

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТУЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ТО «ТЭК»

А.В. Макарова

Приказ №

60

«27» августа 2021 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ СЛУЖАЩИХ ПО  
ПРОФЕССИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
54.01.20 ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙНЕР**

Щекино  
2021 год

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **54.01.20 Графический дизайнер**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 9 декабря 2016 года № 1543.

Организация-разработчик: **Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский экономический колледж»**

Разработчики:

**Панюхина Полина Евгеньевна**, преподаватель государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж» .

Рабочая программа рассмотрена и одобрена предметно-цикловой комиссией № 3 Государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»

Утверждена протоколом № 1 от «27» августа 2021 года

Председатель ПЦК № 3 \_\_\_\_\_ П.Е. Панюхина

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_ Е.В.Кошелева

«27» августа 2021 года

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br/>МОДУЛЯ</b>                                  | <b>4</b>  |
| <b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>  | <b>6</b>  |
| <b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>   | <b>7</b>  |
| <b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br/>МОДУЛЯ</b>                               | <b>22</b> |
| <b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br/>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b> | <b>24</b> |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.02 СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО 54.01.20 **Графический дизайнер**, входящей в укрупненную группу профессий 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств в части освоения основного вида деятельности (ВД): **Создание графических дизайн-макетов** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Планирование выполнения работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.

ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.

ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт в:**

- воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки.

**уметь:**

- выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;
- выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;
- сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;
- выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;
- разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта; реализовывать творческие идеи в макете;
- создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;
- использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;
- создавать цветовое единство;
- защищать разработанный дизайн-макет;
- выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.

**знать:**

- технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;
- современные тенденции в области дизайна;
- разнообразные изобразительные и технические приемы и средства дизайн-проектирования

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**  
максимальной учебной нагрузки студента – 1112 часа,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – **1072** часов;

самостоятельной работы студента – **40** часов;

учебной практики – **216** часа;

производственной практики – **288** часов

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код     | Наименование результата обучения   |
|---------|--|
| ПК 2.1. | Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.   |
| ПК 2.2. | Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.   |
| ПК 2.3. | Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.   |
| ПК 2.4. | Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.  |
| ПК 2.5. | Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.   |
| ОК 1.   | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.  |
| ОК 2.   | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.   |
| ОК 3.   | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.  |
| ОК 4.   | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.  |
| ОК 5.   | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.  |
| ОК 6.   | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК 7.   | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.   |
| ОК 8.   | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 9.   | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.  |
| ОК 10.  | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.   |
| ОК 11.  | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций      | Наименования разделов профессионального модуля *     | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) |   |   |                                 |   | Практика       |   |
|--|--|-------------|---|---|---|---------------------------------|---|----------------|---|
|  |  |             | Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента                       |   |   | Самостоятельная работа студента |   | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности) |
|  |  |             | Всего, часов  | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия (работы), часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов                    | в т.ч., курсовая работа (проект), часов |                |   |
| 1                                      | 2  | 3           | 4   | 5   | 6                                       | 7                               | 8                                       | 9              | 10  |
| ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5 | МДК.02.01<br>Фирменный стиль и корпоративный дизайн  | 144         | 132   | 100   | -                                       | 12                              | -                                       | -              | -   |
| ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5 | МДК.02.02<br>Информационный дизайн и медиа           | 170         | 160   | 120   | -                                       | 10                              | -                                       | -              | -   |
| ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5 | МДК.02.03<br>Многостраничный дизайн                  | 134         | 126   | 94  | -                                       | 8                               | -                                       | -              | -   |
| ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5 | МДК. 02.04.<br>Дизайн упаковки                       | 160         | 150   | 112   | -                                       | 10                              | -                                       | -              | -   |
| ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5 | Учебная практика                                     | 216         |   |   |   |                                 |   | 216            | -   |
| ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5 | Производственная практика (по профилю специальности) | 288         |   |   |   |                                 |   | -              | 288   |
|  | <b>Всего:</b>  | <b>1112</b> | <b>568</b>  | <b>426</b>  | <b>-</b>                                | <b>40</b>                       | <b>-</b>                                | <b>216</b>     | <b>288</b>                                  |

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем                                      | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| 1  | 2  | 3           | 4                |
| <b>Раздел 1. Фирменный стиль и брендинг</b>  |  | <b>144</b>  |                  |
| <b>МДК.02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн</b>  |  | <b>144</b>  |                  |
| <b>Тема 1.1. Фирменный стиль как необходимость в рекламной коммуникации. Стиль как необходимость в рекламной коммуникации.</b> | <b>Содержание</b>  | <b>6</b>    | -                |
|  | 1 Образ компании. Фирменный стиль и маркетинговая стратегия.   |             | 1                |
|  | 2 Функции фирменного стиля. Корпоративная коммуникация.  |             | 2                |
|  | 3 Формирование айдентики.  | 2           |                  |
|  | <b>Практические занятия</b>  | <b>10</b>   | -                |
|  | 1 Сравнительный анализ фирменных стилей известных компаний.  |             | 3                |
|  | 2 Создание фирменного стиля авиакомпании   |             | 3                |
|  | 3 Прорисовка отдельных элементов фирменного стиля авиакомпании в графическом редакторе   |             | 3                |
|  | 4 Создание фирменного стиля магазина цветов  |             | 3                |
|  | 5 Прорисовка отдельных элементов фирменного стиля магазина цветов в графическом редакторе  | 3           |                  |
| <b>Тема 1.2. Основные Элементы фирменного стиля</b>  | <b>Содержание</b>  | <b>2</b>    | -                |
|  | 1 Товарный знак. Логотип и его виды. Правила использования логотипа. Фирменный блок  |             | 2                |
|  | <b>Практические занятия</b>  | <b>20</b>   | -                |
|  | 1 Создание фирменного блока и товарного знака  |             | 3                |
|  | 2 Логотип. Графическое и цветовое решение.   |             | 3                |
|  | 3 Построение логотипа.   |             | 3                |
|  | 4 Построение графического элемента логотипа.   |             | 3                |
|  | 5 Цветовое решение CMYK, PANTONE, RGB  |             | 3                |
|  | 6 Логотип. Монохромное решение.  |             | 3                |
|  | 7 Построение фирменного графического элемента.   |             | 3                |
|  | 8 Правила использования основного графического элемента.   |             | 3                |
| 9 Создание фирменного блока и товарного знака  | 3  |             |                  |
| 10 Разработка логотипов и правил использования, согласно техническому заданию  | 3  |             |                  |
| <b>Тема 1.3. Визуальные и аудиальные компоненты</b>  | <b>Содержание</b>  | <b>4</b>    | -                |
|  | 1 Цвет. Шрифт. Стиль. Композиция.  |             | 2                |



