



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ТО «ТЭК»

А.В. Макарова

Приказ №

60

августа 2021 год

**Программа производственной практики  
(по профилю специальности)**

**Программа подготовки специалистов среднего звена**

**38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

**Квалификация выпускника – товаровед-эксперт**

**ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 12759 Кладовщик**

**Форма обучения**

*заочная*

СОГЛАСОВАНО

*ИП Ремуров Л.В.*

(наименование предприятия, организации)

*Дир. Туркина*

(должность)



*Л.В. Ремуров*

(подпись)

(Ф.И.О.)

« 27 » августа 2021 г

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовой подготовки)**

**Организация-разработчик:**

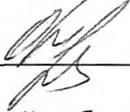
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский экономический колледж»

**Разработчик:**

Терехова Елена Владимировна, преподаватель высшей квалификационной категории государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»

Рабочая программа рекомендована предметно-цикловой комиссией № 2 Государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»

Утверждена протоколом № 1 от « 27 » августа 2021 года

Председатель ПЦК № 2 \_\_\_\_\_  О.Н. Мосина

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_  Е.В. Кошелева

« 27 » августа 2021 года

## **1. Цели производственной практики**

Целями производственной практики являются закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, полученных при освоении специальных дисциплин на основе изучения деятельности конкретной организации, а также приобретение практического опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

## **2. Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики являются:

- ✓ развитие профессионального мышления;
- ✓ приобретение практических умений по:
  - осуществлению приема, хранения и выдачи со склада материальных ценностей;
  - проведению инвентаризации товарно-материальных ценностей;
  - управлению товарными запасами;
  - оформлению документации на поступление и отпуск товаров.

## **3. Место производственной практики в структуре ООП**

Производственная практика базируется на освоении следующих дисциплин и ПМ:

- ✓ товароведение продовольственных и непродовольственных товаров;
- ✓ теоретические основы товароведения;
- ✓ техническое оснащение торговых организаций;
- ✓ организация коммерческой деятельности;
- ✓ метрология и стандартизация;
- ✓ основы менеджмента
- ✓ ПМ.01 Управление ассортиментом товаров;
- ✓ ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров;
- ✓ ПМ.03 Организация работ в подразделении организации.

В результате освоения предшествующих частей ООП обучающийся должен применять приобретенные ранее знания и умения:

- ✓ классификации хранящихся материальных ценностей по номенклатуре, сортаменту и ассортименту;
- ✓ правил ведения складского хозяйства;
- ✓ правил учета, хранения, движения материальных ценностей на складе;
- ✓ правил оформления сопроводительных документов на товары;
- ✓ правил комплектования партий различных материальных ценностей по технологическим документам;
- ✓ правил проведения инвентаризации;
- ✓ правил противопожарной безопасности по хранению материалов и содержанию служебных помещений.

## **4. Формы проведения производственной практики:**

- ✓ решение производственных ситуаций по формированию практических умений;
- ✓ имитационное моделирование деятельности складского предприятия;
- ✓ выполнение индивидуальных профессиональных заданий.

## **5. Место и время проведения производственной практики:**

База проведения производственной практики:

- ✓ организации, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся г.г. Тула, Щекино;
- ✓ сроки проведения практики:
  - 6 семестр, в течение 2 недель (72 часа).

## **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, профессиональные компетенции:

*иметь практический опыт:*

- ✓ приема на склад, взвешивания, хранения и выдачи со склада различных материальных ценностей;
- ✓ проверки соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документам;
- ✓ перемещения материальных ценностей к местам хранения с раскладкой их по видам, качеству, назначению и другим признакам;
- ✓ участия в работе с поставщиками и потребителями;
- ✓ контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
- ✓ организации хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь;
- ✓ руководства работой по погрузке, выгрузке грузов и размещения их внутри склада;
- ✓ комплектования партий материальных ценностей по заявкам потребителей;
- ✓ составления ведомостей на дефектные и неисправные инструменты, приборы, актов на их ремонт и списание;
- ✓ составления актов на недостачу и порчу материалов;
- ✓ обеспечения сохранности материальных ценностей;
- ✓ участия в проведении инвентаризации товаров;

*уметь:*

- ✓ распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- ✓ формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
- ✓ рассчитывать показатели ассортимента;
- ✓ оформлять приходные и сопроводительные документы на материальные ценности;
- ✓ контролировать поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
- ✓ готовить ответы по претензиям;
- ✓ соблюдать условия и сроки хранения товаров;
- ✓ рассчитывать товарные потери;
- ✓ планировать меры по сокращению товарных потерь;
- ✓ соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к персоналу, товарам, окружающей среде;
- ✓ соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;

*знать:*

- ✓ номенклатуру, сортамент и ассортимент хранящихся материальных ценностей;
- ✓ товароведные характеристики хранящихся товаров, их свойства и показатели;
- ✓ правила ведения складского хозяйства;
- ✓ правила учета, хранения, движения материальных ценностей на складе;
- ✓ правила оформления сопроводительных документов на товары;
- ✓ правила комплектования партий различных материальных ценностей по технологическим документам;
- ✓ способы проверки рабочего инструмента, приборов, приспособлений на пригодность их к работе;
- ✓ правила применения складского измерительного инструмента, приспособлений и механизмов;
- ✓ способы предохранения вещей, продукции и сырья от порчи при разгрузке, погрузке и хранении на складе;
- ✓ правила проведения инвентаризации;

- ✓ правила противопожарной безопасности по хранению материалов и содержанию служебных помещений;
- ✓ правила техники безопасности при хранении и перемещении токсичных, пожаро- и взрывоопасных материалов, топлива и смазки;
- ✓ основы трудового законодательства;
- ✓ правила и нормы охраны труда.

*Профессиональные компетенции* обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:

ПК 1. Осуществление приема, хранения и выдачи со склада материальных ценностей.

ПК 2. Проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей.

ПК 3. Управлять товарными запасами.

ПК 4. Оформлять документацию на поступление и отпуск товаров.

*Общие компетенции* обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## 7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 недели; 72 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Инструктаж по технике безопасности	Выполнение учебных заданий	Сбор, обработка фактического материала	Личные наблюдения, измерения	

1	Ознакомление с профилем складской организации, ее структурой и прохождение инструктажа по ТБ. Изучение Положения о складе и должностной инструкции кладовщика.	2	2			Составление отчета
2	Изучение ассортимента, свойств материальных ценностей, хранящихся на складе.		2	2		Составление отчета
3	Организация и порядок выполнения работ по завозу, выгрузке, рассортировке и приемке поступающих на склад товаров.		4	2	2	Составление отчета
4	Разработка технологических карт складских процессов.		4	2	2	Составление отчета
5	Расчет площадей склада и мест хранения для различных видов продукции.		4	2	4	Составление отчета
6	Определение количества оборудования для хранения товаров, необходимого количества ПТО.		4	4	2	Составление отчета
7	Разработка предложений по повышению производительности труда.		4	2	2	Составление отчета
8	Учет и документальное оформление перемещения материальных ценностей.		4	4	2	Составление отчета
9	Документальное оформление результатов инвентаризации. Оформление отчета о практике.		4	4	2	Защита отчета
	<b>Всего:</b>		<b>72 часа</b>			

**8. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики):**  
дифференцированный зачет – выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения и подготовки, защите отчета о прохождении практики, в соответствии с программой производственной практики (по профилю специальности).

**9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

- ✓ комплект законодательных и нормативных документов;
- ✓ комплект бланков товарно-сопроводительной документации;
- ✓ комплект учебно-методической документации;
- ✓ комплект образцов оформленных актов, сертификатов, договоров, товарно-сопроводительной документации.

**Технические средства обучения:**

- ✓ компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- ✓ мультимедийный проектор;
- ✓ принтер;
- ✓ интерактивная доска;
- ✓ программное обеспечение: справочно-правовая система «Гарант», «Консультант+».

