **1** | | Основы общения по телефону. Как ответить на звонок. Ознакомление с лексическими опорами, используемыми при телефонном разговоре с деловым партнёром. Диалог «Разговор по телефону». | 2 |
| **2** | | Составление делового разговора по телефону. Грамматическая тема: порядковые числительные. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  - составление вопросов по профессиональной тематике | | | **2** | ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4,  ОК 5, ОК 09 |
| **Всего:** | | | | **168** |  |

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

КабинетИностранного языка, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Английский для ИТ-Направлений IT-English. Автор Е.Ю.Бутенко, Издательство Москва Юрайт 2021
2. Русско-английский разговорник нового поколения Т.М. Никитина, Москва 2021г.
3. Учебник английский язык для колледжей. Автор Т.А. Карпова, Издательство КНОРУС Москва, 2022 г.
4. Учебник английского языка для деловых людей. Автор С.Н. Любимцева, Издательство Москва 2022г.

***3.2.2. Дополнительные источники***

1. Маньковская, 3. В. Деловой английский язык: ускоренный курс: учебное пособие / З.В. Маньковская. - Москва: ИНФРА-М, 2024. — 160 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019169-0.
2. Znanium: электронно-библиотечная система. URL: <https://znanium.com/catalog/product/2086860> (дата обращения: 02.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

*Интернет-ресурсы: ﻿﻿﻿*

1. Интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видов речевых умений и навыков.- URL: <http://study-english.info/> (дата обращения: 22.01.2024). - Текст: электронный.
2. ﻿﻿﻿Сайт для изучающих английский язык, студентов, преподавателей.- URL: [www.english-to-go.com](https://www.english-to-go.com/) (дата обращения: 22.01.2024). - Текст: электронный.
3. Интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видов речевых умений и навыков.- URL: [www.macmillanenglish.com](https://www.macmillanenglish.com/) (дата обращения: 22.01.2024). - Текст: электронный

4. Контроль и оценка результатов   
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| ***Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:*** | | |
| - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  -номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  формат оформления результатов поиска информации; | Отлично- «5» - теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.  Хорошо-«4» - теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.  Удовлетворительно-«3» - теоретическое содержание материала освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки.  Неудовлетворительно-«2» - теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному | - устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности контрольные вопросы по теме;  *-* оценка ответов в ходе беседы, подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  - практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий  - заполнение формы-резюме письма  -презентация, постер, ролевые игры  - заметки, тесты, устный опрос  - выполнение заданий дифференцированного зачета |
| - психологические основы деятельности коллектива;  психологические особенности личности; |
| - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;  - Основные процессы управления проектом разработки. |
| ***Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:*** | | |
| - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; | Отлично- «5» - теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.  Хорошо-«4» - теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.  Удовлетворительно-«3» - теоретическое содержание материала освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки.  Неудовлетворительно-«2» - теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному | - устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности контрольные вопросы по теме;  *-* оценка ответов в ходе беседы, подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  - практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий  - заполнение формы-резюме письма  -презентация, постер, ролевые игры  - заметки, тесты, устный опрос  - выполнение заданий дифференцированного зачета |
| - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;  - организовывать работу коллектива и команды; |
| взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; |
| - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; |
| - Создавать проект по разработке приложения и формулировать его задачи |

**Приложение 2.5**

**к ОПОП-П по специальности**

**09.02.07 Информационные системы и программирование**

**Рабочая программа дисциплины**

# «ОГСЭ.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

# 2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

[СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 2](#_Toc167180892)

[1. *Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ* 3](#_Toc167180893)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3](#_Toc167180894)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3](#_Toc167180895)

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П………………………………………….4

[2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 4](#_Toc167180896)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 4](#_Toc167180897)

[2.2. Содержание дисциплины 5](#_Toc167180898)

[3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 10](#_Toc167180899)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 10](#_Toc167180900)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 10](#_Toc167180901)

[4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 11](#_Toc167180902)

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«ОГСЭ.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОГСЭ.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Дисциплина «ОГСЭ.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы

.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК,**  **ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК.03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования | *-* |
| ОК.04 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности | *-* |
| ОК.06 | проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |  |
| ОК.07 | соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; правила поведения в чрезвычайных ситуациях |  |
| ОК.08 | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения |  |

* 1. **Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Дополнительные знания, умения, навыки** | **№, наименование темы** | **Объем часов** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
| 1 | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности | Тема 1.1.  Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни. | 2 | С целью формирования у обучающихся общекультурных и социальных значений физической культуры. |
| 2 | применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности | Тема 2.1. Общая физическая подготовка | 2 | С целью формирования у обучающихся общей физической подготовки |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия | 160 | 160 |
| Самостоятельная работа | 12 | 12 |
| Всего | **172** | **172** |

2.2. Содержание дисциплины

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе  в форме практической подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций,** **формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | | **2** | **3** |  |
| **Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности** | | | **8 / 0** |  |
| **Тема 1.1.**  **Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.** | | **Содержание** | **-** |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  1.Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.  2.Роль утренней гимнастики для здоровья и двигательной активности  3.Двигательный режим студента.  4.Основы здорового образа жизни. | **8** | ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08 |
| **Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности** | | | **160 / 160** |  |
| **Тема 2.1. Общая физическая подготовка** | | **Содержание** | - |  |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | **12** | ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08 |
| 1.Изучение комплексов общеразвивающих упражнений, в парах и с предметами. | 2 |
| 2.Изучение беговых и прыжковых упражнений. Выполнение построений, перестроений, различных видов ходьбы. | 2 |
| 3.Изучение упражнений для развития силовых качеств. Упражнения со скакалкой. | 2 |
| 4.Совершенствование строевых упражнений. Совершенствование беговых и прыжковых упражнений. | 2 |
| 5.Совершенствование общеразвивающих упражнений в парах и с предметами. | 2 |
| 6.Совершенствование упражнений для развития силовых качеств. | 2 |
| **Тема 2.2**  **Легкая атлетика** | | **Содержание** | - |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | **36** | ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08 |
| 1.Ознакомление с техникой специальных беговых упражнений. Обучение техники специальных беговых упражнений. | 2 |
| 2.Обучение техники специальных беговых упражнений. Ознакомление с техникой бега на короткие дистанции. | 2 |
| 3.Обучение техники бега на короткие дистанции. Ознакомление с техникой низкого и высокого старта. | 2 |
| 4.Обучение техники низкого и высокого старта. Ознакомление с техникой бега на средние дистанции. | 2 |
| 5.Ознакомление с техникой прыжка в длину с места. Обучение техники бега на средние дистанции. | 2 |
| 6.Ознакомление с техникой эстафетного бега. Обучение техники прыжка в длину с места. | 2 |
| 7.Ознакомление с техникой бега на длинные дистанции. Распределение сил и дыхания на дистанции. | 2 |
| 8.Обучение техники бега на длинные дистанции и умение распределять силы и дыхание на дистанции. | 2 |
| 9.Обучение технике метания. | 2 |
| 10.Обучение технике челночного бега. | 2 |
| 11.Совершенствование техники специальных беговых упражнений. | 2 |
| 12.Совершенствование техники бега на короткие дистанции. Совершенствование низкого и высокого старта. | 2 |
| 13.Совершенствование бега на средние дистанции. Совершенствование стартового разгона. | 2 |
| 14.Совершенствование техники прыжка в длину с места. Совершенствование техники эстафетного бега | 2 |
| 15.Совершенствование техники бега на длинные дистанции. | 2 |
| 16.Совершенствование техники метания. | 2 |
| 17.Совершенствование техники челночного бега. | 2 |
| 18.Совершенствование техники бега на длинные дистанции с высокого старта с учётом времени. | 2 |
| **Тема 2.3**  **Спортивные игры**  **(баскетбол)** | | **Содержание** | - |  |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | **30** | ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08 |
| 1.Обучение ведения мяча и перемещению по площадке, передачи мяча в парах. | 2 |
| 2.Обучение передачи мяча двумя руками от груди, с отскоком от пола. | 2 |
| 3.Обучение передачи мяча одной рукой от плеча, снизу и с боку. | 2 |
| 4.Ознакомление с броском мяча в корзину, с места, в движении. Тактика игры в нападении. | 2 |
| 5.Обучение броску мяча в корзину с места, в движении. Штрафной бросок. | 2 |
| 6.Ознакомление с правилами игры в баскетбол. Обучение двусторонней игре. | 2 |
| 7.Обучение приёмам овладения мячом (вырывание, выбивание). | 2 |
| 8.Обучение приёмам техники защиты – перехват, приёмам, применяемым против броска. | 2 |
| 9.Обучение перехвату мяча, выбиванию и отбору мяча. | 2 |
| 10.Обучение тактике игры. Скрестное перемещение. | 2 |
| 11.Обучение подстраховке защитника, нападению, контратаке. | 2 |
| 12.Совершенствование передачи мяча двумя руками от груди, с отскоком от пола, с одной рукой от плеча, снизу и с боку. | 2 |
| 13.Совершенствование броска мяча в корзину с места, в движении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом. | 2 |
| 14.Совершенствование штрафного броска. Групповые и командные действия игроков. | 2 |
| 15.Совершенствование учетной игры. | 2 |
| **Тема 2.4. Спортивные игры (волейбол)** | | **Содержание** | - |  |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | **30** | ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08 |
| 1.Ознакомление с правилами игры в волейбол. Стойки и перемещения по площадке. | 2 |
| 2.Обучение стойкам и перемещению по площадке. Ознакомление с верхней и нижней передачей. | 2 |
| 3.Обучение верхней и нижней передачи мяча. Техника приема мяча сверху и снизу. | 2 |
| 4.Ознакомление с верхней, нижней и боковой подачей. Страховка у сетки. | 2 |
| 5.Обучение верхней, нижней и боковой подачи. Тактика игры в защите и нападении. | 2 |
| 6.Ознакомление с нападающим ударом. Индивидуальные действия игроков с мячом и без мяча. | 2 |
| 7.Совершенствование верхней и нижней передачи мяча. | 2 |
| 8.Совершенствование верхней, нижней и боковой подачи. | 2 |
| 9.Совершенствование нападающего удара. | 2 |
| 10.Блокировка. Страховка у сетки. | 2 |
| 11.Совершенствование групповых и командных действий игроков с мячом и без мяча. | 2 |
| 12.Совершенствование блокировки и страховки у сетки. | 2 |
| 13.Совершенствование учебной игры. | 2 |
| 14.Совершенствование учебной игры с учётом тактических приёмов. | 2 |
| 15.Совершенствование учебной игры с учётом соревновательных действий. | 2 |
| **Тема 2.5 Лыжная подготовка** | | **Содержание** | - |  |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | **28** | ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08 |
| 1.Ознакомление с техникой безопасности и гигиенических требованиях на занятиях по лыжной подготовке, Подбор лыж | 2 |
| 2.Ознакомление с техникой бесшажного хода. Ознакомление с техникой одношажного хода. | 2 |
| 3.Ознакомление с техникой двухшажного классического хода. Обучение бесшажному и одношажному ходу | 2 |
| 4.Обучение по переменному двухшажному ходу. Ознакомление спуску и подъему. | 2 |
| 5.Обучение спуску и подъему. Торможение плугом. Экстренное торможение. | 2 |
| 6.Совершенствование техники бесшажного хода. Совершенствование одношажного хода. | 2 |
| 7.Совершенствование техники попеременного двухшажного хода. Обучение коньковому ходу. | 2 |
| 8.Совершенствование спусков, подъемов, торможению. Обучение коньковому ходу. | 2 |
| 9.Совершенствование коньковому ходу . Обучение распределению сил на дистанции. | 2 |
| 10.Прохождение дистанции 3-5 км с учетом времени. | 2 |
| 11.Переход с хода на ход в зависимости от условий дистанции. | 2 |
| 12.Элементы тактики лыжных гонок: распределение сил, лидирование, обгон, финиширование. | 2 |
| 13.Прохождение дистанции до 5 км. (д.), 8 км. (ю.) без учёта времени. | 2 |
| 14.Прохождение дистанции 5 км. (д.), 8 км. (ю.) с учётом времени. | 2 |
| **Тема 2.6.**  **Гимнастика** | | **Содержание** | - |  |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | **12** | ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08 |
| 1.Обучение общеразвивающих упражнений для развития гибкости. Обучение силовым упражнениям с использование собственного тела. | 2 |
| 2.Совершенствование общеразвивающих упражнений для развития гибкости. Ознакомление упражнений с использованием тренажеров. | 2 |
| 3.Совершенствование упражнений с исполнением тренажеров. Ознакомление с упражнениями релаксации. | 2 |
| 4.Ознакомление с техникой акробатических упражнений. Обучение упражнениям релаксации. | 2 |
| 5.Обучение техники акробатических упражнений. Совершенствование техники упражнений релаксации. | 2 |
| 6.Совершенствование техники выполнения акробатических упражнений. | 2 |
| **Тема 2.7 Спортивные игры. Ручной мяч** | | **Содержание** | - |  |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | **6** | ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08 |
| 1.Обучение передаче и ловле мяча в тройках. Правила игры. | 2 |
| 2.Обучение броску мяча, перехватам, выбиванию или отбору мяча. Тактика игры. | 2 |
| 3.Обучение подстраховке защитника. Нападение. Контратака. | 2 |
| **Тема 2.8 Спортивные игры. Футбол** | **Содержание** | | - |  |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | | **6** | ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08 |
| 1.Обучение ударам, остановке мяча нагой, грудью. Отбор мяча. | | 2 |
| 2.Обучение обманным движениям, тактике защиты, тактике нападения. Правила игры. | | 2 |
| 3.Обучение тактике безопасности игры. Игра по упрощённым правилам. | | 2 |
| **Итого:** | | | **168** |  |

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный комплекс*,* оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

Физическая культура (базовый уровень)», Андрюхина Т.В., Третьякова Н.В. /Под ред. Виленского М.Я. – ООО «Русское слово», 2019 г.

Физическая культура. 10-11 классы: учебник для общеобразоват. организаций: базовый уровень / А.П. Матвеев. — М.: Просвещение, 2019. — 319 с.

Физическая культура. 10-11 классы: Учебник для общеобразоват. учреждений / Г.И. Погадаев. — М.: ДРОФА / Учебник, 2019. — 288 с.

Физическая культура. 10-11 классы: Учебник для общеобразоват. организаций: базовый уровень / В. И. Лях. — 6-е изд. — М.: Просвещение, 2019. — 255 с. <https://fk12.ru/books/fizicheskaya-kultura-10-11-klassy-lyah>

Физическая культура. 10-11 классы: Учебник для общеобразоват. учреждений / А.П. Матвеев, Е.С. Палехова. — М.: Вентана-Граф / Учебник, 2019. — 160 с.

Бароненко В.А., Рапопорт А.А. Здоровье и физическая культура студента/В.А.Бароненко, А.А.Рапопорт.-М.: ИНФРА-М, 2020

БарчуковГ.Е. Теория и методика физического воспитания и спорта: учеб.пособ/Г.Е.Барчуков.-5-е изд.,стер.-М.:КНОРУС, 2021

Дубровский В.И. Гигиена физического воспитания и спорта/В.И.Дубровский.-М.:ВЛАДОС, 2019

***3.2.2. Дополнительные источники***

1. Бишаева, А.А., Профессионально-оздоровительная физическая культура студента: учебное пособие / А.А. Бишаева. — Москва: КноРус, 2021. — 299 с.
2. Виленский, М.Я., Физическая культура: учебник / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. — Москва: КноРус, 2021. — 214 с.
3. Глек И.В., Чернышев П. А., ВикерчукМИ, Виноградов А.С.; под ред акцией Глека И В. Шахматы. Стратегия Общество с ограниченной ответственностью «ДРОФА»
4. Готовцев, Е. В.  Методика обучения предмету «Физическая культура». Школьный спорт. Лапта: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Готовцев, Г. Н. Германов, И. В. Машошина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 402 с.
5. Диц С.Г., Рихтер И.К., Бикмуллина А.Р. Содержание подготовки спортсменов в теннисе / С.Г. Диц, И.К. Рихтер, А.Р. Бикмуллина. – Казань: Казан. ун-т, 2020. – 70 с.
6. Кузнецов, В.С., Физическая культура: учебник / В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. — Москва: КноРус, 2021. — 256 с.
7. Погадаев Г.И. Физическая культура. Футбол для всех 10-11кл Учебное пособие (под ред. Акинфеева И.), (Дрофа, РоссУчебник, 2019).
8. Спортивные игры: правила, тактика, техника: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 322 с.
9. Федонов Р.А. Физическая культура. Учебник для СПО / Р.А. Федонов Издательство: КноРус, 2022. - 258 с.

**Интернет ресурсы:**

1. Сайт Министерства спорта, туризма и молодёжной политики <http://sport.minstm.gov.ru>
2. Сайт Департамента физической культуры и спорта города Москвы http: //www.mossport.ru
3. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| *Знает:*  *-* содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования  *-* психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности;  *-* сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения  *-* правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; правила поведения в чрезвычайных ситуациях;  *-* роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения  *Умеет:*  *-* определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования*;*  *-* организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;  *-* проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения;  *-* соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;  *-* использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности | Формы контроля обучения:  - практические задания по работе с информацией  - домашние задания проблемного характера  - ведение календаря самонаблюдения.  **Методы оценки результатов:**  - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка;  - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка;  - тестирование в контрольных точках.  **Лёгкая атлетика.**  1.Оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий):  Бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину;  Оценка самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами лёгкой атлетики.  **Спортивные игры.**  Оценки техники базовых элементов техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглирование) Оценка технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм.  Оценка выполнения студентом функций судьи. Оценка самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами спортивных игр.  **Аэробика (девушки)**  Оценка техники выполнения комбинаций и связок. Оценка самостоятельного проведения фрагмента занятия или занятия  **Атлетическая гимнастика (юноши)**  Оценка техники выполнения упражнений на тренажёрах, комплексов с отягощениями, с самоотягощениями.  Самостоятельное проведение фрагмента занятия или занятия.  **Лыжная подготовка.**  Оценка техники передвижения на лыжах различными ходами, техники выполнения поворотов, торможения, спусков и подъемов.  **Кроссовая подготовка.**  Оценка техники пробегания дистанции до 5 км без учёта времени. | Оценка подготовленных студентом фрагментов занятий с обоснованием целесообразности использования средств физической культуры, режимов нагрузки и отдыха.  **Оценка уровня развития физических качеств занимающихся наиболее целесообразно проводить по приросту к исходным показателям.**  Для этого организуется тестирование в контрольных точках:  На входе – начало учебного года, семестра;  На выходе – в конце учебного года, семестра, изучения темы программы. |

**Приложение 2.6**

**к ОПОП-П по специальности   
09.02.07 Информационные системы и программирование**

**Рабочая программа дисциплины**

# *«*ОГСЭ.В.06 Русский язык и культура речи*»*

# 2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

[СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 3](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Социально-гуманитарный%20цикл\СГ.В.06\СГ.В.06%20Специалист%202024.docx#_Toc156825287)

[1. Общая характеристика 4](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Социально-гуманитарный%20цикл\СГ.В.06\СГ.В.06%20Специалист%202024.docx#_Toc156825288)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Социально-гуманитарный%20цикл\СГ.В.06\СГ.В.06%20Специалист%202024.docx#_Toc156825289)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Социально-гуманитарный%20цикл\СГ.В.06\СГ.В.06%20Специалист%202024.docx#_Toc156825290)

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П…………………………………………5

[2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 6](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Социально-гуманитарный%20цикл\СГ.В.06\СГ.В.06%20Специалист%202024.docx#_Toc156825291)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 6](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Социально-гуманитарный%20цикл\СГ.В.06\СГ.В.06%20Специалист%202024.docx#_Toc156825292)

[2.2. Содержание дисциплины 7](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Социально-гуманитарный%20цикл\СГ.В.06\СГ.В.06%20Специалист%202024.docx#_Toc156825293)

[3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 11](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Социально-гуманитарный%20цикл\СГ.В.06\СГ.В.06%20Специалист%202024.docx#_Toc156825296)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 11](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Социально-гуманитарный%20цикл\СГ.В.06\СГ.В.06%20Специалист%202024.docx#_Toc156825297)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 11](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Социально-гуманитарный%20цикл\СГ.В.06\СГ.В.06%20Специалист%202024.docx#_Toc156825298)

[4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 12](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Социально-гуманитарный%20цикл\СГ.В.06\СГ.В.06%20Специалист%202024.docx#_Toc156825299)

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«*ОГСЭ*.В.06 Русский язык и культура речи»**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОГСЭ.В.06 Русский язык и культура речи»: формирования современной языковой личности, повышения общей речевой культуры студентов, совершенствования владения нормами устного и письменного литературного языка; развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения.

Дисциплина «ОГСЭ.В.06 Русский язык и культура речи» включена в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК,**  **ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | *-* |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации; планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;  выделять наиболее значимое в перечне информации; структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска;  оценивать практическую значимость результатов поиска;  применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  приемы структурирования информации;  формат оформления результатов поиска информации;  современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;  программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | *-* |
| ОК.03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию;  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; выявлять источники финансирования;  презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  определять источники достоверной правовой информации;  составлять различные правовые документы;  находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;  оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;  осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;  анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;  проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;  извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;  создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;  применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;  соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;  создавать тексты в устной и письменной форме, различать элементы нормированной и ненормированной речи, редактировать собственные тексты и тексты других авторов. | содержание актуальной нормативно-правовой документации;  современная научная и профессиональная терминология;  возможные траектории профессионального развития и самообразования;  основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;  правила разработки презентации;  основные этапы разработки и реализации проекта;  связь языка и истории, культуры русского и других народов;  смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;  основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;  орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения. |  |
| ОК.04 | организовывать работу коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива;  психологические особенности личности | *-* |
| ОК.05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;  проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов ;  правила построения устных сообщений;  особенности социального и культурного контекста | *-* |
| ОК.06 | проявлять гражданско-патриотическую позицию;  демонстрировать осознанное поведение;  описывать значимость своей специальности;  применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции;  традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;  значимость профессиональной деятельности по специальности;  стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |  |

* 1. **Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Дополнительные знания, умения** | **№, наименование темы** | **Объем часов** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
| 1 | связь языка и истории, культуры русского и других народов;  смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;  основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;  орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.  осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;  анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;  проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;  извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;  создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;  применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;  соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;  создавать тексты в устной и письменной форме, различать элементы нормированной и ненормированной речи, редактировать собственные тексты и тексты других авторов | Раздел 1 – Раздел 8 | 46 | С целью формирования компетенций и ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде введена дисциплина «Русский язык и культура речи» |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия | 44 | 44 |
| *Курсовая работа (проект)* | - | - |
| Самостоятельная работа | 2 | - |
| Промежуточная аттестация в *форме (дифференцированного зачета)* |  | - |
| Всего | **46** | **44** |

2.2. Содержание дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе  в форме практической подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций,** **формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1. Язык и речь** | | **8 / 6** |  |
| **Тема 1.1.Основные единицы языка. Виды речевой деятельности.** | **Содержание** | *-* | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | *6* |
| 1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. | *2* |
| 2.Язык и речь. Основные единицы языка. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Понятие о литературном языке и языковой норме. Типы нормы. Словари русского языка. | *2* |
| 3.Понятие культуры речи, ее социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств).Социальные аспекты культуры речи (обсуждение проблемы с использованием диалогической и монологической форм речи) | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающегося**  подготовка реферата (компьютерной презентации) по темам «Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов». | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| **Раздел 2. Фонетика** | | **8 / 8** |  |
| **Тема 2.1. Фонетические единицы языка.**  **Ударение словесное и логическое.** | **Содержание** | *-* | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | *2* |
| 1.Звук и фонема. Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи Логическое ударение. Выполнение упражнений по определению ударения в слове. | *2* |
| **Тема 2.2. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения.** | **Содержание** | *-* |  |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | *4* | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| 1.Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических норм и отдельных слов. Использование орфоэпического словаря. Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков. Произношение заимствованных слов. Сценическое произношение и его особенности. | *2* |
| 2.Определение орфоэпических норм по орфоэпическому словарю. | *2* |
| **Тема 2.3.Фонетические средства речевой выразительности.** | **Содержание** | *-* |  |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| 1.Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация. Благозвучие речи. Звукопись как изобразительное средство. | *2* |
| **Раздел 3. Лексика и фразеология** | | **8 / 8** |  |
| **Тема 3.1. Слово в лексической системе языка.** | **Содержание** | *-* |  |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| 1.Слово, его лексическое значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. | 2 |
| **Тема 3.2. Лексика с точки зрения ее употребления.** | **Содержание** | *-* |  |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| 1.Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Употребление профессиональной лексики и научных терминов. | *2* |
| **Тема 3.3. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии.** | **Содержание** | *-* |  |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| 1.Лексические и фразеологические единицы русского языка. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза. Стилистический анализ текста. | 2 |
| **Тема 3.4. Лексико-фразеологическая норма, ее варианты.** | **Содержание** | *-* |  |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| 1.Лексические ошибки и их исправление: тавтология, алогизмы, избыточные слова в тексте. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление. Афоризмы. | *2* |
| **Раздел 4. Словообразование.** | | **6 / 6** |  |
| **Тема 4.1. Способы словообразования.** | **Содержание** | - |  |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| 1.Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Понятие об этимологии. Словообразовательный анализ. | 2 |
| **Тема 4.2. Стилистические возможности словообразования.** | **Содержание** | - |  |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| 1.Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова. Употребление приставок в разных стилях речи. Употребление суффиксов в разных стилях речи. Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов. | 2 |
| **Тема 4.3. Словообразование и орфография.** | **Содержание** | - |  |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| 1.Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок ПРИ - / - ПРЕ. Правописание сложных слов, терминов | 2 |
| **Раздел 5. Части речи.** | | **8 / 8** |  |
| **Тема 5.1. Самостоятельные и служебные части речи.** | **Содержание** | - |  |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| 1.Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста. Основные выразительные средства морфологии. | 2 |
| **Тема 5.2. Нормативное употребление форм слова.** | **Содержание** | - |  |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| 1.Употребление форм имен существительных, имен прилагательных, числительных в речи. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода. Употребление местоимений в речи. Синонимия местоименных форм. | 2 |
| 2.Употребление форм глагола в речи. Употребление наречия в речи. Употребление существительных с предлогами благодаря, вопреки, согласно и др. | 2 |
| **Тема 5.3.Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова.** | **Содержание** | *-* |  |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| 1.Ошибки в речи. Стилистика частей речи. Употребление причастий и деепричастий в текстах разных стилей. Выявление ошибок на употребление форм слова в указанных текстах. | *2* |
| **Раздел 6. Синтаксис.** | | **2 / 2** |  |
| **Тема 6.1. Основные синтаксические единицы.** | **Содержание** | *-* |  |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| 1.Основные синтаксические единицы: словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Нормы построения словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. Простое, осложненное, сложносочиненное, сложноподчиненное и бессоюзное сложное предложение. Актуальное членение предложения. Выразительные возможности русского синтаксиса (инверсия, бессоюзие, многосоюзие, парцелляция и другие фигуры речи).Синонимия словосочетаний. Синонимия составных сказуемых. Синонимия согласованных и несогласованных определений. Синонимия односоставных предложений. Предложения односоставные и двусоставные как синтаксические синонимы. Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения). | *2* |
| **Раздел 7.Нормы русского правописания** | | **4 / 4** |  |
| **Тема 7.1. Принципы русской орфографии** | **Содержание** | - |  |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| 1.Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значений. Орфографический разбор текста. Группировка трудных для написания слов и словосочетаний по орфографическому признаку. | *2* |
| **Тема 7.2. Принципы русской пунктуации и орфографии** | **Содержание** | *-* |  |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| 1.Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование. Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности. Стилистическая роль обособленных и необособленных членов предложения. Использование обращений в разных стилях речи как средства характеристики адресата и передачи авторского отношения к нему. Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте. | 2 |
| **Раздел 8.Текст. Стили речи.** | | **2 / 2** |  |
| **Тема 8.1. Текст как произведение речи.**  **Функциональные стили речи и их особенности.** | **Содержание** | *-* |  |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| 1.Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования).Описание научное, художественное, деловое. Функциональные стили литературного языка: разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественный; сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме. | *2* |
| Всего: | | **46** |  |

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет *«*Социально-экономических дисциплин»*,* оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Русский язык и культура речи: учебник/Под ред. Е.В. Сергеевой и В.Д.Черняк.-Москва:КНОРУС,2020

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи. Учебник для средних специальных учебных заведений. – М., 2019.
2. Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: дидактические материалы: учеб. пособ. для студ. сред. проф. учеб. заведений. – М., 2019.
3. Голуб, И.Б. Русский язык и культура речи.- М.-: Логос, 2018

4. Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык»

5.Грамотей (ЭРИКОС) Образовательные ресурсы сети Интернет по русскомуязыку, культуре речи и литературе. <http://ege.edu.ru>

6.Филологический портал Philology.ru

7. <http://www.pomochnik-vsem.ru>

8. http://www.gramma.ru/

4. Контроль и оценка результатов   
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| ***Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:*** | | |
| актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности контрольные вопросы по теме |
| номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  приемы структурирования информации;  формат оформления результатов поиска информации;  современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;  программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций |
| содержание актуальной нормативно-правовой документации;  современная научная и профессиональная терминология;  возможные траектории профессионального развития и самообразования;  основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;  правила разработки презентации;  основные этапы разработки и реализации проекта;  связь языка и истории, культуры русского и других народов;  смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;  основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;  орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения. | устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности письменная проверка в виде диктанта; собеседование; |
| психологические основы деятельности коллектива;  психологические особенности личности | устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности контрольные вопросы по теме |
| правила оформления документов ;  правила построения устных сообщений;  особенности социального и культурного контекста | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций |
| сущность гражданско-патриотической позиции;  традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;  значимость профессиональной деятельности по специальности;  стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности письменная проверка в виде диктанта; собеседование;  устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности контрольные вопросы по теме |
| ***Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:*** | | |
| распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | «Отлично» - умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |
| определять задачи для поиска информации; планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;  выделять наиболее значимое в перечне информации; структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска;  оценивать практическую значимость результатов поиска;  применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |
| определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию;  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; выявлять источники финансирования;  презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  определять источники достоверной правовой информации;  составлять различные правовые документы;  находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;  оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;  осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;  анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;  проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;  извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;  создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;  применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;  соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;  создавать тексты в устной и письменной форме, различать элементы нормированной и ненормированной речи, редактировать собственные тексты и тексты других авторов. | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |
| организовывать работу коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |
| грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;  проявлять толерантность в рабочем коллективе | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |

**Приложение 2.7**

**к ОПОП-П по специальности   
09.02.07 Информационные системы и программирование**

**Рабочая программа дисциплины**

# «ОГСЭ.В.07 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

**2024**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

[**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 2**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825287)

[**1. Общая характеристика 3**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825288)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы *3*](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825289)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины *3*](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825290)

1.3. Обоснование вариативной части…………………………………………………………..5

[**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 5**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825291)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины *5*](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825292)

[2.2. Содержание дисциплины *6*](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825293)

[**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 9**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825296)

[3.1. Материально-техническое обеспечение *9*](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825297)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение *9*](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825298)

[**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 9**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825299)

1.Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«ОГСЭ.В.07 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОГСЭ.В.07 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»: является приобретение студентами знаний в области документационного обеспечения в профессиональной деятельности, усвоение теоретических знаний в области нормативно-правовой базы документационного обеспечения управления и организации работ по делопроизводству, овладение приемами современного делопроизводства, а также формирование необходимых специалисту компетенций.