|   |   |   |           |   |
|---|---|---|-----------|---|
| <b>фирменного стиля</b>                                   | 2   | Музыка. Фирменные голоса. Декорации. Другие образы  | <b>10</b> | 2 |
|   | <b>Практические занятия</b>                                       |   |           | - |
|   | 1   | Основные элементы фирменного стиля  |           | 3 |
|   | 2   | Основные элементы корпоративной книги   |           | 3 |
|   | 3   | Разработка визуальных компонентов фирменного стиля  |           | 3 |
|   | 4   | Анализ деятельности фирмы и ее фирменного стиля   |           | 3 |
|   | 5   | Рекомендации по изменению коммуникативной политики  |           | 3 |
| <b>Тема 1.4. Носители фирменного стиля</b>                | <b>Содержание</b>   |   | <b>2</b>  | - |
|   | 1   | Визитные карточки и их виды, бланки, конверты, рекламная, сувенирная и презентационная продукция. |           | 2 |
|   | <b>Практические занятия</b>                                       |   | <b>20</b> | - |
|   | 1   | Разработка различных видов визитных карточек согласно техническому заданию                        |           | 3 |
|   | 2   | Разработка элементов сувенирной и презентационной продукции. Кружка.                              |           | 3 |
|   | 3   | Разработка элементов сувенирной и презентационной продукции. Авторучка.                           |           | 3 |
|   | 4   | Разработка элементов сувенирной и презентационной продукции. Пакет пластиковый.                   |           | 3 |
|   | 5   | Разработка элементов сувенирной и презентационной продукции. Пакет бумажный.                      |           | 3 |
|   | 6   | Разработка элементов сувенирной и презентационной продукции. Органайзер.                          |           | 3 |
|   | 7   | Разработка элементов маркетингового материала. Шаблон электронного письма.                        |           | 3 |
|   | 8   | Типовой макет печатной продукции (размещение констант фирменного стиля на макете).                |           | 3 |
| 9   | Разработка элементов маркетингового материала. Макет Пресс-релиза | 3   |           |   |
| 10  | Расположения логотипа на баннерах для Интернет.                   | 3   |           |   |
| <b>Тема 1.5. Дополнительные элементы фирменного стиля</b> | <b>Содержание</b>   |   | <b>6</b>  | - |
|   | 1   | Сайт. Упаковка. Фирменный персонаж. Рекламный креатив при разработке фирменного стиля.            |           | 2 |
|   | 2   | Удачные и неудачные рекламные решения при разработке дополнительных элементов Фирменного стиля.   |           | 2 |
|   | 3   | Ошибки при решении рекламных задач в области создания фирменного Стиля.                           |           | 2 |
|   | <b>Практические занятия</b>                                       |   | <b>30</b> | - |
|   | 1   | Использование элементов фирменного стиля при создании упаковки и сайта                            |           | 3 |
|   | 2   | Создание фирменного персонажа   |           | 3 |
|   | 3   | Разработка фирменного стиля компаний, согласно техническому описанию                              |           | 3 |
|   | 4   | Фирменная аккредитация. Корпоративная карточка.   |           | 3 |
|   | 5   | Фирменная аккредитация. Бейдж.  |           | 3 |
|   | 6   | Фирменная аккредитация. Корпоративные листы для записи по отделам.                                |           | 3 |
|   | 7   | Фирменная аккредитация. Стикеры.  |           | 3 |
| 8   | Фирменная аккредитация. Бумага для заметок.                       | 3   |           |   |
| 9   | Фирменная аккредитация. Именные листы.                            | 3   |           |   |

|  |                             |  |            |   |
|--|-----------------------------|--|------------|---|
|  | 10                          | Фирменная аккредитация. Папка фирменная для бумаг.           |            | 3 |
|  | 11                          | Фирменная аккредитация. Папка на подпись.                    |            | 3 |
|  | 12                          | Фирменная аккредитация. Ежедневник.                          |            | 3 |
|  | 13                          | Фирменная аккредитация. Планинг.                             |            | 3 |
|  | 14                          | Фирменная аккредитация. Корпоративный блокнот.               |            | 3 |
|  | 15                          | Фирменная аккредитация.                                      |            | 3 |
| <b>Тема 1.6. Бренд</b>   | <b>Содержание</b>           |  | 6          | - |
|  | 1                           | Паспорт торговой марки.                                      |            | 2 |
|  | 2                           | Брендбук, логобук, гайдлайн.                                 |            | 2 |
|  | 3                           | Структура и правила создания брендбука, логобука, гайдлайна. |            | 2 |
|  | <b>Практические занятия</b> |  | 10         | - |
|  | 1                           | Разработка брендбука. Выбор фирменного шрифта                |            | 3 |
|  | 2                           | Разработка брендбука. Определение фирменного цвета           |            | 3 |
|  | 3                           | Создание брендбука.  |            | 3 |
|  | 4                           | Разработка фирменного блока                                  |            | 3 |
|  | 5                           | Разработка товарного знака                                   |            | 3 |
| <b>Тема 1.7. Фирменный стиль как элемент бренда</b>  | <b>Содержание</b>           |  | 6          | - |
|  | 1                           | Бренд-имидж.   |            | 2 |
|  | 2                           | Роль фирменного стиля в восприятии бренда. Ребрендинг.       |            | 2 |
|  | 3                           | Ребрендинг элементов фирменного стиля.                       |            | 2 |
| <b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.</b><br>Написание реферата (создание презентации) на темы «Корпоративный дизайн»<br>Составление плана по разработке информационной листовки<br>Подготовка конспекта «Специфика и основные методы разработки визитки»<br>Подготовка конспекта «Истории мировых брендов»<br>Выполнение домашней контрольной работы «Бренд-имидж» |                             |  | 12         |   |
| <b>Учебная практика</b><br><b>Виды работ</b>   |                             |  | -          |   |
| <b>Производственная практика (по профилю специальности)</b><br><b>Виды работ</b>   |                             |  | -          |   |
| <b>Раздел 2</b><br><b>Разработка продуктов информационного дизайна</b>   |                             |  | <b>170</b> |   |
| <b>МДК.02.02</b><br><b>Информационный дизайн и медиа</b>   |                             |  | <b>170</b> |   |

