**Приложение 2.15**

**к ОПОП-П по специальности   
09.02.07 Информационные системы и программирование**

**Рабочая программа дисциплины**

# «ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

# 2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

[**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 3**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825287)

[**1. Общая характеристика 4**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825288)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825289)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825290)

[**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 4**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825291)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 4](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825292)

[2.2. Содержание дисциплины 5](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825293)

[**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 7**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825296)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 7](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825297)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 7](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825298)

[**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 7**](file:///C:\Users\Елена\Desktop\профессионалитет%202024\ОПОП-П%20Разработчик%20Профессионалитет%202024\Прил_2_УД_Макет%20ОПОП-П_2024.docx#_Toc156825299)

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# «ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

# Цель дисциплины «ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»: формирование у обучающихся умений применять правовые знания на практике.

# Дисциплина «ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла основной образовательной программы.

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК,**  **ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК.01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | *-* |
| ОК. 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и  информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | номенклатура информационных источников,  применяемых в профессиональной деятельности; структуру плана для решения задач; формат оформления результатов поиска информации | *-* |
| ОК.03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты  практические способы принятия экономических решений; экономические явления и процессы в профессиональной деятельности и общественной жизни; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; формы собственности в РФ; правовой статус индивидуального предпринимателя; государственная регистрация; гражданская правоспособность и дееспособность; понятие юридического лица, его признаки; учредительные документы юридического лица; организационно-правовые формы юридических лиц их классификация; правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; процессы создания и развития предпринимательской деятельности в профессиональной сфере. |  |
| ОК. 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |  |
| ОК.05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке  Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений | *-* |
| ОК.09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном  языках. | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов  профессиональной деятельности | - |
| ПК 7.5. | Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации | технология установки и настройки сервера баз данных; требования к безопасности сервера базы данных; государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных. |  |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия | 26 | 10 |
| *Курсовая работа (проект)* | - | - |
| Самостоятельная работа | 4 | - |
| Промежуточная аттестация *(экзамен)* | 6 | - |
| Всего | **36** | **10** |

2.2. Содержание дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе  в форме практической подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций,** **формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1. Правовое регулирование производственных (экономических) отношений** | | **36/ 10** |  |
| **Тема 1.1. Тема 1.1 Введение** | **Содержание** | *2* | ОК. 01, ОК .02, ОК. 03, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 09, ПК 7.5 |
| 1. Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности |
| **Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности** | | **10 / 4** |  |
| **Тема 2.1. Субъекты**  **предпринимательской**  **деятельности и основы их имущественного правового статуса** | **Содержание** | *2* | ОК. 01, ОК .02, ОК. 03, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 09, ПК 7.5 |
| 1.Субъекты предпринимательской деятельности. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Понятие и виды экономических отношений. Признаки предпринимательской деятельности. Значение предпринимательской деятельности. Основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации |
| **Тема 2.2. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской**  **деятельности** | **Содержание** | 2 | ОК. 01, ОК .02, ОК. 03, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 09, ПК 7.5 |
| 1.Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. |
| **Практические занятия** | 2 | ОК. 01, ОК .02, ОК. 03, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 09, ПК 7.5 |
| 1.Последствия незаконного предпринимательства. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | 2 |
| **Самостоятельная работа** Подготовка компьютерной презентации по теме: «Утрата статуса индивидуального предпринимателя» | 1 | ОК. 01, ОК .02, ОК. 03, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 09, ПК 7.5 |
| **Тема 2.4 Несостоятельность (банкротство) предпринимательской деятельности** | **Содержание** | - | ОК. 01, ОК .02, ОК. 03, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 09, ПК 7.5 |
| **Практические занятия** | 2 |
| 1. Анализ закона о банкротстве | 2 |
| **Самостоятельная работа** |  |
| Подготовка компьютерной презентации по теме: «Процедуры банкротства» | 1 |
| **Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений** | | **9 / 4** |  |
| **Тема 3.1 Гражданско-правовой договор. Общие положения** | **Содержание** | *2* | ОК. 01, ОК .02, ОК. 03, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 09, ПК 7.5 |
| 1. Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Форма договора: понятие и виды. Устная форма и конклюдентные действия. Простая и письменная форма. Нотариальная форма. Государственная регистрация сделок (договоров). Заключение договора. Акцепт и оферта |
| **Практические занятия** | *2* |  |
| 1. Изучение Гражданского кодекса Российской Федерации | *2* | ОК. 01, ОК .02, ОК. 03, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 09, ПК 7.5 |
| **Самостоятельная работа** Подготовка к семинару по теме: «Юридические лица» | *1* | ОК. 01, ОК .02, ОК. 03, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 09, ПК 7.5 |
| **Тема 3.2 Исполнение договорных обязательств** | **Содержание** | *2* | К. 01, ОК .02, ОК. 03, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 09, ПК 7.5 |
| 1.Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Встречное исполнение обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительство, банковская гарантия, задаток, удержание имущества должника. Санкция за нарушение договора. Меры защиты, меры ответственности Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор различной купли-продажи. Договор подряда. Договор банковского счета |
| **Практические занятия** | *2* | ОК. 01, ОК .02, ОК. 03, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 09, ПК 7.5 |
| 1. Виды договорных отношений. Оформление договора аренды | *2* |
| **Раздел 4. Экономические споры** | | **2 /0** |  |
| **Тема 4.1 Зашита гражданских прав и экономические споры** | **Содержание** | *-* |  |
| 1.Понятие защиты гражданских прав. Способы зашиты гражданских прав. Порядок защиты гражданских прав. Понятия и виды экономических споров. Подведомственность и подсудность споров. Досудебный порядок урегулирования споров. Лица, участвующие в делах. Судебное представительство. Иск. Подготовка дел к слушанию и начало судебного разбирательства. Судебное решение. Законная сила судебного решения. Составление претензионного письма. Защита своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным законодательством. Составление искового заявления для рассмотрения конкретного экономического спора. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с действующим законодательством | 2 | ОК. 01, ОК .02, ОК. 03, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 09, ПК 7.5 |
| **Раздел 5. Трудовое право** | | **7 / 2** |  |
| **Тема 5.1 Общие положения Трудового кодекса Российской Федерации. Трудовой договор.** | **Содержание** | *2* | ОК. 01, ОК .02, ОК. 03, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 09, ПК 7.5 |
| 1.Трудовое право как отрасль российского права. Предмет, метод трудового права. Источники трудового права. Конституционные положения, регулирующие отношения в сфере труда. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности Порядок и условия признания гражданина безработным Правовой статус безработного Понятие трудового договора. Существенные условия трудового договора. Порядок приема на работу. Понятие и значение трудовой книжки. Испытательный срок. Лица, в отношении которых запрещено устанавливать испытательный срок. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения |
| **Практические занятия** | *2* | ОК. 01, ОК .02, ОК. 03, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 09, ПК 7.5 |
| 1. Содержание трудового договора. Изменение трудового договора: перевод, перемещение, перевод в связи с производственной необходимостью, изменение существующих условий договора | *2* |
| **Тема 5.2 Трудовая дисциплина и ответственность сторон. Трудовые споры Рабочее время, время отдыха, заработная плата (ЗП). Т** | **Содержание** | *2* | ОК. 01, ОК .02, ОК. 03, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 09, ПК 7.5 |
| 1.Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; Виды дисциплинарных взысканий. Виды материальной ответственности. Понятие трудовых споров. Причины, условия, поводы возникновения трудовых споров. Виды трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров, их подведомственность. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в KTC. в судебных органах. Понятие забастовки и условия ее объявления. Порядок проведения забастовки. Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий. Коллективные трудовые споры. Понятие и виды рабочего времени. Нормы продолжительности рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Сверхурочные работы. Продолжительность отпуска. Понятие и значение зарплаты. Система оплаты труда и стимулирующие выплаты. Правила оплаты труда. Ненормированный рабочий режим |
| **Самостоятельная работа обучающихся** Подготовка к семинару по теме: «Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности» | *1* | ОК. 01, ОК .02, ОК. 03, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 09, ПК 7.5 |
| **Промежуточная аттестация** (экзамен) | | *6* |  |
| Всего: | | **36** |  |

