

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУТО «ТЭК»
А. В. Макарова
Приказ № 60
27 августа 2021 года

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ СЛУЖАЩИХ
ПО ПРОФЕССИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
54.01.20 ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙНЕР**

СОГЛАСОВАНО

ООО «Нител-Медис»

(наименование предприятия, организации)



Директор

(должность)

Сафронов В. В.

(Ф.И.О.)

27 августа 2021 г

Щекино
2021

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) **54.01.20 Графический дизайнер**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 9 декабря 2016 года № 1543.

Организация-разработчик: **Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский экономический колледж»**

Разработчик:

Панюхина Полина Евгеньевна, преподаватель государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»

Рабочая программа рассмотрена и одобрена предметно-цикловой комиссией № 3 Государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»

Утверждена протоколом № 1 от «27» августа 2021 года

Председатель ПЦК № 3 _____ П.Е. Панюхина

Заместитель директора по учебной работе _____ Е.В. Кошелева

«27» августа 2021 года

1. Цели учебной практики

Целями учебной практики являются закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, полученных при освоении специальных дисциплин на основе изучения деятельности конкретной организации, а также на приобретение практического опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

1. развитие профессионального мышления;
2. приобретение практических умений по:
 - выбору материалов и программного обеспечения с учетом их наглядных и формообразующих свойств;
 - выполнению эталонных образцов объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;
 - сочетанию в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требования заказчика;
 - выполнению технических чертежей или эскиза проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;
 - разработке технологической карты изготовления авторского проекта; реализации творческих идей в макете;
 - созданию целостной композиции на плоскости, в объеме и пространстве;
 - использованию преобразующих методов стилизации и трансформации для создания новых форм;
 - созданию цветового единства;
 - защите разработанного дизайн-макета;
 - выполнению комплектации необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.

3. Место учебной практики в структуре ООП

Учебная практика для студентов 3 курса базируется на таких дисциплинах, как «Основы материаловедения», «Основы рисунка и живописи», «Основы дизайна и композиции», «Компьютерная графика», «3D-проектирование», «Мультимедийные технологии» и связано с освоением модуля «Разработка технического задания на продукт графического дизайна».

4. Формы проведения учебной практики

Формой проведения учебной практики является практическое занятие, на котором студенты выполняют индивидуальные задания.

5. Место и время учебной практики

Учебная практика проводится на базе ГПОУ ТО «Тульский экономический колледж» в компьютерной лаборатории.

Программа учебной практики рассчитана на 216 часов: 108 часов в 5 семестре и 108 часов в 6 семестре

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, профессиональные компетенции:

иметь практический опыт в:

- воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки.

уметь:

- выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;
- выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;
- сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;
- выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;
- разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта; реализовывать творческие идеи в макете;
- создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;
- использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;
- создавать цветовое единство;
- защищать разработанный дизайн-макет;
- выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.

знать:

- технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;
- современные тенденции в области дизайна;
- разнообразные изобразительные и технические приемы и средства дизайн-проектирования

профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Планирование выполнения работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.

ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.

ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.

общие компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное решение.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

7. Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Количество часов	Формы текущего контроля
1.	Особенности проектируемого объекта (культурно-исторические особенности его месторасположения, уникальные достоинства, функциональные особенности, потребности потребителя и пр.);	4	Устный опрос
2.	Поведение общего анализа ситуации;	4	Устный опрос
3.	Составление полного портрета потребителя, определение его фактических и истинных потребностей	4	Защите отчета о работе
4.	Художественное осмысление историко-культурного содержания объекта проектирования;	4	Устный опрос
5.	Проработка теоретической части концепции проекта;	4	Устный опрос
6.	Выполнение эскизных вариантов дизайн-предложений по каждому разделу объекта проектирования;	4	Защите отчета о работе

