**Приложение 2.1**

**к ОПОП-П по специальности   
09.02.07 Информационные системы и программирование**

**Рабочая программа дисциплины**

**«ОП.07 ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ»**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | стр. |
|  | **Содержание программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | 2 |
| **1.** | **Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины\_\_\_\_** | 3 |
| **1.1.** | **Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы\_\_\_\_\_\_** | 3 |
| **1.2.** | **Планируемые результаты освоения дисциплины\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | 3 |
| **1.3.** | **Обоснование часов вариативной части ОПОП-П\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | 6 |
| **2.** | **Структура и содержание учебной дисциплины**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 6 |
| 2.1. | Трудоемкость освоения дисциплины\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 6 |
| 2.2. | Содержание учебной дисциплины\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 7 |
| **3.** | **Условия реализации дисциплины**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 10 |
| 3.1. | Материально-техническое обеспечение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 10 |
| 3.2. | Учебно-методическое обеспечение обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 10 |
| **4.** | **Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 12 |

****1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****

**«ОП.07 Экономика отрасли»**

**1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

**Цель дисциплины «ОП.07 Экономика отрасли»: выработка общих представлений о предмете и проблемах экономической деятельности различных структурных подразделений, хозяйствующих субъектов, овладение основными категориями и понятиями данного курса, формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области функционирования системы экономических отношений хозяйствующих субъектов, которые позволят им принимать эффективные управленческие решения.**

**Дисциплина «ОП.07 Экономика отрасли» включена в** обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

**1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

**Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код**  **ОК, ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| **ОК.01** | **- Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;**  **- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;**  **- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;**  **- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;**  **- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).** | **- Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;**  **- структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;**  **- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;**  **- методы работы в профессиональной и смежных сферах;**  **- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.** | **-** |
| **ОК.02** | **- Определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;**  **- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;**  **- оценивать практическую значимость результатов поиска;**  **- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;**  **- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;**  **- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.** | **- Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;**  **- приемы структурирования информации;**  **- формат оформления результатов поиска информации;**  **- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;**  **- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.** | **-** |
| **ОК.03** | **- Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;**  **- применять современную научную профессиональную терминологию;**  **- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;**  **- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;**  **- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;**  **- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;**  **- определять источники достоверной правовой информации;**  **- составлять различные правовые документы;**  **- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;**  **- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.** | **- Содержание актуальной нормативно-правовой документации;**  **- современную научную и профессиональную терминологию;**  **- возможные траектории профессионального развития и самообразования;**  **- основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;**  **- правила разработки презентации;**  **- основные этапы разработки и реализации проекта.** | **-** |
| **ОК. 04** | **- Организовывать работу коллектива и команды;**  **- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.** | **- Психологические основы деятельности коллектива;**  **- психологические особенности личности.** | **-** |
| **ПК 5.1.** | **- Осуществлять постановку задач по обработке информации;**  **- выполнять анализ предметной области.** | **- Основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации;**  **- основные понятия системного анализа.** | **Анализировать предметную область.** |
| **ПК 5.7.** | **- Решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием статических экспертных систем, экспертных систем реального времени;**  **- использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации.** | **- Национальную и международную систему стандартизации и сертификации и обеспечения качества продукции, методы контроля качества;**  **- реинжиниринг бизнес-процессов;**  **- методы контроля качества объектно-ориентированного программирования;**  **- систему обеспечения качества продукции.** | **- Модифицировать отдельные модули информационной системы;**  **- проводить оценку качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции.** |
| **ПК 9.7.** | **- Проводить анкетирование;**  **- проводить интервьюирование.** | **Нормы и стандарты оформления технической документации.** | **Сбора статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы** |

**1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дополнительные знания, умения** | **№, наименование темы** | **Объем часов** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
| **1** | **Уметь находить и использовать необходимую информацию в области принятых типов международных экономических систем.**  **Знать общие положения экономической теории.** | **Тема 2.1. Основной капитал организации и его роль в производстве** | **2** | **Для углубления теоретической и практической подготовки** |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практической подготовки** |
| **Учебные занятия** | **36** | **20** |
| **Курсовая работа (проект)** | **-** | **-** |
| **Самостоятельная работа** | **2** | **-** |
| **Промежуточная аттестация (**дифференцированный зачет**)** | **-** | **-** |
| **Всего** | **38** | **20** |

