

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ТО «ТЭК»

А.В. Макарова

Приказ № 60

« 27 » августа 2021 год



**Программа производственной практики
(по профилю специальности)**

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Квалификация выпускника – товаровед-эксперт

ПМ.03 Организация работ в подразделении организации

Форма обучения

заочная

СОГЛАСОВАНО

М.Демиденко д.В.

(наименование предприятия, организации)

Демиденко Лариса Владимировна

(должность)

Демиденко Л.

(подпись)

(Ф.И.О.)



« 27 » августа 2021 г

Щекино
2021

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовой подготовки)**

Организация-разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский экономический колледж»

Разработчик:

Терехова Елена Владимировна, преподаватель высшей квалификационной категории государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»

Рабочая программа рекомендована предметно-цикловой комиссией № 2 Государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»

Утверждена протоколом № 1 от « 27 » августа 2021 года

Председатель ПЦК № 2 _____ О.Н. Мосина

Заместитель директора по учебной работе _____ Е.В. Кошелева

« 27 » августа 2021 года

1. Цели производственной практики

Целями производственной практики являются закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, полученных при освоении специальных дисциплин на основе изучения деятельности конкретной организации, а также приобретение практического опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики (по профилю специальности) являются:

- ✓ развитие профессионального мышления;
- ✓ приобретение практических умений по:
 - планированию работы подразделения;
 - по расчету технико-экономических показателей деятельности подразделения организации;
 - оценке эффективности деятельности подразделения организации;
 - составлению отчетности по результатам деятельности подразделения организации.

3. Место производственной практики в структуре ООП

Производственная практика базируется на освоении следующих дисциплин и ПМ:

- ✓ основы коммерческой деятельности;
- ✓ статистика;
- ✓ информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ✓ основы менеджмента;
- ✓ бухгалтерский учет;
- ✓ ПМ.01 Управление ассортиментом товаров;
- ✓ ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров.

В результате освоения предшествующих частей ООП обучающийся должен применять приобретенные ранее знания и умения:

- ✓ приемы делового и управленческого общения;
- ✓ ведения табеля учета рабочего времени работников;
- ✓ расчет экономических показателей деятельности подразделения организации;
- ✓ организация работы коллектива исполнителей;
- ✓ составление форм отчетности: «Отчет по труду и заработной плате», «Отчет о прибылях и убытках».

4. Формы проведения производственной практики:

- ✓ решение производственных ситуаций по формированию практических умений;
- ✓ имитационное моделирование экономической деятельности предприятия;
- ✓ выполнение индивидуальных профессиональных заданий.

5. Место и время проведения производственной практики:

База проведения производственной практики (по профилю специальности):

- ✓ предприятия и организации г.г. Тула, Щекино и Щекинского района на основании заключенных договоров о совместной деятельности по подготовке специалистов, профиль подготовки которых соответствует деятельности данных предприятий;
- ✓ сроки проведения практики:
 - 4 семестр, в течение 3 недель (108 часов).

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, профессиональные компетенции:

иметь практический опыт:

- ✓ планирования работы подразделения;
- ✓ оценки эффективности деятельности подразделения организации;
- ✓ принятия управленческих решений;

уметь:

- ✓ применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- ✓ учитывать особенности менеджмента;
- ✓ вести табель учета рабочего времени работников;
- ✓ рассчитывать заработную плату;
- ✓ рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
- ✓ организовать работу коллектива исполнителей;

знать:

- ✓ сущность и характерные черты современного менеджмента;
- ✓ внешнюю и внутреннюю среду организации;
- ✓ принципы делового общения в коллективе;
- ✓ управленческий цикл;
- ✓ функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- ✓ особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- ✓ систему методов управления;
- ✓ порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- ✓ методику расчета заработной платы;
- ✓ методики расчета экономических показателей;
- ✓ основные приемы организации работы исполнителей;
- ✓ формы документов, порядок их заполнения.

Профессиональные компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:

ПК 1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации

ПК 2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Общие компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 недели; 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Инструктаж по технике безопасности	Выполнение учебных заданий	Сбор, обработка фактического материала	Личные наблюдения, измерения	
1	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с Уставом предприятия, составление схемы организационной структуры предприятия	3	3	3	3	Составление отчета
2	Разработка оценки работы персонала предприятия за отчетный период		6	6	6	Составление отчета
3	Изучение положения по оплате труда, методики начисления заработной платы работникам, учета рабочего времени		8	6	6	Составление отчета
4	Планирование основных экономических показателей работы		8	8	8	Составление отчета
5	Составление форм статистической отчетности предприятия		8	8	8	Составление отчета
6	Оформление отчета о практике		5	5		Защита отчета
	Всего:		108 часов			

8. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики):
дифференцированный зачет – выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения и подготовки и защите отчета о прохождении практики, в соответствии с программой производственной практики (по профилю специальности).

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

- ✓ комплект законодательных и нормативных документов;
- ✓ комплект бланков бухгалтерской документации;
- ✓ комплект учебно-методической документации;
- ✓ комплект образцов оформленных бухгалтерской документации.

