



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ТО «ТЭК»

А.В. Макарова

Приказ № 60

«27» августа 2021 год

Программа учебной практики

Программа подготовки специалистов среднего звена

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Квалификация выпускника – товаровед-эксперт

ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 12759 Кладовщик

СОГЛАСОВАНО

И.И. Демченко

(наименование предприятия, организации)

И.И. Демченко

(должность)

И.И. Демченко

(подпись)

(Ф.И.О.)



« 27 » августа 2021 г

Рабочая программа учебной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – СПССЗ) специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовой подготовки)**

Организация-разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский экономический колледж»

Разработчик:

Терехова Елена Владимировна, преподаватель высшей квалификационной категории государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»

Рабочая программа рекомендована предметно-цикловой комиссией № 2 Государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»

Утверждена протоколом № 1 от « 27 » августа 2021 года

Председатель ПЦК № 2 _____ О.Н. Мосина

Заместитель директора по учебной работе _____ Е.В. Кошелева

« 27 » августа 2021 года

1. Цели учебной практики

Целями учебной практики являются закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, полученных при освоении специальных дисциплин на основе изучения деятельности конкретной организации, а также приобретение практического опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- развитие профессионального мышления;
- приобретение практических умений по:
 - ✓ осуществлению приема, хранения и выдачи со склада материальных ценностей;
 - ✓ проведению инвентаризации товарно-материальных ценностей;
 - ✓ управлению товарными запасами;
 - ✓ оформлению документации на поступление и отпуск товаров.

3. Место учебной практики в структуре ООП

Учебная практика базируется на освоении следующих дисциплин и ПМ:

- ✓ товароведение продовольственных и непродовольственных товаров;
- ✓ теоретические основы товароведения;
- ✓ техническое оснащение торговых организаций;
- ✓ организация коммерческой деятельности;
- ✓ метрология и стандартизация;
- ✓ основы менеджмента
- ✓ ПМ.01 Управление ассортиментом товаров;
- ✓ ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров;
- ✓ ПМ.03 Организация работ в подразделении организации.

В результате освоения предшествующих частей ООП обучающийся должен применять приобретенные ранее знания и умения:

- ✓ классификации хранящихся материальных ценностей по номенклатуре, сортаменту и ассортименту;
- ✓ правил ведения складского хозяйства;
- ✓ правил учета, хранения, движения материальных ценностей на складе;
- ✓ правил оформления сопроводительных документов на товары;
- ✓ правил комплектования партий различных материальных ценностей по технологическим документам;
- ✓ правил проведения инвентаризации;
- ✓ правил противопожарной безопасности по хранению материалов и содержанию служебных помещений.

4. Формы проведения учебной практики:

- ✓ решение производственных ситуаций по формированию практических умений;
- ✓ имитационное моделирование деятельности складского предприятия;
- ✓ выполнение индивидуальных профессиональных заданий.

5. Место и время проведения учебной практики:

База проведения учебной практики:

- ✓ учебные кабинеты социально-экономических дисциплин, основ коммерческой деятельности, лаборатории учебной складской организации;
- ✓ сроки проведения практики:
 - 5 семестр, в течение 2 недель (72 часа).

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, профессиональные компетенции:

иметь практический опыт:

- ✓ приема на склад, взвешивания, хранения и выдачи со склада различных материальных ценностей;
- ✓ проверки соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документам;
- ✓ перемещения материальных ценностей к местам хранения с раскладкой их по видам, качеству, назначению и другим признакам;
- ✓ участия в работе с поставщиками и потребителями;
- ✓ контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
- ✓ организации хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь;
- ✓ руководства работой по погрузке, выгрузке грузов и размещения их внутри склада;
- ✓ комплектования партий материальных ценностей по заявкам потребителей;
- ✓ составления ведомостей на дефектные и неисправные инструменты, приборы, актов на их ремонт и списание;
- ✓ составления актов на недостачу и порчу материалов;
- ✓ обеспечения сохранности материальных ценностей;
- ✓ участия в проведении инвентаризации товаров;

уметь:

- ✓ распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- ✓ формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
- ✓ рассчитывать показатели ассортимента;
- ✓ оформлять приходные и сопроводительные документы на материальные ценности;
- ✓ контролировать поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
- ✓ готовить ответы по претензиям;
- ✓ соблюдать условия и сроки хранения товаров;
- ✓ рассчитывать товарные потери;
- ✓ планировать меры по сокращению товарных потерь;
- ✓ соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к персоналу, товарам, окружающей среде;
- ✓ соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;

знать:

- ✓ номенклатуру, сортамент и ассортимент хранящихся материальных ценностей;
- ✓ товароведные характеристики хранящихся товаров, их свойства и показатели;
- ✓ правила ведения складского хозяйства;
- ✓ правила учета, хранения, движения материальных ценностей на складе;
- ✓ правила оформления сопроводительных документов на товары;
- ✓ правила комплектования партий различных материальных ценностей по технологическим документам;
- ✓ способы проверки рабочего инструмента, приборов, приспособлений на пригодность их к работе;
- ✓ правила применения складского измерительного инструмента, приспособлений и механизмов;
- ✓ способы предохранения вещей, продукции и сырья от порчи при разгрузке, погрузке и хранении на складе;
- ✓ правила проведения инвентаризации;
- ✓ правила противопожарной безопасности по хранению материалов и содержанию служебных помещений;

- ✓ правила техники безопасности при хранении и перемещении токсичных, пожаро- и взрывоопасных материалов, топлива и смазки.

Профессиональные компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики:

- ПК 1. Осуществление приема, хранения и выдачи со склада материальных ценностей.
- ПК 2. Проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей.
- ПК 3. Управлять товарными запасами.
- ПК 4. Оформлять документацию на поступление и отпуск товаров.

Общие компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 недели; 72 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Инструктаж по технике безопасности	Выполнение учебных заданий	Сбор, обработка фактического материала	Личные наблюдения, измерения	
Раздел 1. Склад как элемент логистической системы						
1	Понятие, сущность, значение складского хозяйства: складские	2	4			Составление отчета

	комплексы, эстетическое оформление складских помещений, процесс отгрузки товаров со складов.						
2	Устройство и планировка складов: понятие логистических каналов распределения, логистические расходы на транспорте, транспортные тарифы, определение места расположения склада на обслуживаемой территории, принятие решения о пользовании услугами наемного склада, выбор поставщика и определение оптимального канала закупок, определение общей и грузовой площади склада.		6	4	4	Решение задач, составление отчета	
3	Товарно-материальные ценности: методы оценки товарно-материальных ценностей, управление материальным потоком и запасами в логистических системах, анализ материального потока на складе, определение прибыли от реализации и емкости рынка товаров, хранящихся на складе, определение величины суммарного материального потока и стоимости грузопереработки на складе.		6	4	2	Решение задач, составление отчета	
Раздел 2. Оптимизация и стандартизация складских технологических процессов							
4	Организация технологического процесса на складе: разработка технологической карты складских процессов.				2	Составление отчета	
5	Организация складских процессов с элементами логистики: отборка ассортимента по заказу оптовых покупателей, группировка товарных позиций и анализ выделенных групп на основе метода ABC-анализ.		2	2		Решение задач, составление отчета	
6	Грузовая единица – элемент складского процесса: изучение дополнительных технико-экономических показателей работы склада.					2	Составление отчета
7	Техническое обеспечение складского технологического процесса: определение количества оборудования для хранения товаров, необходимого количества ПТО и экономической эффективности механизации погрузочно-разгрузочных работ.		4			Решение задач, составление отчета	
Раздел 3. Организация труда на складе							

8	Разделение труда на складе. Кооперация труда: изучение Положения о складе и должностной инструкции кладовщика, особенности организации труда рабочих и специалистов складского хозяйства, мотивация эффективной деятельности работников склада, охрана труда при работе на складе.		2	4	2	Решение задач, составление отчета
Раздел 4. Учет складских операций						
9	Инвентаризация товарно-материальных ценностей на складе: документальное оформление результатов инвентаризации, работа с первичной учетной и товарно-сопроводительной складской документацией, ознакомление с нормативной и правовой базой в области информационного обеспечения.		4	2	2	Решение задач, составление отчета
10	Средства товарной информации: QR-код и типы одномерных штриховых кодов, изучение основных видов маркировки товаров; манипуляционные знаки, знаки опасности и классификация опасных грузов, предупредительные знаки.		6	2	4	Решение задач, защита отчета
Всего:			72 часа			

8. Формы промежуточной аттестации учебной практики: дифференцированный зачет – выставляется на основании текущих оценок из учебного журнала, данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения и заполненного отчета по прохождению практики, в соответствии с программой учебной практики.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

- ✓ автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в Интернет;
- ✓ автоматизированные рабочие места обучающихся с выходом в Интернет;
- ✓ интерактивная доска;
- ✓ мультимедийный проектор;
- ✓ принтер;
- ✓ программное обеспечение общего и профессионального назначения: справочно-правовая система «Гарант», справочно-правовая система «Консультант+»;
- ✓ комплект образцов оформленных актов, сертификатов, договоров, товарно-сопроводительной документации;
- ✓ образцы и макеты товаров, упаковки;
- ✓ комплект учебно-методической документации;
- ✓ комплект законодательных и нормативных документов.

Технические средства обучения:

- ✓ компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- ✓ мультимедийный проектор;

- ✓ принтер;
- ✓ интерактивная доска;
- ✓ программное обеспечение: справочно-правовая система «Гарант», «Консультант+».

Основные источники (печатные издания):

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) (статьи 1225 - 1551) (с изменениями на 30 декабря 2020 года) (редакция, действующая с 17 января 2021 года) от 18.12.2006 № 230-ФЗ [принят Государственная Дума]
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (с изменениями на 30 декабря 2020 года) (редакция, действующая с 15 января 2021 года) от 30.12.2001 № 195-ФЗ [принят Государственная Дума]
3. Федеральный Закон РФ «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации (с изменениями на 8 декабря 2020 года)» от 07 июля 1993 № 5340-1 [Государственная Дума]
4. Федеральный Закон РФ «О защите прав потребителей (ред. от 08.12.2020)» от 07.02.1992 № 2300-1 [Государственная Дума]
5. Федеральный Закон РФ «О техническом регулировании (с изменениями на 22 декабря 2020 года)» (редакция, действующая с 1 января 2021 года) от 27.12.2002 № 184-ФЗ [Государственная Дума]
6. Федеральный закон РФ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021)» от 21.11.2011 № 323-ФЗ [принят Государственная Дума]
7. Федеральный закон РФ «О специальной оценке условий труда (с изменениями на 30 декабря 2020 года)» (редакция, действующая с 1 января 2021 года) от 28.12.2013 № 426-ФЗ [принят Государственная Дума]
8. Калачев, С.Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы: /учебник для среднего профессионального образования / С.Л. Калачев. – 2-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 478 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный
9. Каплина, С.А. Управление ассортиментом товаров: учебник / С.А. Каплина. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 228 с.: ил. – (Среднее профессиональное образование)
10. Криштафович, В.И. Теоретические основы товароведения + Приложение: тесты: учебник / В.И. Криштафович, Д.В. Криштафович. – Москва: КНОРУС, 2021. – 160 с. – (Среднее профессиональное образование)
11. Лифиц, И.М. Управление качеством: учебное пособие / И.М. Лифиц. – Москва: КНОРУС, 2020. – 320 с. – (Среднее профессиональное образование)
12. Ляпина, О.П. Стандартизация, сертификация и техническое документоведение: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образование / О.П. Ляпина, О.Н. Перлова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 208 с.
13. Матюхина, З.П. Товароведение пищевых продуктов: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / З.П. Матюхина. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 336 с., [16] с цв. ил.
14. Мокий, М.С. Экономика организации: учебник и практикум для СПО. / М.С. Мокий, О.В. Азоева, В.С. Ивановский; под ред. М.С. Мокия. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 334 с. – Серия: Профессиональное образование
15. Череданов, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Л.Н. Череданова. – 17-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 224 с.
16. Чечевицына, Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Л.Н. Чечевицына, К.В. Чечевицын. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 367 с. – (Среднее профессиональное образование)
17. Яковлев, Г.А. Основы коммерции: учебное пособие / Г.А. Яковлев. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 224 с. – (Среднее профессиональное образование)

18. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров: Учебник для бакалавров / Т.И. Чалых, Е.Л. Пехташева, Е.Ю. Райкова и др.; под ред. д.х.н., проф. Т.И. Чалых, к.т.н., доц. Н.В. Умаленовой. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К⁰», 2018. – 760 с.
19. Электронное пособие по дисциплине «Теоретические основы товароведения», 2021 год. Автор: Е.В. Терехова, преподаватель ГПОУ ТО «Тульский экономический колледж» (ЭП создано по материалам книги автора М.А. Николаевой, Теоретические основы товароведения: учебник для ВУЗов. – М.: Норма, 2006. – 448 с.)

Дополнительные источники (печатные издания):

1. Арустамов, Э. А. Оборудование предприятий торговли: Учебное пособие. – 5-е издание, переработанное и дополненное. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К⁰», 2006. – 448 с.
2. Гаджинский А.М. Современный склад. Организация, технологии, управление и логистика: учеб.-практическое пособие. – М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2011. – 176 с.
3. Гаджинский А.М. Логистика. Учебник / А.М. Гаджинский. – 19-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2010. – 484 с. Моисеенко, Н.С. Товароведение непродовольственных товаров: учебник / Н.С. Моисеенко. – Изд. 6-е, доп. и перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 379, [1], с ил. – (Среднее профессиональное образование)
4. Николаева, М.А. Теоретические основы товароведения: Учебник для вузов. – М.: Норма, 2006. – 448 с.
5. Николаева, М.А. Товарная экспертиза: Учебное пособие. – М.: Издательский Дом «Деловая литература», 2007. – 320 с.
6. Сайткулов, Н.Н. Техническое оснащение торговых организаций: Учебное пособие для среднего профессионального образования. – М.: Издательский дом «Деловая литература». – 2005. – 336 с.
7. Турков, А.М. Логистика: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А.М. Турков, И.О. Рыжова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 176 с.
8. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: учебное пособие. / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Хачадурова. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 382 с. – (Среднее профессиональное образование)

Интернет-ресурсы:

Образовательные ресурсы Интернета – Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Энциклопедия маркетинга [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.marketing.spb.ru, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.cfin.ru, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – 1С: Предприятие 8 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://v8.1c.ru/trade/>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Электронный фонд правовой нормативно-технической документации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru/>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Торгово-промышленная палата Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.tpprf.ru>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Учебники онлайн. Учебное пособие для подготовки к экзамену по менеджменту (Шевелева В.П.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_309.html, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Основы менеджмента онлайн (Ламакин Г.Н.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://textb.net/116/29.html>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Федеральный образовательный портал. ЭСМ – Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/net/16000163/>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Информационный портал Главбух-инфо [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://glavbuh-info.ru/>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Российский деловой медиапортал Альянс Медиа [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://allmedia.ru/>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». Научно-образовательный портал IQ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.opes.ru/>, свободный