**2.2. Содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | | **Объем, акад. ч / в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций,** **формированию которых способствует элемент программы** |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Организация в условиях рыночной экономики** | | | **6/0** |  |
| **Тема 1.1. Организация в условиях рыночной экономики** | **Содержание учебного материала** | | 2 | **ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК. 04, ПК 5.1., ПК 5.7., ПК 9.7.** |
| 1 | **Организация как хозяйствующий субъект и важнейшее звено в решении экономических проблем: отраслевые особенности организации как юридического лица, признаки классификации, внешняя среда организации, ее состав** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | 2 |
| Подготовка сообщения, реферата (компьютерной презентации к выступлению) на темы: «**Организационно-правовые формы предприятий: краткая характеристика»,** «**Формы объединения предприятий**» | |
| **Тема 1.2. Производственная структура организации** | **Содержание учебного материала** | | 2 | **ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК. 04, ПК 5.1., ПК 5.7., ПК 9.7.** |
| 1 | **Общая и производственная структура организации, типы производственной структуры. Производственный цикл: его структура, длительность, пути сокращения. Формы организации промышленного производства** |
| **Раздел 2. Материально-техническая база организации** | | | **16/10** |  |
| **Тема 2.1.**  **Основной капитал организации и его роль в производстве** | **Содержание учебного материала** | | **4** | **ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК. 04, ПК 5.1., ПК 5.7., ПК 9.7.** |
| 1 | Экономические показатели: натуральные, стоимостные, количественные, качественные, объемные, удельные измерители. Основной капитал: классификация ОФ, оценка (первоначальная, восстановительная, остаточная и ликвидационная стоимость), амортизация | 4 |
| 2 | Показатели эффективности использования основных фондов, расчет (фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, коэффициент использования оборудования) |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | | **4** | **ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК. 04, ПК 5.1., ПК 5.7., ПК 9.7.** |
| 1 | Расчет амортизации и среднегодовой стоимости основных фондов, фондоотдачи, фондоемкости, фондовооруженности, коэффициента использования оборудования | 2 |
| 2 | **Типы международных экономических систем, общие положения экономической теории** | 2 |
| **Тема 2.2.**  **Оборотный капитал организации** | **Содержание учебного материала** | | **2** | **ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК. 04, ПК 5.1., ПК 5.7., ПК 9.7.** |
| 1 | Оборотные фонды и оборотные средства предприятия (состав и показатели эффективности использования). Производственная мощность и производственная программа предприятия (виды, стоимостные результаты производства продукции), запасы предприятия |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | | **6** | **ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК. 04, ПК 5.1., ПК 5.7., ПК 9.7.** |
| 1 | **Методика расчета оборотных средств организации. Расчет величины оборотных средств в производственных запасах** | 2 |
| 2 | **Расчет показателей эффективного использования оборотных средств** | 2 |
| 3 | **Расчет потребности в материальных ресурсах методом прямого счета (виды запасов предприятия) и величин производственной мощности и производственной программы организации** | 2 |
| **Раздел 3. Кадры предприятия, организация труда и заработной платы** | | | **8/4** |  |
| **Тема 3.1.**  **Трудовые ресурсы организации и производительность труда** | **Содержание учебного материала** | | 2 | **ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК. 04, ПК 5.1., ПК 5.7., ПК 9.7.** |
| 1 | Трудовые ресурсы (персонал) организации, состав: явочный, списочный, среднесписочный составы (численность). Производительность и эффективность труда в организации: прямые (выработка) и обратные (трудоемкость) показатели |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | | 2 | **ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК. 04, ПК 5.1., ПК 5.7., ПК 9.7.** |
| 1 | Расчет среднесписочной численности работников предприятия, прямых (выработка) и обратных (трудоемкость) показателей производительности труда |
| **Тема 3.2. Организация труда и заработной платы** | **Содержание учебного материала** | | 2 | **ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК. 04, ПК 5.1., ПК 5.7., ПК 9.7.** |
| 1 | Оплата труда на предприятии: тарифная и бестарифная системы. Основные формы и системы оплаты труда. Материальное стимулирование в организации. Положение о премировании |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | | 2 | **ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК. 04, ПК 5.1., ПК 5.7., ПК 9.7.** |
| 1 | Расчет повременной и сдельной заработной платы работников. Планирование фонда заработной платы |
| **Раздел 4. Экономические показатели деятельности организации (предприятия)** | | | **8/6** |  |
| **Тема 4.1. Себестоимость и калькуляция продукции. Цена на продукцию** | **Содержание учебного материала** | | 2 | **ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК. 04, ПК 5.1., ПК 5.7., ПК 9.7.** |
| 1 | Издержки производства, себестоимость, классификация и смета затрат на производство продукции. Калькулирование по экономическим элементам и статьям калькуляции (расходов). Расчет себестоимости единицы продукции |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | | 2 | **ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК. 04, ПК 5.1., ПК 5.7., ПК 9.7.** |
| 1 | Сущность цен: функции, системы и виды, методика установления розничной цены. Применение методики становления розничной цены |
| **Тема 4.2.**  **Прибыль и рентабельность, система планов организации** | **Содержание учебного материала** | | **-** | **ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК. 04, ПК 5.1., ПК 5.7., ПК 9.7.** |
| **Практические занятия и лабораторные работы** | | **4** |
| 1 | **Валовый доход, источники его получения. Прибыль: функции, виды, методика расчета. Рентабельность предприятия, производственных фондов, продукции и продаж, капитала** | 4 |
| **2** | **Расчет прибыли и рентабельности. Классификация планов организаций. Бизнес-план: содержание, особенности разработки. Финансовое планирование бизнес-проекта: коэффициенты и показатели финансового раздела** |
| **Всего:** | | | **38** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