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет *«*Социально-экономических дисциплин»*,* оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Конституция Российской Федерации
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 года № 95-ФЗ (в редакции последующих законов)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум/Капустин А.Я. -2-е изд.-М. Юрайт, 2022
5. Хабибулин А.Г., Мурсалимов К.Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник.-М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА, 2022

**3.2.2. Дополнительные источники (печатные издания)**

1. Тыщенко А.И. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Ростов на Дону, 2020 год
2. Румынина В.В. «Правовое обеспечение профессиональное деятельности» Москва, 2021 год
3. Тузов Д.И. «Правовое регулирование профессиональной деятельности», М.: 2021 г.

1.Наименование.

Полезные ссылки по формированию правового обеспечения профессиональной деятельности. Онлайн-уроки по правовому обеспечению профессиональной деятельности:

**https://vk.com/video-101107049\_456240787?ysclid=lwj8094yvk315103106** Видеолекция тема: «Юридические лица» по курсу «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

[**https://yandex.ru/video/preview/2035754140689832172**](https://yandex.ru/video/preview/2035754140689832172)Видеолекция тема: «Понятие предпринимательского права» по курсу «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

[**https://yandex.ru/video/preview/17739193123524745758**](https://yandex.ru/video/preview/17739193123524745758)Видеолекция тема: «Трудовое право и трудовые правоотношения»

[**https://web.archive.org/web/20111024235138/http://law.edu.ru/**](https://web.archive.org/web/20111024235138/http://law.edu.ru/)Юридическая Россия: федеральный правовой портал

[**https://rostrud.gov.ru/?ysclid=lwj8awdqq0621329480**](https://rostrud.gov.ru/?ysclid=lwj8awdqq0621329480)Федеральная служба по труду и занятости РФ

**www.constitution.ru** Конституция РФ

**http://www.garant.ru/** Гарант: информационно-правовой портал

**http://www.consultant.ru/** Консультант Плюс: информационно-правовая система

**www.rospotrebnadzor.ru** Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

4. Контроль и оценка результатов   
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ***Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:*** | | |
| основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности |
| номенклатура информационных источников,  применяемых в профессиональной деятельности; структуру плана для решения задач; формат оформления результатов поиска информации | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  тестирование |
| содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты  практические способы принятия экономических решений; экономические явления и процессы в профессиональной деятельности и общественной жизни; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; формы собственности в РФ; правовой статус индивидуального предпринимателя; государственная регистрация; гражданская правоспособность и дееспособность; понятие юридического лица, его признаки; учредительные документы юридического лица; организационно-правовые формы юридических лиц их классификация; правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; процессы создания и развития предпринимательской деятельности в профессиональной сфере. | устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности контрольные вопросы по теме |
| психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности | устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности |
| особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений | устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности письменная проверка в виде диктанта; собеседование; |
| правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов  профессиональной деятельности | устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности |
| технология установки и настройки сервера баз данных; требования к безопасности сервера базы данных; государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных. | оценка ответов в ходе эвристической беседы, подготовка презентаций |
| ***Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:*** | | |
| Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | «Отлично» - умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |
| Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и  информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |
| Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |
| Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |
| Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке  Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста рабочем коллективе | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |
| Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном  языках. | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |
| Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий |