**АННОТАЦИЯ**

**«СГ.01 История России»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии   
с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Дисциплинарные результаты | |
| Умения | Знания |
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; |
| основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; |
| составлять план действия; определять необходимые ресурсы; |
| структуру плана для решения задач; |
| реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; | приемы структурирования информации. |
| оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности. |

**АННОТАЦИЯ**

**«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 09*.*

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Дисциплинарные результаты | |
| Умения | Знания |
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; |
| выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; структуру плана для решения задач; |
| составлять план действия; | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| определять необходимые ресурсы; |  |
| реализовывать составленный план; |  |
| оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |  |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации; | приемы структурирования информации. |
| определять необходимые источники информации; |
| планировать процесс поиска; |
| структурировать получаемую информацию; |
| выделять наиболее значимое в перечне информации; |
| оценивать практическую значимость результатов поиска; |
| оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. |
| ОК 09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; |
| понимать тексты на базовые профессиональные темы; | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); |
| участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; |
| строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; | особенности произношения; |
| кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); | правила чтения текстов профессиональной направленности |
| писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |  |

**АННОТАЦИЯ**

**СГ.03 Безопасность жизнедеятельности**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.08 Торговое дело**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Дисциплинарные результаты | |
| Умения | Знания |
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; |
| реализовывать составленный план; | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; структуру плана для решения задач; |
| оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации; | приемы структурирования информации. |
| определять необходимые источники информации; |  |
| планировать процесс поиска; |  |
| структурировать получаемую информацию; |  |
| выделять наиболее значимое в перечне информации; |  |
| оценивать практическую значимость результатов поиска; |  |
| оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. |  |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности. |

**АННОТАЦИЯ**

**«СГ.04 Физическая культура»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы   
в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.08 Торговое дело**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 06, ОК 08.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Дисциплинарные результаты | |
| Умения | Знания |
| ОК 04 | Организовывать работу коллектива и команды | Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
| ОК 06 | Описывать значимость своей специальности | Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; |
|  | Значимость профессиональной деятельности по специальности |
| ОК 08 | Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; | Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; |
| пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности | основы здорового образа жизни; |
|  | условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; |
|  | средства профилактики перенапряжения |

**АННОТАЦИЯ**

**«СГ.05 Основы финансовой грамотности»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.08 Торговое дело**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Дисциплинарные результаты | |
| Умения | Знания |
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; |
| определять этапы решения задачи; | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; |
| выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | методы работы в профессиональной и смежных сферах; |
| составлять план действия; | структуру плана для решения задач; |
| определять необходимые ресурсы; | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; |  |
| реализовывать составленный план; |  |
| оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |  |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации; | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. |
| определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; |
| выделять наиболее значимое в перечне информации; |
| оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; |
| использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. |
| ОК 03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; | содержание актуальной нормативно-правовой документации; |
| определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; | современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; |
| определять источники финансирования | основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; |
|  | кредитные банковские продукты |

**АННОТАЦИЯ**

**ОП.01 Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ***«***Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО   
по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Дисциплинарные результаты | |
| Умения | Знания |
| ПК 1.1 | обобщать и систематизировать коммерческую информацию; | методов и инструментов работы с базами данных о состоянии внутренних и внешних рынков. |
| формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции; |
| статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц; |
| формулировать аналитические выводы. |
| ПК 2.5 | анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии; | приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров; |
| формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах. | порядка формирования категорий в ассортименте структуры АВС – и XYZ – анализа. |
| ПК 3.3 | обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги. | порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен. |
| ПК 3.6 | собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность торговой организации; | методов финансового и экономического анализа деятельности организации; |
| использовать методы финансового и экономического анализа; | методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, в т.ч. с использованием специализированных программных продуктов; |
| анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов. | методов, способов и приемов для решения задач по анализу финансово-хозяйственной деятельности; |
|  | типы факторных моделей; |
|  | схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа; |
|  | методику анализа эффективности использования производственных и финансовых ресурсов. |
| ПК 3.7 | разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности товара; | методических материалов по анализу, прогнозированию и планированию деятельности организации. |
| оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы торговой организации; |
| предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности торговой организации. |
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; |
| анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; |
| определять этапы решения задачи; | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; |
| выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | методы работы в профессиональной и смежных сферах; |
| составлять план действия; | структуру плана для решения задач; |
| определять необходимые ресурсы; | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |
| владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; |  |
| оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |  |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации; | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; |
| определять необходимые источники информации; | приемы структурирования информации; |
| планировать процесс поиска; | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; |
| структурировать получаемую информацию; | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| выделять наиболее значимое в перечне информации; |  |
| оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; |  |
| использовать современное программное обеспечение; |  |
| использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |  |
| ОК 03 | применять современную научную профессиональную терминологию; | современная научная и профессиональная терминология; |
| определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; | возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| определять источники финансирования |  |

**АННОТАЦИЯ**

**ОП.02 Прикладные компьютерные программы   
в профессиональной деятельности**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Дисциплинарные результаты | |
| Умения | Знания |
| ПК 1.1 | пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; | методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков; |
| создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; | требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; |
| составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; | стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции |
| обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; |  |
| обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; |  |
| ПК 1.6 | осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; | видов торговых структур; |
| осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей; | форм и видов торговли; |
| оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; | организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; |
| применять электронный документооборот; | требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; |
| осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; | основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли. |
| оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; |  |
| осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; |  |
| пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках |  |
| ПК 2.1 | идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; | классификации продовольственных и непродовольственных товаров; |
| применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; | методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; |
| оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов | обязательных требований к маркировке потребительских товаров. |
| ПК 2.5 | анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии | ассортимента товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование; |
| формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах | приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров; |
|  | алгоритма разработки ассортиментной матрицы товарной категории; |
|  | порядка формирования категорий в ассортименте структуры АВС – и XYZ – анализа |
| ПК 3.3 | обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных | порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен |
| ПК 3.6 | собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; | принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий |
| использовать методы экономического анализа; | методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов; |
| анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов | методов, способов и приемов для решения задач по анализу; |
| оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами | типов факторных моделей; |
|  | инновационных средств и устройств информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности; |
|  | интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации |
|  | схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа. |
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; |
| анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; |
| определять этапы решения задачи; | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; |
| выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |
| составлять план действия; определять необходимые ресурсы; |  |
| владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; |  |
| реализовывать составленный план; |  |
| оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |  |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации; | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; |
| определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; | приемы структурирования информации; |
| выделять наиболее значимое в перечне информации; | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; |
| оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| использовать современное программное обеспечение; |  |
| использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |  |

**АННОТАЦИЯ**

**ОП.03 Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.03 Эксплуатация торгово-технологического оборудования   
и охрана труда является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ПК. 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины, обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Дисциплинарные результаты** | |
| **Умения** | **Знания** |
| ПК 1.6 | Осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; | Форм и видов торговли; |
| управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей; | составных элементов торговой деятельности: видов торговых структур; |
| проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства; | материально-технической базы торговли; |
| осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей); | инфраструктуры потребительского рынка; |
| использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж; | средств, методов, инноваций в отрасли; |
| применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения; | целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли; |
| применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок; | требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; |
| управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF; | организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; |
| осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций; | основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли. |
| применять основные ИИ (искусственный интеллект)-решения – системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты. |  |
| ОК 01 | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; |
| анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; |
| определять этапы решения задачи; | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; |
| выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | методы работы в профессиональной и смежных сферах; |
| составлять план действия; определять необходимые ресурсы; | структуру плана для решения задач; |
| владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |
| реализовывать составленный план; |  |
| оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). |  |
| ОК 02 | Определять задачи для поиска информации; | Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; |
| определять необходимые источники информации; | приемы структурирования информации; |
| планировать процесс поиска; | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; |
| структурировать получаемую информацию; | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. |
| выделять наиболее значимое в перечне информации; |  |
| оценивать практическую значимость результатов поиска; |  |
| оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; |  |
| использовать современное программное обеспечение; |  |
| использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. |  |

**АННОТАЦИЯ**

**ОП.04 АВТОМАТИЗАЦИЯ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ**

* 1. **Область применения программы**

Учебная дисциплина «Автоматизация торгово-технологических процессов» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Дисциплинарные результаты | |
| Умения | Знания |
| ПК 1.2 | применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; | правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; |
| осуществлять выбор поставщиков; | структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев |
| оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ | поиска и методов отбора поставщиков |
| составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т.ч. с использованием современных технических средств; |  |
| создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; | методов и инструментов работы с базами больших данных; |
| обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; | требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, |
| работать в единой информационной системе. | схем электронного документооборота |
| ПК 1.6 | осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; | видов торговых структур; |
| осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей; | форм и видов торговли, |
| проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства; | составных элементов торговой деятельности: |
| осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей); | материально-технической базы торговли; |
| использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж; | инфраструктуры потребительского рынка; |
| применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения; | средств, методов, инноваций в отрасли; |
| применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок; | организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; |
| управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF; | основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли. |
| осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций; |  |
| применять основные ИИ-решения системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика; чат-боты. |  |
| ПК 2.5 | применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; | классификации продовольственных и непродовольственных товаров; |
| устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; | методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; |
| реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров; | обязательных требований к маркировке потребительских товаров; |
| анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии | основных положений категорийного менеджмента; |
|  | сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров |
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; | – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; |
| выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; |
| составлять план действия; | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; |
| определять необходимые ресурсы; | методы работы в профессиональной и смежных сферах; |
| владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; | структуру плана для решения задач; |
| реализовывать составленный план; | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |
| оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). |  |
| ОК 02 | – определять задачи для поиска информации; | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; |
| определять необходимые источники информации; | приемы структурирования информации; |
| планировать процесс поиска; | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; |
| структурировать получаемую информацию; | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств |
| выделять наиболее значимое в перечне информации; |  |
| оценивать практическую значимость результатов поиска; |  |
| оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; |  |
| использовать современное программное обеспечение; |  |
| использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |  |
| ОК 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; | особенности социального и культурного контекста; |
| правила оформления документов и построения устных сообщений |