**3.2. Учебно-методическое обеспечение обучения**

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

**1. Дмитриева, О.В. Статистика: учебник / О.В. Дмитриева. – Москва: КНОРУС, 2023. – 324 с. – (Среднее профессиональное образование)**

**2. Ляпина, О.П. Стандартизация, сертификация и техническое документоведение: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образование / О.П. Ляпина, О.Н. Перлова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 208 с.**

**3. Мокий, М. С.  Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под редакцией М. С. Мокия. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 297 с. – (Профессиональное образование)**

**4. Сафронов, Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник для ср. спец. учеб. заведений. – 2-е изд., с изм. / Н.А. Сафронов. – Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2023. – 256 с.**

**5. Тертышник, М. И. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. И. Тертышник. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 509 с. – (Профессиональное образование)**

**6. Череданов, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Л.Н. Череданова. – 17-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 224 с.**

**7. Чечевицына, Л.Н. Экономика организации: учебное пособие. / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Хачадурова. – Изд. 4-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2022. – 382 с. – (Среднее профессиональное образование)**

**8. Чечевицына, Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Л.Н. Чечевицына, К.В. Чечевицын. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 367 с. – (Среднее профессиональное образование)**

**9. Шитов, В.Н. Основы финансовой грамотности: учебное пособие. / В.Н. Шитов. – Москва: КНОРУС, 2023. – 252 с. – (Среднее профессиональное образование)**

**Яковлев, Г.А. Основы коммерции: учебное пособие / Г.А. Яковлев. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 224 с. – (Среднее профессиональное образование)**

**10.** Образовательные ресурсы Интернета – Остервальдер, Александр Построение бизнес-моделей: Настольная книга стратега и новатора. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 288 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://alpinabook.ru/catalog/book-postroenie-biznes-modeley/>, свободный

**11.** Образовательные ресурсы Интернета – Учебники онлайн. Учебное пособие для подготовки к экзамену по менеджменту (Шевелева В.П.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_309.html>, свободный

**3.2.2.Дополнительные источники**

**1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.09.2023)**

**2.** Образовательные ресурсы Интернета – Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://[www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru), свободный

**3.** Образовательные ресурсы Интернета – КонсультантПлюс[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru), свободный

**4.** Образовательные ресурсы Интернета – Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.garant.ru/>, свободный

**5. Образовательные ресурсы Интернета – Справочно-правовая система Контур.Норматив [Электронный ресурс]. – Режим доступа:** <https://normativ.kontur.ru>**, свободный**

