**Приложение 2.1**

**к ОПОП-П по специальности**

**09.02.07 Информационные системы и программирование**

**Рабочая программа дисциплины**

# «СГ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

[СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 3](#_Toc156825287)

[1. Общая характеристика 4](#_Toc156825288)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4](#_Toc156825289)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4](#_Toc156825290)

[2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 4](#_Toc156825291)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 4](#_Toc156825292)

[2.2. Содержание дисциплины 5](#_Toc156825293)

[2.3. Курсовой проект (работа) 6](#_Toc156825295)

[3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 7](#_Toc156825296)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 7](#_Toc156825297)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 7](#_Toc156825298)

[4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 7](#_Toc156825299)

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«**СГ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» формирование системы знаний правил языка, инструментов овладения и использования языка для решения профессиональных задач в конкретной сфере профессиональной деятельности и обеспечивающей возможность реализации коммуникативных навыков на иностранном языке непосредственно в процессе реализации профессиональной деятельности.

Дисциплина «СГ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК,** **ПК**  | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками**  |
| ОК.01  | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте | *-* |
| ОК.02  | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;  | Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;формат оформления результатов поиска информации | *-* |
| ОК.03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; правила разработки презентации |  |
| ОК.04  | организовывать работу коллектива и команды;взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива;психологические особенности личности | *-* |
| ОК.05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста | *-* |
| ОК.09  | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности | *-* |

* 1. **Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Дополнительные знания, умения** | **№, наименование темы** | **Объем часов** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
| 1 | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности | Тема 2.4. Проектирование программного продукта  | 2 | Для углубления теоретической подготовки |
| 2 | Создавать проект по разработке приложения и формулировать его задачи | Тема 3.4. Управление качествомпрограммногообеспечения | 2 | Для углубления теоретической подготовки |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия | 160 | 160 |
| *Курсовая работа (проект)* | - | - |
| Самостоятельная работа | 12 | 12 |
| Промежуточная аттестация в *форме (дифференцированных зачетов в 6 и 8 семестрах)* | - | - |
| Всего | **172** | **172** |