Дисциплина «ОГСЭ.В.07 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» включена в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК,**  **ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; | основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; | *-* |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;  выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; | Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  формат оформления результатов поиска информации | *-* |
| ОК.03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию;  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;  презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  определять источники достоверной правовой информации;  составлять различные правовые документы;  находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать.  оформлять документацию в соответствии с установленными требованиями, в том числе с использованием информационных технологий;  осуществлять автоматизированную обработку документов;  осуществлять хранение и поиск документов;  использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; | содержание актуальной нормативно-правовой документации;  современная научная и профессиональная терминология;  возможные траектории профессионального развития и самообразования;  основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;  правила разработки презентации.  понятие, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;  системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;  классификацию документов;  требования к составлению и оформлению документов;  организация документооборота: приём, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел. | - |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива;  психологические особенности личности | - |
| ОК 05. | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста | - |
| ОК 09. | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности | - |

* 1. **Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Дополнительные знания, умения** | **№, наименование темы** | **Объем часов** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
| 1 | * понятие, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; * системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; * классификацию документов; * требования к составлению и оформлению документов; * организация документооборота: приём, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел. * оформлять документацию в соответствии с установленными требованиями, в том числе с использованием информационных технологий; * осуществлять автоматизированную обработку документов; * осуществлять хранение и поиск документов; * использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; | Тема 1.1 Документация  Тема 1.2 Организационно-распорядительная документация  Тема 1.3 Претензионно-исковая документация Тема 1.4 Договорно-правовая документация  Тема 1.5 Документация по внешнеэкономической деятельности  Тема 2.1 Организация делопроизводства Тема 2.2 Организация и компьютеризация делопроизводства | 46 | С целью формирования компетенций ОК.01 -ОК 05, ОК 09 введена дисциплина «Документационное обеспечение профессиональной деятельности» |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия | 44 | 30 |
| *Курсовая работа (проект)* | - | - |
| Самостоятельная работа | 2 | - |
| Промежуточная аттестация *(дифференцированный зачет)* | - | - |
| Всего | **46** | **30** |

2.2. Содержание дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе  в форме практической подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций,** **формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1 Делопроизводство как сфера управленческой деятельности предприятия (сферы)** | | **32 / 20** |  |
| **Тема 1.1 Документация** | **Содержание** | **4** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК.09 |
| 1.Понятие о делопроизводстве. Роль делопроизводства в организации управления предприятием. Основные понятия и определения в области делопроизводства. Значение дисциплины для подготовки специалистов экономического профиля. Связь дисциплины «Документационное обеспечение управления» с другими дисциплинами. |
| 2.Единая Государственная система делопроизводства, Государственная система технического документоведения. |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | **4** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК.09 |
| 1. Оформление основных реквизитов документов в соответствии с нормативной базой | 2 |
| 2.Информационно-справочное обеспечение предприятия как важнейшее условие его функционирования в условиях рынка. Документ, его определения, составные части. Унификация и стандартизация как методы совершенствования документов. | 2 |
| **Тема 1.2 Организационно-распорядительная документация** | **Содержание** | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК.09 |
| 1.Организационно-распорядительная документация. Значение и общая характеристика организационно-распорядительной документации. Виды: организационные (уставы, положения, штатное расписание, правила внутреннего распорядка, должность инструкции работников); распорядительная; документирование деятельности коллегиальных органов (постановления, решения, протоколы). |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | **6** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК.09 |
| 1.Составление и оформление организационно-распорядительных документов | 2 |
| 2.Информационно-справочная документация (заявления, служебные письма, телеграммы, факсы, телексы); докладные (служебные) (записки, справки, акты). Требования к их составлению и оформлению документации. Оформление основных реквизитов документов. | 2 |
| 3.Составление и оформление информационно-справочных документов. | 2 |
| **Тема 1.3 Претензионно-исковая документация** | **Содержание** | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК.09 |
| 1.Претензионно-исковая документация. Правила оформления претензионных писем. Образцы претензий к перевозчику. Формуляр отзыва на претензию. Образцы отзывов. Формуляр искового заявления. Требования к оформлению исковых заявлений. Порядок направления и оформления отзыва на исковое заявление. |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | **4** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК.09 |
| 1.Составление и оформление искового заявления. | 2 |
| 2.Составление и оформление претензии. | 2 |
| **Тема 1.4 Договорно-правовая документация** | **Содержание** | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК.09 |
| 1.Договорно-правовая документация. Понятие договора. Типовая форма контракта. Основные разделы контракта. Виды договоров. Типовые формы договоров. Оформление приложений к договорам. Протоколы разногласий к договорам. Формы протоколов разногласий. Коммерческие акты. Оформление актов. Образцы доверенностей. |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | **4** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК.09 |
| 1.Оформление договора купли-продажи. Формуляр договора. | 2 |
| 2.Составление документов по транспортировке грузов и приема товаров | 2 |
| **Тема 1.5 Документация по внешнеэкономической деятельности** | **Содержание** | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК.09 |
| 1.Документация по внешнеэкономической деятельности. Классификация документации по внешнеэкономической деятельности. Коммерческие письма, контракты. ГОСТы на документацию на внешнеэкономическую деятельность. Бланки коммерческих писем, требования к текстам коммерческих писем. Типовые формы международных контрактов. |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК.09 |
| 1.Деловая игра «Организация деловой переписки». Оформление переписки и оформление документов по сделке в двух вариантах - путем составления и обмена деловыми письмами (оферта- акцепт). | 2 |
| **Раздел 2 Технология работы с документами на предприятии фирмы** | | **14/10** |  |
| **Тема 2.1 Организация делопроизводства** | **Содержание** | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 |
| 1.Организация делопроизводства. Структуры и функции служб делопроизводства. Должность и численный состав работников служб делопроизводства. Основные нормативные материалы. |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | **4** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК.09 |
| 1.Регистрация входящей, исходящей и внутренней документации, ее формы. Документооборот, документопотоки, их виды, номенклатуры дел, порядок составления и оформления. | 2 |
| 2.Подготовка дел к архивному хранению. Осуществление хранения и поиска документов. Подготовка к архивному хранению. Формирование дел в делопроизводстве. Основы законодательства РФ об Архивном фонде РФ. Сроки хранения. Понятие об экспертизе документа. | 2 |
| **Тема 2.2 Организация и компьютеризация делопроизводства** | **Содержание** | **-** |  |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | **6** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК.09 |
| 1.Компьютеризация делопроизводства на предприятии как условие внедрения государственной системы документационного обеспечения управления.. Носители, применяемые при создании документов, НТД на машинные документы и требования к их оформлению. Состав, порядок расположения и правил оформления основных реквизитов документов. | 2 |
| 2.Оформление основных реквизитов, документов при компьютерном составлении документов | 2 |
| 3.Оформление документов на компьютере. Использование телекоммуникационных технологий. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Творческая работа по теме: «Автоматизация документационных процессов» | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК.09 |
| **Всего:** | | **46** |  |

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет *«*Социально-экономических дисциплин»*,* оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов  
КонсультантПлюс [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/)

2. Басаков М. И., Замыцкова О.И., Делопроизводство (Документационное обеспечение управления); учебник ( М.И. Басаков, О.И. Замыцкова, - Изд. 12-е, перераб. Ростов н Д: Феникс, 2019 - 376

***3.2.2. Дополнительные источники***

1.Ленкевич Л.А. Делопроизводство: учебное пособие для учащихся начальных профессиональных заведений/ Л.А. Ленкевич-М.: Издательский центр «Академия», 2007.

2.Рогожин М.Ю. Делопроизводство и документооборот в бухгалтерии М. Гросс–Медиа: РОСБУХ, 2016-90с.

3. Сапков В.В. Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства: учебное пособие для начального профессионального образования/ В.В. Сапков-М.: Издательский центр «Академия», 2007.-288с.

4.Спивак В.А. Документирование управленческой деятельности (Делопроизводство). – СП б.: Питер, 2015-240с.

5. Соколов В.С. Документационное обеспечение управления: учебник.- 3- е изд, перераб. и доп.- М.: ФОРУМ, 2010

6. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ https://studme.org/180057/dokumentovedenie/elektronnaya\_dokumentatsiya#375

4. Контроль и оценка результатов   
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| ***Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:*** | | |
| основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности контрольные вопросы по теме |
| Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  формат оформления результатов поиска информации | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций |
| содержание актуальной нормативно-правовой документации;  современная научная и профессиональная терминология;  возможные траектории профессионального развития и самообразования;  основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;  правила разработки презентации.  Функции менеджмента.  Процесс принятия и реализации управленческих решений.  Методы управления конфликтами.  Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. | устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности письменная проверка в виде диктанта; собеседование; |
| психологические основы деятельности коллектива;  психологические особенности личности | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций |
| правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста | устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности контрольные вопросы по теме |
| правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности | устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности контрольные вопросы по теме |
| ***Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:*** | | |
| распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; | «Отлично» - умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |
| определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;  выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |
| определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию;  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;  презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  определять источники достоверной правовой информации;  составлять различные правовые документы;  находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать. | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |
| организовывать работу коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |
| грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |
| понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |

**Приложение 2.8**

**к ОПОП-П по специальности   
09.02.07 Информационные системы и программирование**

**Рабочая программа дисциплины**

# «ЕН.01 ЭЛЕМЕНТЫ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ»

**2024**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

[**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 2**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Цикл%20ЕН\ЕН.01\ЕН.01%20Специалист%202024.docx#_Toc156825287)

[**1. Общая характеристика 3**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Цикл%20ЕН\ЕН.01\ЕН.01%20Специалист%202024.docx#_Toc156825288)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы *3*](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Цикл%20ЕН\ЕН.01\ЕН.01%20Специалист%202024.docx#_Toc156825289)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины *3*](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Цикл%20ЕН\ЕН.01\ЕН.01%20Специалист%202024.docx#_Toc156825290)

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П…………………………………………4

[**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 5**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Цикл%20ЕН\ЕН.01\ЕН.01%20Специалист%202024.docx#_Toc156825291)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины *5*](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Цикл%20ЕН\ЕН.01\ЕН.01%20Специалист%202024.docx#_Toc156825292)

[2.2. Содержание дисциплины *6*](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Цикл%20ЕН\ЕН.01\ЕН.01%20Специалист%202024.docx#_Toc156825293)

[**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 11**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Цикл%20ЕН\ЕН.01\ЕН.01%20Специалист%202024.docx#_Toc156825296)

[3.1. Материально-техническое обеспечение *11*](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Цикл%20ЕН\ЕН.01\ЕН.01%20Специалист%202024.docx#_Toc156825297)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение *11*](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Цикл%20ЕН\ЕН.01\ЕН.01%20Специалист%202024.docx#_Toc156825298)

[**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 11**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Цикл%20ЕН\ЕН.01\ЕН.01%20Специалист%202024.docx#_Toc156825299)

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# «ЕН.01 Элементы высшей математики»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

# Цель дисциплины «ЕН.01 Элементы высшей математики»: развитие математического мышления и математической культуры, сформированность умений выполнения основных расчетов в области математического анализа, теории дифференциального и интегрального исчислений для решения профессионально ориентированных задач.

# Дисциплина «ЕН.01 Элементы высшей математики» включена в обязательную часть естественно-научного и математического цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК,** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях | *-* |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;  выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;  оценивать практическую значимость результатов поиска | Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  формат оформления результатов поиска информации | *-* |
| ОК.04 | организовывать работу коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива;  психологические особенности личности | - |

* 1. **Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Дополнительные знания и умения** | **№, наименование темы** | **Объем часов** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
| 1 | Умение выполнять действия над комплексными числами в алгебраической, тригонометрической и показательной формах | Тема 1.1. Основы теории комплексных чисел | 5 | Для углубления теоретической и практической подготовки |
| 2 | Применение знаний о векторах в пространстве для решения прикладных задач по математике | Тема 2.1.  Векторы на плоскости и в пространстве | 8 | Для углубления теоретической и практической подготовки |
| 3 | Умение использования различных уравнений прямой на плоскости в зависимости от исходных данных задачи | Тема 3.1.  Прямая на плоскости и ее уравнения | 8 | Для углубления теоретической и практической подготовки |
| 4 | Знать различные уравнения кривых второго порядка и уметь переходить от одного вида к другому | Тема 4.1. Кривые второго порядка и их уравнения | 10 | Для углубления теоретической и практической подготовки |
| 5 | Знать замечательные пределы | Тема 5.1.  Предел функции | 10 | Для углубления теоретической и практической подготовки |
| 6 | Умение применять производную для решения прикладных различных задач | Тема 5.2. Производная функции | 12 | Для углубления теоретической и практической подготовки |
| 7 | Знать таблицу интегралов и уметь пользоваться свойствами и методами интегрирования | Тема 6.1. Неопределенный интеграл | 10 | Для углубления теоретической и практической подготовки |
| 8 | Умение вычислять площадь плоской фигуры и объем тела вращения | Тема 6.2.  Определенный интеграл | 12 | Для углубления теоретической и практической подготовки |
| 9 | Знать определение  Дифференциального уравнения, его порядка, общего и частного решения. Уметь геометрически иллюстрировать  дифференциальные уравнения  в простейших случаях | Тема 7.1.  Общие понятия о дифференциальных уравнениях | 10 | Для углубления теоретической и практической подготовки |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия | 143 | 70 |
| *Курсовая работа (проект)* | - | - |
| Самостоятельная работа | 6 | - |
| Промежуточная аттестация *(экзамен)* | 6 |  |
| Всего | **155** | **70** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.2. Содержание дисциплины | |  |  |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий** | **Объем, ак. ч. /  в том числе  в форме практической подготовки,  ак. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **Раздел 1. Комплексные числа** | | **4/2** |  |
| **Тема 1.1. Основы теории комплексных чисел** | **Содержание** | **2** | ОК 1, ОК 2,  ОК 4 |
| 1.Определение комплексного числа. Формы записи комплексных чисел. Геометрическое изображение комплексных чисел |
| **Практические и лабораторные занятия** | **2** |
| 1.Геометрическое изображение комплексных чисел | 2 |
| **Раздел 2. Координаты и векторы** | | **16/6** |  |
| **Тема 2.1.**  **Векторы на плоскости и в пространстве** | **Содержание** |  | ОК 1, ОК 2,  ОК 4 |
| 1.Векторы и действия над ними. Координаты и длина вектора на плоскости и в пространстве | 10 |
| 2.Действия над векторами, заданными своими координатами. Условие коллинеарности и перпендикулярности двух векторов |
| 3.Скалярное произведение векторов. Нахождение угла между векторами |
| 4.Расстояние между двумя точками |
| 5.Деление отрезка в данном отношении и пополам |
| **Практические и лабораторные занятия** | **6** | ОК 1, ОК 2,  ОК 4 |
| 1.Нахождение длины вектора на плоскости и в пространстве | 2 |
| 2.Вычисление угла между векторами на плоскости и в пространстве | 2 |
| 3.Деление отрезка в данном отношении и пополам | 2 |
| **Раздел 3. Прямая линия** | | **20/10** |  |
| **Тема 3.1.**  **Прямая на плоскости и ее уравнения** | **Содержание** | 10 | ОК 1, ОК 2,  ОК 4 |
| 1.Уравнения прямых, параллельных осям координат и проходящих через начало координат. Уравнение прямой, проходящей через две данные точки. Прямой в отрезках. |
| 2.Уравнения прямой с заданным направляющим вектором |
| 3.Уравнение прямой с заданным нормальным вектором. Общее уравнение прямой |
| 4.Угол между прямыми. Условие параллельности и перпендикулярности двух прямых. Нахождение точки пересечения двух прямых |
| 5.Расстояние от данной точки до прямой |
| **Практические и лабораторные занятия** | **10** | ОК 1, ОК 2,  ОК 4 |
| 1.Уравнение прямой, проходящей через две данные точки | 2 |
| 2.Уравнения прямой с заданным направляющим вектором | 2 |
| 3.Уравнение прямой с заданным нормальным вектором | 2 |
| 4.Уравнение прямой с заданным угловым коэффициентом. Уравнение прямой в отрезках | 2 |
| 5.Нахождение угла между прямыми и точки пересечения двух прямых | 2 |
| **Раздел 4. Кривые второго порядка** | | **20/10** |  |
| **Тема 4.1. Кривые второго порядка и их уравнения** | **Содержание** | 8 | ОК 1, ОК 2,  ОК 4 |
| 1.Определение окружности. Уравнения окружности. |
| 2.Определение эллипса. Уравнение эллипса. Связь между уравнениями эллипса и окружности |
| 3.Определение гиперболы. Уравнение гиперболы |
| 4.Определение параболы. Уравнение параболы. Уравнения кривых второго порядка |
| **Практические и лабораторные занятия** | **10** | ОК 1, ОК 2,  ОК 4 |
| 1.Составление уравнений окружности | 2 |
| 2.Составление уравнений эллипса | 2 |
| 3.Составление уравнений гиперболы | 2 |
| 4.Составление уравнений параболы | 2 |
| 5.Составление уравнений кривых второго порядка | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  1.Построение кривых второго порядка | **2** | ОК 1, ОК 2,  ОК 4 |
| **Раздел 5. Дифференциальное исчисление** | | **48/24** |  |
| **Тема 5.1.**  **Предел функции** | **Содержание** | 6 | ОК 1, ОК 2,  ОК 4 |
| 1.Предел функции. Теоремы о пределах функции и следствия из них. |
| 2.Непрерывные функции, их свойства. Непрерывность элементарных и сложных функций |
| 3.Замечательные пределы |
| **Практические и лабораторные занятия** | **8** | ОК 1, ОК 2,  ОК 4 |
| 1.Вычисление пределов функции. Раскрытие неопределенностей | 2 |
| 2.Определение непрерывности функции с помощью односторонних пределов. | 2 |
| 3.Точки разрыва, их классификация. | 2 |
| 4.Вычисление пределов функции с помощью замечательных пределов | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  1. Исследование функций на непрерывность | **2** | ОК 1, ОК 2,  ОК 4 |
| **Тема 5.2. Производная функции** | **Содержание** | 14 | ОК 1, ОК 2,  ОК 4 |
| 1.Определение производной функции. Производные основных элементарных функций. |
| 2.Правила дифференцирования: производная суммы, произведения и частного двух функций. Производная сложной функции. |
| 3.Дифференциал функции. Геометрический смысл дифференциала. |
| 4.Производные и дифференциалы высших порядков. |
| 5.Раскрытие неопределенностей по правилу Лопиталя. Геометрический и физический смысл производной. |
| 6.Исследование функции на монотонность. Точки экстремума. Наибольшее и наименьшее значения функции на отрезке. |
| 7.Определение выпуклости и вогнутости графика функции. Точки перегиба. Асимптоты графика функции. Схема исследования функций и построения графиков. |
| **Практические и лабораторные занятия** | **16** | ОК 1, ОК 2,  ОК 4 |
| 1.Правила дифференцирования: производная суммы, произведения и частного двух функций. | 2 |
| 2.Вычисление производной сложной функции | 2 |
| 3.Производные и дифференциалы высших порядков | 2 |
| 4.Раскрытие неопределенностей по правилу Лопиталя | 2 |
| 5.Исследование функций на монотонность и нахождение точек экстремума | 2 |
| 6.Наибольшее и наименьшее значения функции на отрезке | 2 |
| 7.Исследование функций на выпуклость и нахождение точек перегиба | 2 |
| 8.Полное исследование функций и построение графиков | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  1. Исследование функций и построение графиков | **2** | ОК 1, ОК 2,  ОК 4 |
| **Раздел 6. Интегральное исчисление** | | **26/14** |  |
| **Тема 6.1. Неопределенный интеграл** | **Содержание** | 4 | ОК 1, ОК 2,  ОК 4 |
| 1.Неопределенный интеграл и его. Таблица интегралов. Непосредственное интегрирование. |
| 2.Метод интегрирования подстановкой. Интегрирование рациональных функций. |
| **Практические и лабораторные занятия** | **6** | ОК 1, ОК 2,  ОК 4 |
| 1.Нахождение неопределенного интеграла методом подстановки | 2 |
| 2.Нахождение неопределенного интеграла методом интегрирования по частям | 2 |
| 3.Нахождение неопределенного интеграла от рациональных функций | 2 |
| **Тема 6.2.**  **Определенный интеграл** | **Содержание** | 8 | ОК 1, ОК 2,  ОК 4 |
| 1.Понятие определенного интеграла и его основные свойства. |
| 2.Интегрирование заменой переменной и по частям в определенном интеграле. Несобственные интегралы. |
| 3.Вычисление площади плоской фигуры с помощью определенного интеграла. Вычисление объема тела вращения с помощью определенного интеграла. |
| 4.Физические приложения определенного интеграла |
| **Практические и лабораторные занятия** | **8** | ОК 1, ОК 2,  ОК 4 |
| 1.Интегрирование заменой переменной и по частям в определенном интеграле | 2 |
| 2.Вычисление площади плоской фигуры с помощью определенного интеграла | 2 |
| 3.Вычисление объема тела вращения с помощью определенного интеграла | 2 |
| 4.Физические приложения определенного интеграла | 2 |
| **Раздел 7. Дифференциальные уравнения** | | **15/4** |  |
| **Тема 7.1.**  **Общие понятия о дифференциальных уравнениях** | **Содержание** | 11 | ОК 1, ОК 2, ОК 4 |
| 1.Определение дифференциального уравнения. Общее и частное решения. Задача Коши. |
| 2.Дифференциальные уравнений 1-го порядка с разделяющимися переменными |
| 3.Однородные уравнения первого порядка. |
| 4.Линейные дифференциальные уравнения первого порядка |
| 5.Дифференциальные уравнения, допускающие понижение степеней. |
| 6.Дифференциальные уравнения, допускающие понижение степеней. |
| **Практические и лабораторные занятия** | **4** | ОК 1, ОК 2, ОК 4 |
| 1.Решение однородных дифференциальных уравнений 1-го порядка | 2 |
| 2.Решение линейных дифференциальных уравнений 1-го порядка | 2 |
| ***Промежуточная аттестация*** | | **6** |  |
| **Всего** | | **155** |  |

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет *«*Математических дисциплин»*,* оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Баврин, И. И. Математика для технических колледжей и техникумов: учебник и практикум для СПО / И. И. Баврин. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 329 с. — (Профессиональное образование).

2. Пехлецкий И.Д. Математика: Учеб.для студ. образоват. учреждений сред. проф. образования / И. Д. Пехлецкий. - М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 304 с.

**3.2.2. Дополнительные источники**

1.Григорьев В.П. Сборник задач по высшей математике: Учеб.пособие для студентов учрежд. СПО / В.П.Григорьев, Т.Н.Сабурова. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 160 с.

2.<https://urok.1c.ru/library/mathematics/virtualnye_laboratorii_po_matematike_7_11_kl/teoriya_veroyatnostey/interaktivnye_demonstratsii_issledovaniya/>

4. Контроль и оценка результатов   
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| ***Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:*** | | |
| актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.  «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.  «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности контрольные вопросы по теме;  оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций;  устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности письменная проверка в виде диктанта; собеседование |
| Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  формат оформления результатов поиска информации  Знать законы алгебры логики и уметь составлять таблицы истинности | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  тестирование |
| психологические основы деятельности коллектива;  психологические особенности личности | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций |
| ***Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:*** | | |
| распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий | «Отлично» - умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.  «Удовлетворительно» - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.  «Неудовлетворительно» - необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |
| определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;  выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;  оценивать практическую значимость результатов поиска.  Умение выполнять операции над бесконечными множествами и применять аппарат теории множеств для решения задач.  Умение решать логические задачи с применением предикатов | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |
| организовывать работу коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |

**Приложение 2.9**

**к ОПОП-П по специальности   
09.02.07 Информационные системы и программирование**

**Рабочая программа дисциплины**

# «ЕН.02 ДИСКРЕТНАЯ МАТЕМАТИКА С ЭЛЕМЕНТАМИ МАТЕМАТИЧЕСКОЙ ЛОГИКИ»

**2024**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

[СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 2](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Цикл%20ЕН\ЕН.02\ЕН.02%20Специалист%202024.docx#_Toc156825287)

[1. Общая характеристика 3](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Цикл%20ЕН\ЕН.02\ЕН.02%20Специалист%202024.docx#_Toc156825288)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Цикл%20ЕН\ЕН.02\ЕН.02%20Специалист%202024.docx#_Toc156825289)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Цикл%20ЕН\ЕН.02\ЕН.02%20Специалист%202024.docx#_Toc156825290)

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П…………………………………………5

[2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 4](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Цикл%20ЕН\ЕН.02\ЕН.02%20Специалист%202024.docx#_Toc156825291)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 4](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Цикл%20ЕН\ЕН.02\ЕН.02%20Специалист%202024.docx#_Toc156825292)

[2.2. Содержание дисциплины 5](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Цикл%20ЕН\ЕН.02\ЕН.02%20Специалист%202024.docx#_Toc156825293)

[3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 7](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Цикл%20ЕН\ЕН.02\ЕН.02%20Специалист%202024.docx#_Toc156825296)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 7](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Цикл%20ЕН\ЕН.02\ЕН.02%20Специалист%202024.docx#_Toc156825297)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 7](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Цикл%20ЕН\ЕН.02\ЕН.02%20Специалист%202024.docx#_Toc156825298)

[4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 7](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Цикл%20ЕН\ЕН.02\ЕН.02%20Специалист%202024.docx#_Toc156825299)

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# «ЕН.02 Дискретная математика с элементами математической логики»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ЕН.02 Дискретная математика с элементами математической логики»:

Подготовка студентов к четкому, логически обоснованному математическому образу мышления, который позволит получить навыки формулировки прикладной задачи, ее корректного математического описания и правильного использования математических методов для ее решения.

