ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

«ТУЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ГПОУ ТО «ТЭК»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Макарова**

**Приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«29» мая 2023 года**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ**

**Квалификация РАЗРАБОТЧИК ВЕБ И МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ ПРИЛОЖЕНИЙ**

Щекино

2023 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **09.02.07 Информационные системы и программирование,** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 9 декабря 2016 года № 1547.

Организация-разработчик: **Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский экономический колледж»**

Разработчики:

**Шустова Людмила Владимировна, преподаватель высшей квалификационной категории государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена предметно-цикловой комиссией № 1 Государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»

Утверждена протоколом № 9 от **«29» мая 2023 года**

Председатель ПЦК № 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.И. Хейфец

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Кошелева

**«29» мая 2023 года**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **стр.** |
| 1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **4** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **6** |
| 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ** | **13** |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | **15** |

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
   ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
   1. **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО **09.02.07 Информационные системы и программирование**, входящей в укрупненную группу специальностей **09.00.00 Информатика и вычислительная техника**.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу (ОГСЭ.00).

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

* Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы (профессиональные и бытовые),
* Понимать тексты на базовые профессиональные темы
* Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
* Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
* Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)
* Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

* Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
* Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
* Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
* Особенности произношения
* Правила чтения текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины у студента должны формироваться общие компетенции, включающие в себя способность:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 4. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 9. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **172** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **160** часов;

самостоятельной работы обучающегося **12** часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Объем образовательной программы** | **172** |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | **160** |
| **Самостоятельная работа** | **12** |
| в том числе: |  |
| теоретическое обучение | *-* |
| практические занятия | *160* |
| самостоятельная работа студента | *12* |
| в том числе: |  |
| * подготовка диалога по заданной бытовой теме | *2* |
| * подготовка рассказа по описанию устройства | *2* |
| * поиск и обработка информации по теме «Коммерческий статус программ» | *2* |
| * подготовка диалога по теме «Операционные системы» | *2* |
| * подбор однокоренных слов к новым терминам с переводом | *1* |
| * выполнение грамматических заданий | *1* |
| * поиск и обработка информации о 10 правилах деловых e-mail | *1* |
| * составление вопросов по профессиональной тематике | *1* |
| **Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов в 6, 8 семестрах.** | |

