

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ТО «ТЭК»

А.В. Макарова



Приказ № 60

августа 2021 год

**ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

**38.02.05 ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА КАЧЕСТВА
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ**

СОГЛАСОВАНО

И.И. Демурин

(наименование предприятия, организаций)

И.И. Демурин

(должность)



(подпись)

(Ф.И.О.)

« 27 » августа 2021 г

Рабочая программа преддипломной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовой подготовки)**

Организация-разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский экономический колледж»

Разработчик:

Терехова Елена Владимировна, преподаватель высшей квалификационной категории государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»

Рабочая программа рекомендована предметно-цикловой комиссией № 2 Государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»

Утверждена протоколом № 1 от « 27 » августа 2021 года

Председатель ПЦК № 2 _____ О.Н. Мосина

Заместитель директора по учебной работе _____ Е.В. Кошелева

« 27 » августа 2021 года

1. Цели преддипломной практики (по профилю специальности)

Преддипломная практика является одним из завершающих этапов подготовки специалиста по специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**.

Данная программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Преддипломная практика (по профилю специальности) проводится после освоения студентом программы теоретического обучения и предназначена для сбора материалов к выпускной квалификационной работе.

2. Задачи преддипломной практики (по профилю специальности)

Задачами преддипломной практики являются:

- ✓ закрепление, расширение и систематизация теоретических знаний, полученных учащимися при изучении специальных дисциплин;
- ✓ формирование профессиональной компетентности специалиста;
- ✓ проверка готовности специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- ✓ приобретение опыта организаторской работы;
- ✓ приобретение начальных навыков работы товароведа-эксперта, руководителя торгового предприятия, связанных с организацией торгово-технологического процесса и материальной ответственностью;
- ✓ воспитывать потребность постоянного пополнения и обновления профессиональных знаний и умений;
- ✓ сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Место преддипломной практики (по профилю специальности) в структуре ООП

Преддипломная практика (по профилю специальности) проводится после теоретического освоения студентом программ дисциплин и ГМ:

- ✓ товароведение продовольственных и непродовольственных товаров;
- ✓ теоретические основы товароведения;
- ✓ техническое оснащение торговых организаций;
- ✓ организация коммерческой деятельности;
- ✓ метрология и стандартизация;
- ✓ основы менеджмента;
- ✓ документационное обеспечение управления
- ✓ ПМ.01 Управление ассортиментом товаров;
- ✓ ПМ.03 Организация работ в подразделении организации
- ✓ ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров;
- ✓ ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 12759 Кладовщик.

4. Место и время проведения преддипломной практики (по профилю специальности)

База проведения преддипломной практики: торговые предприятия, лаборатории и организации по проведению экспертизы качества товаров г. Тула, Щекино, Тульской области и Щекинского района, на основании заключенных договоров о совместной деятельности по подготовке специалистов.

Преддипломная практика студентов по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров проводится на третьем курсе дневного и заочного отделений. Продолжительность практики составляет 4 недели, 144 часа.

5. Формы проведения преддипломной практики (по профилю специальности)

В период практики студенты должны выполнить следующее:

- ✓ изучить окружающую среду маркетинга (организации);

- ✓ ознакомиться с техническим устройством складов, розничных (или оптовых) предприятий торговли, оснащение их необходимым оборудованием;
- ✓ ознакомиться с номенклатурой хранимой продукции;
- ✓ изучить ассортиментную политику розничного (оптового) торгового предприятия;
- ✓ ознакомиться с технологией грузопереработки и оказания производственных услуг;
- ✓ изучить конкурентную среду розничного (или оптового) торгового предприятия;
- ✓ изучить основные технико-экономические показатели технологического процесса;
- ✓ получить практический опыт идентификации товаров однородных групп определенного класса;
- ✓ участвовать в процессе оценки качества товаров;
- ✓ проводить диагностику дефектов товаров;
- ✓ участвовать в экспертизе товаров;
- ✓ самостоятельно выполнить сквозную профессиональную задачу по экспертизе качества товаров с итоговым анализом деятельности;
- ✓ решение производственных ситуаций по формированию практических умений;
- ✓ участвовать в планировании работы подразделения;
- ✓ провести оценку эффективности деятельности подразделения организации;
- ✓ ознакомиться с требованиями по безопасному ведению работ и пожарной безопасности;
- ✓ сбор исходных данных для выполнения разработок в рамках выпускной квалификационной работы в соответствии с планом, определенным студентом и его руководителем;
- ✓ анализ и оценка собранных информационных материалов и оформление их в виде практической части отчета о практике.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики (по профилю специальности)

В результате прохождения преддипломной практики (по профилю специальности) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания и профессиональные компетенции:

- ✓ **практические навыки:**
 - ▲ идентификации товаров однородных групп определенного класса;
 - ▲ оценки качества товаров;
 - ▲ диагностирования дефектов;
 - ▲ составления актов на дефектные товары, недостачу и порчу материалов, актов на их ремонт и списание;
 - ▲ участия в экспертизе товаров;
 - ▲ перемещения материальных ценностей: приема на склад, взвешивания, отправки к местам хранения с раскладкой их по видам, качеству, назначению и другим признакам, хранения и выдачи со склада различных материальных ценностей;
 - ▲ проверки соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документам;
 - ▲ участия в работе с поставщиками и потребителями;
 - ▲ контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
 - ▲ организации хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь;
 - ▲ руководства работой по погрузке, выгрузке грузов и размещения их внутри склада;
 - ▲ комплектования партий материальных ценностей по заявкам потребителей;
 - ▲ обеспечения сохранности материальных ценностей;
- ✓ **умения:**
 - ▲ распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
 - ▲ формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
 - ▲ контролировать поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
 - ▲ соблюдать условия и сроки хранения товаров;
 - ▲ рассчитывать товарные потери;

- ▲ планировать меры по сокращению товарных потерь;
- ▲ расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;
- ▲ выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;
- ▲ определять действительные значения показателей ассортимента и соответствие установленным требованиям;
- ▲ отбирать пробы и выборки из товарных партий;
- ▲ проводить оценку качества различными методами (органолептическим и инструментальным);
- ▲ определять градации качества;
- ▲ оценивать качество тары и упаковка;
- ▲ диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;
- ▲ определять причины возникновения дефектов;
- ▲ оформлять приходные и сопроводительные документы на материальные ценности;
- ▲ готовить ответы по претензиям;
- ▲ учитывать особенности менеджмента организации;
- ▲ рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
- ▲ организовать работу коллектива исполнителей;
- ▲ соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к персоналу, товарам, окружающей среде;
- ▲ соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;

✓ **знания:**

- ▲ виды, формы и средства информации о товарах;
- ▲ правила маркировки товаров;
- ▲ правила отбора проб и выборок из товарных партий;
- ▲ факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;
- ▲ требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;
- ▲ органолептические и инструментальные методы оценки качества;
- ▲ градации качества;
- ▲ требования к таре и упаковке;
- ▲ виды дефектов, причины их возникновения;
- ▲ сущность и характерные черты современного менеджмента;
- ▲ внешнюю и внутреннюю среду организации;
- ▲ функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- ▲ особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- ▲ систему методов управления;
- ▲ процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- ▲ основы трудового законодательства;
- ▲ правила и нормы охраны труда;
- ▲ методику расчета заработной платы;
- ▲ методики расчета экономических показателей;
- ▲ формы документов, порядок их заполнения;
- ▲ нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы, регламентирующие деятельность страховых органов;
- ▲ номенклатуру, сортамент и ассортимент хранящихся материальных ценностей;
- ▲ товароведные характеристики хранящихся товаров, их свойства и показатели;
- ▲ правила ведения складского хозяйства: учета, хранения, движения материальных ценностей на складе;
- ▲ правила оформления сопроводительных документов на товары;
- ▲ правила комплектования партий различных материальных ценностей по технологическим документам;

- ▲ способы предохранения продукции и сырья от порчи при разгрузке, погрузке и хранении на складе;
- ▲ правила проведения инвентаризации;
- ▲ правила противопожарной безопасности по хранению материалов и содержанию служебных помещений;
- ▲ правила техники безопасности при хранении и перемещении токсичных, пожаро- и взрывоопасных материалов, топлива и смазки.

Профессиональные компетенции обучающегося:

- ПК 1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
- ПК 2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.
- ПК 3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.
- ПК 4. Составлять формы отчетности по итогам проведения экспертизы в установленные законодательством сроки.
- ПК 5. Осуществлять прием, хранение и выдачу со склада материальных ценностей.
- ПК 6. Оформлять учетно-отчетную документацию на поступление и отпуск товаров.
- ПК 7. Проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей.
- ПК 8. Управлять товарными запасами.
- ПК 9. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
- ПК 10. Планировать выполнение работ исполнителям.
- ПК 11. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 12. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

Общие компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики (по профилю специальности):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

7. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики (по профилю специальности) составляет 4 недели, 144 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Инструктаж по технике безопасности	Выполнение производственных заданий	Сбор, обработка фактического материала	Личные наблюдения, измерения	
1	Ознакомление с профилем организации, ее структурой и прохождение инструктажа по ТБ	4			2	Собеседование
2	Работа с нормативными документами, техническими регламентами, техническими условиями, сертификатами. Организация и порядок выполнения работ по завозу, выгрузке, рассортировке и приемке поступающих товаров. Изучение ассортимента товаров		6	4	2	Составление отчета
3	Оценка качества товаров, поступающих в организацию органолептическими и инструментальными методами. Определение соответствия товаров установленным требованиям		6	4	2	Составление отчета
4	Идентификация товаров однородной группы, определенного класса. Изучение маркировки продукции: установление соответствия характеристик товаров их маркировке		6	4	2	Составление отчета
5	Диагностика дефектов товаров, выявление причин их возникновения. Определение градаций качества товаров, определение приемочного и браковочного чисел при приемке товаров различных групп. Участие в отборе проб и образцов товаров		6	4	2	Составление отчета
6	Организация и проведение товарной экспертизы: оценка качества товаров органолептическими методами,		6	4	2	Составление отчета

	оформление результатов экспертизы заданного товара: составление акта экспертизы, оформление приложения к акту экспертизы. Внесение предложений по предотвращению реализации дефектных товаров					
7	Разработка технологических карт производственных процессов		6	4	2	Составление отчета
8	Оценка экономической эффективности работы предприятия: расчет показателей эффективности работы торговой организации, определение количества оборудования для хранения товаров		6	4	2	Составление отчета
9	Расчет торговых площадей организации и мест хранения для различных видов продукции		6	4	2	Составление отчета
10	Изучение внешней и внутренней среды организации: функции и роли менеджера торговой организации		6	4	2	Составление отчета
11	Участие в принятии управленческих решений: разработка предложений по повышению производительности труда		6	4	2	Составление отчета
12	Изучение учета товарных операций в торговых организациях: оформление приходных и расходных документов на товары и тару, составление товарного отчета. Учет и документальное оформление перемещения материальных ценностей. Документальное оформление результатов инвентаризации		6	2	2	Составление отчета
13	Оформление отчета о практике			8		Защита отчета
	Всего:		144 часа			

8. Формы промежуточной аттестации преддипломной практики (по профилю специальности): дифференцированный зачет – выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения и подготовки и защите отчета о прохождении практики, в соответствии с программой производственной практики (по профилю специальности).

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики (по профилю специальности):

✓ комплект законодательных и нормативных документов;

- ✓ комплект бланков товарно-сопроводительной документации;
- ✓ комплект учебно-методической документации;
- ✓ комплект образцов оформленных актов, сертификатов, договоров, товарно-сопроводительной документации.

Технические средства обучения:

- ✓ компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- ✓ принтер;
- ✓ программное обеспечение общего и профессионального назначения: справочно-правовая система «Гарант», справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Основные источники (печатные издания):

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) (статьи 454 – 1109) (с изменениями на 28 апреля 2020 года) (редакция, действующая с 26 июня 2020 года) от 26.01.1996 № 14-ФЗ [принят Государственная Дума]
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) (статьи 1225 – 1551) (с изменениями на 30 декабря 2020 года) (редакция, действующая с 17 января 2021 года) от 18.12.2006 № 230-ФЗ [принят Государственная Дума]
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (с изменениями на 30 декабря 2020 года) (редакция, действующая с 15 января 2021 года) от 30.12.2001 № 195-ФЗ [принят Государственная Дума]
4. Федеральный Закон РФ «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации (с изменениями на 8 декабря 2020 года)» от 07 июля 1993 № 5340-1 [Государственная Дума]
5. Федеральный Закон РФ «О защите прав потребителей (ред. от 08.12.2020)» от 07.02.1992 № 2300-1 [Государственная Дума]
6. Федеральный Закон РФ «О техническом регулировании (с изменениями на 22 декабря 2020 года)» (редакция, действующая с 1 января 2021 года) от 27.12.2002 № 184-ФЗ [Государственная Дума]
7. Федеральный закон РФ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021)» от 21.11.2011 № 323-ФЗ [принят Государственная Дума]
8. Федеральный закон РФ «О специальной оценке условий труда (с изменениями на 30 декабря 2020 года)» (редакция, действующая с 1 января 2021 года) от 28.12.2013 № 426-ФЗ [принят Государственная Дума]
9. Калачев, С.Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы: /учебник для среднего профессионального образования / С.Л. Калачев. – 2-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 478 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный
10. Каплина, С.А. Управление ассортиментом товаров: учебник / С.А. Каплина. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 228 с.: ил. – (Среднее профессиональное образование)
11. Криштафович, В.И. Теоретические основы товароведения + Приложение: тесты: учебник / В.И. Криштафович, Д.В. Криштафович. – Москва: КНОРУС, 2021. – 160 с. – (Среднее профессиональное образование)
12. Лифиц, И.М. Управление качеством: учебное пособие / И.М. Лифиц. – Москва: КНОРУС, 2020. – 320 с. – (Среднее профессиональное образование)
13. Ляпина, О.П. Стандартизация, сертификация и техническое документооборот: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образование / О.П. Ляпина, О.Н. Перлова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 208 с.
14. Матюхина, З.П. Товароведение пищевых продуктов: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / З.П. Матюхина. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 336 с., [16] с цв. ил.

15. Мокий, М.С. Экономика организации: учебник и практикум для СПО. / М.С. Мокий, О.В. Азоева, В.С. Ивановский; под ред. М.С. Мокия. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 334 с. – Серия: Профессиональное образование
16. Череданов, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Л.Н. Череданова. – 17-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 224 с.
17. Чечевицына, Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Л.Н. Чечевицына, К.В. Чечевицын. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 367 с. – (Среднее профессиональное образование)
18. Яковлев, Г.А. Основы коммерции: учебное пособие / Г.А. Яковлев. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 224 с. – (Среднее профессиональное образование)
19. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров: Учебник для бакалавров / Т.И. Чалых, Е.Л. Пехташева, Е.Ю. Райкова и др.; под ред. д.х.н., проф. Т.И. Чалых, к.т.н., доц. Н.В. Умаленовой. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^О», 2018. – 760 с.
20. Действующие стандарты на потребительские товары (в соответствии с заданием)
21. Электронное пособие по дисциплине «Теоретические основы товароведения», 2021 год. Автор: Е.В. Терехова, преподаватель ГПОУ ТО «Тульский экономический колледж» (ЭП создано по материалам книги автора М.А. Николаевой, Теоретические основы товароведения: учебник для ВУЗов. – М.: Норма, 2006. – 448 с.)

Дополнительные источники (печатные издания):

1. Арустамов, Э. А. Оборудование предприятий торговли: Учебное пособие. – 5-е издание, переработанное и дополненное. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^О», 2006. – 448 с.
2. Аристов, О.В. Управление качеством: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 240 с.: ил. – (Высшее образование)
3. Гаджинский А.М. Логистика. Учебник / А.М. Гаджинский. – 19-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2010. – 484 с. Моисеенко, Н.С. Товароведение непродовольственных товаров: учебник / Н.С. Моисеенко. – Изд. 6-е, доп. и перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 379, [1], с ил. – (Среднее профессиональное образование)
4. Гаджинский А.М. Современный склад. Организация, технологии, управление и логистика: учеб.-практическое пособие. – М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2011. – 176 с.
5. Калачев, С.Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для бакалавров / С.Л. Калачев. – 2-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2014. – 477с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс
6. Моисеенко, Н.С. Товароведение непродовольственных товаров: учебник / Н.С. Моисеенко. – Изд. 6-е, доп. и перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 379, [1], с ил. – (Среднее профессиональное образование)
7. Николаева, М.А. Теоретические основы товароведения: Учебник для вузов. – М.: Норма, 2006. – 448 с.
8. Николаева, М.А. Товарная экспертиза: Учебное пособие. – М.: Издательский Дом «Деловая литература», 2007. – 320 с.
9. Сайткулов, Н.Н. Техническое оснащение торговых организаций: Учебное пособие для среднего профессионального образования. – М.: Издательский дом «Деловая литература». – 2005. – 336 с.
10. Сафронов, Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник для сред. Спец. учеб. заведений. – 2-е изд., с изм. / Н.А. Сафронов. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2014. – 256 с.
11. Турков, А.М. Логистика: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А.М. Турков, И.О. Рыжова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 176 с.
12. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: учебное пособие. / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Хачадурова. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 382 с. – (Среднее профессиональное образование)

13. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: практикум: учебное пособие. / Л.Н. Чечевицына. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 354 с. – (Среднее профессиональное образование)

Интернет-ресурсы:

Образовательные ресурсы Интернета – Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Остервальдер, Александр Построение бизнес-моделей: Настольная книга стратега и новатора. – М.: Альпина Паблицер, 2016. – 288 с. [Электронный ресурс; Режим доступа <https://www.alpinabook.ru/catalog/book-7024/>]

Образовательные ресурсы Интернета – Энциклопедия маркетинга [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.marketing.spb.ru, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.cfin.ru, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – 1С: Предприятие 8 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://v8.1c.ru/trade/>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Электронный фонд правовой нормативно-технической документации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru/>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Торгово-промышленная палата Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.tpprf.ru>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Учебники онлайн. Учебное пособие для подготовки к экзамену по менеджменту (Шевелева В.П.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_309.html, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Основы менеджмента онлайн (Ламакин Г.Н.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://textb.net/116/29.html>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Федеральный образовательный портал. ЭСМ – Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/net/16000163/>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Информационный портал Главбух-инфо [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://glavbuh-info.ru/>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Российский деловой медиапортал Альянс Медиа [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://allmedia.ru/>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». Научно-образовательный портал IQ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.opes.ru/>, свободный