|                              |                             |  |   |
|------------------------------|-----------------------------|--|---|
| Тема 2.1.<br>Листовка, флаер | <b>Содержание</b>           |  | - |
|                              | 1                           | Виды листовок. Правила создания листовок и флаеров. Основные форматы листовок и флаеров. | 1 |
|                              | <b>Практические занятия</b> |  | - |
|                              | 1                           | Разработка рекламной листовки.   | 3 |
|                              | 2                           | Разработка флаера  | 3 |
| Тема 2.2 Плакат (афиша)      | <b>Содержание</b>           |  | - |
|                              | 1                           | Дизайн и концепция плакатов. Виды плакатов. Основные правила разработки плакатов.        | 1 |
|                              | <b>Практические занятия</b> |  | - |
|                              | 1                           | Разработка информационного плаката   | 3 |
|                              | 2                           | Разработка рекламного плаката  | 3 |
| Тема 2.3 Баннер, билборд     | <b>Содержание</b>           |  | - |
|                              | 1                           | Виды и типы баннеров. Основные правила создания баннеров и билбордов.                    | 2 |
|                              | 2                           | Форматы баннеров и билбордов   | 2 |
|                              | <b>Практические занятия</b> |  | - |
|                              | 1                           | Разработка билборда  | 3 |
|                              | 2                           | Разработка интернет-баннера  | 3 |
|                              | 3                           | Создание билборда  | 3 |
| Тема 2.4. Ролл ап, штендер   | <b>Содержание</b>           |  | - |
|                              | 1                           | Основные форматы ролл апов, штендеров. Правила создания и разработки                     | 1 |
|                              | <b>Практические занятия</b> |  | - |
|                              | 1                           | Разработка ролл апа.   | 3 |
|                              | 2                           | Разработка штендера  | 3 |
| Тема 2.5. Календарь          | <b>Содержание</b>           |  | - |
|                              | 1                           | Виды календарей. Правила создания календарей   | 2 |
|                              | <b>Практические занятия</b> |  | - |
|                              | 1                           | Разработка различных видов календарей (карманный)  | 3 |

|   |                                 |  |   |   |
|---|---------------------------------|--|---|---|
|   | 2                               | Разработка различных видов календарей (домик)  |   | 3 |
|   | 3                               | Разработка различных видов календарей (настенный)  |   | 3 |
|   | 4                               | Разработка различных видов календарей ( настольный перекидной)   |   | 3 |
| <b>Тема 2.6. Вывеска</b>                                  | <b>Содержание</b>               |  | 2 | - |
|   | 1                               | Типы вывесок. Правила их создания  |   | 2 |
|   | <b>Практические занятия</b>     |  | 2 | - |
|   | 1                               | Разработка вывески   |   | 3 |
|   | 2                               | Создание плаката   |   | 3 |
| <b>Тема 2.7. Рекламные стелы, пилоны</b>                  | <b>Содержание</b>               |  | 2 | - |
|   | 1                               | Виды стел и пилонов. Правила их создания   |   | 2 |
|   | <b>Практические занятия</b>     |  | 2 | - |
|   | 1                               | Разработка стелы   |   | 3 |
|   | 2                               | Разработка пилоны  |   | 3 |
| 3   | Создание пилоны                 |  | 3 |   |
| <b>Тема 2.8. Информационные стенды (доска информации)</b> | <b>Содержание</b>               |  | 2 | - |
|   | 1                               | Основные форматы информационных стендов. Правила их оформления   |   | 2 |
|   | <b>Практические занятия</b>     |  | 2 | - |
|   | 1                               | Разработка информационного стенда  |   | 3 |
| 2   | Создание информационного стенда |  | 3 |   |
| <b>Тема 2.9. Веб-дизайн</b>                               | <b>Содержание</b>               |  | 4 | - |
|   | 1                               | Основные понятия веб-дизайна. Структура страницы сайта. Типы сайтов.   |   | 2 |
|   | 2                               | Описание информационной архитектуры сайта. Стандартные элементы сайта, способы прототипирования.                           |   | 2 |
| <b>Тема 2.10. Визуальное оформление веб-сайта</b>         | <b>Содержание</b>               |  | 2 | - |
|   | 1                               | Стили дизайна: тенденции развития. Виды макетов. Сетки дизайна. Современные принципы дизайна. Цветовое и стилевое решение. |   | 2 |
|   | 2                               | Типографика сайта, выбор шрифтов. Использование иконок, пиктограмм, фонов в веб-дизайне                                    |   | 2 |
|   | <b>Практические занятия</b>     |  | 2 | - |
|   | 1                               | Создание макета страницы в AdobePhotoShop, используя приемы работы с разметкой макета                                      |   | 3 |
|   | 2                               | Создание макета страницы в AdobePhotoShop, используя приемы работы с разметкой макета и векторной графикой                 |   | 3 |
|   | 3                               | Создание макета страницы в AdobePhotoShop, используя приемы работы с разметкой макета и векторной графикой                 |   | 3 |
| <b>Тема 2.11. Основы HTML</b>                             | <b>Содержание</b>               |  | 2 | - |
|   | 1                               | Структура HTML-документа. Теги и атрибуты элементов HTML. Типы файлов иллюстраций.   |   | 2 |