**6.** Образовательные ресурсы Интернета – Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru/>, свободный

**7.** Образовательные ресурсы Интернета – 1С: Предприятие 8 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://v8.1c.ru/trade/>, свободный

**8. Образовательные ресурсы Интернета – Юридическая фирма Интернет и Право [Электронный ресурс]. – Режим доступа:** <https://internet-law.ru/>**, свободный**

**9.** Образовательные ресурсы Интернета – Федеральный образовательный портал. ЭСМ – Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/net/16000163/>**, свободный**

**10.** Образовательные ресурсы Интернета – Российский деловой медиапортал Альянс Медиа [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://allmedia.ru/>, свободный

**11.** Образовательные ресурсы Интернета – Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». Научно-образовательный портал IQ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.opec.ru/>, свободный

**12.** Образовательные ресурсы Интернета – Торгово-промышленная палата Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://[www.tpprf.ru](http://www.tpprf.ru), свободный

**13. Образовательные ресурсы Интернета – УРОК ЦИФРЫ – всероссийский образовательный проект в сфере цифровой экономики. АНО «Цифровая экономика» [Электронный ресурс]. – Режим доступа:** <https://урокцифры.рф>**, свободный**

**14. Образовательные ресурсы Интернета – Проект Банка России. Онлайн-уроки Банка России [Электронный ресурс]. – Режим доступа:** <https://dni-fg.ru>**, свободный**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| ***Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:*** | | |
| **Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить** | Отметка «5» выставляется, если обучающийся дал от 88 – 100 правильных ответов на тесты и правильно решил две практические задачи. Учитывается качество оформления работы, аккуратность обучающегося, отсутствие орфографических ошибок.  Отметка «4» выставляется, если обучающийся дал от 75 – 87 правильных ответов на тесты и правильно решил одну практическую задачу. Учитывается оформление работы и общая грамотность.  Отметка **«3»** выставляется, если обучающийся дал от 61 – 74 правильных ответов на тесты. Учитывается оформление работы.  Отметка «2» выставляется, если обучающийся дал меньше 60 правильных ответов на тесты. | Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией |
| **Структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях** | Моделирование и решение нестандартных производственных ситуаций, возникающих в сфере ресурсов организации, оценка ответов в ходе эвристической беседы, тестирование |
| **Основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте** | Устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности |
| **Методы работы в профессиональной и смежных сферах** | Выполнение проекта;  оформление отчетов о проделанной работе |
| **Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности** | Собеседование, защита творческих работ (заданий) |
| **Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности** | Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией |
| **Приемы структурирования информации** | Выполнение проекта;  оформление отчетов о проделанной работе |
| **Формат оформления результатов поиска информации** | Защита творческих работ (заданий) |
| **Современные средства и устройства информатизации, порядок их применения** | Оценка выполнения конспекта, оценка выполнения практического задания (работы) |
| **Программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства** | Анализ производственной ситуации на основе знаний методики ценообразования |
| **Содержание актуальной нормативно-правовой документации** | Выполнение индивидуальных заданий различной сложности |
| **Современную научную и профессиональную терминологию** | Устный опрос, тестирование |
| **Возможные траектории профессионального развития и самообразования** | Моделирование и решение нестандартных производственных ситуаций, возникающих в сфере ресурсов организации, оценка ответов в ходе эвристической беседы, тестирование |
| **Основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности** | Анализ производственной ситуации на основе знаний форм оплаты труда |
| **Правила разработки презентации** | Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией |
| **Основные этапы разработки и реализации проекта** | Защита творческих работ (заданий) |
| **Психологические основы деятельности коллектива** | Моделирование и решение нестандартных производственных ситуаций, возникающих в сфере ресурсов организации, оценка ответов в ходе эвристической беседы, тестирование |
| **Психологические особенности личности** | Выполнение индивидуальных заданий различной сложности |
| **Основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации** | Анализ производственной ситуации |
| **Основные понятия системного анализа** | Собеседование, защита творческих работ (заданий) |
| **Национальную и международную систему стандартизации и сертификации и обеспечения качества продукции, методы контроля качества** | Устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности |
| **Реинжиниринг бизнес-процессов** | Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией |
| **Методы контроля качества объектно-ориентированного программирования** | Моделирование и решение нестандартных производственных ситуаций, возникающих в сфере ресурсов организации, оценка ответов в ходе эвристической беседы, тестирование |
| **Систему обеспечения качества продукции** | Оценка выполнения конспекта, оценка выполнения практического задания (работы) |
| **Нормы и стандарты оформления технической документации** | Устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности |
| ***Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:*** | | |
| **Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части** | Отметка «5» выставляется, если обучающийся дал от 88 – 100 правильных ответов на тесты и правильно решил две практические задачи. Учитывается качество оформления работы, аккуратность обучающегося, отсутствие орфографических ошибок.  Отметка «4» выставляется, если обучающийся дал от 75 – 87 правильных ответов на тесты и правильно решил одну практическую задачу. Учитывается оформление работы и общая грамотность.  Отметка **«3»** выставляется, если обучающийся дал от 61 – 74 правильных ответов на тесты. Учитывается оформление работы.  Отметка «2» выставляется, если обучающийся дал меньше 60 правильных ответов на тесты. | Моделирование и решение нестандартных производственных ситуаций, возникающих в сфере ресурсов организации, оценка ответов в ходе эвристической беседы, тестирование |
| **Определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы** | Защита творческих работ (заданий) |
| **Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы** | Анализ производственной ситуации |
| **Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах** | Выполнение индивидуальных заданий различной сложности |
| **Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)** | Устный опрос, тестирование, демонстрация умения пользоваться экономическими понятиями |
| **Определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации** | Выполнение задания на составление плана развернутого ответа по теме |
| **Выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска** | Моделирование и решение нестандартных производственных ситуаций, возникающих в сфере ресурсов организации, оценка ответов в ходе эвристической беседы, тестирование |
| **Оценивать практическую значимость результатов поиска** | Выполнение задания на составление плана развернутого ответа по теме |
| **Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач** | Выполнение расчетно-графической работы по нахождению технико-экономических показателей деятельности организации |
| **Использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности** | Анализ производственной ситуации на основе знаний форм оплаты труда |
| **Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач** | Анализ производственной ситуации |
| **Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности** | Разноуровневые (индивидуальные) ситуационные задачи и задания, тестирование |
| **Применять современную научную профессиональную терминологию** | Демонстрация умения пользоваться экономическими понятиями |
| **Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования** | Выполнение индивидуальных заданий различной сложности |
| **Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи** | Защита творческих работ (заданий) |
| **Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования** | Анализ производственной ситуации на основе знаний методики ценообразования |
| **Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности** | Моделирование и решение нестандартных производственных ситуаций, возникающих в сфере ресурсов организации, оценка ответов в ходе эвристической беседы, тестирование |
| **Определять источники достоверной правовой информации** | Выполнение задания на составление плана развернутого ответа по теме |
| **Составлять различные правовые документы** | Анализ производственной ситуации |
| **Находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать** | Выполнение расчетно-графической работы по нахождению технико-экономических показателей деятельности организации |
| **Оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта** | Выполнение индивидуальных заданий различной сложности |
| **Организовывать работу коллектива и команды** | Моделирование и решение нестандартных производственных ситуаций, возникающих в сфере ресурсов организации, оценка ответов в ходе эвристической беседы, тестирование |
| **Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности** | Разноуровневые (индивидуальные) задачи и задания по вопросам ценообразования, начисления заработной платы, тестирование |
| **Осуществлять постановку задач по обработке информации** | Устный опрос, тестирование, демонстрация умения пользоваться экономическими понятиями |
| **Выполнять анализ предметной области** | Анализ производственной ситуации |
| **Решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием статических экспертных систем, экспертных систем реального времени** | Выполнение задания на составление плана развернутого ответа по теме |
| **Использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации** | Защита творческих работ (заданий) |
| **Проводить анкетирование** | Моделирование и решение нестандартных производственных ситуаций, возникающих в сфере ресурсов организации, оценка ответов в ходе эвристической беседы |
| **Проводить интервьюирование** | Устный опрос, тестирование, демонстрация умения пользоваться экономическими понятиями |