### **Основные источники (печатные издания):**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) (статьи 1225 - 1551) (с изменениями на 30 декабря 2020 года) (редакция, действующая с 17 января 2021 года) от 18.12.2006 № 230-ФЗ [принят Государственная Дума]
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (с изменениями на 30 декабря 2020 года) (редакция, действующая с 15 января 2021 года) от 30.12.2001 № 195-ФЗ [принят Государственная Дума]
3. Федеральный Закон РФ «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации (с изменениями на 8 декабря 2020 года)» от 07 июля 1993 № 5340-1 [Государственная Дума]
4. Федеральный Закон РФ «О защите прав потребителей (ред. от 08.12.2020)» от 07.02.1992 № 2300-1 [Государственная Дума]
5. Федеральный Закон РФ «О техническом регулировании (с изменениями на 22 декабря 2020 года)» (редакция, действующая с 1 января 2021 года) от 27.12.2002 № 184-ФЗ [Государственная Дума]
6. Федеральный закон РФ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021)» от 21.11.2011 № 323-ФЗ [принят Государственная Дума]
7. Федеральный закон РФ «О специальной оценке условий труда (с изменениями на 30 декабря 2020 года)» (редакция, действующая с 1 января 2021 года) от 28.12.2013 № 426-ФЗ [принят Государственная Дума]
8. Федеральный закон РФ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации (с изменениями на 30 декабря 2020 года)» (редакция, действующая с 1 января 2021 года) от 28.12.2009 № 381-ФЗ [принят Государственная Дума]
9. Калачев, С.Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы: /учебник для среднего профессионального образования / С.Л. Калачев. – 2-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 478 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный
10. Каплина, С.А. Управление ассортиментом товаров: учебник / С.А. Каплина. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 228 с.: ил. – (Среднее профессиональное образование)
11. Криштафович, В.И. Теоретические основы товароведения + Приложение: тесты: учебник / В.И. Криштафович, Д.В. Криштафович. – Москва: КНОРУС, 2021. – 160 с. – (Среднее профессиональное образование)
12. Лифиц, И.М. Управление качеством: учебное пособие / И.М. Лифиц. – Москва: КНОРУС, 2020. – 320 с. – (Среднее профессиональное образование)
13. Ляпина, О.П. Стандартизация, сертификация и техническое документоведение: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образование / О.П. Ляпина, О.Н. Перлова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 208 с.
14. Матюхина, З.П. Товароведение пищевых продуктов: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / З.П. Матюхина. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 336 с., [16] с цв. ил.
15. Мокий, М.С. Экономика организации: учебник и практикум для СПО. / М.С. Мокий, О.В. Азоева, В.С. Ивановский; под ред. М.С, Мокия. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 334 с. – Серия: Профессиональное образование
16. Череданов, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Л.Н. Череданова. – 17-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 224 с.
17. Чечевицына, Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Л.Н. Чечевицына, К.В. Чечевицын. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 367 с. – (Среднее профессиональное образование)
18. Яковлев, Г.А. Основы коммерции: учебное пособие / Г.А. Яковлев. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 224 с. – (Среднее профессиональное образование)

19. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров: Учебник для бакалавров / Т.И. Чалых, Е.Л. Пехташева, Е.Ю. Райкова и др.; под ред. д.х.н., проф. Т.И. Чалых, к.т.н., доц. Н.В. Умаленовой. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и КО», 2018. – 760 с.

#### **Дополнительные источники (печатные издания):**

1. Арустамов, Э. А. Оборудование предприятий торговли: Учебное пособие. – 5-е издание, переработанное и дополненное. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и КО», 2006. – 448 с.
2. Гаджинский А.М. Современный склад. Организация, технологии, управление и логистика: учеб.-практическое пособие. – М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2011. – 176 с.
3. Гаджинский А.М. Логистика. Учебник / А.М. Гаджинский. – 19-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2010. – 484 с.
4. Моисеенко, Н.С. Товароведение непродовольственных товаров: учебник / Н.С. Моисеенко. – Изд. 6-е, доп. и перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 379, [1], с ил. – (Среднее профессиональное образование)
5. Николаева, М.А. Теоретические основы товароведения: Учебник для вузов. – М.: Норма, 2006. – 448 с.
6. Николаева, М.А. Товарная экспертиза: Учебное пособие. – М.: Издательский Дом «Деловая литература», 2007. – 320 с.
7. Памбучхиянц, О.В. Организация и технология коммерческой деятельности: Учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2009. – 672 с.
8. Сайткулов, Н.Н. Техническое оснащение торговых организаций: Учебное пособие для среднего профессионального образования. – М.: Издательский дом «Деловая литература». – 2005. – 336 с.
9. Турков, А.М. Логистика: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А.М. Турков, И.О. Рыжова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 176 с.
10. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: учебное пособие. / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Хачадурова. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 382 с. – (Среднее профессиональное образование)
11. Электронное пособие по дисциплине «Теоретические основы товароведения», 2021 год. Автор: Е.В. Терехова, преподаватель ГПОУ ТО «Тульский экономический колледж» (ЭП создано по материалам книги автора М.А. Николаевой, Теоретические основы товароведения: учебник для ВУЗов. – М.: Норма, 2006. – 448 с.)

#### **Интернет-ресурсы:**

Образовательные ресурсы Интернета – Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Энциклопедия маркетинга [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.marketing.spb.ru](http://www.marketing.spb.ru), свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru), свободный

Образовательные ресурсы Интернета – 1С: Предприятие 8 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://v8.1c.ru/trade/>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Электронный фонд правовой нормативно-технической документации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru/>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Торгово-промышленная палата Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.tpprf.ru>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Учебники онлайн. Учебное пособие для подготовки к экзамену по менеджменту (Шевелева В.П.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook\\_309.html](http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_309.html), свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Основы менеджмента онлайн (Ламакин Г.Н.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://textb.net/116/29.html>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Федеральный образовательный портал. ЭСМ – Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/net/16000163/>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Информационный портал Главбух-инфо [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://glavbuh-info.ru/>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Российский деловой медиапортал Альянс Медиа [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://allmedia.ru/>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». Научно-образовательный портал IQ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.opes.ru/>, свободный