|  |                             |  |    |   |
|--|-----------------------------|--|----|---|
|  | 2                           | Управление размещением иллюстрации и обтеканием текста.  |    | 2 |
|  | <b>Практические занятия</b> |  |    | - |
|  | 1                           | Создание документа HTML с использованием таблицы   |    | 3 |
|  | 2                           | Вставка объектов.  |    | 3 |
|  | 3                           | Таблицы в документах HTML.   |    |   |
|  | 4                           | Формы в HTML   |    | 3 |
| Тема 2.12. Стилиевое оформление HTML-документов    | <b>Содержание</b>           |  |    | - |
|  | 1                           | Каскадные таблицы Стилей. Типы данных CSS. Селекторы. Использование псевдоклассов и псевдоэлементов. Применение стилей и классов к элементам документа HTML. |    | 2 |
|  | <b>Практические занятия</b> |  |    | - |
|  | 1                           | Использование CSS для эффективного оформления сайта и совершенствования его функциональности   |    | 3 |
|  | 2                           | Создание слоев при помощи CSS.   |    | 3 |
|  | 3                           | Позиционирование элементов.  |    | 3 |
|  | 4                           | Фильтры изображений и эффекты перехода.  |    | 3 |
| Тема 2.13. Дизайн мобильных приложений             | <b>Содержание</b>           |  |    | - |
|  | 1                           | Введение в разработку интерфейсов мобильных приложений. Принципы визуального дизайна мобильных интерфейсов.  |    | 2 |
|  | 2                           | Знакомство с основными инструментами. Базовые принципы дизайна мобильных интерфейсов.  |    | 2 |
| Тема 2.14. Пользовательский интерфейс              | <b>Содержание</b>           |  |    | - |
|  | 1                           | Основные принципы проектирования пользовательского опыта.  |    | 2 |
|  | 2                           | Структура пользовательского интерфейса   |    | 2 |
|  | <b>Практические занятия</b> |  |    | - |
|  | 1                           | Разработка интерфейса  |    | 3 |
| Тема 2.15. Архитектура приложения                  | <b>Содержание</b>           |  |    | - |
|  | <b>Практические занятия</b> |  |    | - |
|  | 1                           | Создание прототипа мобильного приложения.  |    | 3 |
|  | 2                           | Инструменты для проектирования интерфейсов.  |    | 3 |
| Тема 2.16. Элементы и принципы дизайна интерфейсов | <b>Содержание</b>           |  |    | - |
|  | <b>Практические занятия</b> |  |    | - |
|  | 1                           | Основы композиции и сетки в дизайне интерфейсов. Основные принципы и ошибки типографики в интерфейсах.   |    | 3 |
|  | 2                           | Цветовые пространства и место цвета в иерархии приоритетов дизайнера интерфейсов.  |    | 3 |
| Тема 2.17. Гайдлайны платформ.                     | <b>Содержание</b>           |  |    | - |
|  | <b>Практические занятия</b> |  | 26 | - |

|   |   |   |            |   |
|---|---|---|------------|---|
|   | 1 | Анатомия iOS приложения   |            | 3 |
|   | 2 | Интерактивность приложения  |            | 3 |
|   | 3 | Отклик приложения   |            | 3 |
|   | 4 | Основные принципы MaterialDesign  |            | 3 |
|   | 5 | Основные принципы MaterialDesign  |            | 3 |
|   | 6 | Разработка интерфейса   |            | 3 |
|   | 7 | Анимация интерфейсов  |            | 3 |
|   | 8 | Дизайн мобильного приложения  |            | 3 |
|   | 9 | Дизайн мобильного приложения  |            | 3 |
| <b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2.</b>                        |   |   | 10         |   |
| Подготовка презентаций на тему «Гайдлайны платформ»                             |   |   |            |   |
| Подготовка конспекта по теме « Архитектура приложения»                          |   |   |            |   |
| Учебно-исследовательская работа по теме « Дизайн мобильных приложений будущего» |   |   |            |   |
| Подготовка кары вопросов « Элементы и принципы дизайна интерфейсов»             |   |   |            |   |
| Тестирование по теме «Визуальное оформление веб-сайта»                          |   |   |            |   |
| <b>Учебная практика</b>   |   |   | -          |   |
| <b>Виды работ</b>   |   |   |            |   |
| <b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>                     |   |   | -          |   |
| <b>Виды работ</b>   |   |   |            |   |
| <b>Раздел 3. Разработка многостраничного дизайна</b>                            |   |   | <b>134</b> |   |
| <b>МДК.02.03</b>  |   |   | <b>134</b> |   |
| <b>Многостраничный дизайн</b>   |   |   |            |   |
| <b>Тема 3.1. Книжный дизайн</b>   |   | <b>Содержание</b>   | 8          | - |
|   | 1 | Особенности макетирования и верстки длинных документов. Элементы книги. Типовые форматы книжной продукции. Использование спецсимволов и глифов. |            | 1 |
|   | 2 | Оформление списков, заголовков и других типовых элементов. Оформление сносок, примечаний и других элементов дополнительного текста.             |            | 2 |
|   | 3 | Работа со стилями. Работа с шаблонами. Способы объединения нескольких публикаций  |            | 2 |
|   | 4 | Создание связанных публикаций с использованием структуры книги Book. Создание оглавления. Использование библиотек (Library)                     |            |   |
|   |   | <b>Практические работы</b>  | 20         | - |
|   | 1 | Инструменты выделения. Управление параметрами инструментов  |            | 3 |
|   | 2 | Дополнение, вычитание и пересечение областей выделения  |            | 3 |
|   | 3 | Приемы выделения областей сложной формы   |            | 3 |
|   | 4 | Модификация выделения командами Select-Transform selection, Select-Feather и Select-Modify  |            | 3 |