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **54** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **50** часов;

самостоятельной работы обучающегося - **4** часа.

**АННОТАЦИЯ**

**«ОП.05 Основы предпринимательства»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Основы предпринимательства» является частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.08 Торговое дело**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Дисциплинарные результаты | |
| Умения | Знания |
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; |
| определять этапы решения задачи; | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; |
| выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | методы работы в профессиональной и смежных сферах; |
| составлять план действия; | структуру плана для решения задач; |
| определять необходимые ресурсы; | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; | теоретические и методологические основы организации собственного дела; |
| реализовывать составленный план; | сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска; |
| оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |  |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации; | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. |
| определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; |
| выделять наиболее значимое в перечне информации; |
| оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; |
| использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. |
| ОК 03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; | содержание актуальной нормативно-правовой документации; |
| определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;  осуществлять планирование производственной деятельности;  определять потенциальную возможность получения субсидий субъектами предпринимательства на территории области; | современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; |
| определять источники финансирования | основы предпринимательства; порядок выстраивания презентации; |
|  | алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами; |

**АННОТАЦИЯ**

**ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

* 1. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно  к различным контекстам | распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте;  анализировать задачу или проблему, выделять её составные части;  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | определять задачи для поиска информации;  определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;  структурировать получаемую информацию;  выделять наиболее значимое в перечне информации;  оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, использовать современное программное обеспечение;  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  приемы структурирования информации;  формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную и профессиональную терминологию;  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | содержание актуальной нормативно - правовой документации;  современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | описывать значимость своей специальности;  применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта | применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений | правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма |
| ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий | применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию | законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров |
| ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение | оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов | нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность;  международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли;  стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции |
| ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий | осуществлять торгово - технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций | требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность; правил торговли |
| ПК 2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров | проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов | законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия |
| ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий | применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности | норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности |

**АННОТАЦИЯ**

**ОП. В. 07 Бухгалтерский учет**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.В. 07 Бухгалтерский учет является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.08 Торговое дело**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК.1.3, ПК 1.6

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Дисциплинарные результаты | | |
| Умения | Знания |
| ПК 1.3 | - принимать товар по количеству и качеству;  -использовать данные бухгалтерского учёта для планирования и контроля результатов торговой деятельности; | − нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;  − методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;  − план счетов, объекты бухгалтерского учета; |
| ПК 1.6 | -использовать данные бухгалтерского учёта для контроля результатов и деятельности, проводить  учёт материалов, продукции, тары, других материальных ценностей  − использовать данные бухгалтерского учёта для планирования и контроля результатов торговой деятельности;  − участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации | − нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;  − методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;  − план счетов, объекты бухгалтерского учета;  − бухгалтерскую отчётность |
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; |
| анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; |
| определять этапы решения задачи; | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; |
| выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | методы работы в профессиональной и смежных сферах; |
| составлять план действия; | структуру плана для решения задач; |
| определять необходимые ресурсы; | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |
| владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; |  |
| оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |  |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации; | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; |
| определять необходимые источники информации; | приемы структурирования информации; |
| планировать процесс поиска; | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; |
| структурировать получаемую информацию; | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| выделять наиболее значимое в перечне информации; |  |
| оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; |  |
| использовать современное программное обеспечение; |  |
| использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |  |
| ОК 03 | применять современную научную профессиональную терминологию; | современная научная и профессиональная терминология; |
| определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; | возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| определять источники финансирования |  |

**АННОТАЦИЯ**

**ОП.08 Метрология и стандартизация**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (далее СПО)**38.02.08 Торговое дело.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* применять требования нормативных документов к основным видам продукции, услуг и процессов;
* оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;
* использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;
* приводить несистемные величины измерений в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* основные понятия метрологии;
* задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;
* формы подтверждения соответствия;
* основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;
* терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **46** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося–**42**часов;

самостоятельной работы обучающегося - **4** часов.