7.	Формулирование концепции проекта	4	Устный опрос
8.	Создание брендбука	4	Защите отчета о работе
9.	Разработка брифа	4	Защите отчета о работе
10.	Структура брендбука	4	Защите отчета о работе
11.	Анализ деятельности конкурентов на рынке	4	Защите отчета о работе
12.	Создание и выбор концепции	4	Защите отчета о работе
13.	Разработка графической части	4	Защите отчета о работе
14.	Верстка брендбука	4	Защите отчета о работе
15.	Ребрендинг элементов фирменного стиля	4	Защите отчета о работе
16.	Изучение особенностей проектируемого объекта (культурно-исторические особенности его месторасположения, уникальные достоинства, функциональные особенности, потребности потребителя и пр.);	4	Устный опрос
17.	Разработка основных элементов фирменного стиля объекта проектирования.	4	Защите отчета о работе
18.	Сбор необходимой информации на заданную тему, материалов и документов;	4	Устный опрос
19.	Проведение анализа прототипов;	4	Защите отчета о работе
20.	Работа с литературными источниками по данной теме;	4	Устный опрос
21.	Разработка логотипа и фирменного блока	4	Защите отчета о работе
22.	Эскизы логотипов (карандаш, ручка)	4	Защите отчета о работе
23.	Эскизы логотипов в программе векторной графики	4	Защите отчета о работе
24.	Подбор, разработка шрифта графическими материалами	4	Защите отчета о работе
25.	Подбор, разработка шрифта в программе векторной графики	4	Защите отчета о работе
26.	Подбор цветовой гаммы (гуашь, акварель, цветные карандаши, маркеры)	4	Защите отчета о работе
27.	Подбор цветовой гаммы в графических редакторах	4	Защите отчета о работе
28.	Разработка листовки	4	Защите отчета о работе
29.	Разработка плаката	4	Защите отчета о работе
30.	Разработка билборда	4	Защите отчета о работе
31.	Разработка штендера	4	Защите отчета о работе
32.	Разработка календаря (настенный перекидной)	4	Защите отчета о работе
33.	Разработка календаря (домик, карманный)	4	Защите отчета о работе
34.	Разработка вывески (световые буквы)	4	Защите отчета о работе
35.	Разработка вывески (световой короб)	4	Защите отчета о работе

36.	Разработка вывески (контражур)	4	Защите отчета о работе
37.	Визуальное оформление сайта	4	Защите отчета о работе
38.	Особенности макетирования и верстки длинных документов. Элементы книги. Типовые форматы книжной продукции	4	Устный опрос
39.	Использование спецсимволов и глифов	4	Защите отчета о работе
40.	Оформление списков, заголовков и других типовых элементов	4	Защите отчета о работе
41.	Оформление сносок, примечаний и других элементов дополнительного текста.	4	Защите отчета о работе
42.	Работа со стилями	4	Защите отчета о работе
43.	Работа с шаблонами	4	Защите отчета о работе
44.	Способы объединения нескольких публикаций	4	Защите отчета о работе
45.	Создание связанных публикаций с использованием структуры книги Book	4	Защите отчета о работе
46.	Создание оглавления. Использование библиотек (Library)	4	Защите отчета о работе
47.	Особенности макетирования и верстки длинных документов. Элементы книги.	4	Защите отчета о работе
48.	Типовые форматы книжной продукции	4	Защите отчета о работе
49.	Основные направления в области дизайна упаковки.	4	Защите отчета о работе
50.	Роль упаковки в восприятии бренда.	4	Устный опрос
51.	Типология конструкций применяемых в упаковке различных категорий товаров	4	Защите отчета о работе
52.	Особенности материалов и технологической обработки.	4	Устный опрос
53.	Особенности применения декора и иных дизайнерских решений.	4	Устный опрос
54.	Особенности дизайна упаковки различного назначения.	4	Устный опрос
Всего:		216	

8. Формы промежуточной аттестации (по итогам учебной практики):
дифференциальные зачеты в форме защит отчетов о работе в 5 и 6 семестрах.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Основные источники:

Основные источники:

1. Селезнёв В.А., Дмитроченко С.А. Компьютерная графика: учебник и практикум.- 2-е изд., испр. и доп.-М.Юрайт,2017

Дополнительные источники:

1. Тозик В.Т. Компьютерная графика и дизайн: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ В.Т.Тозик, Л.М. Корпан. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 208 с.
2. Домасев М.В., Гнатюк С.П. Цвет, управление цветом, цветовые расчеты и измерения. -СПб.: Питер, 2012.-224 с.
3. Сиденко Л .А. Компьютерная графика и геометрическое моделирование: Учебное пособие.- СПб.: Питер, 2012.-224 с.
4. Миронов Д.Ф. Компьютерная графика в дизайне: учебник. - СПб.: БХВ-Петербург, 2008, 560 с.

Электронные ресурсы:

1. Логотип и фирменный стиль. Руководство дизайнера. — Санкт-Петербург [Электронный ресурс] / режим доступа <http://igrafo.ru/wp-content/uploads/2014/05/devid-eiri-logotip-i-firmennyi-stil.-rukovodstvo-dizainera-2011.pdf> свободный.