2.2. Содержание дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,** *курсовая работа (проект)* | **Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **4** | **5** |
| **Раздел 1. Английский язык в сфере IT: работа и общение** | **38/34** |  |
| **Тема 1.1.** **Международное****общение. Представление****и знакомство** | **Содержание учебного материала** | **6/6** | ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК 09 |
| **Практические занятия** | **6** |
| **1** | Пополнение разговорных клише для приветствия, прощания и представления. | 2 |
| **2** | Коммуникативные типы предложений в английском языке. | 2 |
| **3** | Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке | 2 |
| **Тема 1.2.** **Неформальный****разговор на известные****бытовые темы** | **Содержание учебного материала** | **6/6** | ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК 09 |
| **Практические занятия** | **6** |
| **1** | Культура и традиции англоязычных стран в бытовой тематике. Простые времена | 2 |
| **2** | Простые распространённые предложения со связками в диалогической речи | 2 |
| **3** | Развитие умений свернуть и развернуть информацию. Фразовые глаголы | 2 |
| **Тема 1.3.** **Основные виды****персональных****компьютеров** | **Содержание учебного материала** | **6/6** | ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК 09 |
| **Практические занятия** | **6** |
| **1** | Расширение потенциального словаря за счёт терминологии, новых значений известных слов. Работа с текстом | 2 |
| **2** | Активизация изученного материала в упражнениях. Имя существительное | 2 |
| **3** | Разговорный практикум о ключевых датах в истории развития персонального компьютера. Структуры вопросительного предложения | 2 |
| **Тема 1.4. Аппаратное обеспечение** | **Содержание учебного материала** | **10/8** | ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК 09 |
| **Практические занятия** | **8** |
| **1** | Изучение основных лексических единиц по теме. Активизация навыка чтения,перевода и выделения информации в тексте. Продолженные времена | 2 |
| **2** | Практикум «Hardware in use» с элементами деловой (ролевой) игры. | 2 |
| **3** | Письменный перевод инструкции к различным аппаратным средствам | 2 |
| **4** | Закрепление лексико-грамматического материала в упражнениях | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**-подготовка рассказа по описанию устройства | **2** | ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК 09 |
| **Тема 1.5.** **Программное****обеспечение. Виды****программ, их****распределение** | **Содержание учебного материала** | **10/8** | ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК 09 |
| **Практические занятия** | **8** |
| **1** | Усвоение лексики в текстовой работе. Особенности перевода текстов сиспользованием электронных словарей и переводчиков | 2 |
| **2** | Времена группы Perfect в лексико-грамматических упражнениях | 2 |
| **3** | Активизация навыка перевода с русского языка на иностранный с использованиемактивной лексики урока | 2 |
| **4** | Многообразие прикладных программ в диалогах студентов | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**-поиск и обработка информации по теме «Коммерческий статус программ» | **2** | ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК 09 |
| **Раздел 2 Современные вопросы профессиональной деятельности** | **66/62** |  |
| **Тема 2.1. Операционные системы**  | **Содержание учебного материала** | **10/8** | ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК 09 |
| **Практические занятия** | **8** |
| **1** | Комплексная работа с текстом. Пополнение лексики | 2 |
| **2** | Развитие навыка выражать и аргументировать личную точку зрения по теме. | 2 |
| **3** | Времена группы Perfect Continious | 2 |
| **4** | Практикум по переводу инструкций к операционным системам | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**-подготовка диалога по теме «Операционные системы» | **2** | ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК 09 |
| **Тема 2.2. Программирование** | **Содержание учебного материала** | **6/6** | ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК 09 |
| **Практические занятия** | **6** |
| **1** | Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. | 2 |
| **2** | Отработка новой лексики в функциональной ситуации запроса информации. Словообразование | 2 |
| **3** | Разговорный практикум по теме. Закрепление грамматического материала | 2 |
| **Тема 2.3.** **Языки****программирования** | **Содержание учебного материала** | **8/6** | ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК 09 |
| **Практические занятия** | **6** |
| **1** | Пассивный залог в работе с текстом «Machine language» | 2 |
| **2** | Языковой тренинг по обращению за разъяснениями и уточнению интересующей информации по теме | 2 |
| **3** | Работа с текстами, аудио и видеоматериалами по теме. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**-выполнение грамматических заданий | **2** | ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК 09 |
| **Тема 2.4. Проектирование программного продукта**  | **Содержание учебного материала** | **8/8** | ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК 09 |
| **Практические занятия** | **8** |
| **1** | Комплексная работа с текстом «Software engineering process» | 2 |
| **2** | Активизация навыка говорения. Монологическая речь по изученной теме с использованием профессиональной терминологии | 2 |
| **3** | Повторение и закрепление лексико-грамматического материала | 2 |
| **4** | Составление сообщения по теме для дальнейшего обсуждения | 2 |
| **Тема 2.5.** **Мир сетевой****информации** | **Содержание учебного материала** | **8/8** | ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК 09 |
| **Практические занятия** | **8** |
| **1** | Активизация лексики, навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте | 2 |
| **2** | Языковой тренинг по теме «6 типов информационных ресурсов для получения актуальной информации».  | 2 |
| **3** | Инфинитив и его конструкции | 2 |
| **4** | Закрепление инфинитивных конструкций на текстовом материале | 2 |
| **Тема 2.6.** **Язык****программирования****Pascal** | **Содержание учебного материала** | **8/8** | ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК 09 |
| **Практические занятия** | **8** |
| **1** | Усвоение лексики в работе с текстом «Virtual Pascal». Герундий и его конструкции | 2 |
| **2** | Терминология программного кода на язык программирования Pascal | 2 |
| **3** | Разговорный практикум-обсуждение по теме. Применение герундия в речи | 2 |
| **4** | Закрепление пройденного материала | 2 |