**АННОТАЦИЯ**

**«ОП.В.09 Документационное обеспечение управления»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Дисциплинарные результаты | |
| Умения | Знания |
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; |
| основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; |
| составлять план действия; определять необходимые ресурсы; |
| структуру плана для решения задач; |
| реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; | приемы структурирования информации. |
| оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности. |

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **- 48** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **- 44** часа;

самостоятельной работы обучающегося - **4** часа.

**АННОТАЦИЯ**

**ОП. В.10 Введение в специальность**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (далее СПО) 38.02.08 **Торговое дело.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в вариативную часть общепрофессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* определять виды и типы торговых организаций;
* устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* сущность и содержание коммерческой деятельности;
* терминологию торгового дела;
* формы и функции торговли;
* объекты и субъекты современной торговли;
* характеристики оптовой и розничной торговли;
* классификацию торговых организаций;
* идентификационные признаки и характеристики торговых организаций различных типов и видов;
* структуру торгово-технологического процесса;
* принципы размещения розничных торговых организаций;
* устройство и основы технологических планировок магазинов;
* технологические процессы в магазинах;
* виды услуг розничной торговли и требования к ним;
* составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;
* номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;
* материально-техническую базу коммерческой деятельности;
* структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;
* назначение и классификацию товарных складов;
* технологию складирования товародвижения.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося -**36** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **34** часов;

самостоятельной работы обучающегося- **2** часов.

**АННОТАЦИЯ**

**ОП.В.11 Техническое оснащение торговых организаций**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина **ОП.В.11 Техническое оснащение торговых организаций** является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ПК. 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины, обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Дисциплинарные результаты** | |
| **Умения** | **Знания** |
| ПК 1.6 | Осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; | Форм и видов торговли; |
| управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей; | составных элементов торговой деятельности: видов торговых структур; |
| проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства; | материально-технической базы торговли; |
| осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей); | инфраструктуры потребительского рынка; |
| использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж; | средств, методов, инноваций в отрасли; |
| применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения; | целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли; |
| применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок; | требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; |
| управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF; | организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; |
| осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций; | основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли. |
| применять основные ИИ (искусственный интеллект)-решения – системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты. |  |
| ОК 01 | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; |
| анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; |
| определять этапы решения задачи; | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; |
| выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | методы работы в профессиональной и смежных сферах; |
| составлять план действия; определять необходимые ресурсы; | структуру плана для решения задач; |
| владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |
| реализовывать составленный план; |  |
| оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). |  |
| ОК 02 | Определять задачи для поиска информации; | Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; |
| определять необходимые источники информации; | приемы структурирования информации; |
| планировать процесс поиска; | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; |
| структурировать получаемую информацию; | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. |
| выделять наиболее значимое в перечне информации; |  |
| оценивать практическую значимость результатов поиска; |  |
| оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; |  |
| использовать современное программное обеспечение; |  |
| использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. |  |

**АННОТАЦИЯ**

**ОП.0В.12 психология общения**

**1.1. Область применения программы**

Учебная дисциплина «ОП.В.12 Психология общения» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.08 Торговое дело.**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Дисциплинарные результаты | |
| Умения | Знания |
| ПК 1.1. | Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий. | видов информации и способов передачи и получения различной информации |
| каналов восприятия информации |
| ПК 1.2. | Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта | Способов эффективного взаимодействия с партнерами по общению, способов влияния, виды конфликтов и способы их разрешения |
| ПК 2.2 | Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации. | Понятие имиджа товара, способы формирования имиджа, способы продвижения информации |
| ПК 3.1 | Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий. | Типологию личностей, особенности проявления различных типов личности, способы взаимодействия с людьми в зависимости от его социального типа. |
| ПК 3.2 | Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров | Эффективные способы взаимодействия, этапы построения общения |
| ПК 3.3*.* | Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов. | Способы взаимодействия, причины возникновения конфликтный ситуация, типы производственных конфликтов, способы эффективного урегулирования конфликтов. |
| ПК 3.7 | Организовывать продажи инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих в новых каналах сбыта, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий. | Этапы восприятия и передачи информации, способы оформления информации в зависимости от ее вида |
| ПК 3.8 | Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий | Эффективные приемы взаимодействия с клиентами, правила активного слушания, правила ведения делового общения |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (самостоятельно или с помощью наставника) | Способов эффективного решения различных ситуационных производственных ситуации, в том числе и конфликтных |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Способов эффективного командного взаимодействия, приемы построения внутри командных связей |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Знать особенности ведения деловой документации, деловых переговоров, деловой беседы, в том числе и телефонных разговоров |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | особенности взаимодействия с представителями разных культур и наций |

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **40 часов**, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **38 часов**,

- самостоятельной работы обучающегося **2 часа.**