# **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ язык В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов, курсовая работ (проект)** | | **Уровень освоения** | **Объем часов** | **Осваиваемые элементы компетенций** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** |
| **Раздел 1. Немецкий язык в сфере IT: работа и общение** |  | | | ***40*** |  |
| **Тема 1.1.**  **Международное**  **общение. Представление**  **и знакомство** | **Содержание учебного материала** | | | *6* | ОК 1, ОК 2, ОК.3,  ОК 4, ОК 5, ОК,6, ОК.7, ОК.8,  ОК 09, ОК 10, ОК.11 |
| **Практические занятия** | | |
| **1** | Пополнение разговорных клише для приветствия, прощания и представления. | *3* |
| **2** | Коммуникативные типы предложений в немецком языке. | *3* |
| **3** | Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке | *3* |
|  |  |  |  |  |  |
| **Тема 1.2.**  **Неформальный**  **разговор на известные**  **бытовые темы** | **Содержание учебного материала** | | | *-* | ОК 1, ОК 2, ОК.3,  ОК 4, ОК 5, ОК,6, ОК.7, ОК.8,  ОК 09, ОК 10, ОК.11 |
| **Практические занятия** | | | *6* |
| **1** | Культура и традиции немецкоговорящих стран в бытовой тематике. Простые времена | 3 |
| **2** | Простые распространённые предложения со связками в диалогической речи | 3 |
| **3** | Развитие умений свернуть и развернуть информацию. Фразовые глаголы | 3 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  -подготовка диалога по заданной бытовой теме | | | *2* |
| **Тема 1.3.**  **Основные виды**  **персональных**  **компьютеров** | **Содержание учебного материала** | | | *-* | ОК 1, ОК 2, ОК.3,  ОК 4, ОК 5, ОК,6, ОК.7, ОК.8,  ОК 09, ОК 10, ОК.11 |
| **Практические занятия** | | | *6* |
| **1** | Расширение потенциального словаря за счёт терминологии, новых значений  известных слов. Работа с текстом «Computerprogramme» | 3 |
| **2** | Активизация изученного материала в упражнениях. Имя существительное | 3 |
| **3** | Разговорный практикум о ключевых датах в истории развития персонального компьютера. Структуры вопросительного предложения | 3 |
| **Тема 1.4. Аппаратное обеспечение** | **Содержание учебного материала** | | | *-* | ОК 1, ОК 2, ОК.3,  ОК 4, ОК 5, ОК,6, ОК.7, ОК.8,  ОК 09, ОК 10, ОК.11 |
| **Практические занятия** | | | *8* |
| **1** | Изучение основных лексических единиц по теме. Активизация навыка чтения,  перевода и выделения информации в тексте. Продолженные времена | 3 |
| **2** | Практикум «Hardware» с элементами деловой (ролевой) игры. | 3 |
| **3** | Письменный перевод инструкции к различным аппаратным средствам | 3 |
| **4** | Закрепление лексико-грамматического материала в упражнениях | 3 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  -подготовка рассказа по описанию устройства | | | *2* |
| **Тема 1.5.**  **Программное**  **обеспечение. Виды**  **программ, их**  **распределение** | **Содержание учебного материала** | | | *-* | ОК 1, ОК 2, ОК.3,  ОК 4, ОК 5, ОК,6, ОК.7, ОК.8,  ОК 09, ОК 10, ОК.11 |
| **Практические занятия** | | | *8* |
| **1** | Усвоение лексики в текстовой работе. Особенности перевода текстов с  использованием электронных словарей и переводчиков | 3 |
| **2** | Времена группы Perfekt в лексико-грамматических упражнениях | 3 |
| **3** | Активизация навыка перевода с русского языка на иностранный с использованием  активной лексики урока | 3 |
| **4** | Многообразие прикладных программ в диалогах студентов | 3 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  -поиск и обработка информации по теме «Коммерческий статус программ» | | | *2* |
| **Раздел 2 Современные вопросы профессиональной деятельности** |  | | | ***66*** |  |
| **Тема 2.1. Операционные системы** | **Содержание учебного материала** | | | *-* | ОК 1, ОК 2, ОК.3,  ОК 4, ОК 5, ОК,6, ОК.7, ОК.8,  ОК 09, ОК 10, ОК.11 |
| **Практические занятия** | | | *8* |
| **1** | Комплексная работа с текстом. Пополнение лексики | 3 |
| **2** | Развитие навыка выражать и аргументировать личную точку зрения по теме. | 3 |
| **3** | Временная группа Perfekt | 3 |
| **4** | Практикум по переводу инструкций к операционным системам | 3 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  -подготовка диалога по теме «Операционные системы» | | | *2* |
| **Тема 2.2. Программирование** | **Содержание учебного материала** | | | *-* | ОК 1, ОК 2, ОК.3,  ОК 4, ОК 5, ОК,6, ОК.7, ОК.8,  ОК 09, ОК 10, ОК.11 |
| **Практические занятия** | | | *6* |
| **1** | Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. | 3 |
| **2** | Отработка новой лексики в функциональной ситуации запроса информации.  Словообразование | 3 |