| **Тема 2.7.** **Язык программирования****Delphi** | **Содержание учебного материала** | **6/6** | ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК 09 |
| **Практические занятия** | **6** |
| **1** | Комплексная работа с текстом. Причастия и конструкции с ними | 2 |
| **2** | Терминология программного кода на язык программирования Delphi | 2 |
| **3** | Разговорный практикум-обсуждение по теме. Применение причастий в речи | 2 |
| **Тема 2.8. Язык****программирования С+** | **Содержание учебного материала** | **6/6** | ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК 09 |
| **Практические занятия** | **6** |
| **1** | Активизация лексики, навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте | 2 |
| **2** | Терминология программного кода на язык программирования С+ | 2 |
| **3** |  Разговорный практикум-обсуждение по теме. Применение причастий | 2 |
| **Тема 2.9. Базы данных** | **Содержание учебного материала** | **6/6** | ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК 09 |
| **Практические занятия** | **6** |
| **1** | Усвоение лексики в работе с текстом по теме. | 2 |
| **2** | Презентация базы данных на английском языке | 2 |
| **3** | Коммуникативный тренинг по теме. Закрепление неличных форм глагола | 2 |
| **Раздел 3 Этические нормы общения в решении профессиональных задач** | **38/34** |  |
| **Тема 3.1.** **Использование ресурсов****интернета** | **Содержание учебного материала** | **10/8** | ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК 09 |
| **Практические занятия** | **8** |
| **1** | Аналитическая работа с текстом «E-mail as the Internet resource» | 2 |
| **2** | Формы деловой переписки.  | 2 |
| **3** | Активизация навыка письма, с использованием клише, устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума | 2 |
| **4** | Закрепление лексико-грамматического материала | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся****-**поиск и обработка информации о 10 правилах деловых e-mail | **2** | ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК 09 |
| **Тема 3.2. Анализ дизайна сайта** | **Содержание учебного материала** | **10/10** | ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК 09 |
| **Практические занятия** | **10** |
| **1** | Web-дизайн. Применение различных видов чтения для поиска решения профессиональных задач. Сложное предложение | 2 |
| **2** | Перевод текстов описания сайтов для пополнения терминологии | 2 |
| **3** | Элементы создания и языкового оформления сайта на английском языке. | 2 |
| **4** | Согласование времён в сложном предложении | 2 |
| **5** | Разговорный практикум-обсуждение достоинств и недостатков различных сайтов | 2 |
| **Тема 3.3. Тестирование ПО и****информационных систем** | **Содержание учебного материала** | **12/10** | ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК 09 |
| **Практические занятия** | **10** |
| **1** | Комплексная работа с текстом. Придаточные условия и времени. | 2 |
| **2** | Разговорный практикум «Ведение деловых переговоров» с применением условных предложений. | 2 |
| **3** | Применение различных видов языкового поведения для поиска решения профессиональных задач. Косвенная речь | 2 |
| **4** | Применение навыков составления резюме, с использованием клише, устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума. | 2 |
| **5** | Языковая подготовка к собеседованию при трудоустройстве | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**- составление вопросов по профессиональной тематике | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК 09 |
| **Тема 3.4.** **Управление качеством****программного****обеспечения** | **Содержание учебного материала** | **6/6** | ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК 09 |
| **Практические занятия** | **6** |
| **1** | Перевод оригинальных инструкций современных программных систем | 2 |
| **2** | Обобщение лексико-грамматического материала в ролевой игре «Must-have специалиста в сфере IT» . Сослагательное наклонение | 2 |
| **3** | Языковой тренинг по теме «Характеристики качества ПО » | 2 |
| **Раздел 4. Трудоустройство** | **30/30** |  |
| **Тема 4.1. Деловая встреча** | **Содержание учебного материала** | **6/6** | ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК 09 |
| **Практические занятия** | **6** |
| **1** | Профессии и должностные обязанности. Моя будущая профессия и работа в процветающей фирме. | 2 |
| **2** | Диалог «Деловая встреча». Уметь вести деловую беседу. | 2 |
| **3** | Основы делового общения в устной и письменной формах. Культура общения. Отработка выражений по теме. | 2 |
| **Тема 4.2. Деловые качества будущего специалиста** | **Содержание учебного материала** | **8/8** | ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК 09 |
| **Практические занятия** | **8** |
| **1** | Текст «Я – слушатель школы бизнеса». Совершенствовать технику работы со словарями. | 2 |
| **2** | Составление рассказа «Я буду слушателем школы бизнеса». Грамматическая тема: Future Simple. Ознакомление с лексическими опорами, используемыми для написания рассказа. | 2 |
| **3** | Текст «Деловые качества будущего специалиста». Планирование карьеры. Грамматическая тема: Страдательный залог. | 2 |
| **4** | Составление пересказа текста. Повторение лексического и грамматического материала. | 2 |
| **Тема 4.3. Интервью при приёме на работу** | **Содержание учебного материала** | **6/6** | ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК 09 |
| **Практические занятия** | **6** |
| **1** | Размещение объявлений о найме. Составление резюме. Собеседование при приёме на работу. Работа с диалогом «Интервью при приёме на работу». | 2 |
| **2** | Текст «Офис». Структура офиса. Ознакомление с лексическими единицами, используемыми при работе в офисе. | 2 |
| **3** | Диалог «В офисе». Ролевая игра. | 2 |
| **Тема 4.4. Деловая этика** | **Содержание учебного материала** | **6/6** | ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК 09 |
| **Практические занятия** | **6** |
| **1** | Tactful Language for social interfaction. Вежливый язык общения.  | 2 |
| **2** | Practice drills crossword puzzle | 2 |
| **3** | Деловой этикет Business etiguttle. Сослагательное наклонение. | 2 |
| **Тема 4.5.****Деловой разговор по телефону** | **Содержание учебного материала** | **4/4** | ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК 09 |
| **Практические занятия** | **4** |
| **1** | Основы общения по телефону. Как ответить на звонок. Ознакомление с лексическими опорами, используемыми при телефонном разговоре с деловым партнёром. Диалог «Разговор по телефону». | 2 |
| **2** | Составление делового разговора по телефону. Грамматическая тема: порядковые числительные. | 2 |
| **Всего:** | **172** |  |