# Дисциплина «ЕН.02 Дискретная математика с элементами математической логики» включена в обязательную часть естественно-научного и математического цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК,** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях | *-* |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;  выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;  оценивать практическую значимость результатов поиска.  Умение выполнять операции над бесконечными множествами и применять аппарат теории множеств для решения задач.  Умение решать логические задачи с применением предикатов | Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  формат оформления результатов поиска информации  Знать законы алгебры логики и уметь составлять таблицы истинности | *-* |
| ОК.04 | организовывать работу коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива;  психологические особенности личности | - |

* 1. **Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Дополнительные знания, умения** | **№, наименование темы** | **Объем часов** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
| 1 | Умение выполнять операции над бесконечными множествами и применять аппарат теории множеств для решения задач | Тема 1.1.  Основные понятия теории множеств | 8 | Для углубления теоретической и практической подготовки |
| 2 | Знать законы алгебры логики и уметь составлять таблицы истинности | Тема 2.1.  Алгебра логики | 15 | Для углубления теоретической и практической подготовки |
| 3 | Умение решать логические задачи с применением предикатов | Тема 2.2.  Логика предикатов | 10 | Для углубления теоретической и практической подготовки |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия | 66 | 30 |
| *Курсовая работа (проект)* | - | - |
| Самостоятельная работа | 4 | - |
| Промежуточная аттестация *(дифференцированный зачет)* | - | - |
| Всего | **70** | **30** |

2.2. Содержание дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий** | **Объем, ак. ч. /  в том числе  в форме практической подготовки,  ак. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **Раздел 1. Теория множеств** | | **22/10** |  |
| **Тема 1.1.**  **Основные понятия теории множеств** | **Содержание** | 6 | ОК 1, ОК 2, ОК 4 |
| 1.Понятие множества. Элементы множества. Конечные и бесконечные множества.Пустое множество |
| 2.Способы задания множества. Подмножество. Равные множества |
| 3.Универсальное множество. Диаграммы Эйлера-Венна |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | **6** |
| 1.Действия над множествами и их свойства | 2 |
| 2.Действия над множествами | 2 |
| 3.Доказательство тождеств с помощью диаграмм Эйлера-Венна | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  1.Решение комбинаторных задач с использованием рабочей тетради | **2** |
| **Тема 1. 2. Отношения и отображения** | **Содержание** | 4 | ОК 1, ОК 2,  ОК 4 |
| 1.Соответствия. Прямое произведение множеств. Операции над отношениями. |
| 2.Отображение множества. Функция и ее свойства. |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | **4** |
| 1.Рефлексивное, симметричное и транзитивное отношение | 2 |
| 2.Свойства отношений и функций | 2 |
| **Раздел 2. Элементы математической логики** | | **48/20** |  |
| **Тема 2.1.**  **Алгебра логики** | **Содержание** | 14 | ОК 1, ОК 2,  ОК 4 |
| 1.Понятие высказывания и высказывательной формы. Логические связки. |
| 2.Логические операции над высказываниями. Таблицы истинности для логических операций. |
| 3.Алфавит логики высказываний. Определение формулы логики высказываний. |
| 4.Основные законы логики. |
| 5.Дизъюнктивная и конъюнктивная нормальные формы для формул логики. |
| 6.Составление нормальных форм. |
| 7.Алгебра Буля. Способы задания булевых функций. |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | **14** |
| 1.Логические операции над высказываниями. | 2 |
| 2.Составление формул логики высказываний | 2 |
| 3.Таблицы истинности для сложных высказываний | 2 |
| 4.Равносильные формулы. | 2 |
| 5.Логическое следование формул | 2 |
| 6.Равносильное преобразование формул и их упрощение | 2 |
| 7.Упрощение формул логики. Составление нормальных форм | 2 |
| **Тема 2.2.**  **Логика предикатов** | **Содержание** | 12 | ОК 1, ОК 2,  ОК 4 |
| 1.Понятие предиката. Множество истинности предиката |
| 2.Логические операции над предикатами |
| 3.Формулы логики предикатов. Равносильные формулы |
| 4.Классификация множеств по свойствам |
| 5.Кванторы общности и существования |
| 6.Квантификация высказывательных форм |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | **6** |
| 1.Логические операции над предикатами | 2 |
| 2.Классификация множеств по свойствам | 2 |
| 3.Квантификация высказывательных форм | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  1.Машина Тьюринга | **2** |
| **Промежуточная аттестация** | | ***-*** |  |
| **Всего** | | **70** |  |

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет *«*Математических дисциплин»*,* оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Баврин, И. И.   Дискретная математика. Учебник и задачник: для СПО / И. И. Баврин. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 209 с. — (Профессиональное образование).

**Дополнительные источники:**

1.Спирина, М.С. Дискретная математика: учеб, для студ.учреждений сред.проф.образования/М.С.Спирина,П.А.Спирин.-М.:Издательский центр «Академия»,2017.- 368 с.

2.Новиков, Ф.А.Дискретная математика для программистов: учеб, для вузов/Ф.А.Новиков. - СПб.: Питер,2006.-364с.

3. Акимов О.Е.Дискретная математика. Логика, группы, графы. - 2-е изд.- М., Лаборатория базовых знаний, 2001. - 376 с.

4.Гаврилов Г.П., Сапоженко А.А. Задачи и упражнения по дискретной математике. - М: Высшая школа, 2001.- 416с

5. Яблонский С.В. Введение в дискретную математику. – М.: Высшая школа, 2002. 484с.

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Онлайн калькулятор по математической логике [Электронный ресурс]. – Форма доступа: <http://tablica-istinnosti.ru/ru/>
2. Прикладная математика. Справочник математических формул. Примеры и задачи с решениями [Электронный ресурс]. – Форма доступа: <http://www.pm298.ruъ>
3. Математический форум MathHelpPlanet. Обсуждение и решение задач по математике, физике, химии, экономике [Электронный ресурс] – Форма доступа: <http://mathhelpplanet.com/static.php>

4. Контроль и оценка результатов   
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| ***Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:*** | | |
| актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.  «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.  «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности контрольные вопросы по теме;  оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций;  устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности письменная проверка в виде диктанта; собеседование |
| Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  формат оформления результатов поиска информации  Знать законы алгебры логики и уметь составлять таблицы истинности | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  тестирование |
| психологические основы деятельности коллектива;  психологические особенности личности | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций |
| ***Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:*** | | |
| распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий | «Отлично» - умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.  «Удовлетворительно» - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.  «Неудовлетворительно» - необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |
| определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;  выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;  оценивать практическую значимость результатов поиска.  Умение выполнять операции над бесконечными множествами и применять аппарат теории множеств для решения задач.  Умение решать логические задачи с применением предикатов | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |
| организовывать работу коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |

**Приложение 2.10**

**к ОПОП-П по специальности**

**09.02.07 Информационные системы и программирование**

**Рабочая программа дисциплины**

# «ЕН.03 ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ И МАТЕМАТИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА»

**2024**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

[СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 2](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Цикл%20ЕН\ЕН.03\ЕН.03%20Теория%20вероятности%20Специалист%202024.docx#_Toc156825287)

[1. Общая характеристика 3](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Цикл%20ЕН\ЕН.03\ЕН.03%20Теория%20вероятности%20Специалист%202024.docx#_Toc156825288)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Цикл%20ЕН\ЕН.03\ЕН.03%20Теория%20вероятности%20Специалист%202024.docx#_Toc156825289)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Цикл%20ЕН\ЕН.03\ЕН.03%20Теория%20вероятности%20Специалист%202024.docx#_Toc156825290)

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П…………………………………………5

[2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 5](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Цикл%20ЕН\ЕН.03\ЕН.03%20Теория%20вероятности%20Специалист%202024.docx#_Toc156825291)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 5](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Цикл%20ЕН\ЕН.03\ЕН.03%20Теория%20вероятности%20Специалист%202024.docx#_Toc156825292)

[2.2. Содержание дисциплины 6](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Цикл%20ЕН\ЕН.03\ЕН.03%20Теория%20вероятности%20Специалист%202024.docx#_Toc156825293)

[3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 8](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Цикл%20ЕН\ЕН.03\ЕН.03%20Теория%20вероятности%20Специалист%202024.docx#_Toc156825296)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 8](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Цикл%20ЕН\ЕН.03\ЕН.03%20Теория%20вероятности%20Специалист%202024.docx#_Toc156825297)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 8](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Цикл%20ЕН\ЕН.03\ЕН.03%20Теория%20вероятности%20Специалист%202024.docx#_Toc156825298)

[4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 8](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Цикл%20ЕН\ЕН.03\ЕН.03%20Теория%20вероятности%20Специалист%202024.docx#_Toc156825299)

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«**ЕН.03 ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ И МАТЕМАТИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА** »

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ЕН.03 ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ И МАТЕМАТИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА»: изучение методов теории вероятностей и математической статистики, которые используются в качестве математических моделей широкого круга процессов физики, техники, экономики и других разделов естествознания. Особое внимание уделяется вероятностным моделям реальных явлений и статистическим методам идентификации этих моделей.

Дисциплина «ЕН.03 ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ И МАТЕМАТИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА» включена в обязательную часть естественно-научного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК, ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части  определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить  структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях  основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте  методы работы в профессиональной и смежных сферах  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | *-* |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;  выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; | Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  формат оформления результатов поиска информации |  |
| ОК.03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию;  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;  презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  определять источники достоверной правовой информации;  составлять различные правовые документы;  находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать.  Собирать, хранить, передавать, обрабатывать и представлять информацию | содержание актуальной нормативно-правовой документации;  современная научная и профессиональная терминология;  возможные траектории профессионального развития и самообразования;  основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;  правила разработки презентации. |  |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива;  психологические особенности личности |  |
| ОК 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста |  |

* 1. **Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Дополнительные знания, умения** | **№, наименование темы** | **Объем часов** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
|  | Собирать, хранить, передавать, обрабатывать и представлять информацию | Тема 1. Элементы комбинаторики | 4 | Для углубления теоретической и практической подготовки |
|  | Собирать, хранить, передавать, обрабатывать и представлять информацию | Тема 2 Основы теории вероятностей | 8 | Для углубления теоретической и практической подготовки |
|  | Собирать, хранить, передавать, обрабатывать и представлять информацию | Тема 3 Случайная величина | 8 | Для углубления теоретической и практической подготовки |
|  | Собирать, хранить, передавать, обрабатывать и представлять информацию | Тема 4. Непрерывные случайные величины | 4 | Для углубления теоретической и практической подготовки |
|  | Собирать, хранить, передавать, обрабатывать и представлять информацию | Тема 5. Математическая статистика | 9 | Для углубления теоретической и практической подготовки |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия | 66 | 26 |
| *Курсовая работа (проект)* | - | - |
| Самостоятельная работа | 4 | - |
| Промежуточная аттестация в *форме (дифференцированного зачета)* | - | - |
| Всего | **70** | **26** |

2.2. Содержание дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий** | **Объем, ак. ч. /  в том числе  в форме практической подготовки,  ак. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **Раздел 1 Введение. Теория вероятностей.** | | **32/26** |  |
| **Тема 1. Элементы комбинаторики** | **Содержание** | **6** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| 1.Введение в теорию вероятностей |
| 2.Упорядоченные выборки (размещения). Перестановки |
| 3.Сочетания: с повторением, без повторения |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| 1.Решение задач по теме «Комбинаторика» | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  - подготовка реферата (компьютерной презентации) по темам «История развития экономико-математических исследований» | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| **Тема 2 Основы теории вероятностей** | **Содержание** | **10** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| 1.Случайные события и их виды. Классическое определение вероятности. |
| 2.Противоположное событие и его вероятность. Условная вероятность. Теорема умножения вероятностей |
| 3.Вычисление вероятностей сложных событий |
| 4.Формула полной вероятности. Формула Бейеса |
| 5.Схема и формула Бернулли. Теорема Лапласа. |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | **8** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| 1.Вычисление вероятностей событий по классической формуле определения вероятностей. | 2 |
| 2.Решение задач на определение вероятностей | 2 |
| 3.Применение формулы полной вероятности для решения практических задач. | 2 |
| 4.Вычисление вероятностей событий по формуле Бернулли, теореме Лапласа | 2 |
| **Тема 3 Случайная величина** | **Содержание** | **10** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| |  |  | | --- | --- | | 1.Дискретная случайная величина (далее - ДСВ) |  | |
| 2.Графическое изображение распределения ДСВ. Функции от ДСВ |
| 3.Математическое ожидание, дисперсия, среднее квадратичное отклонение ДСВ |
| 4.Понятие биномиального распределения, характеристики |
| 5.Понятие геометрического распределения, характеристики |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | **8** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| 1.Запись закона распределения дискретной случайной величины | 2 |
| 2.Графическое представление ДСВ | 2 |
| 3.Вычисление характеристик дискретной случайной величины | 2 |
| 4.Запись биноминального закона распределения ДСВ. Вычисление числовых характеристик биноминального распределения | 2 |
| **Тема 4. Непрерывные случайные величины (далее - НСВ)** | **Содержание** | **4** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| 1. Понятие НСВ. Равномерно распределенная НСВ. Геометрическое определение вероятности |
| 2.Центральная предельная теорема |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | **4** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| 1.Построение функции плотности и интегральной функции распределения. | 2 |
| 2.Вычисление числовых характеристик НСВ. | 2 |
| **Тема 5. Математическая статистика** | **Содержание** | 8 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| 1.Задачи и методы математической статистики. Виды выборки |
| 2.Числовые характеристики вариационного ряда |
| 3.Доверительный интервал для оценки математического ожидания |
| 4.Методы расчета сводных характеристик выборки |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | **4** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| 1.Построение эмпирической функции распределения. Вычисление числовых характеристик выборки. | 2 |
| 2.Точечные и интервальные оценки. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  - составление ребусов, кроссвордов по темам дисциплины | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| **Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)** | | ***-*** |  |
| **Всего:** | | **70** |  |

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет *«*Математических дисциплин»*,* оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Гмурман, В.Е. Теория вероятностей и математическая статистика: Учебник для СПО / В.Е. Гмурман. - Люберцы: Юрайт, 2023. - 479 c.
2. Баврин И.И. Математика для технических колледжей и техникумов: учебник и практикум.-2-е изд.,испр. и доп.- М.: Юрайт,2020

***3.2.2.* Дополнительные источники**

1.Спирина М.С. Теория вероятностей и математическая статистика: учебник для студ. учреждений среднего проф. образования../-Спирина М.С ,Спирин П.А. - 6 изд., стер. –М.: Издательский дом «Академия», 2020, - 352с.

2.Гмурман В.Е. Теория вероятностей и математическая статистика:Учеб. пособие для ВУЗов / Гмурман В.Е. 11 изд. – ФГУП «Издательство «Высшая школа» 2019 г. – 479 с.

3. Гмурман В.Е. Руководство к решению задач по теории вероятностей и математической статистике :Учеб. пособие для ВУЗов / Гмурман В.Е. – 11 изд.– ФГУП «Издательство «Высшая школа» 2019 г. – 400 с.

4.<https://urok.1c.ru/library/mathematics/virtualnye_laboratorii_po_matematike_7_11_kl/teoriya_veroyatnostey/interaktivnye_demonstratsii_issledovaniya/>

4. Контроль и оценка результатов   
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| ***Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:*** | | |
| основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности контрольные вопросы по теме |
| Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  формат оформления результатов поиска информации | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций |
| содержание актуальной нормативно-правовой документации;  современная научная и профессиональная терминология;  возможные траектории профессионального развития и самообразования;  основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;  правила разработки презентации. | устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности письменная проверка в виде диктанта; собеседование; |
| психологические основы деятельности коллектива;  психологические особенности личности | устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности контрольные вопросы по теме |
| правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста | устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности письменная проверка в виде диктанта; собеседование; |
| ***Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:*** | | |
| распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; | «Отлично» - умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |
| определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;  выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;  Собирать, хранить, передавать, обрабатывать и представлять информацию | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |
| определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию;  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;  презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  определять источники достоверной правовой информации;  составлять различные правовые документы;  находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать. | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |
| организовывать работу коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |
| грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |

**Приложение 2.11**

**к ОПОП-П по специальности   
09.02.07 Информационные системы и программирование**

**Рабочая программа дисциплины**

# «ОП.1 ОПЕРАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И СРЕДЫ»

**2024**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

[СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 3](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825287)

[1. Общая характеристика 4](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825288)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825289)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825290)

[2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 4](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825291)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 4](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825292)

[2.2. Содержание дисциплины 5](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825293)

[3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 7](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825296)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 7](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825297)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 7](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825298)

[4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 7](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825299)

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«ОП.1 ОПЕРАЦИОННЫ СИСТЕМЫ И СРЕДЫ»**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.1 Операционные системы и среды»: изучение основных функций и механизмов операционных систем, интерфейсов пользователя и команд операционных систем.

Дисциплина «ОП.1 Операционные системы и среды» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК,**  **ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте | *-* |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач | Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  формат оформления результатов поиска информации; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | *-* |
| ОК.03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять источники достоверной правовой информации | современную научную и профессиональную терминологию; | - |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива;  психологические особенности личности | - |
| ОК 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста |  |
| ОК 09 | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила чтения текстов профессиональной направленности |  |

* 1. **Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Дополнительные знания, умения** | **№, наименование темы** | **Объем часов** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
| 1 | Использовать знания о процессах в операционной системе и производить их настройку; анализировать потребность системы в ресурсах; использовать функции ядра для настройки операционной системы | Тема 1.  Введение в операционные системы | 6 | Для расширения перечня осваиваемых умений, участия в соревнованиях в рамках Регионального чемпионата «Профессионалы» |
| 2 | Использовать знания структуре операционной системы с открытым исходным кодом; производить настройку такой системы; прописывать пользовательские функции для системы | Тема 2. Структура операционной системы | 20 | Для расширения перечня осваиваемых умений, участия в соревнованиях в рамках Регионального чемпионата «Профессионалы» |
| 3 | Использовать знания и применять умения в работе с планировщиком для оптимизации работы системы; анализировать потребность системы в таких ресурсах | Тема 3.  Планировщик | 14 | Для расширения перечня осваиваемых умений, участия в соревнованиях в рамках Регионального чемпионата «Профессионалы» |
|  | ИТОГО |  | 40 |  |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия | 90 | 40 |
| *Курсовая работа (проект)* | - | - |
| Самостоятельная работа | 6 | - |
| Промежуточная аттестация *(экзамен)* | 6 | - |
| Всего | **102** | **10** |

**2.2.  Содержание дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций,** **формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Основы операционных систем** | | | **96 / 40** |  |
| **Тема 1.**  **Введение в операционные системы** | **Содержание учебного материала** | | **6** | ОК.01, ОК.02 |
| 1 | Классификация операционных систем. Процессы в операционной системы: процессы и примитивы; нити. Предполагаемая среда выполнения процессов |
| 2 | Состояния процессов: введение в состоянии процессов, диаграмма переходов, создание процессов, анализ состояний процессов |
| 3 | Функции ядра операционной системы: прерывания в операционной системе; синхронные и асинхронные прерывания |
| **Тема 2. Структура операционной системы** | **Содержание учебного материала** | | **6** | ОК 1 – ОК 5,  ОК 9 |
| 1 | Общая архитектура операционной системы UNIX. Взаимодействия подсистем ядра UNIX. |
| 2 | Краткий обзор некоторых структур данных ядра |
| 3 | Понятие интерфейсов в операционной системе. Процессы-демоны |
| **Лабораторные работы** | | **14** | ОК 1 – ОК 5,  ОК 9 |
| 1 | Знакомство с операционной системой Linux | *2* |
| 2 | Знакомство с редактором Vim | *2* |
| 3 | Компиляция и запуск C-программ | *2* |
| 4 | Знакомство с дисковой операционной системой | *2* |
| 5 | Работа с дисками | *2* |
| 6 | Работа с файлами | *2* |
| 7 | Особенности работы в режиме командной строки | *2* |
| **Тема 3.**  **Планировщик** | **Содержание учебного материала** | | **8** | ОК 1 – ОК 5,  ОК 9 |
| 1 | Назначение планировщика. Типы многозадачности |
| 2 | Алгоритмы планирования. Состав планировщика |
| 3 | Зависимости. Управление потоками |
| 4 | Интерфейс планировщика. Зависимости подсистем ядра |
| **Лабораторные работы** | | **14** | ОК 1 – ОК 5,  ОК 9 |
| 1 | Краткосрочное планирование задач | *2* |
| 2 | Процессы в операционной системе Linux | *2* |
| 3 | Взаимодействие процессов | *2* |
| 4 | Создание процесса в Linux. Системный вызов fork() | *2* |
| 5 | Процесcы в Windows XP | *2* |
| 6 | Взаимодействие процессов | *2* |
| 7 | Взаимодействие процессов с помощью pipe | *2* |
| **Тема 4. Виртуальная файловая система** | **Содержание учебного материала** | | **8** | ОК 1 – ОК 5,  ОК 9 |
| 1 | Понятие виртуальной файловой системы. Архитектура виртуальной файловой системы. Интерфейсы виртуальной файловой системы |
| 2 | Защита файлов. Механизмы обмена данными в виртуальной файловой системе |
| 3 | Буферный кэш. Механизмы обмена данными. |
| 4 | Логическая файловая система. Физическая организация файловой системы |
| **Лабораторные работы** | | **12** | ОК 1 – ОК 5,  ОК 9 |
| 1 | Файловые системы | *2* |
| 2 | Файловые системы | *2* |
| 3 | Работа с файлами и каталогами в Linux | *2* |
| 4 | Работа с файлами и каталогами в Linux | *2* |
| 5 | Работа с файлами в Windows | *2* |
| 6 | Изучение работы и тестирование базовых аппаратных средств | *2* |
| **Тема 5.**  **Сетевая подсистема** | **Содержание учебного материала** | | **8** | ОК 1 – ОК 5,  ОК 9 |
| 1 | Введение в организацию сетей. Механизм обмена в сетях. |
| 2 | Сокеты. Интерфейс сетевой подсистемы. Состав сетевой подсистемы. |
| 3 | Потоки управления. Зависимости. |
| 4 | Внутренняя структура подсистемы. Зависимости сетевой подсистемы |
| **Тема 6.**  **Подсистема межпроцессорного взаимодействия** | **Содержание учебного материала** | | **8** | ОК 1 – ОК 5,  ОК 9 |
| 1 | Введение в межпроцессорное взаимодействие. События. Сигналы. Особенности взаимодействия процессов (нитей) |
| 2 | Каналы (трубы): неименованные каналы; именованные каналы |
| 3 | Очереди сообщений. Разделение памяти |
| 4 | Операции по разделению пространства |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Подготовить сообщение «Семафоры»  Составить схему межпроцессорного взаимодействия | | **4** | ОК 1 – ОК 5,  ОК 9 |
| **Тема 7.**  **Направление развития операционных систем** | **Содержание учебного материала** | | **6** | ОК 1 – ОК 5,  ОК 9 |
| 1 | История развития операционных систем. Компьютерные архитектуры |
| 2 | Мультипроцессорная обработка |
| 3 | Понятие распределенных систем |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Подготовить обзор механизмов обмена информацией: интерфейсы на основе CGI; интерфейсы на основе MSAPI и NSAPI; Java-интерфейсы | | **2** | ОК 1 – ОК 5,  ОК 9 |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | | | **6** |  |
| **Всего:** | | | **102** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«*Вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств*»*, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

.

**3.2.1. Основные печатные издания**

Гостев, И.М. Операционные системы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Гостев. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2024. – 164 с.

**3.2.2. Основные электронные издания**

​1. Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» [Электронный ресурс]. – URL: <https://lib.rucont.ru/search>

​2. Электронная библиотека «Academia-library» [Электронный ресурс]. – URL: <https://academia-moscow.ru/elibrary/>

3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов Электронный ресурс]. – URL: <http://school-collection.edu.ru/>

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

5. Образование для детей [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.edukids.ru/>

6. Российская электронная школа [Электронный ресурс]. – URL: <https://resh.edu.ru/>

7. Российский общеобразовательный портал, единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – URL: <http://window.edu.ru/>

8. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/>

9. Электронно-библиотечная система BOOK.ru [Электронный ресурс]. – URL: <https://book.ru/>

10. Электронно-библиотечная система ibooks.ru [Электронный ресурс]. – URL: <https://ibooks.ru/>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| ***Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:*** | | |
| **Знания**:  Основные понятия, функции, состав и принципы работы операционных систем. | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности контрольные вопросы по теме;  оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций;  устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности письменная проверка в виде диктанта; собеседование |
| Архитектуры современных операционных систем |
| Особенности построения и функционирования семейств операционных систем «Unix» и «Windows» |
| Принципы управления ресурсами в операционной системе |
| Основные задачи администрирования и способы их выполнения в изучаемых операционные системах |
| основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  формат оформления результатов поиска информации; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства современную научную и профессиональную терминологию; психологические основы деятельности коллектива;  психологические особенности личности правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ***Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины*** | | |
| Управлять параметрами загрузки операционной системы | «Отлично» - умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |
| Выполнять конфигурирование аппаратных устройств |
| Управлять учетными записями, настраивать параметры рабочей среды пользователей |
| Управлять дисками и файловыми системами, настраивать сетевые параметры, управлять разделением ресурсов в локальной сети |
| распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять источники достоверной правовой информации  организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) |

**Приложение 2.12**

**к ОПОП-П по специальности   
09.02.07 Информационные системы и программирование**

**Рабочая программа дисциплины**

# «ОП.02 АРХИТЕКТУРА АППАРАТНЫХ СРЕДСТВ»

# 2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

[**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 2**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825287)

[**1. Общая характеристика 3**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825288)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы *3*](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825289)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины *3*](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825290)

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П…………………………………………………...4

[**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 5**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825291)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины *5*](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825292)

[2.2. Содержание дисциплины *6*](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825293)

[**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 10**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825296)

[3.1. Материально-техническое обеспечение *10*](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825297)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение *10*](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825298)

[**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 11**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825299)

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«ОП.02 АРХИТЕКТУРА АППАРАТНЫХ СРЕДСТВ»**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.02 АРХИТЕКТУРА АППАРАТНЫХ СРЕДСТВ»: формирование у обучающихся умений и навыков построения компьютерных систем и основам обеспечения их работоспособности на аппаратном уровне.

