

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ТО «ТЭК»

А.В. Макарова

Приказ № 60

«27» августа 2021 год

**Программа производственной практики
(по профилю специальности)**

**38.02.05 Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров**

Квалификация выпускника – товаровед-эксперт

ПМ.1 Управление ассортиментом товаров

Форма обучения

заочная

СОГЛАСОВАНО

М. Демидов В.В.

(наименование предприятия, организации)

руководитель

(должность)

Демидов В.В.

(подпись)



» _____ 201__ г.

Щекино
2021

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовой подготовки)

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский экономический колледж»

Разработчик:

Саркисян И.В., преподаватель высшей квалификационной категории Государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»

Рабочая программа рекомендована предметно-цикловой комиссией № 2 Государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»

Утверждена протоколом № 1 от «27» августа 2021 г.

Председатель ПЦК № 2  Мосина О.Н.

Заместитель директора по учебной работе  Е.В.Кошелева

«27» августа 2021 г.

1. Цели производственной практики (по профилю специальности)

Целями производственной практики (по профилю специальности) являются закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, полученных при освоении специальных дисциплин на основе изучения деятельности конкретной организации, а также на приобретение практического опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Задачи производственной практики (по профилю специальности)

Задачами производственной практики (по профилю специальности) являются:

- развитие профессионального мышления;
- приобретение практических умений по:
 - анализу ассортиментной политики торговой организации;
 - выявлению потребности в товаре (спроса);
 - работе с поставщиками и потребителями;
 - приемке товаров по количеству и качеству;
 - размещению товаров;
 - контролю условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
 - обеспечению товародвижения в складах и магазинах;
 - эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
 - проведению инвентаризации товаров;

3. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре ППССЗ

Производственная практика базируется на освоении следующих дисциплин:

- основы коммерческой деятельности;
- теоретические основы товароведения;
- документационное обеспечение управления;

В результате освоения предшествующих частей ППССЗ обучающийся должен применять приобретенные ранее знания и умения:

- классификации товаров;
- методов изучения потребителей;
- расчета показателей ассортимента товара;
- выбора рационального пути товародвижения;
- документального оформления претензий по товарам;
- определения размеров запасов и затрат на их хранение;
- выбора торгового оборудования;
- работы с нормативными документами и санитарными правилами торговли;
- оформление товарно-сопроводительных документов;
- разработки мероприятий по предупреждению производственного травматизма.

4. Формы проведения производственной практики (по профилю специальности)

- решение производственных ситуаций по формированию практических умений;
- имитационное моделирование по товароведческой деятельности;
- выполнение индивидуальных профессиональных заданий.

5. Место и время проведения производственной практики (по профилю специальности)

- база проведения производственной практики: предприятия, организации учреждения Тульской области;
- сроки проведения практики: 3 семестр, в течение 3 недель.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (по профилю специальности)

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, профессиональные компетенции:

практические навыки:

- анализа ассортиментной политики торговой организации;
- выявления потребности в товаре (спроса);
- участия в работе с поставщиками и потребителями;
- приемки товаров по количеству и качеству;
- размещения товаров;
- контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
- обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
- эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
- участия в проведении инвентаризации товаров;

уметь:

- распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
- применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;
- рассчитывать показатели ассортимента;
- оформлять договоры с контрагентами;
- контролировать их выполнение, в т. ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
- предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
- готовить ответы на претензии покупателей;
- производить закупку и реализацию товаров;
- учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;
- соблюдать условия и сроки хранения товаров;
- рассчитывать товарные потери;
- планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда.

Общие компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

7. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 недели; 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Инструктаж по технике безопасности	Выполнение производственных заданий	Сбор, обработка фактического материала	Личные наблюдения, измерения	
1	Подготовительный этап (инструктаж по технике безопасности)	4				собеседование
2	Изучение структуры предприятия, его потребителей.		18			Защита отчета
3	Основные поставщики, формирование связей с поставщиками.		18			Защита отчета
4	Оформление документов на поступление товаров		12			Защита отчета
5	Оформление документов на реализацию товаров		12			Защита отчета
6	Ассортиментная политика; управление товарными запасами; инвентаризация ТМЦ			16	10	Защита отчета
7	Заключительный этап: оформление отчета о практике			18		Защита отчета
	Всего:		108 часов			

8. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики): собеседование, составление и защита отчета.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основные источники:

1..А.М.Гаджинский. Логистика. Учебник / А.М.Гаджинский.-19-е изд.-М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2018.- 484 с.

2. 1С:Предприятие 8.2. Руководство разработчика.- Часть 1.-М.:Фирма «1С», 2018.-706 с.

3.1С:Предприятие 8.2. Руководство разработчика.- Часть 2.-М.:Фирма «1С», 2018.-500 с.

4. Памбухчиянц О.В. Основы коммерческой деятельности: Учебник/ О.В. Памбухчиянц.-М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2018.-284 с.

5. Маркетинг: учеб.пособие для студ. Учреждений сред. Проф. Образования / Н.Г.Матюшенкова.- М.: Издательский центр «Академия», 2017.-272 с.

6. Михалева Е.П. Маркетинг: учеб. Пособие для СПО и прикладного бакалавриата /Е.П.Михалева.-2-е изд.. перераб. и доп.-М.: Издательство Юрайт, 2018.-213с- Серия: Профессиональное образование

Дополнительные источники:

1. 1. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров: учебник для бакалавров/ Т.И.Чалых, Е.Л.Пехташева, Е.Ю. Райкова и др.; под ред. д.х.н., проф. Т.И.Чалых, к.т.н. доц. Н.В. умаленовой.-М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2018.-760

2.Матюхина З.А. Товароведение пищевых продуктов: учебник для студ. Учреждений сред. Проф. Образования/ З.П.Матюхина.- 8-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2017.- 336 с.

3.Калачев С.Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для бакалавров/С.Л.Калачев.-2-е изд.. перераб. и доп. –М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2014.-477

4. Каплина, С.А. Организация коммерческой деятельности. Учебное пособие / С.А. Каплина. – Ростов на Дону: «Феникс», 2017.-416с.

5. Николаева, М.А.Маркетинг товаров и услуг: Учебник / М.А. Николаева.- М.: Издательский Дом «Деловая литература», 2001.-448с.

6. Осипова Л.В. И.М. Синяева. Основы коммерческой деятельности: Учебник для вузов.- М.: Банки и биржи, ЮНИТИ,1997.-324с.

7. Памбухчиянц О.В. Организация и технология коммерческой деятельности: Учебник.-3-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2015.-672 с.