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

КабинетИностранного языка, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Английский для ИТ-Направлений IT-English. Автор Е.Ю.Бутенко, Издательство Москва Юрайт 2021
2. Русско-английский разговорник нового поколения Т.М. Никитина, Москва 2021г.
3. Учебник английский язык для колледжей. Автор Т.А. Карпова, Издательство КНОРУС Москва, 2022 г.
4. Учебник английского языка для деловых людей. Автор С.Н. Любимцева, Издательство Москва 2022г.

***3.2.2. Дополнительные источники***

1. Маньковская, 3. В. Деловой английский язык: ускоренный курс: учебное пособие / З.В. Маньковская. - Москва: ИНФРА-М, 2024. — 160 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019169-0.
2. Znanium: электронно-библиотечная система. URL: <https://znanium.com/catalog/product/2086860> (дата обращения: 02.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

*Интернет-ресурсы: ﻿﻿﻿*

1. Интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видов речевых умений и навыков.- URL: <http://study-english.info/> (дата обращения: 22.01.2024). - Текст: электронный.
2. ﻿﻿﻿Сайт для изучающих английский язык, студентов, преподавателей.- URL: [www.english-to-go.com](https://www.english-to-go.com/) (дата обращения: 22.01.2024). - Текст: электронный.
3. Интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видов речевых умений и навыков.- URL: [www.macmillanenglish.com](https://www.macmillanenglish.com/) (дата обращения: 22.01.2024). - Текст: электронный

4. Контроль и оценка результатов
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| ***Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:***  |
| - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;-номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;формат оформления результатов поиска информации; | Отлично- «5» - теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному. Хорошо-«4» - теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Удовлетворительно-«3» - теоретическое содержание материала освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки. Неудовлетворительно-«2» - теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному | - устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности контрольные вопросы по теме;*-* оценка ответов в ходе беседы, подготовка презентаций домашние задания проблемного характера; - практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий- заполнение формы-резюме письма-презентация, постер, ролевые игры- заметки, тесты, устный опрос- выполнение заданий дифференцированного зачета |
| - психологические основы деятельности коллектива;психологические особенности личности; |
| - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;- Основные процессы управления проектом разработки. |
|  ***Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:*** |
| - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; | Отлично- «5» - теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному. Хорошо-«4» - теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Удовлетворительно-«3» - теоретическое содержание материала освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки. Неудовлетворительно-«2» - теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному | - устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности контрольные вопросы по теме;*-* оценка ответов в ходе беседы, подготовка презентаций домашние задания проблемного характера; - практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий- заполнение формы-резюме письма-презентация, постер, ролевые игры- заметки, тесты, устный опрос- выполнение заданий дифференцированного зачета |
| - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;- организовывать работу коллектива и команды; |
| взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; |
| - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; |
| - Создавать проект по разработке приложения и формулировать его задачи |