Технические средства обучения:

- ✓ компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- ✓ принтер;
- ✓ программное обеспечение общего и профессионального назначения: справочно-правовая система Гарант, справочно-правовая система КонсультантПлюс.

Основные источники (печатные издания):

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) (статьи 454 - 1109) (с изменениями на 28 апреля 2020 года) (редакция, действующая с 26 июня 2020 года) от 26.01.1996 № 14-ФЗ [принят Государственная Дума]
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) (статьи 1225 - 1551) (с изменениями на 30 декабря 2020 года) (редакция, действующая с 17 января 2021 года) от 18.12.2006 № 230-ФЗ [принят Государственная Дума]
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (с изменениями на 30 декабря 2020 года) (редакция, действующая с 15 января 2021 года) от 30.12.2001 № 195-ФЗ [принят Государственная Дума]
4. Федеральный Закон РФ «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации (с изменениями на 8 декабря 2020 года)» от 07 июля 1993 № 5340-1 [Государственная Дума]
5. Федеральный Закон РФ «О защите прав потребителей (ред. от 08.12.2020)» от 07.02.1992 № 2300-1 [Государственная Дума]
6. Федеральный Закон РФ «О техническом регулировании (с изменениями на 22 декабря 2020 года)» (редакция, действующая с 1 января 2021 года) от 27.12.2002 № 184-ФЗ [Государственная Дума]
7. Калачев, С.Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы: /учебник для среднего профессионального образования / С.Л. Калачев. – 2-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 478 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный
8. Каплина, С.А. Управление ассортиментом товаров: учебник / С.А. Каплина. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 228 с.: ил. – (Среднее профессиональное образование)
9. Криштафович, В.И. Теоретические основы товароведения + Приложение: тесты: учебник / В.И. Криштафович, Д.В. Криштафович. – Москва: КНОРУС, 2021. – 160 с. – (Среднее профессиональное образование)
10. Лифиц, И.М. Управление качеством: учебное пособие / И.М. Лифиц. – Москва: КНОРУС, 2020. – 320 с. – (Среднее профессиональное образование)
11. Матюхина, З.П. Товароведение пищевых продуктов: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / З.П. Матюхина. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 336 с., [16] с цв. ил.
12. Мокий, М.С. Экономика организации: учебник и практикум для СПО. / М.С. Мокий, О.В. Азоева, В.С. Ивановский; под ред. М.С, Мокия. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 334 с. – Серия: Профессиональное образование
13. Череданов, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Л.Н. Череданова. – 17-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 224 с.
14. Чечевицына, Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Л.Н. Чечевицына, К.В. Чечевицын. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 367 с. – (Среднее профессиональное образование)
15. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров: Учебник для бакалавров / Т.И. Чалых, Е.Л. Пехташева, Е.Ю. Райкова и др.; под ред. д.х.н., проф. Т.И. Чалых, к.т.н., доц. Н.В. Умаленовой. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^О», 2018. – 760 с.

Дополнительные источники (печатные издания):

1. Калачев, С.Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для бакалавров / С.Л. Калачев. – 2-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2014. – 477с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс
2. Моисеенко, Н.С. Товароведение непродовольственных товаров: учебник / Н.С. Моисеенко. – Изд. 6-е, доп. и перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 379, [1], с ил. – (Среднее профессиональное образование)
3. Николаева, М.А. Теоретические основы товароведения: Учебник для вузов. – М.: Норма, 2006. – 448 с.
4. Николаева, М.А. Товарная экспертиза: Учебное пособие. – М.: Издательский Дом «Деловая литература», 2007. – 320 с.
5. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: учебное пособие. / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Хачадурова. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 382 с. – (Среднее профессиональное образование)
6. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: практикум: учебное пособие. / Л.Н. Чечевицына. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 354 с. – (Среднее профессиональное образование)
7. Электронное пособие по дисциплине «Теоретические основы товароведения», 2021 год. Автор: Е.В. Терехова, преподаватель ГПОУ ТО «Тульский экономический колледж» (ЭП создано по материалам книги автора М.А. Николаевой, Теоретические основы товароведения: учебник для ВУЗов. – М.: Норма, 2006. – 448 с.)

Интернет-ресурсы:

Образовательные ресурсы Интернета – Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Энциклопедия маркетинга [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.marketing.spb.ru, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.cfin.ru, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Остервальдер, Александр Построение бизнес-моделей: Настольная книга стратега и новатора. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 288 с. [Электронный ресурс; Режим доступа <https://www.alpinabook.ru/catalog/book-7024/>]

Образовательные ресурсы Интернета – 1С: Предприятие 8 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://v8.1c.ru/trade/>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Электронный фонд правовой нормативно-технической документации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru/>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Торгово-промышленная палата Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.tpprf.ru>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Учебники онлайн. Учебное пособие для подготовки к экзамену по менеджменту (Шевелева В.П.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_309.html, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Основы менеджмента онлайн (Ламакин Г.Н.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://textb.net/116/29.html>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Федеральный образовательный портал. ЭСМ – Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

<http://ecsocman.hse.ru/net/16000163/>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Информационный портал Главбух-инфо [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://glavbuh-info.ru/>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Российский деловой медиапортал Альянс Медиа [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://allmedia.ru/>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». Научно-образовательный портал IQ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.opec.ru/>, свободный