|                                    |                            |   |           |          |
|------------------------------------|----------------------------|---|-----------|----------|
|                                    | 5                          | Действия с выделенной областью: масштабирование, поворот, искажение выделенной области                                |           | 3        |
|                                    | 6                          | Коррекция области: изменение яркости и контраста  |           | 3        |
|                                    | 7                          | Использование линейки, сетки, направляющих при выделении  |           | 3        |
|                                    | 8                          | Управление слоями с помощью палитры Layers  |           | 3        |
|                                    | 9                          | Особенности работы с многослойным изображением  |           | 3        |
|                                    | 10                         | Верстка книги   |           | 3        |
| <b>Тема 3.2. Журнальный дизайн</b> | <b>Содержание</b>          |   | <b>8</b>  | <b>-</b> |
|                                    | 1                          | Особенности макетирования и верстки журнала. Состав журнала. Типовые макеты. Использование нескольких мастер-шаблонов |           | 2        |
|                                    | 2                          | Создание модульной сетки. Многоколоночная верстка   |           |          |
|                                    | 3                          | Разработка стилевого оформления журнала. Использование стилей. Обтекание текстом с использованием сложного контура    |           | 2        |
|                                    | 4                          | Использование прозрачности и визуальных эффектов  |           | 2        |
|                                    | <b>Практические работы</b> |   | <b>20</b> | <b>-</b> |
|                                    | 1                          | Создание обложки. Цвет: цветовое решение, фон, создание собственной цветовой палитры                                  |           | 3        |
|                                    | 2                          | Простые, составные и смешанные цвета: особенности задания параметров и цветоделения                                   |           | 3        |
|                                    | 3                          | Макетирование страниц журнала. Особенности верстки "в обрез"  |           | 3        |
|                                    | 4                          | Создание и использование обтравочного контура   |           | 3        |
|                                    | 5                          | Выравнивание и упорядочивание блоков  |           | 3        |
|                                    | 6                          | Создание и использование стилей   |           | 3        |
|                                    | 7                          | Обтекание текстом графики. Сложные случаи обтекания   |           | 3        |
|                                    | 8                          | Упорядочивание и выравнивание блоков  |           | 3        |
|                                    | 9                          | Основные правила сложного макетирования   |           | 3        |
|                                    | 10                         | Верстка журнала   |           | 3        |
| <b>Тема 3.3. Газетный дизайн</b>   | <b>Содержание</b>          |   | <b>6</b>  | <b>-</b> |
|                                    | 1                          | Особенности макетирования и верстки газеты.   |           | 2        |
|                                    | 2                          | Состав газеты. Типовые макеты   |           | 2        |
|                                    | 3                          | Особенности оформления текстового и графического материала газеты   |           | 2        |
|                                    | <b>Практические работы</b> |   | <b>18</b> | <b>-</b> |
|                                    | 1                          | Макетирование газеты с использованием мастер-шаблона  |           | 3        |
|                                    | 2                          | Создание и использование модульной сетки  |           | 3        |
|                                    | 3                          | Особенности газетной верстки, основные приемы верстки   |           | 3        |
|                                    | 4                          | Создание таблицы стилей   |           | 3        |
|                                    | 5                          | Оформление сносок, подрисовочных подписей   |           | 3        |
|                                    | 6                          | Оформление врезок   |           | 3        |

|  |                            |   |    |   |
|--|----------------------------|---|----|---|
|  | 7                          | Работа с таблицами. Приемы создания таблиц  |    | 3 |
|  | 8                          | Колонтитулы и колонцифры.   |    | 3 |
|  | 9                          | Печать с разбиением   |    | 3 |
| <b>Тема 3.4. Верстка рекламной многостраничной продукции</b>   | <b>Содержание</b>          |   | 6  | - |
|  | 1                          | Особенности макетирования и верстки рекламы.  |    | 1 |
|  | 2                          | Виды рекламной продукции  |    | 2 |
|  | 3                          | Особенности оформления текстового и графического материала в рекламе                            |    | 2 |
|  | <b>Практические работы</b> |   | 18 | - |
|  | 1                          | Буклеты, брошюры, каталоги. Их отличие по оформлению  |    | 3 |
|  | 2                          | Верстка рекламной брошюры   |    | 3 |
|  | 3                          | Верстка буклета   |    | 3 |
|  | 4                          | Верстка брошюры   |    | 3 |
|  | 5                          | Верстка каталога  |    | 3 |
|  | 6                          | Изменение формата публикации  |    | 3 |
|  | 7                          | Контроль публикации: проверка наличия иллюстраций, шрифтов                                      |    | 3 |
|  | 8                          | Использование декоративных элементов оформления: буквица, виньетки, линии                       |    | 3 |
|  | 9                          | Получение "снимка" страницы в формате EPS   |    | 3 |
| <b>Тема 3.5. Спуск полос</b>   | <b>Содержание</b>          |   | 4  | - |
|  | 1                          | Особенности макетирования издания для вывода при помощи спуска полос                            |    | 2 |
|  | 2                          | Спуск полос   |    |   |
|  | <b>Практические работы</b> |   | 18 | - |
|  | 1                          | Подготовка файла к переносу для удаленного вывода.  |    | 3 |
|  | 2                          | Сбор всех необходимых компонентов в одной папке.  |    | 3 |
|  | 3                          | Печать на принтер: виды принтеров, параметры печати, особенности печати на PostScript-принтерах |    | 3 |
|  | 4                          | Параметры вывода цветоделенных форм   |    | 3 |
|  | 5                          | Этапы создания файла в формате Acrobat PDF  |    | 3 |
|  | 6                          | Монтаж страниц публикации.  |    | 3 |
|  | 7                          | Спуск полос   |    | 3 |
|  | 8                          | Настройки программы Acrobat Distiller   |    | 3 |
|  | 9                          | Колонтитулы и колонцифры. Печать с разбиением   | 3  |   |
| <b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3.</b><br>Подготовка презентаций на тему «Объединение нескольких публикаций»<br>Подготовка конспекта по теме « Оформление обложки книги»<br>Подготовка вопросов «Управление раскладкой макета, монтаж вкладок»<br>Тестирование по теме «Работа с журналом» |                            |   | 8  |   |
| <b>Учебная практика</b>  |                            |   | -  |   |



