

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУТО «ТЭК»
А.В. Макарова
Приказ № _____
«27» августа 2021 года



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЯ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ,
СЛУЖАЩИХ ПО ПРОФЕССИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

54.01.20 ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙНЕР

СОГЛАСОВАНО

ООО «Антэл-Медиа»
(наименование предприятия, организации)
Директор
(должность)
Савроцкий Е.В.
(подпись) (Ф.И.О.)



« 27 » августа 2021 г

Щекино
2021

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) **54.01.20 Графический дизайнер**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 9 декабря 2016 года № 1543.

Организация-разработчик: **Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский экономический колледж»**

Разработчики:

Подчуфарова Галина Сергеевна, преподаватель высшей квалификационной категории государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»

Рабочая программа рассмотрена и одобрена предметно-цикловой комиссией № 2 Государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»

Утверждена протоколом № 1 от «27» августа 2021 года

Председатель ПЦК № 2 _____ О.Н.Мосина

Заместитель директора по учебной работе _____ Е.В. Кошелева

«27» августа 2021 года

1. Цели производственной практики

Целями производственной практики являются закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, полученных при освоении специальных дисциплин на основе изучения деятельности конкретной организации, а также на приобретение практического опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

1. развитие профессионального мышления;
2. приобретение практических умений по:
 - формирование у студентов знаний, умений и навыков, профессиональных компетенций, профессионально значимых личностных качеств;
 - развитие профессионального интереса, формирование мотивационно-целостного отношения к профессиональной деятельности, готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
 - адаптация студентов к профессиональной деятельности.

3. Место производственной практики в структуре ООП

Производственная практика является частью профессионального модуля:

ПМ 04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

МДК.04.01 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности;

МДК 04.02 Психология и этика профессиональной деятельности.

Для освоения программы производственной практики студент должен иметь практический опыт, полученный в результате освоения междисциплинарных курсов профессиональных модулей ОПОП:

- Самоорганизация; обеспечение процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке;
- Обеспечение рекламы профессии и демонстрация профессиональности.
- Саморазвитие и развитие профессии; поиск предложений развития с учетом новых технологий.

4. Формы проведения производственной практики

На производственной практике могут использоваться следующие организационные формы обучения:

- на штатных местах в качестве стажеров;
- выполнение индивидуальных профессиональных заданий;
- индивидуальные и групповые консультации и др.

5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика студентов проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и колледжем, отвечающих следующим требованиям:

- наличие сфер деятельности, предусмотренных программой производственной практики;
- обеспеченность квалифицированными кадрами для руководства производственной практикой.

Производственная практика проводится концентрированно на четвертом курсе в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, профессиональные компетенции:

- **иметь практический опыт в:**
 - Самоорганизация; обеспечение процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке;
 - Обеспечение рекламы профессии и демонстрация профессиональности.
 - Саморазвитие и развитие профессии; поиск предложений развития с учетом новых технологий.
- **уметь:**
 - Применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов.
 - Организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера
 - Принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы.
- **знать:**
 - Системы управления трудовыми ресурсами в организации; способов управления конфликтами и борьбы со стрессом.
 - Основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений.
 - Методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации.

профессиональные компетенции:

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

ПК 4.3 Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

общие компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

- ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное решение.
- ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 6. Проявлять гражданско-патристическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
- ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
- ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 252 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Инструктаж по технике безопасности	Выполнение производственных заданий	Сбор, обработка фактического материала	Личные наблюдения, измерения	
1	Подготовительный этап (организационные вопросы оформления на предприятии, инструктаж по технике безопасности)	6				собеседование
2	Ознакомление со структурой и характером деятельности предприятия			6		Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ

						по практике
3	Организационно-правовые формы организации. Порядок создания и организация деятельности организации (предприятия).			6		Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике
4	Описать структуру управления организацией применительно к конкретным условиям. Определить достоинства и недостатки.			6		Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике
5	Изучить характеристики внешней среды: поставщиков, потребителей, конкурентов. На примере предприятия показать влияние внешней среды на эффективность его работы			6		Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике
6	<u>Ознакомление с методами мотивации и стимулирования персонала:</u> оценить, какие мотивы преобладают у следующих категорий работников: консервативных, безразличных, благожелательных.				6	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике
7	проанализировать различные варианты управленческих решений. Проанализировать составляющие эффективности принимаемого решения				6	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике
8	изучение схемы делегирования полномочий дизайнером полномочий дизайнером предприятия сотрудникам				6	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике
9	<u>Проанализировать составляющие эффективности принимаемого решения:</u> - участие в разработке управленческого решения, требующего коллективного генерирования идей.				6	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике
10	- проанализировать этапы рационального разрешения проблем				6	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике
11	- определить этапы рационального разрешения проблем				6	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике
12	<u>Изучение кадровой политики предприятия: планирование потребности в персонале, источники найма, технологии отбора):</u> - дать характеристику отделов и служб, описать их назначение, критерии деятельности и ответственности				6	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике
13	- проанализировать этапы кадровой политики				6	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике
14	- оформить в виде схемы планы потребности в персонале				6	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике
15	- определить факторы, влияющие на потребность в персонале и кадровый				6	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ

	потенциал					по практике
16	- сформулировать основные критерии отбора руководителей, раскрыть их характеристику				6	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике
17	- проанализировать методы отбора персонала				6	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике
18	<u>Ознакомление с правовой и информационной подсистемами управления персоналом на предприятии:</u> - дать обстоятельную характеристику на соответствие оргструктуры управления рыночным отношениям.		6			Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике
19	Разработать рекомендации по совершенствованию и адаптации оргструктуры управления предприятия рыночным требованиям		6			Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике
20	- описать задачи и функции отделов и служб		6			Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике
21	- определение порядка отчетности по выполняемым функциям		6			Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике
22	<u>Сбор информации по адаптации персонала и его продвижению (управление карьерой):</u> проанализировать состояние текучести кадров в организации		6			Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике
23	-разработать конкретную программу применения принципов и методов управления – экономических, административных и социально-психологических в процессе управления		6			Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике
24	- составить план индивидуальной работы руководителя		6			Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике
25	-составить индивидуальный план карьеры		6			Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике
26	Составить рекомендации по профилактике конфликтов в организации с указанием диагностического материала.		6			Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике
27	Проанализировать потенциальные конфликты, их причины и предложить пути их эффективного разрешения		6			Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике
28	Проанализировать сущность, задачи, принципы планирования деятельности фирмы		6			Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике
29	Изучение затрат фирмы на производство и реализацию продукции, работ, услуг		6			Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике
30	Ознакомление с классификацией		6			Экспертное наблюдение и

	затрат на производство				оценка выполнения работ по практике
31	Ознакомление с договорами и актами о выполненных работах		6		Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике
32	Изучение калькуляций на выпускаемую продукцию		6		Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике
33	Изучение сметы затрат и калькуляции заказа		6		Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике
34	Ознакомление с ценовой политикой, проводимой на предприятии		6		Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике
35	Изучение расчета отпускной цены на производимую продукцию		6		Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике
36	Ознакомление с основными технико-экономическими показателями организации		6		Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике
37	Определение рентабельности и прибыли проекта (на конкретном примере)		6		Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике
38	Разработка и расчет основных разделов бизнес-плана		6		Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике
39	Составление бизнес-плана		6		Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике
40	Выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи		6		Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике
41	На основании маркетингового исследования рынка разработка управленческих решений по повышению конкурентоспособности продуктов, по расширению рынка, по установлению цен, обоснование этих решений		6		Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике
42	Оформление отчета о прохождении производственной практики			6	Защита отчета
	Всего:		252 часа		

8. Технологии, используемые на производственной практике

Информационно-коммуникационные и компьютерные технологии

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Для организации самостоятельной работы студентов на производственной практике предусмотрены:

- инструкции по выполнению практических заданий;

- учебно-методические пособия;
- электронные учебные пособия;
- образцы выполнения заданий;
- комплект компьютерных презентаций по изучаемой теме.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

В процессе производственной практики для промежуточной аттестации студентов используется беседа по результатам выполнения задания, тестирование по теме, письменный опрос, демонстрация выполненного задания на ПК.

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет. По результатам защиты отчета проводится дифференцированный зачет.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основные источники:

1. Лавриненко В.Н. Психология общения. Учебник и практикум.-М.:Юрайт, 2017.-468с

Дополнительные источники:

- 2.Ефимова Н.С. Психология общения Практикум по психологии: учебное пособие – М.: ИД «Форум»: Инфра-М, 2016-192с.
- 3.Кибанов А.Я., Захаров Д.К., Коновалова В.Г. Этика деловых отношений (под редакцию Кибанова А.Я.) –М. Инфра –М.2009г.-203с.
- 4.Психология и этика делового общения под ред. проф. В.Н. Лавриненко М. Юнити 2008-187с
- 5.Столяренко Л.Д., Самыгина С.И., Психология общения: учебник -Изд. 2-е, стер. – Ростов н /Д: Феникс, 2014. – 317с

Интернет ресурсы:

1. <http://syntone.ru/library/books/content/2367.html>
2. http://dwl.alleng.ru/d_ar/manag/man130.zip
3. <http://depositfiles.com/ru/files/en5ma4iro>

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для проведения производственной практики необходимо наличие персональных компьютеров с лицензионным программным обеспечением.