| **3** | Разговорный практикум по теме. Закрепление грамматического материала | 3 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  -подбор однокоренных слов к новым терминам с переводом | | | *1* |
| **Тема 2.3.**  **Языки**  **программирования** | **Содержание учебного материала** | | | *-* | ОК 1, ОК 2, ОК.3,  ОК 4, ОК 5, ОК,6, ОК.7, ОК.8,  ОК 09, ОК 10, ОК.11 |
| **Практические занятия** | | | *6* |
| **1** | Пассивный залог в работе с текстом «Computersprache»  sprache» | 3 |
| **2** | Языковой тренинг по обращению за разъяснениями и уточнению интересующей  информации по теме | 3 |
| **3** | Работа с текстами, аудио и видеоматериалами по теме. | 3 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  -выполнение грамматических заданий | | | *1* |
| **Тема 2.4. Проектирование программного продукта** | **Содержание учебного материала** | | | *-* | ОК 1, ОК 2, ОК.3,  ОК 4, ОК 5, ОК,6, ОК.7, ОК.8,  ОК 09, ОК 10, ОК.11 |
| **Практические занятия** | | | *8* |
| **1** | Комплексная работа с текстом «Software» | 3 |
| **2** | Активизация навыка говорения. Монологическая речь по изученной теме с  использованием профессиональной терминологии | 3 |
| **3** | Повторение и закрепление лексико-грамматического материала | 3 |
| **4** | Составление сообщения по теме для дальнейшего обсуждения | 3 |
| **Тема 2.5.**  **Мир сетевой**  **информации** | **Содержание учебного материала** | | | *-* | ОК 1, ОК 2, ОК.3,  ОК 4, ОК 5, ОК,6, ОК.7, ОК.8,  ОК 09, ОК 10, ОК.11 |
| **Практические занятия** | | | *8* |
| **1** | Активизация лексики, навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте | 3 |
| **2** | Языковой тренинг по теме « Типы информационных ресурсов для получения  актуальной информации». | 3 |
| **3** | Инфинитив и его конструкции | 3 |
| **4** | Закрепление инфинитивных конструкций на текстовом материале | 3 |
| **Тема 2.6.**  **Язык**  **программирования**  **Pascal** | **Содержание учебного материала** | | | *-* | ОК 1, ОК 2, ОК.3,  ОК 4, ОК 5, ОК,6, ОК.7, ОК.8,  ОК 09, ОК 10, ОК.11 |
| **Практические занятия** | | | *8* |
| **1** | Усвоение лексики в работе с текстом «Computer Viren». | 3 |
| **2** | Терминология программного кода на язык программирования Pascal | 3 |
| **3** | Разговорный практикум-обсуждение по теме. | 3 |
| **4** | Закрепление пройденного материала | 3 |
| **Тема 2.7.**  **Язык программирования**  **Delphi** | **Содержание учебного материала** | | | *-* | ОК 1, ОК 2, ОК.3,  ОК 4, ОК 5, ОК,6, ОК.7, ОК.8,  ОК 09, ОК 10, ОК.11 |
| **Практические занятия** | | | *6* |
| **1** | Комплексная работа с текстом. Причастия и конструкции с ними | 3 |
| **2** | Терминология программного кода на язык программирования Delphi | 3 |
| **3** | Разговорный практикум-обсуждение по теме. Применение причастий в речи | 3 |
| **Тема 2.8. Язык**  **программирования С+** | **Содержание учебного материала** | | | *-* | ОК 1, ОК 2, ОК.3,  ОК 4, ОК 5, ОК,6, ОК.7, ОК.8,  ОК 09, ОК 10, ОК.11 |
| **Практические занятия** | | | *6* |
| **1** | Активизация лексики, навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте | 3 |
| **2** | Терминология программного кода на язык программирования С+ | 3 |
| **3** | Разговорный практикум-обсуждение по теме. Применение причастий | 3 |
| **Тема 2.9. Базы данных** | **Содержание учебного материала** | | | *-* | ОК 1, ОК 2, ОК.3,  ОК 4, ОК 5, ОК,6, ОК.7, ОК.8,  ОК 09, ОК 10, ОК.11 |
| **Практические занятия** | | | *6* |
| **1** | Усвоение лексики в работе с текстом по теме. | 3 |
| **2** | Презентация базы данных на немецком языке | 3 |
| **3** | Коммуникативный тренинг по теме. Закрепление безличных форм глагола | 3 |
| **Раздел 3 Этические нормы общения в решении профессиональных задач** |  | | | ***36*** |  |
| **Тема 3.1.**  **Использование ресурсов**  **интернета** | **Содержание учебного материала** | | | *-* | ОК 1, ОК 2, ОК.3,  ОК 4, ОК 5, ОК,6, ОК.7, ОК.8,  ОК 09, ОК 10, ОК.11 |
| **Практические занятия** | | | *8* |
| **1** | Аналитическая работа с текстом «E-mail ist elektronische Post» | 3 |
| **2** | Формы деловой переписки. | 3 |
| **3** | Активизация навыка письма, с использованием клише, устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума | 3 |
| **4** | Закрепление лексико-грамматического материала | 3 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  **-**поиск и обработка информации о 10 правилах деловых e-mail - сообщений | | | *1* |
| **Тема 3.2. Анализ дизайна сайта** | **Содержание учебного материала** | | | *-* | ОК 1, ОК 2, ОК.3,  ОК 4, ОК 5, ОК,6, ОК.7, ОК.8,  ОК 09, ОК 10, ОК.11 |
| **Практические занятия** | | | *10* |
| **1** | Web-дизайн. Применение различных видов чтения для поиска решения  профессиональных задач. Сложное предложение | 3 |
| **2** | Перевод текстов описания сайтов для пополнения терминологии | 3 |
| **3** | Элементы создания и языкового оформления сайта на немецком языке | 3 |
| **4** | Согласование времён в сложном предложении | 3 |
| **5** | Разговорный практикум-обсуждение достоинств и недостатков различных сайтов | 3 |
| **Тема 3.3. Тестирование ПО и**  **информационных систем** | **Содержание учебного материала** | | | *-* | ОК 1, ОК 2, ОК.3,  ОК 4, ОК 5, ОК,6, ОК.7, ОК.8,  ОК 09, ОК 10, ОК.11 |
| **Практические занятия** | | | *10* |
| **1** | Комплексная работа с текстом. Придаточные условия и времени. | 3 |
| **2** | Разговорный практикум «Ведение деловых переговоров» с применением условных  предложений. | 3 |
| **3** | Применение различных видов языкового поведения для поиска решения  профессиональных задач. Косвенная речь | 3 |
| **4** | Применение навыков составления резюме, с использованием клише, устойчивых  словосочетаний и изученного лексического минимума. | 3 |
| **5** | Языковая подготовка к собеседованию при трудоустройстве. | 3 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  - составление вопросов по профессиональной тематике | | | *1* |
| **Тема 3.4.**  **Управление качеством**  **программного**  **обеспечения** | **Содержание учебного материала** | | | *-* | ОК 1, ОК 2, ОК.3,  ОК 4, ОК 5, ОК,6, ОК.7, ОК.8,  ОК 09, ОК 10, ОК.11 |
| **Практические занятия** | | | *6* |
| **1** | Перевод оригинальных инструкций современных программных систем | 3 |
| **2** | Обобщение лексико-грамматического материала в ролевой игре «Must-have  специалиста в сфере IT» . Сослагательное наклонение | 3 |
| **3** | Языковой тренинг по теме «Характеристики качества ПО » | 3 |
| **Раздел 4.**  **Трудоустройство** |  | | | ***30*** |  |
| **Тема 4.1. Деловая встреча** | **Содержание учебного материала** | | | *-* | ОК 1, ОК 2, ОК.3,  ОК 4, ОК 5, ОК,6, ОК.7, ОК.8,  ОК 09, ОК 10, ОК.11 |
| **Практические занятия** | | | *6* |
| **1** | Профессии и должностные обязанности. Моя будущая профессия и работа в процветающей фирме. | 3 |
| **2** | Диалог «Деловая встреча». Уметь вести деловую беседу. | 3 |
| **3** | Основы делового общения в устной и письменной формах. Культура общения. Отработка выражений по теме. | 3 |
| **Тема 4.2. Деловые качества будущего специалиста** | **Содержание учебного материала** | | | *-* | ОК 1, ОК 2, ОК.3,  ОК 4, ОК 5, ОК,6, ОК.7, ОК.8,  ОК 09, ОК 10, ОК.11 |
| **Практические занятия** | | | *8* |
| **1** | Текст «Я – слушатель школы бизнеса». Совершенствовать технику работы со словарями. | 3 |
| **2** | Составление рассказа «Я буду слушателем школы бизнеса». Грамматическая тема: Futurum. Ознакомление с лексическими опорами, используемыми для написания рассказа. | 3 |
| **3** | Текст «Деловые качества будущего специалиста». Планирование карьеры. Грамматическая тема: Страдательный залог. | 3 |
| **4** | Составление пересказа текста. Повторение лексического и грамматического материала. | 3 |
| **Тема 4.3. Интервью при приёме на работу** | **Содержание учебного материала** | | | *-* | ОК 1, ОК 2, ОК.3,  ОК 4, ОК 5, ОК,6, ОК.7, ОК.8,  ОК 09, ОК 10, ОК.11 |
| **Практические занятия** | | | *6* |
| **1** | Размещение объявлений о найме. Составление резюме. Собеседование при приёме на работу. Работа с диалогом «Интервью при приёме на работу». | 3 |
| **2** | Текст «Офис». Структура офиса. Ознакомление с лексическими единицами, используемыми при работе в офисе. | 3 |
| **3** | Диалог «В офисе». Ролевая игра. | 3 |
| **Тема 4.4. Деловая этика** | **Содержание учебного материала** | | | *-* | ОК 1, ОК 2, ОК.3,  ОК 4, ОК 5, ОК,6, ОК.7, ОК.8,  ОК 09, ОК 10, ОК.11 |
| **Практические занятия** | | | *6* |
| **1** | Вежливый язык общения. | 3 |
| **2** | Составление кроссвордов. | 3 |
| **3** | Деловой этикет. Сослагательное наклонение. | 3 |
| **Тема 4.5.**  **Деловой разговор по телефону** | **Содержание учебного материала** | | |  | ОК 1, ОК 2, ОК.3,  ОК 4, ОК 5, ОК,6, ОК.7, ОК.8,  ОК 09, ОК 10, ОК.11 |
| **Практические занятия** | | | *4* |
| **1** | Основы общения по телефону. Как ответить на звонок. Ознакомление с лексическими опорами, используемыми при телефонном разговоре с деловым партнёром. Диалог «Разговор по телефону». | 3 |
| **2** | Составление делового разговора по телефону. Грамматическая тема: порядковые числительные. | 3 |
| **Всего:** | | | | ***172*** |  |

# **3. условия реализации программы дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Иностранного языка (лингафонный)».

**Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета** «Иностранного языка (лингафонный)»:

- рабочее место преподавателя;

- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);

- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);

- тематические папки дидактических материалов;

- комплект учебно-методической документации;

- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

**Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;

- мультимедиапроектор;

**Раздаточный материал:** тестовые задания, индивидуальные карточки, дидактический материал по разделам и темам программы.

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Сосна Т.В. Станкевич Н.П. Технический немецкий язык. Базовый курс :-Минск БНТУ 2019 – 78с.

**Дополнительные источники:**

1. Басова Н.В. Немецкий для экономистов: -Р-Д .:Феникс 2018 – 400с

2. Бориско Н.Ф. Бизнес - курс немецкого языка. Киев.: Логос. 2018 г.

3.Васильева М.М. Немецкий для экономистов: -М .:Альфа -М 2017 – 349с

4. Завгородняя Г.С. Немецкий для экономистов: - Р-Д ,6 Феникс 2018- 368с

5. Сущинский И.И. Право и коммерция : - М : ГИС 2019 – 360с.

6.Сосна Т.В. Станкевич Н.П. Технический немецкий язык. Базовый курс :-Минск БНТУ 2017 – 78с.

7.Сосна Т.В. Станкевич Н.П. В мире компьютеров: - Минск 2017 – 119с

8.Попов A.A. Деловая поездка в Германию. Краткий бизнес - курс немецкого языка.

"Иностранный язык". М.: Оникс. 2017г.

9. Погодаев В.А. Немецкий язык для колледжа М.: ООО «Издательство АСТ» 2018г

**Интернет – ресурсы**

- [www.directbookcompany.com/exams/ger\_ex.php](http://www.directbookcompany.com/exams/ger_ex.php)

- [www.spider.de](http://www.spider.de/)

- [www.deutsch-als-fremdsprache.de](http://www.deutsch-als-fremdsprache.de/)

- [www.dw-world.de/](http://www.dw-world.de/)

- [www.germanfortravellers.com](http://www.germanfortravellers.com/)

- [http://german.about.com](http://german.about.com/)

- [www.deutschesprache.ru](http://www.deutschesprache.ru/)

- <http://germany.org.ua/deutsch.html>

**3.3. Организация образовательного процесса**

Дисциплина ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности изучается в течении 3-8 семестров.

Форма проведения консультаций для обучающихся- индивидуальная.

**3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе стажировок в организациях направление деятельности, которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

# **4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

# **Контроль** **и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ***Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:*** | | |
| Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы | 90-100 % правильных ответов – «5»;  70- 89% правильных ответов – «4»;  50-69 % правильных ответов – «3»;  менее 50 % - «2» | устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности |
| Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) | 90-100 % правильных ответов – «5»;  70- 89% правильных ответов – «4»;  50-69 % правильных ответов – «3»;  менее 50 % - «2» | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  тестирование |
| Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности | 90-100 % правильных ответов – «5»;  70- 89% правильных ответов – «4»;  50-69 % правильных ответов – «3»;  менее 50 % - «2» | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций |
| Особенности произношения | 90-100 % правильных ответов – «5»;  70- 89% правильных ответов – «4»;  50-69 % правильных ответов – «3»;  менее 50 % - «2» | устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности |
| Правила чтения текстов профессиональной направленности. | 90-100 % правильных ответов – «5»;  70- 89% правильных ответов – «4»;  50-69 % правильных ответов – «3»;  менее 50 % - «2» | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  тестирование |
| ***Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:*** | | |
| Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы (профессиональные и бытовые), | 90-100 % правильных ответов и выполненных действий – «5»;  70- 89% правильных ответов и выполненных действий – «4»;  50-69 % правильных ответов и выполненных действий – «3»;  менее 50 % - «2» | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой;  подготовка и защита индивидуальных и  групповых заданий |
| Понимать тексты на базовые профессиональные темы | 90-100 % правильных ответов и выполненных действий – «5»;  70- 89% правильных ответов и выполненных действий – «4»;  50-69 % правильных ответов и выполненных действий – «3»;  менее 50 % - «2» | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой;  подготовка и защита индивидуальных и  групповых заданий |
| Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы | 90-100 % правильных ответов и выполненных действий – «5»;  70- 89% правильных ответов и выполненных действий – «4»;  50-69 % правильных ответов и выполненных действий – «3»;  менее 50 % - «2» | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой;  подготовка и защита индивидуальных и  групповых заданий |
| Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности | 90-100 % правильных ответов и выполненных действий – «5»;  70- 89% правильных ответов и выполненных действий – «4»;  50-69 % правильных ответов и выполненных действий – «3»;  менее 50 % - «2» | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой;  подготовка и защита индивидуальных и  групповых заданий |
| Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) | 90-100 % правильных ответов и выполненных действий – «5»;  70- 89% правильных ответов и выполненных действий – «4»;  50-69 % правильных ответов и выполненных действий – «3»;  менее 50 % - «2» | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой;  подготовка и защита индивидуальных и  групповых заданий |
| Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | 90-100 % правильных ответов и выполненных действий – «5»;  70- 89% правильных ответов и выполненных действий – «4»;  50-69 % правильных ответов и выполненных действий – «3»;  менее 50 % - «2» | оценка ответов в ходе эвристической беседы,  подготовка презентаций домашние задания проблемного характера;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой;  подготовка и защита индивидуальных и  групповых заданий |