|  |   |            |   |
|--|---|------------|---|
| <b>Виды работ</b>  |   |            |   |
| <b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>                    |   | -          |   |
| <b>Виды работ</b>  |   |            |   |
| <b>Раздел 4.</b>   |   | <b>160</b> |   |
| <b>Создание упаковки</b>   |   |            |   |
| <b>МДК. 02.04.</b>   |   | <b>160</b> |   |
| <b>Дизайн упаковки</b>   |   |            |   |
| <b>Тема 4.1. Основы черчения</b>   | <b>Содержание</b>   | 22         | - |
|  | 1 Геометрические построения. Правила оформления чертежей. Масштаб. Линии чертежа. Шрифт |            | 1 |
|  | 2 Нанесение размеров. Деление отрезков, окружностей, углов на равные части. Сопряжения. |            | 2 |
|  | 3 Проекционное черчение. Метод проекций.  |            | 2 |
|  | 4 Способы преобразования плоскостей.  |            | 2 |
|  | 5 Аксонометрия. Окружности в аксонометрии.  |            | 2 |
|  | 6 Проекции моделей. Сечение тел плоскостью. Сечение и разрезы.                          |            | 2 |
|  | 7 Развёртка поверхностей. Выполнение надписей стандартным шрифтом.                      |            | 2 |
|  | 8 Деление окружности на равные части. Комплексный чертёж.                               |            | 2 |
|  | 9 Построение комплексного чертежа и наглядного изображения.                             |            | 2 |
|  | 10 По наглядному изображению построить три проекции. Нанесение размеров.                |            | 2 |
|  | 11 Выполнение аксонометрической проекции детали.  | 2          |   |
|  | <b>Практические работы</b>  | 40         | - |
|  | 1 Анализ геометрической формы предмета  |            | 3 |
|  | 2 Чертежи и аксонометрические проекции геометрических тел                               |            | 3 |
|  | 3 Проекции вершин, ребер и граней предмета  |            | 3 |
|  | 4 Геометрические построения, необходимые при выполнении чертежей                        |            | 3 |
|  | 5 Чертежи разверток поверхностей геометрических тел                                     |            | 3 |
|  | 6 Порядок чтения чертежей деталей.  |            | 3 |
|  | 7 Выполнение эскизов деталей  |            | 3 |
|  | 8 Общие сведения о сечениях и разрезах. Назначение сечений. Правила выполнения сечений  |            | 3 |
|  | 9 Назначение разрезов. Выполнение разрезов.   |            | 3 |
| 10 Какие бывают разрезы. Обозначение разрезов.                                 | 3   |            |   |
| 11 Местный разрез  | 3   |            |   |
| 12 Проецирование (центральное и параллельное)                                  | 3   |            |   |
| 13 Прямоугольное проецирование на одну и две взаимоперпендикулярные плоскости. | 3   |            |   |
| 14 Проецирование на три взаимоперпендикулярные плоскости.                      | 3   |            |   |
| 15 Соединение вида и разреза.  | 3   |            |   |

|  |                            |   |           |          |
|--|----------------------------|---|-----------|----------|
|  | 16                         | Соединение половины вида и половины разреза   |           | 3        |
|  | 17                         | Тонкие стенки и спицы на разрезе. Другие сведения о разрезах и сечениях                                       |           | 3        |
|  | 18                         | Построение основных проекций по заданным параметрам   |           | 3        |
|  | 19                         | Разработка развертки упаковки по заданным проекциям   |           | 3        |
|  | 20                         | Разработка индивидуальной развертки упаковки по заданным параметрам упаковки                                  |           | 3        |
| <b>Тема 4.2 Дизайн упаковки</b>                    | <b>Содержание</b>          |   | <b>8</b>  | <b>-</b> |
|  | 1                          | Дизайн упаковки. Функции упаковки.  |           | 2        |
|  | 2                          | Формообразование упаковки.  |           | 2        |
|  | 3                          | Конструирование упаковки.   |           | 2        |
|  | 4                          | Внешнее оформление.   |           | 2        |
|  | <b>Практические работы</b> |   | <b>40</b> | <b>-</b> |
|  | 1                          | Разработка формы упаковки   |           | 3        |
|  | 2                          | Разработка развертки упаковки   |           | 3        |
|  | 3                          | Разработка дизайна упаковки к созданной форме   |           | 3        |
|  | 4                          | Особенности функционирования упаковки   |           | 3        |
|  | 5                          | Особенности композиции упаковки.  |           | 3        |
|  | 6                          | Особенности эргономики упаковки   |           | 3        |
|  | 7                          | Штрих код / QR код  |           | 3        |
|  | 8                          | Структура построения дизайна упаковки. Знаки и логотип  |           | 3        |
|  | 9                          | Структура построения дизайна упаковки. Торговая марка (вариативность, развитие)                               |           | 3        |
|  | 10                         | Общее представление об айдентике, как о мультикомпонентной коммуникации                                       |           | 3        |
|  | 11                         | Типографика: общее представление о шрифте, история, характер, современные тенденции                           |           | 3        |
|  | 12                         | Шрифты акцидентные и наборные   |           | 3        |
|  | 13                         | Инфографика, пиктограммы, обозначения   |           | 3        |
|  | 14                         | Айдентика, как система элементов и правил их использования  |           | 3        |
|  | 15                         | Представление о константах и переменных в системе айдентики   |           | 3        |
|  | 16                         | Паттерн и другие графические элементы   |           | 3        |
|  | 17                         | Приемы и правила работы с графическими элементами: масштабирование, фрагментация, вариативность использования |           | 3        |
|  | 18                         | Динамическая айдентика  |           | 3        |
|  | 19                         | Проблематизация дизайна упаковки: выявление конфликта и его контекста.  |           | 3        |
|  | 20                         | Разбор карты/оценки дизайна упаковки в современных условиях   |           | 3        |
| <b>Тема 4.3. Трехмерное моделирование упаковки</b> | <b>Содержание</b>          |   | <b>8</b>  | <b>-</b> |
|  | 1                          | Программы для моделирования   |           | 2        |
|  | 2                          | Основные методики создания упаковки в программе   |           |          |