Дисциплина «ОП.02 АРХИТЕКТУРА АППАРАТНЫХ СРЕДСТВ» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК,**  **ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК.01 | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат работы и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | *-* |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;  выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска.  Получать информацию о параметрах компьютерной системы;  Подключать дополнительное оборудование и настраивать связь между элементами компьютерной системы;  Производить инсталляцию и настройку программного обеспечения компьютерных систем | Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  формат оформления результатов поиска информации  Базовые понятия и основные принципы построения архитектур вычислительных систем;  Типы вычислительных систем и их архитектурные особенности;  Организацию и принцип работы  основных логических блоков компьютерных систем;  Процессы обработки информации на всех уровнях компьютерных архитектур;  Основные компоненты программного обеспечения компьютерных систем;  Основные принципы управления ресурсами и организации доступа к этим ресурсам. | *-* |
| ОК.04 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности | *-* |
| ОК.05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста | *-* |
| ОК.09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности | *-* |
| ПК 5.2 | Создавать проект по разработке приложения и формулировать его задачи | Основные процессы управления проектом разработки | Разрабатывать проектную документацию на информационную систему |
| ПК 5.3 | Осуществлять математическую и информационную постановку задач по обработке информации | Основные модели построения информационных систем, их структуру, особенности и области применения | Использовать стандарты при оформлении программной документации |
| ПК 5.6 | Разрабатывать проектную документацию на эксплуатацию информационной системы | Важность рассмотрения всех возможных вариантов и получения наилучшего решения на основе анализа и интересов клиентов | Разрабатывать документацию по эксплуатации информационной системы |

* 1. **Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Дополнительные знания, умения** | **№, наименование темы** | **Объем часов** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
| 1 | Умение использовать инструменты для автоматизации настройки и управления конфигурациями серверов и приложений | Тема 1.1. Классы вычислительных машин | 6 | Для расширения перечня осваиваемых умений, участия в соревнованиях в рамках Регионального чемпионата «Профессионалы» |
| 2 | Понимание принципов работы компьютеров и их взаимодействия с пользователем. | Тема 1.2. Представление информации в ЭВМ | 4 |
| 3 | Знание основ машинной арифметики и логики, включая двоичную систему счисления, арифметические операции над целыми числами и числами с плавающей запятой, логические операции и их реализацию в ЭВМ. | Тема 1.3. Арифметические основы ЭВМ | 6 |
| 4 | Формирование фундамента для разработки простых алгоритмов, программирования и анализа данных. | Тема 2.1. Логические основы ЭВМ, элементы и узлы | 4 |
| 5 | Умение анализировать схемы и арифметические устройства, изучаемые в дисциплине, так и находящиеся за ее рамками. | Тема 2.2. Принципы организации ЭВМ | 2 |
| 6 | Понимание структуры микропроцессоров помогает учащимся лучше разобраться в принципах работы компьютеров | Тема 2.3. Классификация и типовая структура микропроцессоров | 2 |
| 7 | Основы развития компьютерных технологий и их применения в различных областях. | Тема 2.4. Технологии повышения производительности процессоров | 4 |
| 8 | Понимание принципа работы компьютера, как различные его компоненты взаимодействуют друг с другом. | Тема 2.5. Компоненты системного блока | 10 |
| 9 | Понимание принципов работы и классификации запоминающих устройств. | Тема 2.6. Запоминающие устройства ЭВМ | 4 |
| 10 | Понимание принципов работы и возможностей периферийных устройств помогает эффективнее использовать компьютер в образовательных целях. | Тема 3.1. Периферийные устройства вычислительной техники | 8 |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия | 86 | 36 |
| *Курсовая работа (проект)* | - | - |
| Самостоятельная работа | 6 | - |
| Промежуточная аттестация *(экзамен)* | 6 | - |
| Всего | **98** | **36** |

2.2. Содержание дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе  в форме практической подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций,** **формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Введение** | Понятия аппаратных средств ЭВМ, архитектуры аппаратных средств. | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| **Раздел 1. Представление информации в вычислительных системах** | | **28 /12** |  |
| **Тема 1.1. Классы вычислительных машин** | **Содержание** | ***8*** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.6 |
| 1. История развития вычислительных устройств и приборов. История развития ЭВМ. Создание IBMPC. Принцип открытой архитектуры. |
| 2. Базовые понятия и основные принципы построения архитектур вычислительных систем. |
| 3. Классификация ЭВМ: по принципу действия, по поколениям, назначению, по размерам и функциональным возможностям. |
| 4. Внутренняя структура ЭВМ |
| **Самостоятельная работа обучающегося**  Подготовка реферата (компьютерной презентации) на тему: «Поколения ЭВМ» | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.6 |
| **Тема 1.2. Представление информации в ЭВМ** | **Содержание** | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.6 |
| 1. Виды информации и способы ее представления в ЭВМ. Кодирование информации в ЭВМ. |
| **Самостоятельная работа обучающегося**  Подготовка сообщения на тему «Новости в мире вычислительных систем». | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.6 |
| **Тема 1.3. Арифметические основы ЭВМ** | **Содержание** | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.6 |
| 1. Системы счисления. Правила перевода чисел из одной системы счисления в другую. Правила арифметических действий над двоичными числами. Коды, используемые в ЭВМ для представления чисел. |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | **12** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.6 |
| 1. Выполнение перевода чисел из одной системы счисления в другую. | *2* |
| 2. Выполнение арифметических операций в двоичной системе счисления. | *2* |
| 3. Преобразование формы представления чисел и размещение их в разрядной сетке машины. | *2* |
| 4. Выполнение операций над числами с плавающей точкой. | *2* |
| 5. Выполнение операций над числами с фиксированной точкой. | *2* |
| 6. Выполнение арифметических операций в прямом обратном и дополнительном коде. | *2* |
| **Раздел 2. Архитектура и принципы работы основных логических блоков системы** | | **50 / 20** |  |
| **Тема 2.1. Логические основы ЭВМ, элементы и узлы** | **Содержание** | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.6 |
| 1. Базовые логические операции и схемы: конъюнкция, дизъюнкция, отрицание. Таблицы истинности. Схемные логические элементы: регистры, триггеры, сумматоры, мультиплексор, демультиплексор, шифратор, дешифратор, компаратор. Принципы работы, таблица истинности, логические выражения, схема. |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | **6** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.6 |
| 1. Использование законов алгебры логики для построения сложных логических элементов ЭВМ. | *2* |
| 2. Построение функциональных схем, реализующих сложные логические операции. | *2* |
| 3. Использование программы по построению функциональных схем с использованием базовых логических элементов. | *2* |
| **Тема 2.2. Принципы организации ЭВМ** | **Содержание** | *6* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.6 |
| 1.Базовые представления об архитектуре ЭВМ. Принципы (архитектура) фон Неймана. Простейшие типы архитектур. Принцип открытой архитектуры. Магистрально-модульный принцип организации ЭВМ. Классификация параллельных компьютеров. Классификация архитектур вычислительных систем: классическая архитектура, классификация Флинна. |
| 2. Совершенствование и развитие внутренней структуры ЭВМ на основе шин. |
| 3. Типы вычислительных систем и их архитектурные особенности. |
| **Тема 2.3. Классификация и типовая структура микропроцессоров** | **Содержание** | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.6 |
| 1. Организация работы и функционирование процессора. Микропроцессоры типа CISC, RISC, MISC. Характеристики и структура микропроцессора. Устройство управления, арифметико-логическое устройство, микропроцессорная память: назначение, упрощенные функциональные схемы. |
| **Тема 2.4. Технологии повышения производительности процессоров** | **Содержание** | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.6 |
| 1.Системы команд процессора. Регистры процессора: сущность, назначение, типы. Параллелизм вычислений. Конвейеризация вычислений. Суперскаляризация. Матричные и векторные процессоры. Динамическое исполнение. Технология Hyper-Threading. Режимы работы процессора: характеристики реального, защищенного и виртуального реального. Иерархическая структура памяти. Производство процессоров. |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | **4** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.6 |
| 1. Использование кода Хемминга для защиты памяти. | *2* |
| 2. Выполнение идентификации и установки процессора | *2* |
| **Тема 2.5. Компоненты системного блока** | **Содержание** | *10* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.6 |
| 1. Системные платы. Типы интерфейсов: последовательный, параллельный, радиальный. Принцип организации интерфейсов. |
| 2. Корпуса ПК. Виды, характеристики, форм-факторы. |
| 3. Блоки питания. Виды, характеристики, форм-факторы. |
| 4. Основные шины расширения, принцип построения шин, характеристики, параметры, |
| 5. Прямой доступ к памяти. Прерывания. Драйверы. Спецификация P&P |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | **10** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.6 |
| 1. Выполнение анализа компонентов системной платы. | *2* |
| 2. Разработка эскиза материнской платы для моделей микропроцессора 80286, 80386, 80486 и Pentium I,II,III,IV | *2* |
| 3. Составление спецификации компонентов системной платы | *2* |
| 4. Составление спецификации компонентов системной платы | *2* |
| 5. Проведение анализа контактов и сигналов слота PCI и AGP | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающегося**  Подготовка к деловой игре «Разработка эскиза материнской платы». | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.6 |
| **Тема 2.6. Запоминающие устройства ЭВМ** | **Содержание** | *6* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.6 |
| 1. Виды памяти в технических средствах информатизации: постоянная, переменная, внутренняя, внешняя. |
| 2. Принципы хранения информации. Накопители на жестких магнитных дисках. |
| 3. Приводы (ROM, R, RW), DVD-R(ROM, R, RW), BD (ROM, R, RW) Разновидности Flash памяти и принцип хранения данных. Накопители Flash-память с USB интерфейсом. |
| **Раздел 3. Периферийные устройства** | | **12 / 4** |  |
| **Тема 3.1. Периферийные устройства вычислительной техники** | **Содержание** | *8* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.6 |
| 1. Мониторы и видеоадаптеры. Устройство, принцип действия, подключение. Проекционные аппараты. |
| 2.Нестандартные периферийные устройства: манипуляторы (джойстик, трекбол), дигитайзер, мониторы. |
| 3. Системы обработки и воспроизведения аудиоинформации. |
| 4. Принтеры. Устройство, принцип действия, подключение. Сканеры. Устройство, принцип действия, подключение. Клавиатура. Мышь. Устройство, принцип действия, подключение |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | **4** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.6 |
| 1. Проведение диагностики видеосистемы | *2* |
| 2. Выполнение подключения и инсталляции сканеров. Сканирование. | *2* |
| **Промежуточная аттестация (экзамен)** | | *6* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.6 |
| Всего: | | **98** |  |

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория *«*Вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств»*,* оснащена(ы) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Рыбальченко, М. В. Архитектура информационных систем: учебное пособие для СПО / М. В. Рыбальченко. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 91 с.

***3.2.2. Дополнительные источники***

1. Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем: Учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. – 512 c.

2. Сайт «История развития вычислительной техники» - <http://istrasvvt.narod.ru/index.htm>

3. Сайт «Поколения ЭВМ» - <http://www.lyceum95.ru/computer/index.htm>

4. Сайт «Все о системах счисления» <http://numeration.ru/>

5. Комплекс «Вычислительная техника» -<http://www.zaurtl.ru/UkVT/UKVT13.html>

6. Построение ЭВМ <http://www.distedu.ru/mirror/_inform/conspect.narod.ru/doc_2.htm>

4. Контроль и оценка результатов   
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| ***Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:*** | | |
| основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.  «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.  «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности контрольные вопросы по теме;  оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций;  устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности письменная проверка в виде диктанта; собеседование |
| Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  формат оформления результатов поиска информации  Базовые понятия и основные принципы построения архитектур вычислительных систем;  Типы вычислительных систем и их архитектурные особенности;  Организацию и принцип работы  основных логических блоков компьютерных систем;  Процессы обработки информации на всех уровнях компьютерных архитектур;  Основные компоненты программного обеспечения компьютерных систем;  Основные принципы управления ресурсами и организации доступа к этим ресурсам. | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  тестирование |
| психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций |
| правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста | устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности контрольные вопросы по теме;  оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций;  устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности письменная проверка в виде диктанта; собеседование |
| правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности | Оценка ответов в ходе эвристической беседы, тестирование. |
| Основные процессы управления проектом разработки | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций |
| Основные модели построения информационных систем, их структуру, особенности и области применения | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  тестирование |
| Важность рассмотрения всех возможных вариантов и получения наилучшего решения на основе анализа и интересов клиентов | устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности контрольные вопросы по теме;  оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций;  устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности письменная проверка в виде диктанта; собеседование |
| ***Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:*** | | |
| выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат работы и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | «Отлично» - умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.  «Удовлетворительно» - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.  «Неудовлетворительно» - необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |
| определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;  выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска.  Получать информацию о параметрах компьютерной системы;  Подключать дополнительное оборудование и настраивать связь между элементами компьютерной системы;  Производить инсталляцию и настройку программного обеспечения компьютерных систем | Устный опрос, тестирование,  демонстрация умения подключать и настраивать оборудование |
| организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |
| грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |
| понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |
| Создавать проект по разработке приложения и формулировать его задачи | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |
| Осуществлять математическую и информационную постановку задач по обработке информации | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |
| Разрабатывать проектную документацию на эксплуатацию информационной системы | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |
| выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат работы и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |

**Приложение 2.13**

**к ОПОП-П по специальности   
09.02.07 Информационные системы и программирование**

**Рабочая программа дисциплины**

# «ОП.3 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

# 2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

[СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ **3**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825287)

[1. Общая характеристика](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825288) **4**

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825289) *4*

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825290) *4*

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П…………………………………………………..4

[2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ **5**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825291)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины *5*](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825292)

[2.2. Содержание дисциплины *6*](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825293)

[3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ **8**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825296)

[3.1. Материально-техническое обеспечение *8*](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825297)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение *8*](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825298)

[4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ **9**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825299)

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«ОП.1 ОПЕРАЦИОННЫ СИСТЕМЫ И СРЕДЫ»**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.3 Информационные технологии»: формирование умений и навыков в области использования информационных технологий в профессиональной деятельности, работа с офисным программным обеспечением.

Дисциплина «ОП.3 Информационные технологии» включена в общепрофессиональный цикл образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК,**  **ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте | *-* |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач | Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  формат оформления результатов поиска информации; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | *-* |
| ОК.03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять источники достоверной правовой информации | современную научную и профессиональную терминологию; | - |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива;  психологические особенности личности | - |
| ОК 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста | - |
| ОК 09 | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила чтения текстов профессиональной направленности | - |

* 1. **Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Дополнительные знания, умения** | **№, наименование темы** | **Объем часов** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
| 1 | Использовать знания об информации и информационных технологиях в профессиональной деятельности | Тема 1.  Общие сведения об информации и информационных технологиях | 20 | Для расширения перечня осваиваемых умений, участия в соревнованиях в рамках Регионального чемпионата «Профессионалы» |
| 2 | Использовать знания и навыки работы с офисным программным обеспечением, справочными правовыми системами в профессиональной деятельности | Тема 2.  Знакомство и работа с офисным программным обеспечением | 42 | Для расширения перечня осваиваемых умений, участия в соревнованиях в рамках Регионального чемпионата «Профессионалы» |
|  | ИТОГО |  | 62 |  |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия | 90 | 50 |
| *Курсовая работа (проект)* | - | - |
| Самостоятельная работа | 6 | - |
| Промежуточная аттестация *(экзамен)* | 6 | - |
| Всего | **102** |  |

**2.2.  Содержание дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | | | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций,** **формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | | | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Основы операционных систем** | | | | **102 / 50** |  |
| **Тема 1.**  **Общие сведения об информации и информационных технологиях** | **Содержание учебного материала** | | | **12** | ОК.01, ОК.02 |
| 1 | | Основные понятия информационных технологий |
| 2 | | Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности |
| 3 | | Технические средства информационных технологий |
| 4 | | Компьютерные сети |
| 5 | | Основы информационной и компьютерной безопасности |
| 6 | | Основы информационной и компьютерной безопасности |
| **Тема 2. Знакомство и работа с офисным программным обеспечением** | **Содержание учебного материала** | | | **28** | ОК 1 – ОК 5, ОК 9 |
| 1 | | Текстовый процессор: создание и форматирование документа |
| 2 | | Инструменты работы с текстом |
| 3 | | Инструменты работы с объектами |
| 4 | | Табличный процессор: ввод данных |
| 5 | | Инструменты работы с данными |
| 6 | | Расширенные возможности табличного процессора |
| 7 | | Программа подготовки презентаций |
| 8 | | Расширенные возможности для создания презентаций |
| 9 | | Программа для разработки схем и диаграмм |
| 10 | | Системы графического распознавания информации |
| 11 | | Редакторы обработки графической информации |
| 12 | | Редакторы обработки графической информации |
| 13 | | Системы машинного перевода |
| 14 | | Компьютерные справочные правовые системы |
| **Лабораторные работы** | | | **50** | ОК 1 – ОК 5, ОК 9 |
| 1 | | Основы работы в текстовом процессоре. Инструменты работы с листами документа | *2* |
| 2 | | Форматирование документа. Основные инструменты | *2* |
| 3 | | Форматирование документа. Работа со шрифтами. Использование колонок | *2* |
| 4 | | Работа с таблицами | *2* |
| 5 | | Создание списков и формул | *2* |
| 6 | | Создание и редактирование графических объектов | *2* |
| 7 | | Оформление документа по ГОСТ. Оформление списка литературы по ГОСТ | *2* |
| 8 | Основы работы в табличном процессоре. Ввод информации. Редактирование данных | | *2* |
| 9 | | Работа с математическими функциями | *2* |
| 10 | | Решение математических задач | *2* |
| 11 | | Решение экономических задач | *2* |
| 12 | | Диаграммы: построение и редактирование | *2* |
| 13 | | Работа с базами данными в табличном процессоре | *2* |
| 14 | | Сводные таблицы, сводные диаграммы | *2* |
| 15 | | Макросы: создание и редактирование | *2* |
| 16 | | Программа подготовки презентаций. Работа со слайдами. Работа с текстом. | *2* |
| 17 | | Разработка презентации с помощью макетов и шаблонов | *2* |
| 18 | | Добавление объектов в презентацию: рисунки, видео, аудио | *2* |
| 19 | | Анимация слайдов и объектов. Создание автоматической презентации | *2* |
| 20 | | Анимация слайдов и объектов. Создание автоматической презентации | *2* |
| 21 | | Создание управляющих кнопок. Сохранение и подготовка презентации к демонстрации | *2* |
| 22 | | Создание схем и диаграмм | *2* |
| 23 | | Обработка графической информации | *2* |
| 24 | | Работа с системами машинного перевода | *2* |
| 25 | | Работа в СПС «Гарант» и «Консультант Плюс» | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Разработка автоматизированной системы в табличном процессоре по индивидуальному заданию. Разработка технической и сопроводительной документации для программного продуктаРазработка мультимедийной презентации по индивидуальному заданию | | | **6** | ОК 1 – ОК 5, ОК 9 |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | | | | **6** |  |
| **Всего:** | | | | **102** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«*Вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств*»*, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2 образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Советов, Б.Я. Информационные технологии: Учебник для СПО/ Б.Я. Советов, В.Р. Цехановский.- 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024.-327 с. –(Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06399-8
2. Гаврилов, М.В. Климов В.А. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО/ М.В. Гаврилов, В.А. Климов - 4-е изд., перераб. и доп.-М.: Издательство Юрайт,2024. – 383 с. –Серия:Профессиональное образование. ISBN 978-5-534-03051-8
3. Голицына О. Л. и др. Информационные системы и технологии. - Инфра-М, 2023

**3.2.2. Основные электронные издания**

​1. Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» [Электронный ресурс]. – URL: <https://lib.rucont.ru/search>

​2. Электронная библиотека «Academia-library» [Электронный ресурс]. – URL: <https://academia-moscow.ru/elibrary/>

3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов Электронный ресурс]. – URL: <http://school-collection.edu.ru/>

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

5. Образование для детей [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.edukids.ru/>

6. Российская электронная школа [Электронный ресурс]. – URL: <https://resh.edu.ru/>

7. Российский общеобразовательный портал, единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – URL: <http://window.edu.ru/>

8. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/>

9. Электронно-библиотечная система BOOK.ru [Электронный ресурс]. – URL: <https://book.ru/>

10. Электронно-библиотечная система ibooks.ru [Электронный ресурс]. – URL: <https://ibooks.ru/>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| ***Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:*** | | |
| **Знания**:  Основные понятия информационных технологий | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности контрольные вопросы по теме;  оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций;  устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности письменная проверка в виде диктанта; собеседование |
| Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности |
| Технические средства информационных технологий |
| Компьютерные сети |
| Основные понятия информационной и компьютерной безопасности |
| ***Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины*** | | |
| Изучить основы работы в текстовом процессоре, выполнять форматирование документов, работать с таблицами, списками и формулами | «Отлично» - умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |
| Изучить основы работы в табличном процессоре |
| Изучить программы подготовки презентаций и разработки схем и диаграмм |
| Освоить работу со справочными правовыми системами |

**Приложение 2.14**

**к ОПОП-П по специальности   
09.02.07 Информационные системы и программирование**

**Рабочая программа дисциплины**

# «ОП.04 ОСНОВЫ АЛГОРИТМИЗАЦИИ И ПРОГРАММИРОВАНИЯ»

**2024**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

[**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 2**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825287)

[**1. Общая характеристика 3**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825288)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы *3*](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825289)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825290)

1.3. Обоснование вариативной части…………………………………………………………..4

[**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 5**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825291)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины *5*](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825292)

[2.2. Содержание дисциплины *6*](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825293)

[**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 11**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825296)

[3.1. Материально-техническое обеспечение *11*](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825297)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение *11*](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825298)

[**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 12**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825299)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

[**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 2**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825287)

[**1. Общая характеристика 3**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825288)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825289)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825290)

[1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 4](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825290)

[**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 5**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825291)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 5](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825292)

[2.2. Содержание дисциплины 6](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825293)

[**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 11**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825296)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 11](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825297)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 11](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825298)

[**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 12**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825299)

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ«ОП.4 ОСНОВЫ АЛГОРИТМИЗАЦИИ И ПРОГРАММИРОВАНИЯ»**

**1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины «ОП.4 ОСНОВЫ АЛГОРИТМИЗАЦИИ И ПРОГРАММИРОВАНИЯ»:

формирование у обучающихся знаний основ алгоритмизации, а также умений и базовых навыков программирования на объектно-ориентированном языке C#.

Дисциплина «ОП.4 ОСНОВЫ АЛГОРИТМИЗАЦИИ И ПРОГРАММИРОВАНИЯ» включена в профессиональный цикл образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК,**  **ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; | основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; | *-* |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;  выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; | Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  формат оформления результатов поиска информации | *-* |
| ОК.04 | организовывать работу коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива;  психологические особенности личности | - |
| ОК.09 | понимать тексты на базовые профессиональные темы;  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые):  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  особенности произношения  правила чтения текстов профессиональной направленности. | - |
| ПК 2.5. | выполнять отладку, используя методы и инструменты условной компиляции (классы Debug и Trace); создавать классы- исключения на основе базовых классов; выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций | основы организации инспектирования и верификации; встроенные и основные специализированные инструменты анализа качества программных продуктов | инспектирование разработанных программных модулей на предмет соответствия стандартам кодирования. |

**1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Дополнительные знания, умения** | **№, наименование темы** | **Объем часов** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
| 1 | Использовать знания о способах описания алгоритма и основных элементах блок-схем; анализировать потребность системы в ресурсах; применять умения построения базовых алгоритмических конструкций и алгоритмов сложной структуры | Тема 1.1. Основные понятия алгоритмизации | 8 | Для расширения перечня осваиваемых умений, участия в соревнованиях в рамках Регионального чемпионата «Профессионалы» |
| 2 | Использовать знания интегрированной среды разработки Visual Studio .NET; производить создание консольного приложения, линейных программ; прописывать пользовательские функции для системы | Тема 2.1. Основные элементы процедурного языка | 12 | Для расширения перечня осваиваемых умений, участия в соревнованиях в рамках Регионального чемпионата «Профессионалы» |
| 3 | Использовать знания о работе с массивами; создавать проекты с использованием одномерных, двумерных и многомерных массивов | Тема 2.4.  Структуры  данных | 14 | Для расширения перечня осваиваемых умений, участия в соревнованиях в рамках Регионального чемпионата «Профессионалы» |
| 4 | Использовать знания принципов объектно-ориентированного программирования и применять умения в работе; анализировать потребность системы в таких ресурсах | Тема 3.1.  Основные принципы  объектно-  ориентированного  программирования | 18 | Для расширения перечня осваиваемых умений, участия в соревнованиях в рамках Регионального чемпионата «Профессионалы» |
|  | ИТОГО |  | 52 |  |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия | 174 | 80 |
| *Курсовая работа (проект)* | - | - |
| Самостоятельная работа | 10 | - |
| Промежуточная аттестация *(экзамен)* | 6 | - |
| Всего | **190** | **80** |

2.2. Содержание дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе  в форме практической подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций,** **формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1. Основы алгоритмизации** | | **20 / 8** |  |
| **Тема 1.1.**  **Основные понятия**  **алгоритмизации** | **Содержание** | ***10*** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 |
| 1.Понятие алгоритма, его свойства и виды. Способы описания алгоритмов: псевдокоды. Блок-схема: основные элементы, правила составления |
| 2.Базовые алгоритмические конструкции: линейная, разветвляющаяся, циклическая. Алгоритмы сложной структуры. |
| 3.Классические алгоритмы Евклида |
| 4.Алгоритмы поиска. Последовательный поиск. Бинарный поиск. |
| 5.Алгоритмы сортировки: пузырьковая сортировка, сортировка слиянием, быстрая сортировка, сортировка прямым выбором. |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | ***8*** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 |
| 1.Составление блок-схем линейных алгоритмов | *2* |
| 2.Составление блок-схем алгоритмов ветвления | *2* |
| 3.Составление блок-схем циклических алгоритмов | *2* |
| 4.Составление блок-схем алгоритмов усложненной структуры | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  контрольная работа по теме «Основные понятия алгоритмизации» | ***2*** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 |
| **Раздел 2. Основы программирования** | | **122/52** |  |
| **Тема 2.1.**  **Основные**  **элементы**  **процедурного языка** | **Содержание** | ***20*** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 ПК 2.5 |
| 1.Платформа .NET Framework: назначение, составные элементы, тонкости компиляции. |
| 2.Знакомство со средой программирования. Обзор интегрированной среды разработки Visual Studio .NET. |
| 3.Создание, сохранение и закрытие проектов и решений. Структура программы. Точка входа. |
| 4.Базовый синтаксис С#. Пространство имен. Классы. |
| 5.Типы данных: значимые и ссылочные. Преобразование типов: явное и неявное. |
| 6.Переменные: определение, правила именования. Объявление переменных и их инициализация. Область действия и время существования переменных. |
| 7.Константы: определение, виды и правила записи в программе. Суффиксы целых и вещественных констант. Escape – последовательности. |
| 8.Понятие выражения. Математические операторы. Старшинство операторов. |
| 9.Математические функции (класс Math). |
| 10.Ввод – вывод данных. Операторы присваивания. |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | ***10*** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 ПК 2.5 |
| 1.Знакомство со средой Visual.Studio.Net | *2* |
| 2.Создание консольного приложения | *2* |
| 3.Организация простейшего ввода-вывода | *2* |
| 4.Разработка линейных программ. Операции и выражения | *2* |
| 5.Использование математических функций класса Math | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  1.Решение задач по образцу по теме «Операции и выражения» | ***2*** |  |
| **Тема 2.2.**  **Управляющие**  **структуры** | **Содержание** | ***12*** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 ПК 2.5 |
| 1.Операторы отношения. Оператор if-else: назначение и правила записи. Проверка простых и сложных условий. Вложенные условные операторы. |
| 2.Использование поразрядных (!,&, |, ^) и условных (&&, ||) логических операторов. Отличие в использовании операторов & и &&, | и ||. |
| 3.Тернарный оператор: правила использования. |
| 4.Механизм получения случайного числа. |
| 5.Оператор выбора switch-case: назначение и правила записи. |
| 6.Операторы перехода: break, goto, return. |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | ***6*** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 ПК 2.5 |
| 1.Создание проектов разветвляющейся структуры | *2* |
| 2.Создание проектов с использованием логических операторов | *2* |
| 3.Создание проектов с использованием оператора выбора switch-case | *2* |
| **Тема 2.3.**  **Операторы**  **цикла** | **Содержание** | ***12*** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 ПК 2.5 |
| 1.Цикл с предусловием (while) |
| 2.Цикл с постусловием (do) |
| 3.Цикл с параметром (for). |
| 4.Получение таблицы значений |
| 5.Нахождение суммы и произведения элементов ряда. |
| 6.Принудительный выход из цикла: операторы break и continue. Бесконечные циклы. |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | ***10*** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09  ПК 2.5 |
| 1. Создание проектов с использованием циклического оператора while | *2* |
| 2. Создание проектов с использованием циклического оператора do | *2* |
| 3. Создание проектов с использованием циклического оператора for | *2* |
| 4. Создание проектов с использованием break, goto, return | *2* |
| 5. Решение задач с применением циклов | *2* |
| **Тема 2.4.**  **Структуры**  **данных** | **Содержание** | ***14*** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 ПК 2.5 |
| 1.Массивы: определение, виды. Объявление одномерного массива. Варианты инициализации. |
| 2.Ввод и вывод одномерных массивов. |
| 3.Стандартные операции для работы с массивами: заполнение случайными значениями и значениями по формуле |
| 4.Нахождение суммы и произведения. Нахождение максимума (минимума) |
| 5.Подсчет количества элементов, удовлетворяющих определенному условию. |
| 6.Обработка одномерных массивов: сортировка, поиск элементов |
| 7.Цикл foreach. Двумерные массивы: объявление, ввод и вывод. |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | ***12*** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 ПК 2.5 |
| 1. Создание проектов с использованием одномерных массивов | *2* |
| 2. Создание проектов с использованием двумерных массивов | *2* |
| 3. Создание проектов с использованием методов сортировки | *2* |
| 4. Создание проектов с использованием методов поиска | *2* |
| 5. Создание проектов с использованием цикла foreach | *2* |
| 6. Создание проектов с использованием методов класса Array: Sort, Indexof, BinarySearch | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Решение задач по образцу по теме «Структуры данных» (по вариантам) | ***2*** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 ПК 2.5 |
| **Тема 2.5**  **Потоки. Файл** | **Содержание** | ***8*** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 ПК 2.5 |
| 1.Понятие потока. Механизм буферизации. Классы библиотеки .NET для работы с потоками |
| 2.Виды доступа к файлам. Объект FileStream. |
| 3.Классы StreamWriter и SreamReader. |
| 4. Основные операции при работе с файлами. Способы работы с текстовыми файлами. |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | ***14*** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 ПК 2.5 |
| 1.Создание проектов с использованием class Random | *2* |
| 2.Создание проектов с использованием обработки исключительных ситуаций | *2* |
| 3.Создание проектов с использованием операторов checked и unchecked | *2* |
| 4.Создание проектов с использованием многопоточных приложений | *2* |
| 5.Создание проектов с использованием текстовых файлов | *2* |
| 6.Создание проектов с использованием двоичных файлов | *2* |
| 7.Создание проектов с использованием асинхронного ввода-вывода | *2* |
| **Раздел 3. Объектно- ориентированная модель программирования** | | **42/20** |  |
| **Тема 3.1**  **Основные принципы**  **объектно-**  **ориентированного**  **программирования** | **Содержание** | ***110*** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 ПК 2.5 |
| 1.Понятие класса и объекта. Характеристики объекта: поля, свойства, методы, события. Основные принципы объектно-ориентированного программирования: наследование, полиморфизм, инкапсуляция. |
| 2. Общая форма определения класса. Модификаторы доступа к элементам класса: public, private, protected, internal. Примеры создания классов. |
| 3. Переменные ссылочного типа и присваивание. Побочные эффекты  множественных ссылок. |
| 4. Метод: понятие, правила записи. Вызов метода. Передача параметров по значению. Правило триединого соответствия параметров и аргументов: по количеству, типам и по порядку следования. |
| 5. Создание методов, возвращающих значения. Способы размещения методов. Конструкторы. |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | ***18*** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 ПК 2.5 |
| 1.Решение задач на создание классов со свойствами. | *2* |
| 2.Создание проектов с использованием текстовых элементов управления и окон сообщений | *2* |
| 3.Создание проектов с использованием диалоговых окон | *2* |
| 4.Создание проектов с использованием кнопок | *2* |
| 5.Создание проектов с использованием компонентов для создания меню | *2* |
| 6.Создание проектов с использованием графических объектов | *2* |
| 7.Создание проектов с использованием многооконного интерфейса | *2* |
| 8.Создание проектов с использованием списков | *2* |
| 9.Создание проектов с использованием переключателей | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Решение задач по образцу по теме «Визуальные компоненты | ***2*** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 ПК 2.5 |
| **Тема 3.2**  **Интерфейсы** | **Содержание** | ***8*** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 ПК 2.5 |
| 1.Интерфейсы: назначение, правила написания. Способы реализации интерфейсов. Работа с объектами через интерфейсы. |
| 2. Операторы is и as. Восходящее и нисходящее приведение. Наследование в интерфейсах. |
| 3. Сходства и различия интерфейсов, абстрактных классов и обычных классов. |
| 4. Стандартные интерфейсы .NET: IComparable, IClonable, IEnumerable |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | ***2*** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 ПК 2.5 |
| 1.Создание проектов с использованием общедоступных интерфейсов | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Подготовка конспекта по теме «Способы реализации интерфейсов» | ***2*** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 ПК 2.5 |
| **Промежуточная аттестация** | | ***6*** |  |
| Всего: | | **190 / 80** |  |

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория *«*Программирования и баз данных»*,* оснащенная(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Кудрина, Е. В. Основы алгоритмизации и программирования на языке C#: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Кудрина, М. В. Огнева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 322 с..

2. Федорова, Г.Н. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности: учебное пособие / Г. Н. Федорова. – М.: КУРС: ИНФРА-М, 2020. – 336 с.

3. Черпаков, И. В. Основы программирования: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Черпаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 219 с.

***3.2.2. Дополнительные источники***

* + - 1. Биллиг В.А. Основы программирования на С#. - М.: Изд-во «Интернет-университет информационных технологий - ИНТУИТ . ру», 2006. - 488 с.

2.Вирт Н. Алгоритмы и структуры данных. - СПб: Невский диалект, 2001. - 352 с.

3.Гуннерсон Э. Введение в С#. Библиотека программиста. - СПб.: Питер, 2001. - 304 с.

4.Дрейер М. C# для школьников: Учебное пособие / М. Дрейер. Перевод с англ. под ред. В. Биллига - М.: Интернет-Университет Информационных Технологий; БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009. - 128 с.

5.Петцолъд Ч. Программирование для MS Windows на С#. Т. 1. — М.: Издательско-торговый дом «Русская Редакция», 2002. — 576 с.

6.Пономарев В. А. Программирование на С + + / С # в Visual Studio .NET 2003. Серия «Мастер программ». — СПб.: БХВ-Петербург, 2004. — 352 с.

7.Шилдт Г. С#: Учебный курс. - СПб.: Питер, 2002. - 512 с: ил.

8.Microsoft Corporation. Разработка Windows-приложений на Microsoft Visual Basic .NET и Microsoft Visual C# .NET. Учебный курс. Сертификационный экзамен № 70-306, 70-316. — М.: Издательско-торговый дом «Русская Редакция», 2003. - 512 с.

9.Пахомов Б.И. С# для начинающих. Издательство: БХВ-Петербург, 2014. - 432 с.

10.Стиллмен Э., Грин Дж. Изучаем C#. 3-е изд. - СПб.: Питер, 2014. - 816 с.

**Интернет-ресурсы**

1.С# начинающих. Автор: Пахомов Б. И. Издательство: БХВ-Петербург Год: 2014 Язык: Русский ISBN: 978-5-9775-0943-5 Страниц: 432

Источник: <http://forcoder.ru/c-sharp/pages/2>

2.Изучаем С#. Третье издание Автор: Эндрю Стиллмен, Дженнифер Грин Издательство: 978-5-496-00867-9 Год: 2014 Язык: Русский ISBN: 978-5-496-00867-9 Страниц: 816 Формат: pdf Размер: 23 Мб

Источник: <http://forcoder.ru/c-sharp/pages/2>

3.Design Patterns via C#. Приемы объектно-ориентированного проектирования

Источник: <http://forcoder.ru/c-sharp/pages/2> Издательство: ITVDN Год: 2015 Язык: Русский Страниц: 288 Формат: pdf Размер: 13 Мб

Источник: <http://forcoder.ru/c-sharp/pages/2>

4.Оптимизация приложений на платформе .NET

Саша Годштейн, Дима Зурбалев, Идо Флатов Издательство: ДМК Пресс Год: 2014 Язык: Русский ISBN: 978-5-94074-944-8 Страниц: 522 Формат: pdf

Источник: <http://forcoder.ru/c-sharp/pages/3>

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | | ***Методы оценки*** | |
| ***Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:*** | | | | | |
| Понятие алгоритмизации, свойства алгоритмов, общие принципы построения алгоритмов, основные алгоритмические конструкции. | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.  «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.  «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | | устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности контрольные вопросы по теме;  оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций;  устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности письменная проверка в виде диктанта; собеседование | |
| Эволюция языков программирования, их классификация, понятие системы программирования |
| Основные элементы языка, структуру программы, операторы и операции, управляющие структуры, структуры данных, файлы, классы памяти. |
| Подпрограммы, составление библиотек подпрограмм. |
| Объектно-ориентированную модель программирования, основные принципы объектно-ориентированного программирования на примере алгоритмического языка: понятие классов и объектов, их свойств и методов, инкапсуляции и полиморфизма, наследования и переопределения. |
| основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; |
| Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  формат оформления результатов поиска информации |
| психологические основы деятельности коллектива;  психологические особенности личности |
| лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  особенности произношения  правила чтения текстов профессиональной направленности. |
| основы организации инспектирования и верификации; встроенные и основные специализированные инструменты анализа качества программных продуктов |
| ***Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:*** | | | | | |
| Разрабатывать алгоритмы для конкретных задач | | «Отлично» - умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.  «Удовлетворительно» - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.  «Неудовлетворительно» - необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |
| Использовать программы для графического отображения алгоритмов | |
| Определять сложность работы алгоритмов. | |
| Работать в среде программирования. | |
| Реализовывать построенные алгоритмы в виде программ на конкретном языке программирования. | |
| Оформлять код программы в соответствии со стандартом кодирования | |
| Выполнять проверку, отладку кода программы | |
| распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; | |
| определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;  выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; | |
| организовывать работу коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | |
| понимать тексты на базовые профессиональные темы;  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые):  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | |
| выполнять отладку, используя методы и инструменты условной компиляции (классы Debug и Trace); создавать классы- исключения на основе базовых классов; выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций | |

**Приложение 2.15**

**к ОПОП-П по специальности   
09.02.07 Информационные системы и программирование**

**Рабочая программа дисциплины**

# «ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

**2024**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

[**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 2**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825287)

[**1. Общая характеристика 3**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825288)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы *3*](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825289)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины *3*](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825290)

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П……………………………………… 4

[**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825291) **5**

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины *5*](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825292)

[2.2. Содержание дисциплины *6*](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825293)

[**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 10**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825296)

[3.1. Материально-техническое обеспечение *10*](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825297)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение *10*](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825298)

[**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 10**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825299)

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# «ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

# Цель дисциплины «ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»: получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность организаций (предприятий); формирование у обучающихся умений применять правовые знания на практике.

# Дисциплина «ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла основной образовательной программы.

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК,**  **ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК.01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | *-* |
| ОК. 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и  информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | номенклатура информационных источников,  применяемых в профессиональной деятельности; структуру плана для решения задач; формат оформления результатов поиска информации | *-* |
| ОК.03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты  практические способы принятия экономических решений; экономические явления и процессы в профессиональной деятельности и общественной жизни; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; формы собственности в РФ; правовой статус индивидуального предпринимателя; государственная регистрация; гражданская правоспособность и дееспособность; понятие юридического лица, его признаки; учредительные документы юридического лица; организационно-правовые формы юридических лиц их классификация; правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; процессы создания и развития предпринимательской деятельности в профессиональной сфере. |  |
| ОК. 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |  |
| ОК.05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке  Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений | *-* |
| ОК.09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном  языках. | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов  профессиональной деятельности | - |
| ПК 7.5. | Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации | технология установки и настройки сервера баз данных; требования к безопасности сервера базы данных; государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных. |  |

* 1. **Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Дополнительные знания, умения** | **№, наименование темы** | **Объем часов** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
| 1  2 | Целостное представление о Конституции РФ как об основном законе страны, регулирующем важные общественные отношения; умение работать с ФЗ «Конституция РФ», анализировать статьи, отвечать на вопросы, находить информацию.  Нормативно-правовые акты,  регулирующие общественные  отношения в трудовом праве;  содержание российского трудового права; права и обязанности работников и  работодателей; порядок заключения прекращения и  изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых  споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.  Уметь применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и готовить  предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить  предложения по совершенствованию правовой  деятельности организации. | Тема 1.1. Основные положения Конституции Российской Федерации.  Раздел 5. Трудовое право | 2  2 | Данная тема актуальна, является важной отраслью российского правоведения, необходима для общего правового образования, формирования у обучающихся активной гражданской позиции и правосознания.  Изучение трудового права является одной из самых актуальных, необходима для формирования у обучающихся понимание трудовых прав, восприятие ими трудовой деятельности как права, потребности, обязанности; предотвратить правонарушения в сфере трудового законодательства |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия | 38 | 10 |
| *Курсовая работа (проект)* | - | - |
| Самостоятельная работа | 2 | - |
| Промежуточная аттестация *(дифференцированный зачет)* | - | - |
| Всего | **40** | **10** |

2.2. Содержание дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе  в форме практической подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций,** **формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1. Правовое регулирование производственных (экономических) отношений** | | **2/ 0** |  |
| **Тема 1.1. Тема 1.1 Введение** | **Содержание** | 2 | ОК. 01, ОК .02, ОК. 03, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 09, ПК 7.5 |
| 1. Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности |
| **Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности** | | **11 / 4** |  |
| **Тема 2.1. Субъекты**  **предпринимательской**  **деятельности и основы их имущественного правового статуса** | **Содержание** | 2 | ОК. 01, ОК .02, ОК. 03, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 09, ПК 7.5 |
| 1.Субъекты предпринимательской деятельности. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Понятие и виды экономических отношений. Признаки предпринимательской деятельности. Значение предпринимательской деятельности. Основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации |
| **Тема 2.2. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской**  **деятельности** | **Содержание** | 2 | ОК. 01, ОК .02, ОК. 03, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 09, ПК 7.5 |
| 1.Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. |
| **Практические занятия** | 2 | ОК. 01, ОК .02, ОК. 03, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 09, ПК 7.5 |
| 1.Последствия незаконного предпринимательства. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | 2 |
| **Тема 2.3 Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности** | **Содержание** | 2 | ОК. 01, ОК .02, ОК. 03, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 09, ПК 7.5 |
| 1.Общественные потребности, обусловливающие появление юридического лица. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица и его органы. Организационно-правовые формы юридических лиц. Государственная регистрация и государственный реестр юридического лица. Понятие и формы реорганизации юридического лица. Понятие и основания ликвидации юридического лица. Порядок ликвидации |
| **Тема 2.4 Несостоятельность (банкротство) предпринимательской деятельности** | **Содержание** | - |  |
| **Практические занятия** | 2 | ОК. 01, ОК .02, ОК. 03, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 09, ПК 7.5 |
| 1. Анализ закона о банкротстве | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Подготовка компьютерной презентации по теме: «Процедуры банкротства» | 1 | ОК. 01, ОК .02, ОК. 03, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 09, ПК 7.5 |
| **Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений** | | **8 / 4** |  |
| **Тема 3.1 Гражданско-правовой договор. Общие положения** | **Содержание** | *2* | ОК. 01, ОК .02, ОК. 03, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 09, ПК 7.5 |
| 1. Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Форма договора: понятие и виды. Устная форма и конклюдентные действия. Простая и письменная форма. Нотариальная форма. Государственная регистрация сделок (договоров). Заключение договора. Акцепт и оферта |
| **Практические занятия** | 2 | ОК. 01, ОК .02, ОК. 03, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 09, ПК 7.5 |
| 1. Изучение Гражданского кодекса Российской Федерации | *2* |
| **Тема 3.2 Исполнение договорных обязательств** | **Содержание** | *2* | ОК. 01, ОК .02, ОК. 03, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 09, ПК 7.5 |
| 1.Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Встречное исполнение обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительство, банковская гарантия, задаток, удержание имущества должника. Санкция за нарушение договора. Меры защиты, меры ответственности Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор различной купли-продажи. Договор подряда. Договор банковского счета |
| **Практические занятия** | *2* | ОК. 01, ОК .02, ОК. 03, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 09, ПК 7.5 |
| 1. Виды договорных отношений. Оформление договора аренды | *2* |
| **Раздел 4. Экономические споры** | | **2 / 0** |  |
| **Тема 4.1 Зашита гражданских прав и экономические споры** | **Содержание** | *-* |  |
| 1.Понятие защиты гражданских прав. Способы зашиты гражданских прав. Порядок защиты гражданских прав. Понятия и виды экономических споров. Подведомственность и подсудность споров. Досудебный порядок урегулирования споров. Лица, участвующие в делах. Судебное представительство. Иск. Подготовка дел к слушанию и начало судебного разбирательства. Судебное решение. Законная сила судебного решения. Составление претензионного письма. Защита своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным законодательством. Составление искового заявления для рассмотрения конкретного экономического спора. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с действующим законодательством | 2 | ОК. 01, ОК .02, ОК. 03, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 09, ПК 7.5 |
| **Раздел 5. Трудовое право** | | **11 / 2** |  |
| **Тема 5.1 Общие положения Трудового кодекса Российской Федерации. Трудовой договор.** | **Содержание** | 2 | ОК. 01, ОК .02, ОК. 03, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 09, ПК 7.5 |
| 1.Трудовое право как отрасль российского права. Предмет, метод трудового права. Источники трудового права. Конституционные положения, регулирующие отношения в сфере труда. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности Порядок и условия признания гражданина безработным Правовой статус безработного Понятие трудового договора. Существенные условия трудового договора. Порядок приема на работу. Понятие и значение трудовой книжки. Испытательный срок. Лица, в отношении которых запрещено устанавливать испытательный срок. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения |
| **Практические занятия** | 2 | ОК. 01, ОК .02, ОК. 03, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 09, ПК 7.5 |
| 1. Содержание трудового договора. Изменение трудового договора: перевод, перемещение, перевод в связи с производственной необходимостью, изменение существующих условий договора | 2 |
| **Тема 5.2 Рабочее время, время отдыха, заработная плата (ЗП)** | **Содержание** | 2 | ОК. 01, ОК .02, ОК. 03, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 09, ПК 7.5 |
| 1.Понятие и виды рабочего времени. Нормы продолжительности рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Сверхурочные работы. Продолжительность отпуска. Понятие и значение зарплаты. Система оплаты труда и стимулирующие выплаты. Правила оплаты труда. Ненормированный рабочий режим |
| **Тема 5.3 Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудовой дисциплины. Трудовые споры** | **Содержание** | 4 | ОК. 01, ОК .02, ОК. 03, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 09, ПК 7.5 |
| 1.Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; Виды дисциплинарных взысканий. Виды материальной ответственности. Понятие трудовых споров. Причины, условия, поводы возникновения трудовых споров. Виды трудовых споров. |
| 2.Понятие индивидуальных трудовых споров, их подведомственность. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в KTC. в судебных органах. Понятие забастовки и условия ее объявления. Порядок проведения забастовки. Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий. Коллективные трудовые споры |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Подготовка к семинару по теме: «Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности» | 1 | ОК. 01, ОК .02, ОК. 03, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 09, ПК 7.5 |
| **Раздел 6. Основы социальной защиты граждан** | | **2 / 0** |  |
| **Тема 6.1 Социальная защита населения** | **Содержание** | 2 | ОК. 01, ОК .02, ОК. 03, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 09, ПК 7.5 |
| 1. Социальное обеспечение в Российской Федерации. Право социальной защиты граждан Понятие социальной помощи. Понятие пенсии. Виды пенсий |
| **Раздел 7. Административное право** | | **4 / 0** |  |
| **Тема 7.1 Административные правонарушения** | **Содержание** | 4 | ОК. 01, ОК .02, ОК. 03, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 09, ПК 7.5 |
| 1.Понятие административного права. Понятие административной ответственности. Признаки административной ответственности. Виды административных правонарушений и административной ответственности |
| 2.Состав административного проступка. Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров |
| **Промежуточная аттестация дифференцированный зачет** | | *-* |  |
| Всего: | | **40** |  |

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет *«*Социально-экономических дисциплин»*,* оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Конституция Российской Федерации
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 года № 95-ФЗ (в редакции последующих законов)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум/Капустин А.Я. -2-е изд.-М. Юрайт, 2022
5. Хабибулин А.Г., Мурсалимов К.Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник.-М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА, 2022

**3.2.2. Дополнительные источники (печатные издания)**

1. Тыщенко А.И. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Ростов на Дону, 2020 год
2. Румынина В.В. «Правовое обеспечение профессиональное деятельности» Москва, 2021 год
3. Тузов Д.И. «Правовое регулирование профессиональной деятельности», М.: 2021 г.

Полезные ссылки по формированию правового обеспечения профессиональной деятельности. Онлайн-уроки по правовому обеспечению профессиональной деятельности:

**https://vk.com/video-101107049\_456240787?ysclid=lwj8094yvk315103106** Видеолекция тема: «Юридические лица» по курсу «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

[**https://yandex.ru/video/preview/2035754140689832172**](https://yandex.ru/video/preview/2035754140689832172)Видеолекция тема: «Понятие предпринимательского права» по курсу «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

[**https://yandex.ru/video/preview/17739193123524745758**](https://yandex.ru/video/preview/17739193123524745758)Видеолекция тема: «Трудовое право и трудовые правоотношения»

[**https://web.archive.org/web/20111024235138/http://law.edu.ru/**](https://web.archive.org/web/20111024235138/http:/law.edu.ru/)Юридическая Россия: федеральный правовой портал

[**https://rostrud.gov.ru/?ysclid=lwj8awdqq0621329480**](https://rostrud.gov.ru/?ysclid=lwj8awdqq0621329480)Федеральная служба по труду и занятости РФ

**www.constitution.ru** Конституция РФ

**http://www.garant.ru/** Гарант: информационно-правовой портал

**http://www.consultant.ru/** Консультант Плюс: информационно-правовая система

**www.rospotrebnadzor.ru** Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

4. Контроль и оценка результатов   
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ***Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:*** | | |
| основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности |
| номенклатура информационных источников,  применяемых в профессиональной деятельности; структуру плана для решения задач; формат оформления результатов поиска информации | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  тестирование |
| содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты  практические способы принятия экономических решений; экономические явления и процессы в профессиональной деятельности и общественной жизни; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; формы собственности в РФ; правовой статус индивидуального предпринимателя; государственная регистрация; гражданская правоспособность и дееспособность; понятие юридического лица, его признаки; учредительные документы юридического лица; организационно-правовые формы юридических лиц их классификация; правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; процессы создания и развития предпринимательской деятельности в профессиональной сфере. | устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности контрольные вопросы по теме |
| психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности | устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности |
| особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений | устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности письменная проверка в виде диктанта; собеседование; |
| правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов  профессиональной деятельности | устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности |
| технология установки и настройки сервера баз данных; требования к безопасности сервера базы данных; государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных. | оценка ответов в ходе эвристической беседы, подготовка презентаций |
| ***Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:*** | | |
| Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | «Отлично» - умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |
| Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и  информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |
| Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |
| Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |
| Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке  Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста рабочем коллективе | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |
| Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном  языках. | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |
| Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |

**Приложение 2.16**

**к ОПОП-П по специальности   
09.02.07 Информационные системы и программирование**

**Рабочая программа дисциплины**

# «ОП.06 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

**2024**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

[**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 3**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825287)

[**1. Общая характеристика 4**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825288)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825289)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825290)

1.3. Обоснование вариативной части…………………………………………………………..4

[**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 5**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825291)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины *5*](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825292)

[2.2. Содержание дисциплины *6*](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825293)

[**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 9**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825296)

[3.1. Материально-техническое обеспечение *9*](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825297)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение *9*](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825298)

[**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 9**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825299)

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«ОП.06 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.06 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»: является формирование профессиональной культуры безопасности и приобретения знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности.

Дисциплина «ОП.06 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК,**  **ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; | основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; | *-* |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;  выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; | Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  формат оформления результатов поиска информации | *-* |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива;  психологические особенности личности | - |
| ОК 07 | организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций  предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту  выполнять правила безопасности труда на рабочем месте  использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения  применять первичные средства пожаротушения  ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности  применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью  владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы  оказывать первую помощь | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности  основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности  пути обеспечения ресурсосбережения  принципы бережливого производства  основные направления изменения климатических условий региона  правила поведения в чрезвычайных ситуациях |  |
| ОК 08 | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей  применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности  пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека  основы здорового образа жизни  условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности  средства профилактики перенапряжения |  |

* 1. **Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Дополнительные знания, умения** | **№, наименование темы** | **Объем часов** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
| 1 | организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций  оказывать первую помощь | Тема 2.5.  Медико-санитарная  подготовка | 4 | Для углубления теоретической и практической подготовки |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия | 66 | 44 |
| *Курсовая работа (проект)* | - | - |
| Самостоятельная работа | 4 | - |
| Промежуточная аттестация *(дифференцированный зачет)* | - | - |
| Всего | **70** | **44** |

2.2. Содержание дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе  в форме практической подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций,** **формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1. Гражданская оборона** | | **32 / 16** |  |
| **Тема 1.1.**  **Единая государственная**  **система предупреждения и**  **ликвидации чрезвычайных**  **ситуаций.** | **Содержание** | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08 |
| 1.Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных  ситуаций. |
| **Тема 1.2. Организация**  **гражданской**  **обороны** | **Содержание** | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08 |
| 1.Ядерное оружие. Химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | *8* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08 |
| 1.Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. | *2* |
| 2.Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Отработка  нормативов по надевания противогаза и ОЗК. | *2* |
| 3.Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. | *2* |
| 4.Приборы радиационной и химической разведки и контроля. | *2* |
| **Тема 1.3. Защита**  **населения и территорий при стихийных бедствиях** | **Содержание** | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08 |
| 1.Защита населения при землетрясениях, извержениях вулканов, ураганах, бурях, смерчах, грозах. Защита при снежных заносах, сходе лавин, метели, вьюге, селях, оползнях. Защита при наводнениях, лесных, степных и торфяных пожарах. |
| **Тема 1.4. Защита населения**  **и территорий при авариях**  **(катастрофах) на транспорте** | **Содержание** | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08 |
| 1. Защита при автомобильных и железнодорожных авариях (катастрофах), на воздушном и водном транспорте. |
| **Тема 1.5. Защита населения**  **и территорий при**  **авариях (катастрофах) на**  **производственных**  **объектах** | **Содержание** | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08 |
| 1.Основы законодательства о труде, организации охраны труда. Условия труда, причины травматизма на рабочем месте. Защита при авариях (катастрофах) на пожароопасных объектах Защита при авариях (катастрофах) на производственных объектах |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | *8* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08 |
| 1.Выполнение правил безопасности труда на рабочем месте. | *2* |
| 2.Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения | *2* |
| 3.Отработка действий при возникновении аварии с выбросом сильно действующих  ядовитых веществ. | *2* |
| 4.Отработка действий при возникновении радиационной аварии. | *2* |
| **Тема 1.6. Обеспечение**  **безопасности при**  **неблагоприятной**  **экологической обстановке** | **Содержание** | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08 |
| 1. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке |
| **Тема 1.7. Обеспечение**  **безопасности при**  **неблагоприятной**  **социальной обстановке** | **Содержание** | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08 |
| 1. Обеспечение безопасности при эпидемии. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и во время общественных беспорядков. |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  1.Выполнение исследовательской работы по теме «Обеспечение безопасности в случае захвата заложника и при обнаружении подозрительных предметов, угрозе совершения и совершённом теракте» | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08 |
| **Раздел 2. Основы военной службы** | | **38/28** |  |
| **Тема 2.1. Вооружённые**  **Силы России на**  **современном этапе** | **Содержание** | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08 |
| 1. Состав и организационная структура Вооружённых Сил. Репродуктивный. Виды Вооружённых Сил и рода войск. Система руководства и управления Вооружёнными Силами. Воинская обязанность и комплектование Вооружённых Сил личным составом. Порядок прохождения военной службы. |
| **Тема 2.2. Уставы Вооружённых Сил**  **России** | **Содержание** | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08 |
| 1.Военная присяга. Боевое знамя воинской части. Военнослужащие и взаимоотношения между ними. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащих. Суточный наряд роты. Воинская дисциплина. Караульная служба. Обязанности и действия часового. |
| **Тема 2.3. Строевая**  **подготовка** | **Содержание** | *-* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08 |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | *14* |
| 1.Строевая стойка и повороты на месте | *2* |
| 2.Движение строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте. | *2* |
| 3.Повороты в движении. Выполнение воинского приветствия без оружия на месте и в движении. | *2* |
| 4.Выход из строя и постановка в строй, подход к начальнику и отход от него. | *2* |
| 5.Построение и перестроение в одношереножный и двухшереножный строй, выравнивание, размыкание и смыкание строя, повороты строя на месте. | *2* |
| 6.Построение и отработка движения походным строем. | *2* |
| 7.Выполнение воинского приветствия в строю на месте и в движении. | *2* |
| **Тема 2.4. Огневая**  **Подготовка** | **Содержание** | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08 |
| 1. Материальная часть автомата Калашникова. Подготовка автомата к стрельбе. |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | *4* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08 |
| 1. Неполная разборка и сборкам автомата. Ведения огня из автомата. | *2* |
| 2.Отработка нормативов по неполной разборке и сборке автомата. Принятие положение для стрельбы, подготовка автомата к стрельбе, прицеливание. | *2* |
| **Тема 2.5.**  **Медико-санитарная**  **подготовка** | **Содержание** | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08 |
| 1.Порядок и правила оказания первой помощи |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | *10* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08 |
| 1.Наложение кровоостанавливающего жгута (закрутки), пальцевое прижатие артерий. Наложение повязок на голову, туловище, верхние и нижние конечности. | *2* |
| 2.Наложение шины на место перелома, транспортировка поражённого. | *2* |
| 3.Отработка на тренажёре прекардиального удара и искусственного дыхания. Отработка на тренажёре непрямого массажа сердца. | *2* |
| 4.Первая (доврачебная) помощь при ожогах. Первая (доврачебная) помощь при поражении электрическим током. | *2* |
| 5.Первая (доврачебная) помощь при утоплении, при перегревании, переохлаждении организма, при клинической смерти. | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  1.подготовка компьютерной презентации по теме «Оказание первой неотложной помощи» | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08 |
| **Всего:** | | **70** |  |

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1.Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 399 с.

2.Каракеян, В. И.  Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 313 с.

***3.2.2. Дополнительные источники***

1. Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» [Электронный ресурс]. – URL: <https://lib.rucont.ru/search>

​2. Электронная библиотека «Academia-library» [Электронный ресурс]. – URL: <https://academia-moscow.ru/elibrary/>

3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов Электронный ресурс]. – URL: <http://school-collection.edu.ru/>

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

5. Образование для детей [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.edukids.ru/>

6. Российская электронная школа [Электронный ресурс]. – URL: <https://resh.edu.ru/>

7. Российский общеобразовательный портал, единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – URL: <http://window.edu.ru/>

8. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/>

9. Электронно-библиотечная система BOOK.ru [Электронный ресурс]. – URL: <https://book.ru/>

10. Электронно-библиотечная система ibooks.ru [Электронный ресурс]. – URL: <https://ibooks.ru/>

4. Контроль и оценка результатов   
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| ***Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:*** | | |
| основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности контрольные вопросы по теме |
| Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  формат оформления результатов поиска информации | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций |
| основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации;  основные этапы разработки и реализации проекта;  базовые понятия, условия и инструменты принятия грамотных решений в финансовой сфере;  практические способы принятия финансовых и экономических решений;  экономические явления и процессы в профессиональной деятельности и общественной жизни; основные виды налогов в современных экономических условиях;  страхование и его виды;  пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;  правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;  процессы создания и развития предпринимательской деятельности в профессиональной сфере. | устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности письменная проверка в виде диктанта; собеседование; |
| психологические основы деятельности коллектива;  психологические особенности личности | устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности контрольные вопросы по теме |
| ***Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:*** | | |
| распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; | «Отлично» - умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |
| определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;  выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |
| определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;  использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;  соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;  принимать решения на основе сравнительного анализа финансовых альтернатив, планирования и прогнозирования бюджета;  анализировать и извлекать информацию, касающуюся финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);  определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы.  анализировать рынок профессиональных услуг, изучать спрос и предложение;  применять полученные знания о страховании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия страхования, страхования имущества и ответственности;  определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию;  применять теоретические навыки по финансовой грамотности для практической деятельности | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |
| организовывать работу коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |

**Приложение 2.17**

**к ОПОП-П по специальности   
09.02.07 Информационные системы и программирование**

**Рабочая программа дисциплины**

# «ОП.07 ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ»

**2024**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

[**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 2**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825287)

[**1. Общая характеристика 3**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825288)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы *3*](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825289)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины *3*](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825290)

1.3. Обоснование вариативной части………………………………………………………..6

[**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 7**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825291)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины *7*](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825292)

[2.2. Содержание дисциплины *8*](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825293)

[**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 11**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825296)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 11](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825297)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение *11*](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825298)

[**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 13**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825299)

****1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****

**«ОП.07 Экономика отрасли»**

**1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

**Цель дисциплины «ОП.07 Экономика отрасли»: выработка общих представлений о предмете и проблемах экономической деятельности различных структурных подразделений, хозяйствующих субъектов, овладение основными категориями и понятиями данного курса, формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области функционирования системы экономических отношений хозяйствующих субъектов, которые позволят им принимать эффективные управленческие решения.**

**Дисциплина «ОП.07 Экономика отрасли» включена в** обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

**1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

**Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код**  **ОК, ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| **ОК.01** | **- Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;**  **- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;**  **- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;**  **- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;**  **- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).** | **- Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;**  **- структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;**  **- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;**  **- методы работы в профессиональной и смежных сферах;**  **- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.** | **-** |
| **ОК.02** | **- Определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;**  **- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;**  **- оценивать практическую значимость результатов поиска;**  **- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;**  **- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;**  **- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.** | **- Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;**  **- приемы структурирования информации;**  **- формат оформления результатов поиска информации;**  **- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;**  **- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.** | **-** |
| **ОК.03** | **- Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;**  **- применять современную научную профессиональную терминологию;**  **- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;**  **- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;**  **- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;**  **- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;**  **- определять источники достоверной правовой информации;**  **- составлять различные правовые документы;**  **- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;**  **- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.** | **- Содержание актуальной нормативно-правовой документации;**  **- современную научную и профессиональную терминологию;**  **- возможные траектории профессионального развития и самообразования;**  **- основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;**  **- правила разработки презентации;**  **- основные этапы разработки и реализации проекта.** | **-** |
| **ОК. 04** | **- Организовывать работу коллектива и команды;**  **- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.** | **- Психологические основы деятельности коллектива;**  **- психологические особенности личности.** | **-** |
| **ПК 5.1.** | **- Осуществлять постановку задач по обработке информации;**  **- выполнять анализ предметной области.** | **- Основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации;**  **- основные понятия системного анализа.** | **Анализировать предметную область.** |
| **ПК 5.7.** | **- Решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием статических экспертных систем, экспертных систем реального времени;**  **- использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации.** | **- Национальную и международную систему стандартизации и сертификации и обеспечения качества продукции, методы контроля качества;**  **- реинжиниринг бизнес-процессов;**  **- методы контроля качества объектно-ориентированного программирования;**  **- систему обеспечения качества продукции.** | **- Модифицировать отдельные модули информационной системы;**  **- проводить оценку качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции.** |

**1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дополнительные знания, умения** | **№, наименование темы** | **Объем часов** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
| **1** | **Уметь находить и использовать необходимую информацию в области принятых типов международных экономических систем.**  **Знать общие положения экономической теории.** | **Тема 2.1. Основной капитал организации и его роль в производстве** | **2** | **Для углубления теоретической и практической подготовки** |
| **2** | **Уметь находить и использовать необходимую информацию в области существующих благ общества.**  **Знать материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отраслей экономики страны** | **Тема 2.2. Оборотный капитал организации** | **2** | **Для углубления теоретической и практической подготовки** |
| **3** | **Уметь находить и использовать необходимую информацию в области проблем рыночной экономики.**  **Знать процесс экономической корреляции и корректировки своих действия в соответствии с меняющейся ситуацией в стране.** | **Тема 3.1. Трудовые ресурсы организации и производительность труда** | **2** | **Для углубления теоретической и практической подготовки** |
| **4** | **Уметь рассчитывать по принятой методологии основные статьи доходов и расходов (бюджет) семьи.**  **Знать для обработки данных Big Data условия применения специальных технологий и программное обеспечение** | **Тема 3.2. Организация труда и заработной платы** | **2** | **Для углубления теоретической и практической подготовки** |
| **5** | **Уметь рассчитывать по принятой методологии условия рыночного равновесия.**  **Знать методику анализа информации, касающейся экономики, полученной из различных источников.** | **Тема 4.2. Прибыль и рентабельность организации. Цена на продукцию** | **2** | **Для углубления теоретической и практической подготовки** |
| Всего | | | **10** | **-** |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практической подготовки** |
| **Учебные занятия** | **40** | **20** |
| **Курсовая работа (проект)** | **-** | **-** |
| **Самостоятельная работа** | **2** | **-** |
| **Промежуточная аттестация (**дифференцированный зачет**)** | **-** | **-** |
| **Всего** | **42** | **20** |

**2.2. Содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | | **Объем, акад. ч / в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций,** **формированию которых способствует элемент программы** |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Организация в условиях рыночной экономики** | | | **6/0** |  |
| **Тема 1.1. Организация в условиях рыночной экономики** | **Содержание учебного материала** | | 2 | **ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК. 04, ПК 5.1., ПК 5.7.** |
| 1 | **Организация как хозяйствующий субъект и важнейшее звено в решении экономических проблем: отраслевые особенности организации как юридического лица, признаки классификации по организационно-правовым формам, внешняя среда организации и ее состав** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | 2 |
| Подготовка сообщения, реферата (компьютерной презентации к выступлению) на темы: «**Организационно-правовые формы предприятий: краткая характеристика»,** «**Формы объединения предприятий**» | |
| **Тема 1.2. Производственная структура организации** | **Содержание учебного материала** | | 2 | **ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК. 04, ПК 5.1., ПК 5.7.** |
| 1 | **Общая и производственная структура организации, типы производственной структуры. Производственный цикл: его структура, длительность и пути его сокращения. Форма организации промышленного производства** |
| **Раздел 2. Материально-техническая база организации** | | | **16/10** |  |
| **Тема 2.1.**  **Основной капитал организации и его роль в производстве** | **Содержание учебного материала** | | **4** | **ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК. 04, ПК 5.1., ПК 5.7.** |
| 1 | Экономические показатели: натуральные, стоимостные, количественные, качественные, объемные, удельные измерители. Основной капитал: классификация ОФ, оценка (первоначальная, восстановительная, остаточная и ликвидационная стоимость), амортизация | 4 |
| 2 | Показатели эффективности использования основных фондов, расчет (фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, коэффициент использования оборудования) |
| **Практические занятия** | | **4** | **ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК. 04, ПК 5.1., ПК 5.7.** |
| 1 | Расчет амортизации и среднегодовой стоимости основных фондов, фондоотдачи, фондоемкости, фондовооруженности, коэффициента использования оборудования | 2 |
| 2 | **Типы международных экономических систем, общие положения экономической теории** | 2 |
| **Тема 2.2.**  **Оборотный капитал организации** | **Содержание учебного материала** | | **2** | **ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК. 04, ПК 5.1., ПК 5.7.** |
| 1 | Оборотные фонды и оборотные средства предприятия (состав и показатели эффективности использования). Производственная мощность и производственная программа предприятия (виды, стоимостные результаты производства продукции), запасы предприятия |
| **Практические занятия** | | **6** | **ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК. 04, ПК 5.1., ПК 5.7.** |
| 1 | Расчет оборотных средств организации их величины в производственных запасах, показателей эффективного использования оборотных средств | 2 |
| 2 | Расчет потребности в материальных ресурсах методом прямого счета (виды запасов предприятия), величин производственной мощности и производственной программы организации | 2 |
| 3 | **Блага общества, материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отраслей экономики страны** | 2 |
| **Раздел 3. Кадры предприятия, организация труда и заработной платы** | | | **8/4** |  |
| **Тема 3.1.**  **Трудовые ресурсы организации и производительность труда** | **Содержание учебного материала** | | **2** | **ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК. 04, ПК 5.1., ПК 5.7.** |
| 1 | Трудовые ресурсы (персонал) организации: явочный, списочный и среднесписочный (численность) составы, расчет. Производительность, эффективность труда в организации: прямые (выработка) и обратные (трудоемкость), расчет |
| **Практические занятия** | | **2** | **ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК. 04, ПК 5.1., ПК 5.7.** |
| 1 | **Проблемы рыночной экономики. Корреляция и корректировка действия в соответствии с меняющейся ситуацией в стране** |
| **Тема 3.2. Организация труда и заработной платы** | **Содержание учебного материала** | | **2** | **ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК. 04, ПК 5.1., ПК 5.7.** |
| 1 | Оплата труда на предприятии: тарифная и бестарифная системы. Повременная и сдельная формы оплаты труда их системы и расчет. Материальное стимулирование, Положение о премировании в организации. Планирование фонда оплаты труда |
| **Практические занятия** | | **2** | **ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК. 04, ПК 5.1., ПК 5.7.** |
| 1 | Расчет **основных статей доходов и расходов (бюджет) семьи. Применение специальных технологий и программного обеспечения** |
| **Раздел 4. Экономические показатели деятельности организации (предприятия)** | | | **12/6** |  |
| **Тема 4.1. Себестоимость и калькуляция продукции** | **Содержание учебного материала** | | **2** | **ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК. 04, ПК 5.1., ПК 5.7.** |
| 1 | Издержки производства, себестоимость и классификация затрат на производство продукции. Калькулирование себестоимости продукции по экономическим элементам и по статьям калькуляции (расходов). Смета затрат на производство продукции |
| **Практические занятия** | | **2** | **ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК. 04,**  **ПК 5.1., ПК 5.7.** |
| 1 | Расчет себестоимости единицы продукции. Составление сметы затрат на производство |
| **Тема 4.2.**  **Прибыль и рентабельность организации. Цена на продукцию** | **Содержание учебного материала** | | **2** | **ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК. 04, ПК 5.1., ПК 5.7.** |
| 1 | Валовый доход и источники его получения. Прибыль: функции, виды, методика расчета. Рентабельность предприятия, производственных фондов, продукции и продаж, капитала. Сущность цен: функции, системы и виды, методика установления розничной цены |
| **Практические занятия** | | **4** | **ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК. 04, ПК 5.1., ПК 5.7.** |
| **1** | **Расчет прибыли и показателей рентабельности. Методика установления розничной цены** | 2 |
| **2** | **Определение условий рыночного равновесия, анализ информации, касающейся экономики** | 2 |
| **Тема 4.3.**  **Система планов организации** | **Содержание учебного материала** | | **2** | **ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК. 04, ПК 5.1., ПК 5.7.** |
| 1 | Классификация планов организаций. Бизнес-план организации: содержание и особенности разработки. Финансовое планирование бизнес-проекта: коэффициенты и показатели финансового раздела бизнес-плана |
| **Всего:** | | | **42** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

**3.2. Учебно-методическое обеспечение обучения**

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

**1. Дмитриева, О.В. Статистика: учебник / О.В. Дмитриева. – Москва: КНОРУС, 2023. – 324 с. – (Среднее профессиональное образование)**

**2. Ляпина, О.П. Стандартизация, сертификация и техническое документоведение: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образование / О.П. Ляпина, О.Н. Перлова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 208 с.**

**3. Мокий, М. С.  Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под редакцией М. С. Мокия. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 297 с. – (Профессиональное образование)**

**4. Сафронов, Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник для ср. спец. учеб. заведений. – 2-е изд., с изм. / Н.А. Сафронов. – Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2023. – 256 с.**

**5. Тертышник, М. И. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. И. Тертышник. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 509 с. – (Профессиональное образование)**

**6. Череданов, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Л.Н. Череданова. – 17-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 224 с.**

**7. Чечевицына, Л.Н. Экономика организации: учебное пособие. / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Хачадурова. – Изд. 4-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2022. – 382 с. – (Среднее профессиональное образование)**

**8. Чечевицына, Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Л.Н. Чечевицына, К.В. Чечевицын. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 367 с. – (Среднее профессиональное образование)**

**9. Шитов, В.Н. Основы финансовой грамотности: учебное пособие. / В.Н. Шитов. – Москва: КНОРУС, 2023. – 252 с. – (Среднее профессиональное образование)**

**Яковлев, Г.А. Основы коммерции: учебное пособие / Г.А. Яковлев. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 224 с. – (Среднее профессиональное образование)**

**10.** Образовательные ресурсы Интернета – Остервальдер, Александр Построение бизнес-моделей: Настольная книга стратега и новатора. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 288 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://alpinabook.ru/catalog/book-postroenie-biznes-modeley/>, свободный

**11.** Образовательные ресурсы Интернета – Учебники онлайн. Учебное пособие для подготовки к экзамену по менеджменту (Шевелева В.П.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_309.html>, свободный

**3.2.2.Дополнительные источники**

**1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.09.2023)**

**2.** Образовательные ресурсы Интернета – Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://[www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru), свободный

**3.** Образовательные ресурсы Интернета – КонсультантПлюс[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru), свободный

**4.** Образовательные ресурсы Интернета – Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.garant.ru/>, свободный

**5. Образовательные ресурсы Интернета – Справочно-правовая система Контур.Норматив [Электронный ресурс]. – Режим доступа:** <https://normativ.kontur.ru>**, свободный**

**6.** Образовательные ресурсы Интернета – Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru/>, свободный

**7.** Образовательные ресурсы Интернета – 1С: Предприятие 8 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://v8.1c.ru/trade/>, свободный

**8. Образовательные ресурсы Интернета – Юридическая фирма Интернет и Право [Электронный ресурс]. – Режим доступа:** <https://internet-law.ru/>**, свободный**

**9.** Образовательные ресурсы Интернета – Федеральный образовательный портал. ЭСМ – Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/net/16000163/>**, свободный**

**10.** Образовательные ресурсы Интернета – Российский деловой медиапортал Альянс Медиа [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://allmedia.ru/>, свободный

**11.** Образовательные ресурсы Интернета – Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». Научно-образовательный портал IQ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.opec.ru/>, свободный

**12.** Образовательные ресурсы Интернета – Торгово-промышленная палата Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://[www.tpprf.ru](http://www.tpprf.ru), свободный

**13. Образовательные ресурсы Интернета – УРОК ЦИФРЫ – всероссийский образовательный проект в сфере цифровой экономики. АНО «Цифровая экономика» [Электронный ресурс]. – Режим доступа:** <https://урокцифры.рф>**, свободный**

**14. Образовательные ресурсы Интернета – Проект Банка России. Онлайн-уроки Банка России [Электронный ресурс]. – Режим доступа:** <https://dni-fg.ru>**, свободный**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| ***Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:*** | | |
| **Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить** | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией |
| **Структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях** | Моделирование и решение нестандартных производственных ситуаций, возникающих в сфере ресурсов организации, оценка ответов в ходе эвристической беседы, тестирование |
| **Основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте** | Устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности |
| **Методы работы в профессиональной и смежных сферах** | Выполнение проекта;  оформление отчетов о проделанной работе |
| **Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности** | Собеседование, защита творческих работ (заданий) |
| **Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности** | Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией |
| **Приемы структурирования информации** | Выполнение проекта;  оформление отчетов о проделанной работе |
| **Формат оформления результатов поиска информации** | Защита творческих работ (заданий) |
| **Современные средства и устройства информатизации, порядок их применения** | Оценка выполнения конспекта, оценка выполнения практического задания (работы) |
| **Программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства** | Анализ производственной ситуации на основе знаний методики ценообразования |
| **Содержание актуальной нормативно-правовой документации** | Выполнение индивидуальных заданий различной сложности |
| **Современную научную и профессиональную терминологию** | Устный опрос, тестирование |
| **Возможные траектории профессионального развития и самообразования** | Моделирование и решение нестандартных производственных ситуаций, возникающих в сфере ресурсов организации, оценка ответов в ходе эвристической беседы, тестирование |
| **Основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности** | Анализ производственной ситуации на основе знаний форм оплаты труда |
| **Правила разработки презентации** | Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией |
| **Основные этапы разработки и реализации проекта** | Защита творческих работ (заданий) |
| **Психологические основы деятельности коллектива** | Моделирование и решение нестандартных производственных ситуаций, возникающих в сфере ресурсов организации, оценка ответов в ходе эвристической беседы, тестирование |
| **Психологические особенности личности** | Выполнение индивидуальных заданий различной сложности |
| **Основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации** | Анализ производственной ситуации |
| **Основные понятия системного анализа** | Собеседование, защита творческих работ (заданий) |
| **Национальную и международную систему стандартизации и сертификации и обеспечения качества продукции, методы контроля качества** | Устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности |
| **Реинжиниринг бизнес-процессов** | Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией |
| **Методы контроля качества объектно-ориентированного программирования** | Моделирование и решение нестандартных производственных ситуаций, возникающих в сфере ресурсов организации, оценка ответов в ходе эвристической беседы, тестирование |
| **Систему обеспечения качества продукции** | Оценка выполнения конспекта, оценка выполнения практического задания (работы) |
| ***Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:*** | | |
| **Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части** | «Отлично» - умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | Моделирование и решение нестандартных производственных ситуаций, возникающих в сфере ресурсов организации, оценка ответов в ходе эвристической беседы, тестирование |
| **Определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы** | Защита творческих работ (заданий) |
| **Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы** | Анализ производственной ситуации |
| **Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах** | Выполнение индивидуальных заданий различной сложности |
| **Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)** | Устный опрос, тестирование, демонстрация умения пользоваться экономическими понятиями |
| **Определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации** | Выполнение задания на составление плана развернутого ответа по теме |
| **Выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска** | Моделирование и решение нестандартных производственных ситуаций, возникающих в сфере ресурсов организации, оценка ответов в ходе эвристической беседы, тестирование |
| **Оценивать практическую значимость результатов поиска** | Выполнение задания на составление плана развернутого ответа по теме |
| **Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач** | Выполнение расчетно-графической работы по нахождению технико-экономических показателей деятельности организации |
| **Использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности** | Анализ производственной ситуации на основе знаний форм оплаты труда |
| **Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач** | Анализ производственной ситуации |
| **Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности** | Разноуровневые (индивидуальные) ситуационные задачи и задания, тестирование |
| **Применять современную научную профессиональную терминологию** | Демонстрация умения пользоваться экономическими понятиями |
| **Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования** | Выполнение индивидуальных заданий различной сложности |
| **Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи** | Защита творческих работ (заданий) |
| **Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования** | Анализ производственной ситуации на основе знаний методики ценообразования |
| **Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности** | Моделирование и решение нестандартных производственных ситуаций, возникающих в сфере ресурсов организации, оценка ответов в ходе эвристической беседы, тестирование |
| **Определять источники достоверной правовой информации** | Выполнение задания на составление плана развернутого ответа по теме |
| **Составлять различные правовые документы** | Анализ производственной ситуации |
| **Находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать** | Выполнение расчетно-графической работы по нахождению технико-экономических показателей деятельности организации |
| **Оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта** | Выполнение индивидуальных заданий различной сложности |
| **Организовывать работу коллектива и команды** | Моделирование и решение нестандартных производственных ситуаций, возникающих в сфере ресурсов организации, оценка ответов в ходе эвристической беседы, тестирование |
| **Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности** | Разноуровневые (индивидуальные) задачи и задания по вопросам ценообразования, начисления заработной платы, тестирование |
| **Осуществлять постановку задач по обработке информации** | Устный опрос, тестирование, демонстрация умения пользоваться экономическими понятиями |
| **Выполнять анализ предметной области** | Анализ производственной ситуации |
| **Решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием статических экспертных систем, экспертных систем реального времени** | Выполнение задания на составление плана развернутого ответа по теме |
| **Использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации** | Защита творческих работ (заданий) |

**Приложение 2.18**

**к ОПОП-П по специальности   
09.02.07 Информационные системы и программирование**

**Рабочая программа дисциплины**

# «ОП. 08 ОСНОВЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ БАЗ ДАННЫХ»

# 2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

[**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 2**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825287)

[**1. Общая характеристика 3**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825288)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы *3*](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825289)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины *3*](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825290)

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П………………………………………….4

[**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 5**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825291)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 5](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825292)

[2.2. Содержание дисциплины *6*](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825293)

[**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 10**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825296)

[3.1. Материально-техническое обеспечение *10*](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825297)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение *10*](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825298)

[**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 11**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825299)

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«ОП.08 ОСНОВЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ БАЗ ДАННЫХ»**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «**ОП. 08 ОСНОВЫ ПРОЕКТИРОВАНИЕ БАЗ ДАННЫХ**»: формирование у обучающихся умений и навыков применять требования проектирование баз данных.

Дисциплина «ОП.08 ОСНОВЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ БАЗ ДАННЫХ» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК,**  **ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах;  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; | *-* |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;  выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  формат оформления результатов поиска информации; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; приемы структурирования информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; | *-* |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива;  психологические особенности личности | - |
| ПК 5.6 | Разрабатывать проектную документацию на эксплуатацию информационной системы; | Важность рассмотрения всех возможных вариантов и получения наилучшего решения на основе анализа и интересов клиентов; | разрабатывать документацию по эксплуатации информационной системы; формировать отчетную документации по результатам работ |

* 1. **Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Дополнительные знания, умения** | **№, наименование темы** | **Объем часов** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
| 1 | Изучить основные понятия теории БД.СУБД и ее место в системе ПО. | Тема 1  Основы понятия баз данных | 4 | С целью реализации требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы согласно с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование |
| 2 | Изучение взаимодействий в моделях построения. | Тема 2. Взаимосвязи в моделях и реляционный подход к построению моделей. | 10 | С целью реализации требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы согласно с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование |
| 3 | Изучить этапы проектирования баз данных. | Тема 3.  Этапы проектирования баз данных | 14 | С целью реализации требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы согласно с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование |
| 4 | На практическом опыте изучить проектирование структуры баз данных. | Тема 4.  Проектирование структур баз дынных | 20 | С целью реализации требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы согласно с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование |
| 5 | Использовать знания проектировании запросов SQL и применить навыки в построении новых запросов. | Тема 5.  Организация запросов SQL | 14 | С целью реализации требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы согласно с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия | 86 | 40 |
| Самостоятельная работа | 6 | - |
| Промежуточная аттестация *(экзамен)* | 6 | - |
| Всего | **98** | **40** |

2.2. Содержание дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов, курсовая работ (проект)** | **Объем, акад. ч / в том числе  в форме практической подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций,** **формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1 Основные понятия баз данных** | | **4 / 0** |  |
| **Тема 1. Основы понятия баз данных** | **Содержание** | **4** | ОК 1, ОК 2, ОК 4,  ПК 5.6 |
| 1. Основные понятия теории БД. СУБД и её место в системе программного обеспечения. Технологии работы с БД. Понятие логической и физической независимости данных. |
|  | 1. Технологии работы с БД. |  |  |
| **Раздел 2. Взаимосвязи в моделях в реляционный подход** | | **12 / 2** |  |
| **Тема 2. Взаимосвязи в моделях в реляционный подход к построению моделей** | **Содержание** | ***8*** | ОК 1, ОК 2  ОК 4, ПК 5.6, |
| 1. Понятие логической и физической независимости данных. |
| 2. Типы моделей данных. Реляционная модель данных |
| 3. Реляционная алгебра |
| 4. Типы взаимосвязей в модели: «один-к-одному», «один-ко-многим» и «многие-ко-многим». Преобразование взаимосвязи «многие-ко-многим» в таблицу перекрестных связей. |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ПК 5.6 |
|  | 1.Выполнение операций реляционной алгебры | *2* |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся**  Приведение таблицы к требуемому уровню нормализации: первый, второй и третий уровни. | *2* | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ПК 5.6 |
| **Раздел 3. Этапы проектирования баз данных** | | **12 / 4** |  |
| **Тема 3. Этапы проектирования баз данных** | **Содержание** | **8** | ОК 1, ОК 2  ОК 4, ПК 5.6, |
| 1.Требования, предъявляемые к базе данных. Определение сущностей и взаимосвязей. Основные этапы проектирования БД. Концептуальная модель предметной области. Основные понятия ER- моделирования |
| 2.Концептуальная модель предметной области. Основные понятия ER- моделирования |
| 3. Нормализация БД. |
| 4. Нормальная форма Бойса- Кодда |  |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | **4** | ОК 1, ОК 2, ОК 4,  ПК 5.6 |
| 1. Преобразование реляционной БД в сущности и связи. | 2 |
| 2. Проектирование структуры базы данных. Нормализация таблиц. | 2 |
| **Раздел 4 Проектирование структуры баз данных** | | **22 /12** |  |
| **Тема 4. Проектирование структуры баз данных** | **Содержание** | **8** | ОК 1, ОК 2, ОК 4,  ПК 5.6 |
| 1.Классификация и сравнительная характеристика СУБД. Базовые понятия СУБД. |
| 2. Назначение и структура фай лов базы данных. Создание новой таблицы. Открытие, редактирование и модификация таблицы. Построение схем баз данных. Наложение ограничений на значения полей при добавлении и редактировании записей. Наложение логических ус­ловий на записи в режимах добавления и редактирования. Целостность баз данных. |  |
| 3.Средства проектирования структур БД . Case-средства проектирования баз данных.автоматизированного проектирования баз данных: ErWin, Visio, Enterprise.Основные характеристики и возможности СУБД Access. |
| 4. Наложение ограничений на значения полей при добавлении и редактировании записей. Наложение логических ус­ловий на записи в режимах добавления и редактирования. Целостность баз данных. |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | **12** | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ПК 5.6 |
| 1.Создание объектов баз данных: таблицы. Задание ключей. Установление и удаление связей между таблицами. | 2 |
| 2.Работа с Case-средствами проектирования баз данных. | 2 |  |
| 3.Редактирование, добавление и удаление записей в таблице. | 2 |  |
| 4.Применение логических условий к записям. | 2 |  |
| 5. Открытие, редактирование и пополнение табличного файла. | 2 |  |
| 6. Сортировка текущей таблицы и построение от­сортированной таблицы. | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Тест “Классификация и сравнительная характеристика СУБД” | 2 |  |
| **Раздел 5. Организация запросов SQL** | | **16 / 10** |  |
| **Тема 5. Организация запросов SQL** | **Содержание** | ***6*** | ОК 1, ОК 2  ОК 4, ПК 5.6, |
| 1. Основные понятия языка SQL. Синтаксис операторов, типы данных. Создание, модификация и удаление таблиц. Операторы манипулирования данными |
| 2. Язык определения данных. Создание, модификация и удаление таблиц. |
| 3. Организация запросов на выборку данных при помощи языка SQL |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | **10** | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ПК 5.6 |
| 1. Построение запросов к СУБД конструктором | *2* |
| 2.Проведение сортировки и фильтрации данных. Поиск данных в таблице. | 2 |
| 3.Поиск данных по одному и нескольким полям. | 2 |
| 4. Подзапросы. Комбинированные запросы | 2 |
| 5. Сложные запросы на выборку | 2 |
| **Раздел 6. Организация интерфейса** | | **20 / 12** |
| **Тема 6.1. Организация интерфейса с пользователем** | **Содержание** | ***6*** | ОК 1, ОК 2  ОК 4, ПК 5.6, |
| 1. Форма как специальный объект: свойства, события и методы. Типичные (общие) и спе­циальные свойства элементов управления. Методы элементов управления. |
| 2. Виды отчетов. Способы формирования отчетов: Мастер отчетов и Кон­структор отчетов. Редактирование отчета. Вывод отчетов на экран и печать. Основы программирования баз данных |
| 3. Методы элементов управления. |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | **12** | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ПК 5.6 |
| 1. Создание мастером формы и конструктором. | *2* |
| 2. Управление внешним видом формы | 2 |
| 3.Написание обработчиков наступления события. | 2 |
| 4. Отображение результатов работы команд. | 2 |
| 5. Создание меню различных видов. Модификация и управление меню. | 2 |
| 6. Создание рабочих и системных окон. Добавление элементов управления рабочим окном | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Тестирование на тему: Виды отчетов | *2* | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ПК 5.6 |
| **Раздел 7. Основные понятия администрирования** | | **2 / 0** |  |
| **Тема 7.1. Основные понятия администрирования** | **Содержание** | ***2*** | ОК 1, ОК 2  ОК 4, ПК 5.6, |
| 1. Понятия администрирование, привилегия, доступ. Управление привилегиями пользователей базы данных. |
| **Раздел 8. Технология защиты баз данных** | | **2 / 0** |  |
| **Тема 8.1. Технология защиты баз данных** | **Содержание** | ***2*** | ОК 1, ОК 2  ОК 4, ПК 5.6, |
| 1. Аппаратная защита базы данных. Что, от кого и как надо защищать. Технические методы и средства защиты базы данных. |
| 2.Программная защита базы данных. Контроль доступа к данным. |
| **Промежуточная аттестация (экзамен)** | | **6** | ОК 1, ОК 2, ОК 4,  ПК 5.6 |
| **Всего:** | | **98** |  |

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Метрологии и стандартизации»*,* оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Федорова Г.Н. Разработка, администрирование и защита баз данных/ Г.Н. Федорова.- М.: Академия, 2020.-288 с.

**3.2.2. Дополнительные источники**

1.Базы данных. Концепции и практика использования" О.В. Комарова, А.В. Морозов, В.Н. Потапов (издание 2019 года, издательство: Питер, 448 с.).

2."Управление базами данных: учебное пособие" В.В. Воеводин, В.А. Терехов (издание 2018 года, издательство: БХВ-Петербург, 448 с.).

3.Разработка корпоративных приложений с использованием СУБД" Н.А. Дедов, М.С. Чекунов (издание 2018 года, издательство: Питер, 352 с.).

4.Управление данными в распределенных информационных системах" В.В. Воеводин, В.А. Терехов (издание 2018 года, издательство: БХВ-Петербург, 512 с.)

5." Распределенные базы данных: основы и практика" С.Н. Барулин (издание 2019 года, издательство: Московский центр непрерывного математического образования, 216 с.

6." Основы баз данных: учебное пособие" Л.Н. Пригожин, Л.А. Соболева, С.В. Капица (издание 2019 года, издательство: Горячая линия-Телеком, 240 с.)

Coursera (<https://www.coursera.org/>)

Курсы по базам данных, SQL, разработке приложений и другим связанным темам. Codecademy (<https://www.codecademy.com/>)

Интерактивные курсы по SQL, базам данных и другим темам программирования.

4. Контроль и оценка результатов   
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| ***Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:*** | | |
| актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах;  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности контрольные вопросы по теме |
| Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  формат оформления результатов поиска информации; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; приемы структурирования информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций |
| психологические основы деятельности коллектива;  психологические особенности личности | устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности письменная проверка в виде диктанта; собеседование; |
| Важность рассмотрения всех возможных вариантов и получения наилучшего решения на основе анализа и интересов клиентов; | устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности контрольные вопросы по теме |
| ***Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:*** | | |
| распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | «Отлично» - умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |
| определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;  выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |
| организовывать работу коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |
| Разрабатывать проектную документацию на эксплуатацию информационной системы; | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |

**Приложение 2.19**

**к ОПОП-П по специальности   
09.02.07 Информационные системы и программирование**

**Рабочая программа дисциплины**

# «ОП. 09 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ»

**2024**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

[**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 3**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825287)

[**1. Общая характеристика 4**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825288)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825289)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825290)

[**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 6**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825291)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины *6*](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825292)

[2.2. Содержание дисциплины *7*](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825293)

[**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 9**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825296)

[3.1. Материально-техническое обеспечение *9*](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825297)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение *9*](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825298)

[**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 9**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825299)

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«ОП. 09 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ»**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «**ОП. 09 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ**»: формирование у обучающихся умений и навыков применять требования нормативных актов к основным видам продукции (услуг) и процессов.

Дисциплина «ОП.09 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК,**  **ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах;  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; | *-* |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;  выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  формат оформления результатов поиска информации; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; приемы структурирования информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; | *-* |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива;  психологические особенности личности | - |
| ПК 5.6 | Разрабатывать проектную документацию на эксплуатацию информационной системы; | Важность рассмотрения всех возможных вариантов и получения наилучшего решения на основе анализа и интересов клиентов; | разрабатывать документацию по эксплуатации информационной системы; формировать отчетную документации по результатам работ |
| ПК 6.5 | Осуществлять техническое сопровождение, сохранение и восстановление базы данных информационной системы; составлять планы резервного копирования; определять интервал резервного копирования; формировать предложения о расширении функциональности информационной системы; формировать предложения о прекращении эксплуатации информационной системы или ее реинжиниринге. | Основные задачи сопровождения информационной системы; регламенты по обновлению и сопровождению обслуживаемой  информационной системы; регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы; терминология и методы резервного копирования, восстановление информации в информационной системе | Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению; восстановления данных информационной системы; организовывать доступ пользователей к информационной системе |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия | 38 | 16 |
| *Курсовая работа (проект)* | - | - |
| Самостоятельная работа | 2 | - |
| Промежуточная аттестация *(экзамен)* | - | - |
| Всего | **40** | **16** |

2.2. Содержание дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов, курсовая работ (проект)** | **Объем, акад. ч / в том числе  в форме практической подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций,** **формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1 Введение в стандартизацию** | | **26 / 8** |  |
| **Тема 1.1. Основы стандартизации** | **Содержание** | **16** | ОК 1, ОК 2, ОК 4,  ПК 5.6 |
| 1. **Стандартизация, основные понятия и определения**. Цели, функции, принципы, задачи и методы стандартизации, этапы развития стандартизации. Основные понятия стандартизации. |
| **2.Уровни стандартизации**. Международный, региональный, межгосударственный, национальный, отраслевой стандарт, стандарт организации и общественных объединений |
| **3.Международная стандартизация.** Международная организация по стандартизации (ИСО), международная электротехническая комиссия (МЭК), международный союз электросвязи (МСЭ), региональные организации по стандартизации, межгосударственный совет стран-участниц Содружества Независимых Государств (СНГ) и их основные задачи |
| **4.Национальная система стандартизации Российской Федерации.** Российская национальная система стандартизации Госстандарт РФ, структура и функции. Порядок разработки стандартов. Государственные контроль и надзор за соблюдением обязательных требований стандартов. Маркировка продукции знаком соответствия государственным стандартам. |
| **5.Обеспечение качества программных средств.** Основные понятия и показатели качества. Менеджмент качества. Принципы обеспечения качества программных средств. |
| **6.Техническое регулирование и стандартизация в области ИКТ.** Понятие о техническом регулировании. Основные направления работ по стандартизации в сфере информатизации. |
| **7.Стандарты на организацию жизненного цикла программного обеспечения.** Профили стандартов. Международный стандарт проектирования ISO/IEC 12207: 2010 |
| **8.Стандарты в области системной инженерии и информационной безопасности.** Стандарты в области системной инженерии. Стадии жизненного цикла по ГОСТ 34.601-90 |
| **Практические занятия и лабораторные работы 8** | **8** | ОК 1, ОК 2, ОК 4,  ПК 5.6 |
| 1.Определение нормируемых метрологических характеристик средств измерений | 2 |
| 2.Изучение основных международных стандартов системы менеджмента качества в области информационных технологий: ISO/IEC 9126, ISO/IEC 14598 и ИСО/МЭК 9126-1 | 2 |
| 3.Изучение маркировки средств вычислительной техники. | 2 |
| 4.Изучить международные и национальные стандарты в области информационной безопасности: «Оранжевая книга», ИСО 15408 | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  - Подготовить доклад по теме «Закон «О единстве измерений». Единицы измерения информации»  - Доклад «Предписания за нарушение обязательных требований стандартов» | ***2*** | ОК 1, ОК 2, ОК 4,  ПК 5.6 |
| **Раздел 2. Основы технического документоведения** | | **6/4** |  |
| **Тема 2.1. Техническое документоведение** | **Содержание** | ***2*** | ОК 1, ОК 2  ОК 4, ПК 5.6, |
| **1.Основные виды технической и технологической документации.** Виды технической и технологической документации. Состав и классификация стандартов ЕСКД и ЕСТД |
| **Практические занятия и лабораторные работы 8** | **4** | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ПК 5.6 |
|  | 1.Изучение стандартов документирования программных средств. | *2* |
|  | 2.Документирование процессов жизненного цикла | *2* |
| **Раздел 3. Введение в основы сертификации** | | **8 / 2** |  |
| **Тема 3. Основы сертификации** | **Содержание** | **4** | ОК 1, ОК 2  ОК 4, ПК 5.6, |
| **1.Сертификация программных средств и информационных систем**. Основные понятия, цели и виды сертификации. Определение назначения, функций системы |
| **2.Требования к качеству и надежности функционирования программных продуктов.** Требования к качеству функционирования программных продуктов. Требования к надежности и функциональной безопасности программных продуктов |
| **Практические занятия и лабораторные работы 8** | **4** | ОК 1, ОК 2, ОК 4,  ПК 5.6 |
| 1.Порядок сертифицированных испытаний программных продуктов. Удостоверение качества и завершение сертифицированных испытаний | 2 |
| 2.Сертификация процессов производства программных продуктов и систем качества предприятий | 2 |
| **Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)** | | **-** | ОК 1, ОК 2, ОК 4,  ПК 5.6 |
| **Всего:** | | **40** |  |

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Метрологии и стандартизации»*,* оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

**Основные источники (печатные издания):**

1.Ляпина О.П. Стандартизация, сертификация и техническое документирование: учеб.для студ. учреждений сред. проф. Образования / О.П. Ляпина, О.Н. Перлова. -2-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия». 2020.-208с.

2.Кошевая И.П. Метрология, стандартизация и сертификация: учебник/ И.П. Кошевая, Канке А.А.- М.: ИД «ФОРУМ»,2020.-416 с.

3.Сергеев А.Г. Стандартизация и сертификация: учебник/ А.Г. Сергеев, Терегеря В.В.- М.: Юрайт, 2020.-399 с.

**Дополнительная литература:**

1.Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и сертификация: учебник / И. М. Лифиц. Изд. 7-е, перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019.-399 с

**Интернет–ресурсы:**

1.Основы метрологии, стандартизации и сертификации [Электронный ресурс]: учеб.пособие / Н. Д. Дубовой, Е. М. Портнов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 256 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=371141

2.Основы метрологии, сертификации и стандартизации [Электронный ресурс]: учеб.пособие / Д.Д. Грибанов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 127 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=452862

4. Контроль и оценка результатов   
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| ***Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:*** | | |
| актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах;  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности контрольные вопросы по теме |
| Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  формат оформления результатов поиска информации; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; приемы структурирования информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций |
| психологические основы деятельности коллектива;  психологические особенности личности | устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности письменная проверка в виде диктанта; собеседование; |
| Важность рассмотрения всех возможных вариантов и получения наилучшего решения на основе анализа и интересов клиентов; | устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности контрольные вопросы по теме |
| Основные задачи сопровождения информационной системы; регламенты по обновлению и сопровождению обслуживаемой  информационной системы; регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы; терминология и методы резервного копирования, восстановление информации в информационной системе | устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности письменная проверка в виде диктанта; собеседование; |
| ***Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:*** | | |
| распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | «Отлично» - умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |
| определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;  выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |
| организовывать работу коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |
| Разрабатывать проектную документацию на эксплуатацию информационной системы; | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |
| Осуществлять техническое сопровождение, сохранение и восстановление базы данных информационной системы; составлять планы резервного копирования; определять интервал резервного копирования; формировать предложения о расширении функциональности информационной системы; формировать предложения о прекращении эксплуатации информационной системы или ее реинжиниринге. | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |

**Приложение 2.20**

**к ОПОП-П по специальности   
09.02.07 Информационные системы и программирование**

**Рабочая программа дисциплины**

# «ОП.10 ЧИСЛЕННЫЕ МЕТОДЫ»

**2024**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

[СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 2](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Общепрофессиональный%20цикл\ОП.10%20Численные%20методы\ОП.10%20Специалист%202024.docx#_Toc156825287)

[1. Общая характеристика 3](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Общепрофессиональный%20цикл\ОП.10%20Численные%20методы\ОП.10%20Специалист%202024.docx#_Toc156825288)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Общепрофессиональный%20цикл\ОП.10%20Численные%20методы\ОП.10%20Специалист%202024.docx#_Toc156825289)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Общепрофессиональный%20цикл\ОП.10%20Численные%20методы\ОП.10%20Специалист%202024.docx#_Toc156825290)

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П…………………………………………4

[2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 4](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Общепрофессиональный%20цикл\ОП.10%20Численные%20методы\ОП.10%20Специалист%202024.docx#_Toc156825291)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 4](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Общепрофессиональный%20цикл\ОП.10%20Численные%20методы\ОП.10%20Специалист%202024.docx#_Toc156825292)

[2.2. Содержание дисциплины 5](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Общепрофессиональный%20цикл\ОП.10%20Численные%20методы\ОП.10%20Специалист%202024.docx#_Toc156825293)

[3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 7](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Общепрофессиональный%20цикл\ОП.10%20Численные%20методы\ОП.10%20Специалист%202024.docx#_Toc156825296)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 7](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Общепрофессиональный%20цикл\ОП.10%20Численные%20методы\ОП.10%20Специалист%202024.docx#_Toc156825297)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 7](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Общепрофессиональный%20цикл\ОП.10%20Численные%20методы\ОП.10%20Специалист%202024.docx#_Toc156825298)

[4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 7](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Специалист%20Профессионалитет%202024\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Специалист%20по%20инфрмационным%20системам\Общепрофессиональный%20цикл\ОП.10%20Численные%20методы\ОП.10%20Специалист%202024.docx#_Toc156825299)

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# «ОП.10 Численные методы»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

# Цель дисциплины «ОП.10 Численные методы»: формирование системы знаний о приближенных методах решения математических задач, возникающих в ходе практической деятельности человека; знакомство студентов с основными методами математической постановки и численного решения задач посредством современных компьютеров, а также приобретение навыков программной реализации корректных вычислительных алгоритмов разрешения линейных и нелинейных уравнений, их систем, интерполяции дискретных данных, численного дифференцирования и интегрирования.

Дисциплина «ОП.10 Численные методы» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК,** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях | *-* |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;  выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;  оценивать практическую значимость результатов поиска;  применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности | Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  формат оформления результатов поиска информации;  программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | *-* |
| ОК.04 | организовывать работу коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива;  психологические особенности личности | - |

* 1. **Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Дополнительные знания и умения** | **№, наименование темы** | **Объем часов** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
| 1 | Умение давать математические характеристики точности исходной информации и оценивать точность полученного численного решения | Тема 1.1.  Приближенные числа и действия над ними | 6 | Для углубления теоретической и практической подготовки |
| 2 | Знать методы решения основных математических задач - алгебраических и трансцендентных уравнений с помощью ЭВМ | Тема 2.1  Приближенное решение уравнений | 8 | Для углубления теоретической и практической подготовки |
| 3 | Умение выбирать оптимальный численный метод для решения поставленной задачи | Тема 2.2.  Элементы линейной алгебры | 10 | Для углубления теоретической и практической подготовки |
| 4 | Умение оценивать точность полученного численного решения | Тема 2.3.  Приближение функции | 6 | Для углубления теоретической и практической подготовки |
| 5 | Знать методы решения основных математических задач – интегрирования и дифференцирования | Тема 2.4.  Численное интегрирование функции одной переменной | 6 | Для углубления теоретической и практической подготовки |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия | 54 | 26 |
| *Курсовая работа (проект)* | - | - |
| Самостоятельная работа | 2 | - |
| Промежуточная аттестация *(экзамен)* | 6 | - |
| Всего | **62** | **26** |

2.2. Содержание дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий** | **Объем, ак. ч. /  в том числе  в форме практической подготовки,  ак. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **Раздел 1. Элементарная теория погрешностей** | | **8/4** |  |
| **Тема 1.1.**  **Приближенные числа и действия над ними** | **Содержание** | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 04 |
| 1.Точные и приближенные числа. Абсолютная и относительная погрешности приближенного числа |
| 2.Погрешности результата: суммы и разности, произведения и деления, степени и корня |
| **Практические и лабораторные занятия** | **4** | ОК 01, ОК 02, ОК 04 |
| 1.Значащие и верные цифры приближенного числа. Правила подсчета цифр | 2 |
| 2.Вычисление погрешностей результата действий над приближенными числами. | 2 |
| **Раздел 2. Численные методы** | | **48/22** |  |
| **Тема 2.1**  **Приближенное решение уравнений** | **Содержание** |  | ОК 01, ОК 02, ОК 04 |
| 1.Алгебраические и трансцендентные уравнения. Отделение корней уравнения. Графический и аналитический (табличный) способы | 6 |
| 2.Уточнение корней уравнения. Метод половинного деления Метод хорд |
| 3.Метод касательных Комбинированный метод Метод простой итерации (последовательных приближений) |
| **Практические и лабораторные занятия** | **8** | ОК 01, ОК 02, ОК 04 |
| 1.Решение уравнений методом половинного деления | 2 |
| 2.Решение уравнений методом хорд | 2 |
| 3.Решение уравнений методом касательных | 2 |
| 4.Решение уравнений комбинированным методом | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  1. Методы определения числа действительных корней уравнения | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04 |
| **Тема 2.2.**  **Элементы линейной алгебры** | **Содержание** | 10 | ОК 01, ОК 02, ОК 04 |
| 1.Определение матрицы. Виды матриц. Действия над матрицами. Сложение и вычитание, умножение на число, произведение матриц. Понятие определителя матрицы и его свойства. Правила вычисления определителя второго и третьего порядка. |  |
| 2.Решение систем линейных уравнений методом Крамера. Понятие обратной матрицы. Виды матричных уравнений. |
| 3.Решение систем линейных уравнений с помощью обратной матрицы. Решение систем линейных уравнений методом Гаусса. |
| 4.Вычисление определителей по схеме Гаусса. Нахождение обратной матрицы методом Гаусса. Метод итераций и метод Зейделя. |
| 5.Метод наименьших квадратов. Линейная и квадратичная аппроксимация |
| **Практические и лабораторные занятия** | **4** | ОК 01, ОК 02, ОК 04 |
| 1.Решение систем линейных уравнений методом Крамера и с помощью обратной матрицы | 2 |
| 2.Решение систем линейных уравнений методом Гаусса | 2 |
| **Тема 2.3.**  **Приближение функции** | **Содержание** |  | ОК 01, ОК 02, ОК 04 |
| 1.Способы задания функции. Простейшая задача интерполирования. Интерполяционный многочлен Лагранжа Конечные разности и их свойства. Формула Ньютона для не равноотстоящих узлов. | 4 |
| 2.Решение упражнений Метод наименьших квадратов. Линейная и квадратичная аппроксимации. |
| **Практические и лабораторные занятия** | ***8*** | ОК 01, ОК 02, ОК 04 |
| 1.Интерполяционный многочлен Лагранжа | 2 |
| 2.Формулы Ньютона при равноотстоящих узлах | 2 |
| 3.Разделенные разности. | 2 |
| 4.Метод наименьших квадратов | 2 |
| **Тема 2.4.**  **Численное интегрирование функции одной переменной** | **Содержание** | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 04 |
| 1.Постановка задачи численного интегрирования. Метод левых и правых прямоугольников |
| 2.Формулы трапеций и парабол (Симпсона) |
| **Практические и лабораторные занятия** | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 04 |
| 1.Метод левых и правых прямоугольников | 2 |
| ***Промежуточная аттестация*** | | ***6*** |  |
| **Всего** | | **62** |  |

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет *«*Математических дисциплин»*,* оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

**1.** Численные методы: учеб.пособие для прикладного бакалавриата / А.В.Зенков. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 159 с.

3.Волков, Е.А. Численные методы: учеб. пособие. – М.: Наука, 2002. – 256 с.

4.Воробьева, Г.Н. Практикум по вычислительной математике: учеб. пособие для техникумов. – 2-е изд.,перер. И доп. \ Г.Н.Воробьева, А.Н.Данилова. – М.: Высш. школа, 2009. – 208 с.

**3.2.2. Дополнительные источники**

1.Заварыкин, В.М. Численные методы: учеб. пособие для вузов / В.М.Заварыкин, В.Г.Житомирский, М.П.Лапчик. – М: Просвещение, 1998. – 176с.

2.Вычислительная математика: учеб. пособие для техникумов/ Н.И.Данилина (и др.); под ред. Н.И.Данилиной – М.: Высш. школа, 1995. – 472 с.

3. Учебный курс «Численные методы»: [электрон. версия]. /Локальная сеть Омавиат. - URL: Students (\\ oat.local)/ S: Обучение/090207/ Численные методы.

4. Intuit.ru. Учебный курс «Введение в вычислительную математику» <http://www.intuit.ru/department/calculate/calcmathbase>

5.<http://www.uchites.ru/chislennye_metody/posobie>

6.<http://www.intuit.ru/department/calculate/vnmdiffeq/>

7.<http://www.intuit.ru/department/calculate/calcmathbase/>

4. Контроль и оценка результатов   
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| ***Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:*** | | |
| актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.  «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.  «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности контрольные вопросы по теме;  оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций;  устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности письменная проверка в виде диктанта; собеседование |
| Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  формат оформления результатов поиска информации  Знать законы алгебры логики и уметь составлять таблицы истинности | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  тестирование |
| психологические основы деятельности коллектива;  психологические особенности личности | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций |
| ***Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:*** | | |
| распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий | «Отлично» - умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.  «Удовлетворительно» - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.  «Неудовлетворительно» - необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |
| определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;  выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;  оценивать практическую значимость результатов поиска.  Умение выполнять операции над бесконечными множествами и применять аппарат теории множеств для решения задач.  Умение решать логические задачи с применением предикатов | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |
| организовывать работу коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |

**Приложение 2.21**

**к ОПОП-П по специальности   
09.02.07 Информационные системы и программирование**

**Рабочая программа дисциплины**

# «ОП.11 КОМПЬЮТЕРНЫЕ СЕТИ»

**2024**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

[**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 2**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825287)

[**1. Общая характеристика 3**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825288)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы *3*](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825289)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины *3*](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825290)

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П……………………………………...…4

[**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 4**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825291)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 4](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825292)

[2.2. Содержание дисциплины 5](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825293)

[**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 8**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825296)

[3.1. Материально-техническое обеспечение *8*](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825297)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение *8*](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825298)

[**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 8**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825299)

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«ОП.11 КОМПЬЮТЕРНЫЕ СЕТИ»**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.11 КОМПЬЮТЕРНЫЕ СЕТИ»: формирование у будущего специалиста совокупности знаний и представлений о возможностях и принципах функционирования компьютерных сетей, организации в единое целое разнородной информации, представленной в различных форматах и возможности обеспечить активное воздействие человека на эти данные в реальном масштабе времени, а также об организации доступа к распределенным данным.

Дисциплина «ОП.11 КОМПЬЮТЕРНЫЕ СЕТИ» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК,**  **ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК.01 | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат работы и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | *-* |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;  выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска | Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  формат оформления результатов поиска информации | *-* |
| ОК.04 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности | *-* |
| ОК.05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста | *-* |
| ОК.09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности | *-* |
| ПК 5.3 | Осуществлять математическую и информационную постановку задач по обработке информации | Основные модели построения информационных систем, их структуру, особенности и области применения | Использовать стандарты при оформлении программной документации |

* 1. **Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Дополнительные знания, умения** | **№, наименование темы** | **Объем часов** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
| 1 | Понимание системы работы компьютеров, объединенных каналами передачи данных, эффективное предоставления информационно-вычислительных услуг пользователям | Тема 1.1. Основные понятия компьютерных сетей: типы, топологии, методы доступа к среде передачи | 12 | С целью реализации требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы согласно с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование |
| 2 | Понимание работы сетевых приложений; веб-браузеров, почтовых клиентов, и файловых менеджеров. Оптимизация работы приложений для повышения производительности и безопасности. | Тема 1.4. Сетевые модели | 4 |
| 3 | Определение правил и стандартов, по которым происходит передача данных, управление сеансами связи и обеспечение безопасности. | Тема 1.6. Протоколы | 6 |
| 4 | Умение критически оценивать информацию и соблюдать правила безопасного поведения в Интернете. | Тема 2.1. Глобальная сеть Интернет | 13 |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия | 65 | 30 |
| *Курсовая работа (проект)* | - | - |
| Самостоятельная работа | 4 | - |
| Промежуточная аттестация *(экзамен)* | - | - |
| Всего | **69** | **30** |

**2.2. Содержание дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе  в форме практической подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций,** **формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1. Основные понятия компьютерных сетей** | | **52 / 24** |  |
| **Тема 1.1. Основные понятия компьютерных сетей: типы, топологии, методы доступа к среде передачи** | **Содержание** | *6* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 , ОК 09, ПК 5.3 |
| 1. Понятие компьютерной сети (компьютерная сеть, сетевое взаимодействие, автономная среда, назначение сети, ресурсы сети, интерактивная связь, интранет, Интернет). |
| 2. Классификация компьютерных сетей по степени территориальной распределённости: локальные, глобальные сети, сети масштаба города. Классификация сетей по уровню административной поддержки: одноранговые сети, сети на основе сервера. |
| 3. Базовые сетевые топологии и комбинированные топологические решения. |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | *6* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 , ОК 09, ПК 5.3 |
| 1. Выполнение схемы классификации компью­терных сетей с использованием прикладных программных средств. | *2* |
| 2. Использование комбинированных топологий. Проведение организации и конфигурирования компьютерной сети. | *2* |
| 3. Построение локальной сети: выбор типа и топологии сети для решения конкретной задачи | *2* |
| **Тема 1.2.**  **Аппаратные компоненты компьютерных сетей** | **Содержание** | *8* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 , ОК 09, ПК 5.3 |
| 1. Проводные и беспроводные компьютерные сети. Эффективное использование аппаратных и программных компонент компьютерных сетей при решении различных задач. |
| 2. Физические среды передачи данных. Типы кабелей и их характеристики. |
| 3. Сетевые адаптеры. Коммуникационное оборудование сетей: репитеры и концентраторы |
| 4.Сетевые адаптеры. Коммуникационное оборудование сетей: мосты, коммутаторы, маршрутизаторы, шлюзы. |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | *6* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 , ОК 09, ПК 5.3 |
| 1.Построение локальной сети: выбор типа кабеля для решения конкретной задачи. | *2* |
| 2. Проектирование локальной сети: выбор аппаратуры. | *2* |
| 3. Разработка сети колледжа. | *2* |
| **Тема 1.3. Базовые технологии локальных сетей** | **Содержание** | *4* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 , ОК 09, ПК 5.3 |
| 1. Технология Ethernet. Стандарты IEЕЕ 802.x. Технологии FastEthernet, GigabitEthernet. |
| 2. Технология TokenRing. Технологии FDDI и 100VG-AnyLAN. |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | *4* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 , ОК 09, ПК 5.3 |
| 1. Компоненты стандартов IEEE. | *2* |
| 2. Физическая структуризация сети. | *2* |
| **Тема 1.4. Сетевые модели** | **Содержание** | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 , ОК 09, ПК 5.3 |
| 1. Понятие сетевой модели. Сетевая модель OSI и другие сетевые модели. Характеристика уровней взаимодействия модели OSI. Модель TCP/IP. Основные понятия TCP/IP. Характеристика уровней модели TCP/IP. |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 , ОК 09, ПК 5.3 |
| 1. Выполнение построения и проведения анализа модели компьютерной сети. Построение сети на основе стандартной модели OSI. | *2* |
| **Тема 1.5. Адресация в сетях** | **Содержание** | *4* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 , ОК 09, ПК 5.3 |
| 1. Адресация в сетях, организация межсетевого воздействия. Форматы IP-адресов и их преобразование. Классы и специальные адреса. |
| 2. Разделение сети: подсети и маски подсетей. Адресация подсетей |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | *4* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 , ОК 09, ПК 5.3 |
| 1. Выполнение анализа IP-адресов. | *2* |
| 2. Определение маски подсети. | *2* |
| **Тема 1.6. Протоколы** | **Содержание** | *4* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 , ОК 09, ПК 5.3 |
| 1. Протоколы: основные понятия, принципы взаимодействия, различия и особенности распространенных протоколов, установка протоколов в операционных системах. |
| 2. Стандартные стеки протоколов OSI, IPX/SPX, TCP/IP, NetBIOS. Протоколы сетевого уровня: IP, IPX, RIP, NLSP. Протоколы транспортного уровня UDP и TCP. |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 , ОК 09, ПК 5.3 |
| 1. Работа с протоколами разных уровней стека протоколов TCP/IP | *2* |
| **Раздел 2. Глобальные сети** | | ***17 / 6*** |  |
| **Тема 2.1. Глобальная сеть Интернет** | **Содержание** | *8* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 , ОК 09, ПК 5.3 |
| 1. История сети Интернет. Протоколы распределенных файловых систем: FTP, Gopher, NNTP. Протокол пересылки гипертекста HTTP. Web-браузеры. |
| 2. Защита информационной инфраструктуры компьютерной сети: аутентификация, авторизация, сетевые экраны, IDS/IPS, VPN и т.д. |
| 3. Протоколы аутентификации. Электронная цифровая подпись. |
| 4. Создание и настройка личного почтового ящика в сети Интернет. |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | *5* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 , ОК 09, ПК 5.3 |
| 1.Создание электронной цифровой подписи. | *2* |
| 2. Выполнение настройки свойств Web-браузеров. Создание и просмотр Web-документов в различных браузерах. | *2* |
| 3.Создание и настройка личного почтового ящика в сети Интернет. | *1* |
| **Самостоятельная работа обучающегося**  1. Построение и анализ модели компьютерной сети  2. Подготовка реферата (компьютерной презентации) по темам «Сервер DNS» и «Сервер DHCP». | *4* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 , ОК 09, ПК 5.3 |
| Всего: | | **69** |  |

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория *«*Вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств»*,* оснащена в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Максимов Н.В. и др. Технические средства информатизации: учебник. -4-е изд.,перераб.и доп.-М.:ФОРУМ:ИНФРА-М,2019

2. Олифер В., Олифер Н.: Компьютерные сети. Принципы, технологии, протоколы: Учебник для вузов. 5-е изд. – СПб.: Питер, 2019. – 992 с.: ил. – (Серия «Учебник для вузов»).

***3.2.2. Дополнительные источники***

1. Максимов Н.В., Попов И.И.: Компьютерные сети: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. – 336.: (Серия «Профессиональное образование»).

2.Каргина О.И. «Проектирование автоматизированных информационных систем»

# 3.[Цифровой образовательный ресурс по дисциплине](https://sitesanich.wordpress.com/) ОП.11 "Компьютерные сети" <https://sitesanich.wordpress.com/>

# <http://s927622r.beget.tech/>

4. Контроль и оценка результатов   
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| ***Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:*** | | |
| основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.  «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.  «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности контрольные вопросы по теме |
| Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  формат оформления результатов поиска информации  Основные понятия компьютерных сетей: типы, топологии, методы доступа к среде передачи  Аппаратные компоненты компьютерных сетей  Принципы пакетной передачи данных  Понятие сетевой модели  Сетевую модель OSI и другие сетевые модели  Протоколы: основные понятия, принципы взаимодействия, различия и особенности распространенных протоколов, установка протоколов в операционных системах  Адресацию в сетях, организацию межсетевого воздействия | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций |
| психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности | устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности письменная проверка в виде диктанта; собеседование; |
| правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста | устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности контрольные вопросы по теме |
| правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности | устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности письменная проверка в виде диктанта; собеседование; |
| Основные модели построения информационных систем, их структуру, особенности и области применения | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций |
| Сетевые протоколы и основы web-технологий; возможности используемой системы контроля версий и вспомогательных инструментальных программных средств для обработки исходного текста программного кода; Регламент использования системы контроля версий. | устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности контрольные вопросы по теме |
| ***Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:*** | | |
| выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат работы и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | «Отлично» - умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |
| определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;  выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска  Организовывать и конфигурировать компьютерные сети  Строить и анализировать модели компьютерных сетей  Эффективно использовать аппаратные и программные компоненты компьютерных сетей при решении различных задач  Выполнять схемы и чертежи по специальности с использованием прикладных программных средств  Работать с протоколами разных уровней (на примере конкретного стека протоколов: TCP/IP, IPX/SPX)  Устанавливать и настраивать параметры протоколов  Обнаруживать и устранять ошибки при передаче данных | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |
| организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |
| грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |
| понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |
| Осуществлять математическую и информационную постановку задач по обработке информации | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |
| Работать с системами контроля версий в соответствии с регламентом использования системы контроля версий, тестировать веб-приложения с использованием тест-планов, выбирать и комбинировать техники тестирования веб-приложений; выполнять проверку веб-приложения по техническому заданию. | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |

**Приложение 2.22**

**к ОПОП-П по специальности   
09.02.07 Информационные системы и программирование**

**Рабочая программа дисциплины**

# «ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

# 2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

[**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825287) **3**

[**1. Общая характеристика**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825288) **4**

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825289) *4*

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825290) *4*

[**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825291) **4**

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825292) *4*

[2.2. Содержание дисциплины](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825293) *5*

[**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 9**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825296)

[3.1. Материально-техническое обеспечение](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825297) *9*

[3.2. Учебно-методическое обеспечение](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825298) *9*

[**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825299) **9**

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»: заложить основы профессионального сознания, показать необходимость изучения и освоения мирового опыта менеджмента, а также особенности российского менеджмента.

Дисциплина «ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК,**  **ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; | основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; | *-* |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;  выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; | Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  формат оформления результатов поиска информации | *-* |
| ОК.03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию;  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;  презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  определять источники достоверной правовой информации;  составлять различные правовые документы;  находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать.  Применять в профессиональной деятельности приемы делового общения.  Принимать эффективные решения. | содержание актуальной нормативно-правовой документации;  современная научная и профессиональная терминология;  возможные траектории профессионального развития и самообразования;  основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;  правила разработки презентации.  Функции менеджмента.  Процесс принятия и реализации управленческих решений.  Методы управления конфликтами.  Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. | - |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива;  психологические особенности личности | - |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия | 38 | 6 |
| *Курсовая работа (проект)* | - | - |
| Самостоятельная работа | 2 | - |
| Промежуточная аттестация *(дифференцированный зачет)* | - | - |
| Всего | **40** | **6** |

2.2. Содержание дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе  в форме практической подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций,** **формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1. Менеджмент. Основные понятия дисциплины** | | **2 / 0** |  |
| **Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента** | **Содержание** | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 |
| 1. Предмет и задачи менеджмента. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Понятие менеджмента, его содержание. Предпосылки возникновения. Роль менеджмента в развитии современного производства. Менеджмент как искусство. Эволюция управленческой мысли. Классическая школа научного управления. Школа «человеческих отношении». Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия. |
| **Раздел 2. Функции управления** | | ***8/0*** |  |
| **Тема 2.1. Цикл менеджмента** | **Содержание** | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 |
| 1. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) основа управленческой деятельности. Основные составляющие цикла менеджмента. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. |
| **Тема 2.2. Организация и типы ее структур** | **Содержание** | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 |
| 1.Организация как основная функция менеджмента. Подходы к формированию структур управления. Процесс формирования организационной структуры. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная; характеристика, преимущества недостатки. Базисные схемы управления: «лента», «колесо», «звезда», «иерархическая»; распределение линейных и функциональных связей |
| **Тема 2.3. Планирование и контроль** | **Содержание** | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 |
| 1. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое планирование. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии. Тактическое планирование. Основные этапы тактического планирования. Реализация текущих планов. Понятие контроля. Три этапа контроля: выбор стандартов и критериев, сопоставление с ними реальных результатов, коррекция. Правила контроля: «Управленческая пятерня». Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. |
| **Тема 2.4. Мотивация и потребности** | **Содержание** | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 |
| 1.Мотивации и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Правила работы с группой. Первичные и вторичные потребности. Мотивация и иерархия потребностей. Содержательные и процессуальные теории мотивации. |
| **Раздел 3. Связующие процессы** | | ***8/2*** |  |
| **Тема 3.1. Принятие решений** | **Содержание** | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 |
| 1. Типы решений и требования предъявляемые к ним. Процесс принятия решений: постановка проблем, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения, реализация и контроль за исполнением. Методы принятия решений. Уровни принятия решений. |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 |
| 1.Деловая игра «Принятие эффективного решения» | *2* |
| **Тема 3.2. Коммуникации** | **Содержание** | *4* | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 |
| 1.Понятие коммуникации, виды. Информация и ее виды. Коммуникационный процесс формирования идеи, кодирование и выбор канала, передача идеи, декодирование. Обратная связь и помехи. Выбор канала коммуникаций. |
| 2.Преграды на пути межличностных коммуникаций. Вербальная и невербальная связь. |
| **Раздел 4. Групповая динамика и руководство** | | ***14/2*** |  |
| **Тема 4.1. Конфликты** | **Содержание** | *6* | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 |
| 1.Конфликт как органическая составляющая жизни общества и организации. Сущность и классификация конфликтов. Конфликты в коллективе и пути их преодоления. Причины конфликтов. Виды конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Основные правила поведения, противодействующие возникновению конфликтов. |
| 2.Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов. |
| 3.Природа и причина стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Позитивные и негативные стрессы. Пути предупреждения стрессовых ситуаций. Методы снятия стресса. |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 |
| 1 Деловая игра «Разрешение конфликтных ситуаций» | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  1.подготовка реферата на тему: «Конфликтные личности». | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 |
| **Тема 4.2. Власть и партнерство** | **Содержание** | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 |
| 1. Власть и партнерство. Виды власти: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; законная власть (влияние через традиции); власть примера (влияние с помощью харизмы); экспертная власть. Методы влияния. Лидерство и власть. |
| **Тема 4.3. Стили управления** | **Содержание** | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 |
| **1.** Стили руководства и факторы его формирования. Виды и совместность стилей руководства. Связь стиля руководства и ситуации. Стили руководства: авторитарный, демократический, либеральный, их характеристика и реализация. |
| **Раздел 5. Деловое общение** | | ***8/2*** |  |
| **Тема 5.1. Деловое и управленческое общение** | **Содержание** | *6* | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 |
| 1.Деловое общение. Средства общения: вербальные и невербальные. Формы общения: опосредованные (косвенные), непосредственное общение. Основные виды общения: совещание, собрание, деловая беседа, общение по телефону, переговоры. Этапы и фазы делового общения. |
| 2.Залог успеха деловой беседы. Этапы деловой беседы. Организация проведения совещаний. Типы собеседников. Абстрактный собеседник: вздорный человек, позитивный человек, всезнайка, хладнокровный, незаинтересованный и др. Рекомендации по общению во время беседы. |
| 3.Подготовка и проведение деловых переговоров. Назначения деловых переговоров. Выбор методов проведения. Стратегия и тактика переговоров. Две линии поведения партнеров: жесткая и мягкая. Личностные стили поведения в переговорном процессе. Когнитивные аспекты ведения переговоров (основные фазы ведения переговоров). Техники и технологии ведения переговорного процесса. Правила публичного выступления. Психологические особенности публичного выступления. Этапы речевой подготовки. Требования к выступлению, к речи. Использование ассоциаций, сравнений, иллюстраций, примеров. Оценивание себя. |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 |
| 1.Тренинг по выработке навыков делового и управленческого общения. | *2* |
| **Всего:** | | **40** |  |

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет *«*Социально-экономических дисциплин»*,* оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1.Менеджмент: учеб.пособие для СПО/ Е.П.Михалева. 2-е изд. Перераб. и доп. –М.: Издательство Юрайт, 2019. – 191 с. – Серия: Профессиональное образование.

2. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник/ Изд. 16-е, стер. – Кнорус, 2023. – 240с.

***3.2.2. Дополнительные источники***

1. Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» [Электронный ресурс]. – URL: <https://lib.rucont.ru/search>

​2. Электронная библиотека «Academia-library» [Электронный ресурс]. – URL: <https://academia-moscow.ru/elibrary/>

3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов Электронный ресурс]. – URL: <http://school-collection.edu.ru/>

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

5. Образование для детей [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.edukids.ru/>

6. Российская электронная школа [Электронный ресурс]. – URL: <https://resh.edu.ru/>

7. Российский общеобразовательный портал, единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – URL: <http://window.edu.ru/>

8. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/>

9. Электронно-библиотечная система BOOK.ru [Электронный ресурс]. – URL: <https://book.ru/>

10. Электронно-библиотечная система ibooks.ru [Электронный ресурс]. – URL: <https://ibooks.ru/>

4. Контроль и оценка результатов   
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| ***Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:*** | | |
| основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности контрольные вопросы по теме |
| Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  формат оформления результатов поиска информации | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций |
| содержание актуальной нормативно-правовой документации;  современная научная и профессиональная терминология;  возможные траектории профессионального развития и самообразования;  основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;  правила разработки презентации.  Функции менеджмента.  Процесс принятия и реализации управленческих решений.  Методы управления конфликтами.  Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. | устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности письменная проверка в виде диктанта; собеседование; |
| психологические основы деятельности коллектива;  психологические особенности личности | устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности контрольные вопросы по теме |
| ***Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:*** | | |
| распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; | «Отлично» - умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |
| определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;  выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |
| определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию;  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;  презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  определять источники достоверной правовой информации;  составлять различные правовые документы;  находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать.  Применять в профессиональной деятельности приемы делового общения.  Принимать эффективные решения. | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |
| организовывать работу коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |

**Приложение 2.23**

**к ОПОП-П по специальности   
09.02.07 Информационные системы и программирование**

**Рабочая программа дисциплины**

# «ОП.В.13 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

**2024**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

[**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 3**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825287)

[**1. Общая характеристика 4**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825288)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825289)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825290)

[**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 4**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825291)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 4](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825292)

[2.2. Содержание дисциплины 5](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825293)

[2.3. Курсовой проект (работа) 6](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825295)

[**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 7**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825296)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 7](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825297)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 7](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825298)

[**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 7**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825299)

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«ОП.В.13 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.В.13 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»: формирование у обучающихся умений и навыков принятия финансовых решений в повседневной жизни и в процессе взаимодействия с финансовыми институтами.

Дисциплина «ОП.В.13 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ» включена в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК,**  **ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; | основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; | *-* |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;  выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; | Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  формат оформления результатов поиска информации | *-* |
| ОК.03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;  использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;  соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;  принимать решения на основе сравнительного анализа финансовых альтернатив, планирования и прогнозирования бюджета;  анализировать и извлекать информацию, касающуюся финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);  определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы.  анализировать рынок профессиональных услуг, изучать спрос и предложение;  применять полученные знания о страховании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия страхования, страхования имущества и ответственности;  определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию;  применять теоретические навыки по финансовой грамотности для практической деятельности | основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации;  основные этапы разработки и реализации проекта;  базовые понятия, условия и инструменты принятия грамотных решений в финансовой сфере;  практические способы принятия финансовых и экономических решений;  экономические явления и процессы в профессиональной деятельности и общественной жизни; основные виды налогов в современных экономических условиях;  страхование и его виды;  пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;  правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;  процессы создания и развития предпринимательской деятельности в профессиональной сфере. | - |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива;  психологические особенности личности | - |

* 1. **Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Дополнительные знания, умения** | **№, наименование темы** | **Объем часов** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
| 1 | использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере; соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;  определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы. | Тема 1.1.  Банки и банковские продукты | 4 | С целью формирования у обучающихся культуры грамотного финансового поведения |
| 2 | принимать решения на основе сравнительного анализа финансовых альтернатив, планирования и прогнозирования бюджета; | Тема 1.2.  Фондовый рынок | 4 | С целью формирования у обучающихся культуры грамотного финансового поведения |
| 3 | анализировать и извлекать информацию, касающуюся финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.); | Тема 1.3.  Инвестиции | 6 | С целью формирования у обучающихся культуры грамотного финансового поведения |
| 4 | применять полученные знания о страховании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия страхования, страхования имущества и ответственности; | Тема 1.4. Страхование | 6 | С целью формирования у обучающихся культуры грамотного финансового поведения |
| 5 | определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию; | Тема 1.5.  Основы налогообложения | 6 | С целью формирования у обучающихся культуры грамотного финансового поведения |
| 6 | использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере; анализировать рынок профессиональных услуг, изучать спрос и предложение; | Тема 1.6.  Личное финансовое планирование | 8 | С целью формирования у обучающихся культуры грамотного финансового поведения |
| 7 | применять теоретические навыки по финансовой грамотности для практической деятельности | Промежуточная аттестация | 6 | С целью контроля освоения обучающимися умений и знаний по финансовой грамотности |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия | 34 | 10 |
| *Курсовая работа (проект)* | - | - |
| Самостоятельная работа | 2 | - |
| Промежуточная аттестация *(экзамен)* | 6 | - |
| Всего | **42** | **10** |

2.2. Содержание дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе  в форме практической подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций,** **формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1. Введение в финансовую грамотность** | | **36 / 10** |  |
| **Тема 1.1.**  **Банки и банковские продукты** | **Содержание** | *4* | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 |
| 1.Банковская система России. Виды банковских карт. Выбор банковской карты. |
| 2 Основные понятия кредитования. Виды кредитов. Принципы кредитования. Ипотечное кредитование. Виды банковских депозитов, особенности, условия депозитов. Открытие депозита, доходность по депозитам. |
| **Тема 1.2.**  **Фондовый рынок** | **Содержание** | *4* | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 |
| 1.Ценные бумаги. Виды ценных бумаг. Операции на рынке ценных бумаг. |
| 2.Денежный рынок. Функции рынка. Рынок капитала. Фондовый рынок. Граждане на рынке ценных бумаг. Основные правила инвестирования: как покупать и продавать ценные бумаги |
| **Тема 1.3.**  **Инвестиции** | **Содержание** | *4* | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 |
| 1.Паевые инвестиционные фонды: структура, виды, особенности работы. |
| 2.Пенсионная система РФ. Пенсионный возраст и государственное пенсионное обеспечение. Негосударственные пенсионные фонды. |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | *4* | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 |
| 1.Расчет стоимости паев инвестиционных фондов. | *2* |
| 2.Начисление страховых взносов на обязательное пенсионное страхование | *2* |
| **Тема 1.4. Страхование** | **Содержание** | *4* | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 |
| 1.Страховой рынок в России. Понятие страхования. Страхователь. Страховка. Страховщик. |
| 2.Договор страхования. Ведущие страховые компании в России. Виды страхования: Страхование имущества граждан. Особенности личного страхования. |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 |
| 1.Расчет страхового платежа. Расчет страховой суммы возмещения. | *2* |
| **Тема 1.5.**  **Основы налогообложения** | **Содержание** | *4* | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 |
| 1.Налоговый кодекс РФ. Структура налоговой системы в России. |
| 2.Права и обязанности налогоплательщика Виды налогов в РФ. |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 |
| 1.Налоговые вычеты, или как вернуть налоги в семейный бюджет. | *2* |
| **Тема 1.6.**  **Личное финансовое планирование** | **Содержание** | *4* | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 |
| 1.Роль денег в нашей жизни. Семейный бюджет. Личный бюджет. |
| 2.Личные финансовые цели. Виртуальные ловушки, или как не потерять деньги при работе в сети Интернет |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 |
| 1. Составление личного финансового плана | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающегося**  1.Защита личного финансового плана | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 |
| **Промежуточная аттестация** | | *6* |  |
| Всего: | | **42** |  |

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет *«*Социально-экономических дисциплин»*,* оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1.Менеджмент: учеб.пособие для СПО/ Е.П.Михалева. 2-е изд. Перераб. и доп. –М.: Издательство Юрайт, 2019. – 191 с. – Серия: Профессиональное образование.

2. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО/под ред.В.Б.Поляка. -2-е изд., перераб. и доп.. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 274 с. – Серия: Профессиональное образование.

3.Основы бизнеса: Учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. - М.:Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2019. – 232 с.

***3.2.2. Дополнительные источники***

Полезные ссылки по формированию финансовой грамотности Онлайн-уроки финансовой грамотности

**https://fmc.hse.ru/** «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования»

**http://хочумогузнаю.рф/** Материалы сайта содержат информацию о правах потребителей финансовых услуг, законодательную базу, интерактивные материалы для самостоятельного изучения правил пользования такими услугами.

**http://финграмотностьвшколе.рф/** Портал для педагогов общеобразовательных учреждений реализующих программы по финансовой грамотности

Информационный портал **Банки.ру** — крупнейший банковский сайт России.

Повышению финансовой грамотности населения полностью посвящен раздел **«Банковский словарь»**, в котором разъясняются финансовые и экономические понятия и термины, даются практические рекомендации потребителям финансовых услуг.

«**Финансовая грамота**» — совместный проект по повышению финансовой грамотности Российской экономической школы (РЭШ) и Фонда Citi.

**Cайт «Основы экономики»**

ИГРЫ ПО ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ Ссылка на ресурс **https://doligra.ru/**

Единственным источником официальной информации Банка России является сайт **cbr.ru**.

4. Контроль и оценка результатов   
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| ***Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:*** | | |
| основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности контрольные вопросы по теме |
| Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  формат оформления результатов поиска информации | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций |
| основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации;  основные этапы разработки и реализации проекта;  базовые понятия, условия и инструменты принятия грамотных решений в финансовой сфере;  практические способы принятия финансовых и экономических решений;  экономические явления и процессы в профессиональной деятельности и общественной жизни; основные виды налогов в современных экономических условиях;  страхование и его виды;  пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;  правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;  процессы создания и развития предпринимательской деятельности в профессиональной сфере. | устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности письменная проверка в виде диктанта; собеседование; |
| психологические основы деятельности коллектива;  психологические особенности личности | устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности контрольные вопросы по теме |
| ***Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:*** | | |
| распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; | «Отлично» - умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |
| определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;  выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |
| определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;  использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;  соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;  принимать решения на основе сравнительного анализа финансовых альтернатив, планирования и прогнозирования бюджета;  анализировать и извлекать информацию, касающуюся финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);  определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы.  анализировать рынок профессиональных услуг, изучать спрос и предложение;  применять полученные знания о страховании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия страхования, страхования имущества и ответственности;  определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию;  применять теоретические навыки по финансовой грамотности для практической деятельности | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |
| организовывать работу коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |