

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ТО

«Тульский экономический колледж»
А.В. Макарова

Приказ № 60
« 27 » августа 2021 год



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ. 04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ 12759
КЛАДОВЩИК**

**ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
38.02.05 ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА КАЧЕСТВА**

ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ

Квалификации: ТОВАРОВЕД-ЭКСПЕРТ

Форма обучения

заочная

Щекино
2021 год

Рабочая программа ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 12759 Кладовщик разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовой подготовки)

Организация-разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский экономический колледж»

Разработчик:

Терехова Елена Владимировна, преподаватель Государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»

Рабочая программа рекомендована предметно-цикловой комиссией № 2 Государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»

Утверждена протоколом № 1 от « 27 » августа 2021 года

Председатель ПЦК № 2 _____ О.Н. Мосина

Заместитель директора по учебной работе _____ Е.В. Кошелева

« 27 » августа 2021 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр.
	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 12759 Кладовщик

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществление приема, хранения и выдачи со склада материальных ценностей.
2. Управлять товарными запасами и потоками.
3. Проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей.
4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по рабочим профессиям 20031 Агент по снабжению, 20015 Агент по закупкам, 12882 Комплектовщик товаров, 17296 Приемщик товаров, 20035 Агент торговый при наличии основного общего, среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО 1. приема на склад, взвешивания, хранения и выдачи со склада различных материальных ценностей;

ПО 2. проверки соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документам;

ПО 3. перемещения материальных ценностей к местам хранения с раскладкой их по видам, качеству, назначению и другим признакам;

ПО 4. участия в работе с поставщиками и потребителями;

ПО 5. контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;

ПО 6. организации хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь;

ПО 7. руководства работой по погрузке, выгрузке грузов и размещения их внутри склада;

ПО 8. комплектования партий материальных ценностей по заявкам потребителей;

ПО 9. составления дефектных ведомостей на неисправные инструменты, приборы актов на их ремонт и списание;

ПО 10. составления актов на недостачу и порчу материалов;

ПО 11. обеспечения сохранности материальных ценностей;

ПО 12. участия в проведении инвентаризации товаров;

уметь:

У 1. распознавать товары по ассортиментной принадлежности;

У 2. формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;

У 3. рассчитывать показатели ассортимента;

У 4. оформлять приходные и сопроводительные документы на материальные ценности;

У 5. контролировать поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;

У 6. готовить ответы по претензиям;

У 7. соблюдать условия и сроки хранения товаров;

У 8. рассчитывать товарные потери;

У 9. планировать меры по сокращению товарных потерь;

У 10. соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к персоналу, товарам, окружающей среде;

У 11. соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;

знать:

З 1. номенклатуру, сортамент и ассортимент хранящихся материальных ценностей;

З 2. товароведные характеристики хранящихся товаров, их свойства и показатели;

З 3. правила ведения складского хозяйства;

З 4. правила учета, хранения, движения материальных ценностей на складе;

З 5. правила оформления сопроводительных документов на товары;

З 6. правила комплектования партий различных материальных ценностей по технологическим документам;

З 7. способы проверки рабочего инструмента, приборов, приспособлений на пригодность их к работе;

З 8. правила применения складского измерительного инструмента, приспособлений и механизмов;

З 9. способы предохранения вещей, продукции и сырья от порчи при разгрузке, погрузке и хранении на складе;

З 10. правила проведения инвентаризации;

З 11. правила противопожарной безопасности по хранению материалов и содержанию служебных помещений;

З 12. правила техники безопасности при хранении и перемещении токсичных, пожаро- и взрывоопасных материалов, топлива и смазки.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **240** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **168** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **46** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **122** часа;

производственной практики – **72** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик**, в том числе профессиональными (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Осуществление приема, хранения и выдачи со склада материальных ценностей.
ПК 2	Проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей.
ПК 3	Управлять товарными запасами.
ПК 4	Оформлять документацию на поступление и отпуск товаров.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 12759 Кладовщик

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1, ПК 3, ПК4	Раздел 1. Склад как элемент логистической системы	52	18	12		34		-	-	
ПК 3, ПК4	Раздел 2. Оптимизация и стандартизация складских технологических процессов	50	16	10	-	34	-	-	-	
ПК 1, ПК 4	Раздел 3. Организация труда на складе	22	2	-		20		-	-	
ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4	Раздел 4. Учет складских операций	44	10	8		34		-	-	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72								72
	Всего:	240	46	30	-	122	-	-	72	

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ): ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 12759 Кладовщик

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК. 04 Выполнение работ по профессии кладовщик		18	
Раздел 1. Склад как элемент логистической системы		18	
Тема 1.1. Понятие, сущность, значение складского хозяйства	Содержание	2	
	1 Понятие, сущность, значение складского хозяйства. Логистический процесс на складе. Виды и функции складов. Характеристика складских операций. Поступление грузов на склад. Размещение и хранение товаров на складе. Товарные потери. Отгрузка товаров со складов.		3
	Практические занятия	2	
Тема 1.2. Устройство и планировка складов	1 Изучение нормативно-правовой базы складского хозяйства. Изучение порядка приемки товаров по количеству и качеству на основе нормативной документации: инструкциями №№ П-6 и П-7.		
	Содержание	2	
	1 Технические и технологические требования к устройству складов. Виды, планировка складских помещений. Выбор места расположения склада. Задача выбора поставщика.		3
	Практические занятия	4	
Тема 1.3. Товарно-материальные ценности	1 Определение места расположения склада на обслуживаемой территории. Принятие решения о пользовании услугами наемного склада. Выбор поставщика.		
	2 Определение размеров общей и грузовой площадей склада.		
	Содержание	2	
	1 Понятие и классификация товарно-материальных ценностей. Понятие и виды материальных потоков. Оптимальный период между поставками. Оптимальный размер заказа. Формула Уилсона.		3
	Практические занятия	6	
	1 Определение показателей оборачиваемости оборотных средств склада. Расчет себестоимости продукции, хранящейся на складе предприятия. Расчет прибыли и рентабельности склада.		

	2	Расчет емкости рынка товаров хранящихся на складе. Расчет величины суммарного материального потока на складе. Расчет стоимости грузопереработки на складе.	
	3	Расчет оптимального периода между поставками и оптимального размера заказа на основе формулы Уилсона. Расчет параметров системы управления запасами с фиксированным размером заказа по формуле Уилсона.	
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ.04:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение контрольных упражнений с применением инструкций №№ П-6 и П-7 и на темы: «Классификация складов промышленных предприятий», «Понятие, значение, сущность складов»; - представление и защита письменных работ студентов на темы: «Основные виды складов», «Складские комплексы»; - решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; - проведение учебно-исследовательской деятельности по теме: «Направления развития складского хозяйства»; - представление электронных презентаций студентов, рецензирование и защита письменных работ студентов на темы: «Состояние и перспективы развития складского хозяйства», «Эстетическое оформление складских помещений»; - проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) на темы: «Логистический процесс на складе», «Условия и техника хранения товарно-материальных ценностей», «Стандарты и технические условия на хранение товарно-материальных ценностей»; - составление таблиц для систематизации учебного материала на темы: «Специфические особенности складского хозяйства», «Управление материальным потоком»; - выполнение расчетно-графических работ на темы: «Прием на склад, взвешивание, хранение различных материальных ценностей», «Номенклатура и ассортимент складуемых, хранящихся материальных ценностей»; - подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя на темы: «Нормативно-правовая база складского хозяйства», «Проблемы выбора поставщика», «Методы оценки товарно-материальных ценностей»; - решение задач по образцу, анализ полученных результатов. 			34
<p>Тематика домашних заданий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, значение, сущность складов. 2. Классификация складов промышленных предприятий. 3. Состояние и перспективы развития складского хозяйства. 4. Основные виды складов. 5. Специфические особенности складского хозяйства. 6. Направления развития складского хозяйства. 			
Учебная практика			-
Производственная практика (по профилю специальности)			-
МДК. 04 Выполнение работ по профессии кладовщик			16
Раздел 2. Оптимизация и стандартизация складских технологических процессов			16

Тема 2.1. Организация технологического процесса на складе	Содержание		2	3
	1	Принципы организации и схема технологического процесса переработки грузов на складе. Технологические карты складских процессов и их разработка. Организация тарного хозяйства. Классификация тары. Тара и тарные операции. Выбор тары для товаров определенных групп, для проведения складских операций.		
Тема 2.2. Организация складских процессов с элементами логистики	Содержание		2	3
	1	Входной контроль поставок товаров на складе. Метод Парето (20/80) для принятия решения о размещении товаров на складе. Техничко-экономические показатели работы склада.		
	Практические занятия		4	
	1	Расчет задач по использованию метода Парето (20/80) для принятия решения о размещении товаров на складе.		
2	Расчет технико-экономических показателей работы склада.			
Тема 2.3. Грузовая единица – элемент складского процесса	Практические занятия		2	3
	1	Практические приемы координации работ с грузовыми единицами. Понятие и размер грузовой единицы. Пакетирование грузовых единиц.		
Тема 2.4. Техническое обеспечение складского технологического процесса	Содержание		2	2
	1	Организация погрузочно-разгрузочных работ на складе. Типовые схемы механизации и автоматизации ППР. Подъемно-транспортное оборудование и оборудование для хранения товаров.		
	Практические занятия		4	
	1	Расчёт экономической эффективности механизации погрузочно-разгрузочных работ.		
2	Расчёт площадей торгового зала, количества оборудования для хранения товаров, необходимого количества ПТО.			
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ.04: - систематизация учебного материала, представление и защита письменных работ студентов на тему: «Классификация тары»; - решение ситуационных производственных (профессиональных) задач на тему: «Структурный анализ складских процессов»; - представление электронных презентаций студентов, рецензирование и защита письменных работ студентов на тему: «Принципиальная схема технологического процесса на складе»; - проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) на темы: «Технологические карты складских процессов», «Средства комплексной механизации и автоматизации складских работ», «Основы технологического процесса на складах»;			34	

<ul style="list-style-type: none"> - выполнение контрольных упражнений на тему: «Выбор тары для товаров определенных групп, для проведения складских операций»; - составление таблиц для систематизации учебного материала на тему: «Организация и порядок выполнения работ по заводу, выгрузке, рассортировке и приемке поступающих на склад материалов и изделий»; - выполнение расчетно-графических работ на тему: «Разработка технологических карт складских процессов»; - подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя на темы: «Правила применения складского инструмента, приспособлений и механизмов для работы с тарой», «Разработка стандартных процедур складского процесса»; - решение задач по образцу, анализ полученных результатов на тему: «Устройство, характеристика и применение подъемно-транспортных машин на складах и базах»; - подготовка сообщения на тему: «Организация складских процессов»; - проведение учебно-исследовательской работы на тему: «Сетевое планирование складских процессов». 			
Тематика домашних заданий 1. Структурный анализ складских процессов. 2. Принципиальная схема технологического процесса на складе. 3. Разработка стандартных процедур складского процесса. 4. Сетевое планирование складских процессов. 5. Средства комплексной механизации и автоматизации складских работ. 6. Устройство, характеристика и применение подъемно-транспортных машин на складах и базах. 7. Основы технологического процесса на складах. 8. Организация и порядок выполнения работ по заводу, выгрузке, рассортировке и приемке поступающих на склад материалов и изделий.			
Учебная практика		-	
Производственная практика (по профилю специальности)		-	
МДК. 04. Выполнение работ по профессии кладовщик		2	
Раздел 3. Организация труда на складе		2	
Тема 3.1. Разделение труда на складе. Кооперация труда	Содержание	2	
	1		Расчет численного состава персонала склада, нормы времени и выработки. Разделение и кооперация труда на складе. Организационная структура управления складом.
Самостоятельная работа при изучении раздела 3 ПМ.04: <ul style="list-style-type: none"> - выполнение контрольных упражнений; - представление и защита письменных работ студентов; - решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; - представление электронных презентаций студентов, рецензирование и защита письменных работ студентов; 		20	

<ul style="list-style-type: none"> - проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - составление таблиц для систематизации учебного материала; - выполнение расчетно-графических работ; - подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя; - решение задач по образцу, анализ полученных результатов; - подготовка сообщения на тему: «Принципы и методы современной организации труда». 			
Тематика домашних заданий 1. Сущность и задачи организации труда на складе. 2. Совершенствование форм разделения и кооперации труда работников склада. 3. Нормирование труда на складах. 4. Адаптация работников склада. 5. Проведение анализа производственного травматизма. 6. Аттестация рабочих мест по условиям труда и сертификация объектов на соответствие требованиям по охране труда. 7. Ответственность за нарушения требований по безопасности труда. 8. Особенности проведения обучения, инструктажа и проверки знаний по охране труда.			
Учебная практика		-	
Производственная практика (по профилю специальности)		-	
МДК. 04. Выполнение работ по профессии кладовщик		10	
Раздел 4. Учет складских операций		10	
Тема 4.1. Инвентаризация товарно-материальных ценностей на складе	Содержание	2	
	1 Понятие, виды, нормативно-правовая база, порядок проведения инвентаризации. Складская документация: первичные учетные, товарно-сопроводительные документы.		2
	Практические занятия	4	
	1 Документальное оформление результатов инвентаризации. Работа с первичной учетной складской документацией.		
	2 Работа с товарно-сопроводительной складской документацией. Изучение схемы документооборота склада оптовой торговли.		
Тема 4.2. Средства товарной информации	Практические занятия	4	
	1 Использование в логистике технологии автоматической идентификации ШК. Упаковка и маркировка грузов.		
	2 Изучение манипуляционных и предупредительных знаков, знаков опасности (маркировка товаров, маркировка опасных товаров).		

<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 4 ПМ. 04:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представление и защита письменных работ студентов на тему: «Использование в логистике технологии автоматической идентификации ШК»; - выполнение контрольных упражнений на тему: «Упаковка и маркировка грузов»; - решение ситуационных производственных (профессиональных) задач на тему: «Изучение манипуляционных и предупредительных знаков (маркировка товаров)»; - представление электронных презентаций студентов, рецензирование и защита письменных работ студентов на тему: «Изучение знаков опасности (маркировка опасных товаров)»; - проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) на тему: «Оформление документов по результатам инвентаризации»; - составление таблиц для систематизации учебного материала на тему: «Изучение основных законодательных актов, регламентирующих проведение инвентаризации»; - выполнение расчетно-графических работ на тему: «Порядок оформления складской документации»; - подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя на тему: «Документальное оформление инвентаризации МПЗ на складе»; - решение задач по образцу, анализ полученных результатов на тему: «Маркировка товаров»; - подготовка сообщения по теме: «Порядок проведения инвентаризации на складе». 	34	
<p>Тематика домашних заданий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок проведения и документальное оформление инвентаризации МПЗ на складе. 2. Маркировка товаров. 3. Изучение основных законодательных актов, регламентирующих проведение инвентаризации. 4. Оформление документов по результатам инвентаризации. 5. Порядок оформления складской документации. 		
<p>Учебная практика</p>	-	
<p>Примерная тематика курсовых работ (проектов)</p>	-	
<p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)</p>	-	
<p>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю ПМ.04</p> <p>Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с профилем складской организации, ее структурой и прохождение инструктажа по ТБ. Изучение Положения о складе и должностной инструкции кладовщика. • Изучение ассортимента, свойств материальных ценностей, хранящихся на складе. • Организация и порядок выполнения работ по завозу, выгрузке, рассортировке и приемке поступающих на склад товаров. • Разработка технологических карт складских процессов. • Расчет площадей склада и мест хранения для различных видов продукции. 	72	

<ul style="list-style-type: none"> • Определение количества оборудования для хранения товаров, необходимого количества ПТО. • Разработка предложений по повышению производительности труда. • Учет и документальное оформление перемещения материальных ценностей. • Документальное оформление результатов инвентаризации. Оформление отчета о практике. 		
	240	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ПМ. 04 **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 12759 Кладовщик** предполагает наличие учебных кабинетов социально-экономических дисциплин, коммерческой деятельности; лаборатории логистики; мастерских учебного склада магазина и учебного оптового склада; читального зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект бланков по товароведной документации и товарной экспертизе;
- комплект учебно-методических материалов;
- комплект образцов оформленных актов, сертификатов, договоров на поставку товаров.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- лабораторное оборудование, измерительные приборы;
- комплект бланков товароведческой и экспертной документации;
- комплект образцов оформленных актов, сертификатов, договоров на поставку товаров;
- образцы и макеты товаров, упаковки;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и с выходом в сеть Интернет;
- принтер;
- СПС Гарант, СПС Консультант Плюс;
- комплект учебно-методической документации.

Оборудование рабочих мест мастерских:

- автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в Интернет;
- автоматизированные рабочие места обучающихся с выходом в Интернет;
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- принтер;
- лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения: справочно-правовая система «Гарант», справочно-правовая система «Консультант+»;
- комплект образцов оформленных актов, сертификатов, договоров, товарно-сопроводительной документации;
- образцы и макеты товаров, упаковки;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект законодательных и нормативных документов.
- учебный склад:
 - тара, стеллажные системы, гидравлические тележки, платформенные тележки, грузовые тележки, штабелеры ручные и самоходные, электрические штабелеры.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения;
- мультимедийный проектор;
- принтер;
- интерактивная доска;
- программное обеспечение: СПС Гарант, СПС Консультант Плюс.

Реализация программы профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники (печатные издания):

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) (статьи 1225 - 1551) (с изменениями на 30 декабря 2020 года) (редакция, действующая с 17 января 2021 года) от 18.12.2006 № 230-ФЗ [принят Государственная Дума]
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (с изменениями на 30 декабря 2020 года) (редакция, действующая с 15 января 2021 года) от 30.12.2001 № 195-ФЗ [принят Государственная Дума]
3. Федеральный Закон РФ «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации (с изменениями на 8 декабря 2020 года)» от 07 июля 1993 № 5340-1 [Государственная Дума]
4. Федеральный Закон РФ «О защите прав потребителей (ред. от 08.12.2020)» от 07.02.1992 № 2300-1 [Государственная Дума]
5. Федеральный Закон РФ «О техническом регулировании (с изменениями на 22 декабря 2020 года)» (редакция, действующая с 1 января 2021 года) от 27.12.2002 № 184-ФЗ [Государственная Дума]
6. Федеральный закон РФ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021)» от 21.11.2011 № 323-ФЗ [принят Государственная Дума]
7. Федеральный закон РФ «О специальной оценке условий труда (с изменениями на 30 декабря 2020 года)» (редакция, действующая с 1 января 2021 года) от 28.12.2013 № 426-ФЗ [принят Государственная Дума]
8. Калачев, С.Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для среднего профессионального образования / С.Л. Калачев. – 2-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 478 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный
9. Каплина, С.А. Управление ассортиментом товаров: учебник / С.А. Каплина. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 228 с.: ил. – (Среднее профессиональное образование)
10. Криштафович, В.И. Теоретические основы товароведения + Приложение: тесты: учебник / В.И. Криштафович, Д.В. Криштафович. – Москва: КНОРУС, 2021. – 160 с. – (Среднее профессиональное образование)
11. Лифиц, И.М. Управление качеством: учебное пособие / И.М. Лифиц. – Москва: КНОРУС, 2020. – 320 с. – (Среднее профессиональное образование)
12. Ляпина, О.П. Стандартизация, сертификация и техническое документооборот: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образование / О.П. Ляпина, О.Н. Перлова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 208 с.
13. Матюхина, З.П. Товароведение пищевых продуктов: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / З.П. Матюхина. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 336 с., [16] с цв. ил.
14. Мокий, М.С. Экономика организации: учебник и практикум для СПО. / М.С. Мокий, О.В. Азоева, В.С. Ивановский; под ред. М.С. Мокия. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 334 с. – Серия: Профессиональное образование
15. Череданов, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Л.Н. Череданова. – 17-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 224 с.

16. Чечевицына, Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Л.Н. Чечевицына, К.В. Чечевицын. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 367 с. – (Среднее профессиональное образование)
17. Яковлев, Г.А. Основы коммерции: учебное пособие / Г.А. Яковлев. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 224 с. – (Среднее профессиональное образование)
18. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров: Учебник для бакалавров / Т.И. Чалых, Е.Л. Пехташева, Е.Ю. Райкова и др.; под ред. д.х.н., проф. Т.И. Чалых, к.т.н., доц. Н.В. Умаленовой. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и КО», 2018. – 760 с.

Дополнительные источники (печатные издания):

1. Арустамов, Э. А. Оборудование предприятий торговли: Учебное пособие. – 5-е издание, переработанное и дополненное. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и КО», 2006. – 448 с.
2. Гаджинский А.М. Современный склад. Организация, технологии, управление и логистика: учеб.-практическое пособие. – М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2011. – 176 с.
3. Гаджинский А.М. Логистика. Учебник / А.М. Гаджинский. – 19-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2010. – 484 с.
4. Моисеенко, Н.С. Товароведение непродовольственных товаров: учебник / Н.С. Моисеенко. – Изд. 6-е, доп. и перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 379, [1], с ил. – (Среднее профессиональное образование)
5. Николаева, М.А. Теоретические основы товароведения: Учебник для вузов. – М.: Норма, 2006. – 448 с.
6. Николаева, М.А. Товарная экспертиза: Учебное пособие. – М.: Издательский Дом «Деловая литература», 2007. – 320 с.
7. Сайткулов, Н.Н. Техническое оснащение торговых организаций: Учебное пособие для среднего профессионального образования. – М.: Издательский дом «Деловая литература». – 2005. – 336 с.
8. Турков, А.М. Логистика: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А.М. Турков, И.О. Рыжова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 176 с.
9. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: учебное пособие. / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Хачадурова. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 382 с. – (Среднее профессиональное образование)
10. Электронное пособие по дисциплине «Теоретические основы товароведения», 2021 год. Автор: Е.В. Терехова, преподаватель ГПОУ ТО «Тульский экономический колледж» (ЭП создано по материалам книги автора М.А. Николаевой, Теоретические основы товароведения: учебник для ВУЗов. – М.: Норма, 2006. – 448 с.)

Интернет-ресурсы:

Образовательные ресурсы Интернета – Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Энциклопедия маркетинга [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.marketing.spb.ru, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.cfin.ru, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – 1С: Предприятие 8 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://v8.1c.ru/trade/>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Электронный фонд правовой нормативно-технической документации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru/>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Торгово-промышленная палата Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.tpprf.ru>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Учебники онлайн. Учебное пособие для подготовки к экзамену по менеджменту (Шевелева В.П.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_309.html, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Основы менеджмента онлайн (Лламакин Г.Н.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://textb.net/116/29.html>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Федеральный образовательный портал. ЭСМ – Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ecsosman.hse.ru/net/16000163/>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Информационный портал Главбух-инфо [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://glavbuh-info.ru/>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Российский деловой медиапортал Альянс Медиа [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://allmedia.ru/>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». Научно-образовательный портал IQ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.opes.ru/>, свободный

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (по профилю специальности) в рамках **ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 12759 Кладовщик** должна проводиться на складских предприятиях оптовой и розничной торговли, складах торговых организаций.

При изучении модуля с обучающимися проводятся консультации, которые могут проводиться как со всей группой, так и индивидуально.

Необходимо организовать самостоятельную работу в лаборатории учебной дисциплины с использованием мультимедийных пособий для самостоятельного обучения и контроля знаний.

Перед изучением модуля обучающиеся изучают следующие дисциплины: «Основы коммерческой деятельности», «Теоретические основы товароведения», «Статистика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Метрология и стандартизация», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Документационное обеспечение управления», «Основы менеджмента», «Техническое оснащение торговых организаций», «Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров», «Бухгалтерский учет» и ПМ.01 Управление ассортиментом товаров.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю **ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 12759 Кладовщик**.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- дипломированные специалисты: преподаватели междисциплинарных курсов и общепрофессиональных дисциплин «Основы коммерческой деятельности», «Теоретические основы товароведения», «Техническое оснащение торговых организаций», «Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров»;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1. Осуществление приема, хранения и выдачи со склада материальных ценностей	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация навыков приема товаров на склад; - правильность оформления документов поступления, перемещения, отпуска товаров; - демонстрация навыков распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; - правильность определения показателей ассортимента; 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических работ по оформлению документов поступления и движения; - контрольных работ по темам МДК: «Товарно-материальные ценности», «Организация технологического процесса на складе»; - оценка результатов выполнения практических работ по расчету складских площадей.
ПК 2. Управлять товарными запасами и потоками	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация навыков управления процессом товароснабжения; - демонстрация навыков изучения торгового-технологического оборудования; - изложение правил управления материальными потоками; - изложение правил управления товарными запасами; - правильность определения оптимального размера текущего запаса; - правильность выполнения построения схемы движения грузопотоков для складских территорий; - правильность оформления претензионных документов; 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических заданий по определению размеров запасов, оплаты заказов, анализу заказов; - контрольных работ по темам МДК «Техническое обеспечение складского технологического процесса»; - оценка результатов выполнения практических работ по планированию и размещению товаров на складе, приходованию и списанию товаров; - защита исследовательской работы на тему: «Принципы и методы современной организации труда»; - проверка выполнения схемы технологических процессов на складе.
ПК 3. Проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация навыков проведения инвентаризации; - правильность оформления документов по 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических работ по оценке

	<p>инвентаризации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков отражения результатов инвентаризации; 	<p>результатов инвентаризации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - контрольных работ по темам МДК «Средства товарной информации»; - оценка результатов выполнения практических работ по проведению и оформлению инвентаризации; - анализ, проверка выполнения практических работ по составлению актов приемки товаров по количеству и качеству, документальному оформлению претензий.
<p>ПК 4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность оформления товарно-сопроводительной документации на поставку товаров; - демонстрация умений по составлению претензий и актов приемки; - правильность составления акта о несчастном случае на производстве; - демонстрация навыков по оценке показателей производственного травматизма; - демонстрация навыков заполнения форм документов на поставку и реализацию товаров с использованием компьютерного учета; - демонстрация навыков получения печатных форм документов на поставку и реализацию товаров с использованием компьютерного учета. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических заданий по оформлению товарно-сопроводительной документации; - контрольной работы по теме МДК «Организация технологического процесса на складе»; - анализ и оценка составленной схемы технологического процесса на складе; - оценка результатов выполнения практических работ по документальному оформлению поступления товаров; - анализ, проверка выполнения практических работ по формированию складской отчетной документации.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	--	---

<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>- Демонстрация интереса к будущей профессии в процессе освоения образовательной программы и выполнения работ по учебной практике;</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ на производственной практике.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>- Обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в области управления ассортиментом товаров; - демонстрация эффективности и качества выполнения собственной работы.</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ на производственной практике.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>- Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, профессиональных задач в области организации складской работы.</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ на производственной практике.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития</p>	<p>- Нахождение и использование эффективного поиска необходимой информации при правильном оформлении складской, отчетной документации; - использование при решении профессиональных задач различных информационных источников, включая электронные.</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ на производственной практике.</p>
<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>- Демонстрация навыков работы в нормативно-справочных программах СПС «КонсультантПлюс», СПС «Гарант»); - демонстрация навыков владения Интернет-технологиями; - демонстрация навыков работы в программе «1С: Предприятие».</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ на производственной практике.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,</p>	<p>- Эффективное взаимодействие обучающихся и преподавателей в ходе обучения.</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на</p>

потребителями		практических занятиях, при выполнении работ на производственной практике.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> - Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; - проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы; 	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ на производственной практике.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> - Владение механизмом планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности; - владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки при работе с потребителями и поставщиками. 	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ на производственной практике.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Проявление интересов к инновациям в области управления ассортиментом товаров, работы с клиентами - изучение современного программного обеспечения различных фирм в области управления ассортиментом товаров, коммерческой работы торговой точки. 	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ на производственной практике.