|  |  |   |     |    |
|--|--|---|-----|----|
|  | 3  | Размещение дизайна на созданный продукт                         | 32  | 2  |
|  | 4  | Анимация при презентации  |     | 2  |
|  | <b>Практические работы</b>                               |   |     | -  |
|  | 1  | Создание объектов и изменение их параметров                     |     | 3  |
|  | 2  | Перемещение и поворот объектов                                  | 10  | 3  |
|  | 3  | Клонирование и создание массива объектов                        |     | 3  |
|  | 4  | Глобальная и локальная системы координат                        |     | 3  |
|  | 5  | Работа с видовыми окнами и их параметры                         |     | 3  |
|  | 6  | Визуализация  |     | 3  |
|  | 7  | Графическое оформление упаковки                                 |     | 3  |
|  | 8  | Линии сгиба   |     | 3  |
|  | 9  | Фольга, тиснение, лакирование                                   |     | 3  |
|  | 10   | Вылет элементов дизайна на упаковке                             |     | 3  |
|  | 11   | Контур вырубки и линии сгиба, размещенные на развертке упаковки |     | 3  |
|  | 12   | Выставление меток реза  |     | 3  |
|  | 13   | Прозрачная область на упаковке                                  |     | 3  |
|  | 14   | Создание трехмерной модели в программе моделирования            |     | 3  |
|  | 15   | Размещение дизайна на созданной упаковке                        |     | 3  |
|  | 16   | Создание анимации   |     | 3  |
|  | <b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 4.</b> |   |     | 10 |
| Подготовка презентации на тему: « Программы для моделирования»   |  |   |     |    |
| Учебно-исследовательская работа по теме « Функции упаковки»  |  |   |     |    |
| Подготовка презентаций на тему «Построение комплексного чертежа и наглядного изображения»  |  |   |     |    |
| Подготовка конспекта по теме «Аксонометрия»<br>Подготовка вопросов по теме«Проецирование»  |  |   |     |    |
| Учебная практика   |  |   | -   |    |
| Виды работ   |  |   | -   |    |
| Производственная практика (по профилю специальности)   |  |   | -   |    |
| Виды работ   |  |   | -   |    |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)  |  |   | -   |    |
| Учебная практика (по профилю специальности)  |  |   | 216 |    |
| Виды работ   |  |   |     |    |
| 1. Особенности проектируемого объекта (культурно-исторические особенности его месторасположения, уникальные достоинства, функциональные особенности, потребности потребителя и пр.); |  |   |     |    |
| 2. Поведение общего анализа ситуации;  |  |   |     |    |
| 3. Составление полного портрета потребителя, определение его фактических и истинных потребностей   |  |   |     |    |
| 4. Художественное осмысление историко-культурного содержания объекта проектирования;   |  |   |     |    |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>5. Проработка теоретической части концепции проекта;</li> <li>6. Выполнение эскизных вариантов дизайн-предложений по каждому разделу объекта проектирования;</li> <li>7. Формулирование концепции проекта</li> <li>8. Создание брендбука</li> <li>9. Разработка брифа</li> <li>10. Структура брендбука</li> <li>11. Анализ деятельности конкурентов на рынке</li> </ul>   |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>12. Создание и выбор концепции</li> <li>13. Разработка графической части</li> <li>14. Верстка брендбука</li> <li>15. Ребрендинг элементов фирменного стиля</li> <li>16. Изучение особенностей проектируемого объекта (культурно-исторические особенности его месторасположения, уникальные достоинства, функциональные особенности, потребности потребителя и пр.);</li> <li>17. Разработка основных элементов фирменного стиля объекта проектирования.</li> <li>18. Сбор необходимой информации на заданную тему, материалов и документов;</li> <li>19. Проведение анализа прототипов;</li> <li>20. Работа с литературными источниками по данной теме;</li> <li>21. Разработка логотипа и фирменного блока</li> <li>22. Эскизы логотипов (карандаш, ручка)</li> <li>23. Эскизы логотипов в программе векторной графики</li> <li>24. Подбор, разработка шрифта графическими материалами</li> <li>25. Подбор, разработка шрифта в программе векторной графики</li> <li>26. Подбор цветовой гаммы (гуашь, акварель, цветные карандаши, маркеры)</li> <li>27. Подбор цветовой гаммы в графических редакторах</li> <li>28. Разработка листовки</li> <li>29. Разработка плаката</li> <li>30. Разработка билборда</li> <li>31. Разработка штендера</li> <li>32. Разработка календаря (настенный перекидной)</li> <li>33. Разработка календаря (домик, карманный)</li> <li>34. Разработка вывески (световые буквы)</li> <li>35. Разработка вывески (световой короб)</li> <li>36. Разработка вывески (контражур)</li> <li>37. Визуальное оформление сайта</li> <li>38. Особенности макетирования и верстки длинных документов. Элементы книги. Типовые форматы книжной продукции</li> <li>39. Использование спецсимволов и глифов</li> <li>40. Оформление списков, заголовков и других типовых элементов</li> <li>41. Оформление сносок, примечаний и других элементов дополнительного текста.</li> <li>42. Работа со стилями</li> <li>43. Работа с шаблонами</li> <li>44. Способы объединения нескольких публикаций</li> </ul> |  |  |

|  |             |  |
|--|-------------|--|
| <p>45. Создание связанных публикаций с использованием структуры книги Book<br/> 46. Создание оглавления. Использование библиотек (Library)<br/> 47. Особенности макетирования и верстки длинных документов. Элементы книги.<br/> 48. Типовые форматы книжной продукции<br/> 49. Основные направления в области дизайна упаковки.<br/> 50. Роль упаковки в восприятии бренда.<br/> 51. Типология конструкций применяемых в упаковке различных категорий товаров</p>   |             |  |
| <p>52. Особенности материалов и технологической обработки.<br/> 53. Особенности применения декора и иных дизайнерских решений.<br/> 54. Особенности дизайна упаковки различного назначения.</p>  |             |  |
| <p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b><br/> <b>Виды работ</b><br/> 1. Сбор предпроектных данных по конкретному заданию: геодезических, геологических, проектных, исторических, экологических и других, определенных в задании на проектирование;<br/> 2. освоение методики компьютерного проектирования с помощью графических редакторов и программ<br/> 3. освоение методики компьютерного проектирования с применением программ HTML;<br/> 4. освоение методики и практики проектирования анимационных задач в GIF- формате<br/> 5. освоение методики и практики проектирования звуковых файлов с использованием FLASH-технологии;<br/> 6. освоение практики построения 3d-моделей;<br/> 7. освоение методик и технологий дизайн - проектирования рекламы и информационных носителей в многоаспектной среде;<br/> 8. овладение аппаратными и программными средствами для дизайн - проектирования на электронных носителях;<br/> 9. овладение аппаратными и программными средствами для дизайн - проектирования на электронных носителях;<br/> 10. овладение способами верстки журнала<br/> 11. создание макета<br/> 12. основной текст<br/> 13. спусковые и концевые полосы<br/> 14. исправление ошибок верстки текста<br/> 15. овладение способами верстки брошюры<br/> 16. овладение способами верстки газеты<br/> 17. овладение способами верстки книги<br/> 18. подбор удобного красивого шрифта для конкретной книги<br/> 19. разработка общего стиля вёрстки текста<br/> 20. размещение заголовков, ссылок, иллюстраций и таблиц<br/> 21. редактирование страницы от так называемых «висячих и лежащих строк»<br/> 22. проверка расположения переносов слов и предложений<br/> 23. отслеживание общностей стилей в оформлении элементов книги<br/> 24 расставление по своим местам тире и дефисов<br/> 25. оценка качества созданных продуктов</p> | <p>288</p>  |  |
| <b>Итого</b>   | <b>1112</b> |  |

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

#### **Оборудование учебного кабинета стандартизации и сертификации:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в Интернет;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации.

#### **Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- принтер;
- интерактивная доска
- лицензионное программное обеспечение.

#### **Оборудование учебной лаборатории и рабочих мест информационно-коммуникационных систем:**

- автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в Интернет;
- автоматизированные рабочие места обучающихся с выходом в Интернет;
- интерактивная доска.
- мультимедийный проектор;
- принтер;
- комплект учебно-методической документации.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Струмпа А.Ю. Дизайн-проектирование.-Ростов/на Дону:Феникс,2020

##### **Дополнительные источники:**

1. Тозик В.Т. Компьютерная графика и дизайн: учебник для студ.учреждений сред.проф. образования/ В.Т.Тозик, Л.М. Корпан. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 208 с.
2. Домасев М.В., Гнатюк С.П. Цвет, управление цветом, цветовые расчеты и измерения.-СПб.: Питер, 2012.-224 с.
3. Сиденко Л. А. Компьютерная графика и геометрическое моделирование: Учебное пособие.- СПб.: Питер, 2012.-224 с.
4. Миронов Д.Ф. Компьютерная графика в дизайне: учебник. - СПб.: БХВ-Петербург, 2008, 560 с.

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение программы модуля базируется на изучении дисциплин «Основы материаловедения», «Основы рисунка и живописи», «Основы дизайна и композиции», «Компьютерная графика», «3D-проектирование», «Мультимедийные технологии» и связано с освоением модуля «Разработка технического задания на продукт графического дизайна».

Реализация программы модуля предполагает учебную практику после изучения модуля. Занятия по учебной практике проводятся в лабораториях учебного заведения.

Обязательным условием допуска к учебной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Создание графических дизайн-макетов» является

освоение программы аудиторных занятий для формирования первичных профессиональных компетенций.

Результаты прохождения учебной практики по модулю учитываются при проведении квалификационного экзамена.

При освоении программы профессионального модуля в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен (квалификационный).

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):**

наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю группы специальностей «Изобразительное и прикладные виды искусств».

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой**

**Преподаватели (при наличии):** дипломированные специалисты и/или преподаватели междисциплинарных курсов, соответствующие профилю группы специальностей «Изобразительное и прикладные виды искусств».

**Руководители практики – представители организации, на базе которой проводится практика:**

дипломированные специалисты с образованием, соответствующим профилю специальности «Изобразительное и прикладные виды искусств»

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

| Результаты<br>(освоенные профессиональные компетенции)  |                                  | Основные показатели оценки результата  | Формы и методы контроля и оценки   |
|---|----------------------------------|--|--|
| ПК 2.1. выполнение работ по разработке дизайн-макетана технического задания   | Планирование поразработке основе | Демонстрировать понимание структуры ТЗ, его реализации; основ менеджмента времени и выполнения работ; программных приложений работы с данными. Разрабатывать планы выполнения работ; распределять время на выполнение поставленных задач; определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов; разрабатывать технологическую   | Фронтальный и письменный опрос.<br>Тестирование.<br>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. |
| ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн- макета на основе технического задания. |                                  | Определять этапы технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам, программным средствам и оборудованию; программных приложений работы с данными для разработки дизайн-макетов. Уметь выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика. | Фронтальный и письменный опрос.<br>Тестирование.<br>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. |
| ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.  |                                  | Излагать основные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования; Использовать методы и средства программных приложений по основным направлениям графического дизайна; Выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;   | Фронтальный и письменный опрос.<br>Тестирование.<br>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. |



|  |                                     |   |  |
|--|-------------------------------------|---|--|
|  |                                     | выполнять технические чертежи или эскизы.   |  |
| ПК 2.4. представление и защиту разработанного дизайн-макета.                                 | Осуществлять и защиту               | Излагать знания Программных приложений для представления макетов графического дизайна; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; основ макетирования. Осуществлять и организовывать представление разработанных макетов; подготавливать презентации разработанных макетов; защищать разработанные дизайн-макеты | Фронтальный и письменный опрос.<br>Тестирование.<br>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. |
| ПК 2.5. комплектацию готовности составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта. | Осуществлять и контроль необходимых | Выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.   | Фронтальный и письменный опрос.<br>Тестирование.<br>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. |

| Результаты (освоенные общие компетенции)  | Основные показатели оценки результата   | Формы и методы контроля и оценки   |
|---|---|--|
| ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.                    | Оценивать уровень сложности профессиональных заданий с учетом имеющихся знаний.   | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК.2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Использование при решении профессиональных задач различных источников информации, включая электронные | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное решение.   | Выявлять и реализовать собственное решение для реализации поставленных целей  | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК.4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,   | Демонстрация понимания принципов распределения ролей в коллективе.  | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью  |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| руководством, клиентами.  |   | Определить план действий для достижения конкретной цели. Взаимодействие с обучающимися, преподавателями руководителями в ходе обучения | обучающегося в процессе освоения образовательной программы   |
| ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.  |   | Демонстрация коммуникативных навыков в процессе освоения образовательной программы   | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. |   | Анализ ситуационных задач, демонстрация использования принципов делового общения в профессиональной деятельности                       | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК.7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.   |   | Демонстрация применения знаний охраны труда  | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК.8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |   | Демонстрация применения здоровьесберегающих технологий   | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК.9 Информационные технологии профессиональной деятельности.   | Использовать технологии в деятельности. | Применение информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности                               | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК.10 профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.  | Пользоваться на                         | Демонстрация навыков выполнения профессиональных задач с учетом требований технической и нормативной документации                      | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК.11 Использовать знания по финансовой планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  | грамотности,                            | Демонстрация навыков исследования рынка ИТ-технологий.   | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |