

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЦПОУ ТО «ТЭК»

А.В. Макарова

Приказ № 60

«Т.». «27» августа 2021 год

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
38.02.05 ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА КАЧЕСТВА
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ**

Квалификации: ТОВАРОВЕД-ЭКСПЕРТ

Форма обучения

заочная

Щекино
2021 год

Рабочая программа **ПМ.03 Организация работ в подразделении организации** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовой подготовки)**

Организация-разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский экономический колледж»


Разработчик:

Терехова Елена Владимировна, преподаватель Государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»

Рабочая программа рекомендована предметно-цикловой комиссией № 2 Государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»

Утверждена протоколом № 1 от « 27 » августа 2021 года

Председатель ПЦК № 2 _____  О.Н. Мосина

Заместитель директора по учебной работе _____  Е.В. Кошелева

« 27 » августа 2021 года

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 6 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 7 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 16 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | 20 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 Организация работ в подразделении организации

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – программа) – является частью основной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовой подготовки)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация работ в подразделении организации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
2. Планировать выполнение работ исполнителями.
3. Организовывать работу трудового коллектива.
4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Рабочая программа **ПМ.03 Организация работ в подразделении организации** может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (**в программах повышения квалификации и переподготовки**) и профессиональной подготовке по рабочим профессиям 12759 Кладовщик, 12882 Комплектовщик товаров, 17296 Приемщик товаров, 17353 Продавец продовольственных товаров, 17351 Продавец непродовольственных товаров, 20031 Агент по снабжению, 20015 Агент по закупкам, 20035 Агент торговый при наличии основного общего, среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

иметь практический опыт:

- ПО 1. планирования работы подразделения;
- ПО 2. оценки эффективности деятельности подразделения организация;
- ПО 3. принятия управленческих решений;

уметь:

- У 1. применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- У 2. учитывать особенности менеджмента в торговле;
- У 3. вести табель учета рабочего времени работников;
- У 4. рассчитывать заработную плату;
- У 5. рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
- У 6. организовать работу коллектива исполнителей;

знать:

- З 1. сущность и характерные черты современного менеджмента;
- З 2. внешнюю и внутреннюю среду организации;
- З 3. стили управления, виды коммуникации;
- З 4. принципы делового общения в коллективе;
- З 5. управленческий цикл;
- З 6. функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- З 7. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- З 8. систему методов управления;
- З 9. процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- З 10. порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- З 11. методику расчета заработной платы;

- 3 12. методики расчета экономических показателей;
- 3 13. основные приемы организации работы исполнителей;
- 3 14. формы документов, порядок их заполнения.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – **324** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **216** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **20** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **196** часов;

производственной практики – **108** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения ПМ.03 Организация работ в подразделении организации является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности Организация работ в подразделении организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|------|--|
| ПК 1 | Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации. |
| ПК 2 | Планировать выполнение работ исполнителями. |
| ПК 3 | Организовывать работу трудового коллектива. |
| ПК 4 | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. |
| ПК 5 | Оформлять учетно-отчетную документацию. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.03 Организация работ в подразделении организации

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|-----------------------------------|---|-------------|---|------------------------------------|---|-------------------------------------|---|----------------|--|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |
| | | | Всего, часов | в т.ч. практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| ПК 1 – 2 | Раздел 1. Планирование работы и оценка эффективности деятельности подразделения организации | 74 | 8 | 4 | | 66 | | - | - |
| ПК 3 – 4 | Раздел 2. Организация деятельности подразделения | 70 | 6 | 4 | - | 64 | | - | - |
| ПК 5 | Раздел 3. Оформление учетно-отчетной документации подразделения | 72 | 6 | 4 | | 66 | | - | - |
| | Производственная практика (по профилю специальности), часов | 108 | | | | | | | 108 |
| | Всего: | 324 | 20 | 12 | - | 196 | - | - | 108 |

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03 Организация работ в подразделении организации

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| МДК 03.01. Управление структурным подразделением организации | | 74 | |
| Раздел 1. Планирование работы и оценка эффективности деятельности подразделения организации | | 74 | |
| Тема 1.1 Понятие, принципы и методы планирования. Система планов организации. Оценка экономической эффективности работы предприятия | Содержание | 4 | |
| | 1. Сущность, значение и виды основных фондов организации. Виды оценки основных фондов. Амортизация основных фондов. Методика начисления амортизации. Воспроизводство основных фондов. Экономическая сущность и состав оборотных средств организации. Показатели эффективности использования оборотных средств организации и методика их расчета | | 2 |
| | 2. Сущность и принципы организации оплаты труда на предприятии. Формы и системы оплаты труда, материальное стимулирование в организации. Планирование фонда заработной платы | | 2 |
| | Практические занятия | 4 | |
| | 1. Расчет: амортизации, показателей использования основных фондов; эффективности использования и величины оборотных средств в производственных запасах, потребности организации в оборотных средствах | | |
| | 2. Расчет: повременной и сдельной заработной платы работников; прибыли и рентабельности предприятия. Решить задачи по составлению калькуляции единицы продукции (себестоимости единицы продукции) | | |
| Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 1 ПМ.03 | | 66 | |
| <p>1. Систематическая проработка учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) на темы: «Планирование как основа экономики организации», «Сущность и необходимость планирования на уровне организаций», «Стратегическое планирование работы организации: цели, задачи, направления», «Текущее (годовое) планирование: сущность, роль и содержание планов. Контроль выполнения планов и его типы»</p> <p>2. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите на темы: «Произведение расчетов показателей обеспеченности, состояния и движения, экономической эффективности использования основных средств», «Задачи, цели и функции планирования» (по заданию преподавателя), «Система экономических показателей плана работы организации: натуральные, стоимостные, количественные, качественные»</p> | | | |

3. Решение ситуационных производственных (профессиональных) задач, составление таблиц для систематизации учебного материала на темы: «Методы планирования и их сущность: балансовый, метод технико-экономических расчетов (нормативный), программно-целевой метод, методы системного анализа, экономико-математические методы», «Классификация планов организаций», «Бизнес-план организации: содержание и особенности разработки плана»
4. Решить задачи по определению среднесписочной численности работников
5. Ответить на контрольные вопросы по теме «Оборотные средства предприятия»
6. Решить задачи по расчету движения рабочей силы и показателей по труду (по определению уровня производительности труда)
7. Изучение сущности понятий «профессия», «специальность», «квалификация», «должность» (с использованием экономических словарей)
8. Составить план темы «Трудовые ресурсы организации»
9. Решить задачи по составлению сметы затрат на производство
10. Разработать реферат и презентацию темы «Оплата труда в организации»
11. Решить задачи по расчету цены промышленной продукции
12. Изучение порядка оплаты труда (основной и стимулирующей) по конкретному торговому предприятию (по заданию преподавателя)
13. Систематическая проработка учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) на темы: «Сущность и классификация издержек производства. Калькулирование и планирование себестоимости продукции. Пути сокращения издержек производства», «Экономическая сущность цен, их функции и принципы ценообразования. Система цен», «Экономическая сущность и система показателей обеспеченности и эффективности использования основных фондов и методика их расчета. Пути эффективности использования основных фондов в организации», «Экономическая сущность, виды производственной мощности предприятия. Производственная программа предприятия: стоимостные результаты производства продукции (работ, услуг). Виды запасов предприятия», «Сущность трудовых ресурсов организации, их состав. Производительность и эффективность труда в организации: система показателей и методика их определения. Пути эффективного использования трудовых ресурсов организации»
14. Составить ответы на контрольные вопросы по теме «Издержки производства»
15. Разработать реферат и презентацию на тему «Прибыль предприятия»
16. Изучение уровня цен на основные продукты питания в розничной сети города (по заданию преподавателя)
17. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите на темы: «Планирование фонда оплаты труда», «Рентабельность и система показателей для определения рентабельности, методика их расчета. Пути повышения рентабельности»
18. Решение ситуационных производственных (профессиональных) задач, составление таблиц для систематизации учебного материала на темы: «Методика установления розничной цены», «Экономическая эффективность, её сущность и виды. Система показателей и пути повышения экономической эффективности», «Экономическая сущность валового дохода и источники его получения. Факторы, влияющие на размер валового дохода. Прибыль, её сущность и функции. Виды прибыли и методика их расчета»

| | | | |
|--|-----------------------------|---|---|
| Учебная практика | | - | |
| Виды работ | | | |
| Производственная практика (по профилю специальности) | | - | |
| Виды работ | | | |
| МДК 03.01. Управление структурным подразделением организации | | 70 | |
| Раздел 2. Организация деятельности подразделения | | 70 | |
| Тема 2.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации. Функции менеджмента. Управленческий цикл | Практические занятия | | 4 |
| | 1. | Цикл менеджмента: понятие, содержание. Понятие и классификация функций управления. Общие функции: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Специальные функции: производственная, заготовительная, торговая (сбытовая), маркетинга, инноваций. Функции и роль менеджера торговой организации. Анализ конкретной ситуации | |
| | 2 | Понятие и принципы построения организационных структур управления. Требования, предъявляемые к организационным структурам управления. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Типы структур управления: линейная, функциональная, комбинированная, управление по проекту, матричная, их преимущества и недостатки. Определение мотивации деятельности. Делегирование полномочий в подразделении организации | |
| Тема 2.2 Система методов управления. Коммуникации в управлении. Управленческое решение. Руководство: власть и партнерство | Содержание | | 2 |
| | 1. | Руководство и власть: понятия. Источники власти: основанная на принуждении, вознаграждении, эталонная (харизма), экспертная, законная. Неформальные группы, их значение и управление ими. Лидерство: понятие, подходы к нему. Модели лидеров («один из нас», «лучший из нас», «воплощение добродетели», «оправдывающий ожидания»). Влияние лидера и лидерские качества, способы влияния как приемы организации работы исполнителей: их виды и оценка эффективности | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 2 ПМ.03 | | 58 | |
| 1. Работа с источниками информации (учебным пособием, учебной и специальной литературой, материалами на электронных носителях, периодическими изданиями по профилю подготовки, ресурсами Интернет) на темы: «Основные категории менеджмента: субъекты и объекты управления, система управления», «Основные формы и специфические особенности управленческого труда (эвристический, административный, операторный)» | | | |
| 2. Создание презентаций по темам: «Менеджмент, как составная часть управления. Роль менеджера в управлении организацией», «Особенности менеджмента в торговле», «Современные подходы в менеджменте» | | | |
| 3. Создание презентаций по темам: «Организация: понятие, признаки. Роль организаций в жизни человека. Виды организаций. Общие характерные черты всех организаций», «Специфика торговых организаций», «Внешняя среда организации и ее элементы. Внутренняя среда организации» | | | |

| | | |
|---|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 4. Работа с источниками информации (конспектом занятий, учебным пособием, составленным преподавателем, учебной и специальной литературой, материалами на электронных носителях, периодическими изданиями по профилю подготовки, ресурсами Интернет) на темы: «Понятие, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость методов управления», «Принципы управления: общие и частные, понятие и характеристика» 5. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите по вопросам: «Построение матриц и социограмм», «Оценка социально-психологических показателей коллектива» 6. Работа с источниками информации (учебным пособием, составленным преподавателем, учебной и специальной литературой, материалами на электронных носителях, периодическими изданиями по профилю подготовки, ресурсами Интернет) на темы: «Коммуникации: понятие, виды (вербальные и невербальные, внутренние и внешние, горизонтальные и вертикальные), роль в организации», «Коммуникационный процесс: понятие, его элементы и этапы», «Пути улучшения системы коммуникаций в организации (управленческое регулирование, система обратной связи, система сбора предложений, информационные сообщения, современные информационные технологии)». 7. Участие в учебно-исследовательских работах/проектах на тему: «Деловое и управленческое общение: понятия, назначение. Психология и этика делового общения. Формы общения: опосредованное, непосредственное» 8. Создание презентаций по темам: «Управленческие решения: понятие, сущность, классификация. Требования, предъявляемые к управленческим решениям», «Условия и процесс принятия управленческих решений. Организация и контроль исполнения (реализации) управленческих решений» 9. Участие в учебно-исследовательских работах/проектах на темы: «Методы принятия управленческих решений: математическое моделирование, методы экспертных оценок, «мозговой штурм», теория игр, их характеристика, особенности применения. Оценка их эффективности» 10. Работа с источниками информации (конспектом занятий, учебным пособием, составленным преподавателем, учебной и специальной литературой, материалами на электронных носителях, периодическими изданиями по профилю подготовки, ресурсами Интернет) на темы: «Понятие стиля и типа руководства. Характеристика стилей управления: авторитарный, либеральный, демократический» 11. Создание презентаций по темам: «Теория «X» и «Y»», «Решетка Блейка и Моутона: понятие, содержание, использование, построение» 12. Участие в учебно-исследовательских работах/проектах на темы: «Оценка эффективности применения стиля управления», «Конфликты в организации: понятие, природа, последствия», «Функции конфликтов. Виды и причины возникновения конфликтов», «Правила поведения в конфликте. Способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе» 13. Решение ситуационных задач на определение стиля управления 14. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите на темы: «Выявление лидерских качеств. Тестирование», «Анализ конфликтных ситуаций в управлении» | | |
| <p>Примерная тематика домашних заданий – написание рефератов и исследовательских творческих работ по заданным темам: 1. История развития менеджмента.</p> | 6 | |

| | | | |
|---|-----------------------------|--|-----------|
| <ol style="list-style-type: none"> 2. Роль менеджера при создании органов управления предприятием. 3. Лидерский подход к управлению организацией. 4. Исследование факторов мотивации в учебной деятельности. 5. Система контроля в организациях. 6. Методы принятия управленческих решений. 7. Пути улучшения системы коммуникаций в организации. 8. Переговоры: искусство достигать цели. 9. Искусство общения: подготовка и проведение деловых бесед. 10. Технологии разрешения конфликтов. <p>– написание эссе, отражающее сущность и характерные черты современного менеджмента по заданным темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ факторов внешней среды, оказывающих влияние на организацию (по материалам СМИ). 2. Анализ эффективности использования различных методов управления. 3. Определение значения комплексного применения методов управления. 4. Определение этапов формирования коллективов. 5. Разработка плана текущей деятельности на определенный период. 6. Разработка плана-проекта проведения мероприятия в подразделении (по заданию преподавателя). 7. Решение ситуационных задач, связанных с принятием управленческих решений. 8. Построение и описание схемы структуры организации. 9. Анализ достоинств и недостатков централизованных и децентрализованных организаций. 10. Составление вопросов для проведения собеседования при приеме на работу нового сотрудника в подразделение. 11. Проведение социометрии в параллельной студенческой группе. 12. Анализ достоинств и недостатков, а также эффективности применения различных стилей управления. | | | |
| Учебная практика | | | |
| Виды работ | | | |
| Производственная практика (по профилю специальности) | | | |
| Виды работ | | | |
| МДК 03. Управление структурным подразделением организации | | | 72 |
| Раздел 3. Оформление учетно-отчетной документации подразделения | | | 72 |
| Тема 3.1 Учет денежных средств. Учет расчетных операций. Учет расчетов с персоналом по оплате труда | Практические занятия | | 2 |
| | 1. | Составление расчета заработной платы за отпуск, за отработанное время, пособия по временной нетрудоспособности. Составление расчетно-платежной ведомости | |
| Тема 3.2 Учет товарных операций в | Содержание | | 2 |
| | 1. | Задачи и основы организации бухгалтерского учета товаров, тары и товарооборота. Цены | |

| | | | |
|--|---|----|---|
| организациях. Бухгалтерская отчетность организации | и торговые наценки. Порядок оформления счетов-фактур. Их регистрация и проверка. Документальное оформление поступления товаров. Ведение книги покупок. Документальное оформление продаж товаров. Ведение книги продаж. Учет товарных запасов в местах хранения и в бухгалтерии. Определение валового дохода в торговле | | 2 |
| | Практические занятия | 2 | |
| | 1. Оформление приходных и расходных документов на товары и тару, составление товарного отчета. Составление расчетов на списание естественной убыли товаров, актов на бой, лом, порчу товаров, акта о завесе тары. Учет товарных потерь. Учет операций с тарой. Ответственность материально-ответственных лиц по товарам и таре. Порядок проведения и документального оформления результатов инвентаризации в торговле | | |
| Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 3 ПМ.03 | | 61 | |
| 1. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя по темам: «Документальное оформление и порядок ведения кассовых операций», «Синтетический и аналитический учет операций по кассе», «Счета в банках и их виды. Порядок открытия счетов в банке», «Формы безналичных расчетов» 2. Решение ситуационных производственных (профессиональных) задач на темы: «Учет денежных средств на расчетных счетах в банках. Корреспонденция 51 счета», «Учет денежных средств на валютных счетах в банках. Корреспонденция 52 счета» 3. Создание презентаций по темам: «Составление приходных и расходных кассовых ордеров», «Составление отчета кассира, заполнение книги кассира-операциониста, журнала-ордера № 1» 4. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите на темы: «Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Исковая давность» 5. Решение ситуационных производственных (профессиональных) задач по темам: «Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Корреспонденция 60 счета», «Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Корреспонденция 62 счета» 6. Работа с источниками информации (конспектом занятий, учебным пособием, составленным преподавателем, учебной и специальной литературой, материалами на электронных носителях, периодическими изданиями по профилю подготовки, ресурсами Интернет) на темы: «Учет расчетов с подотчетными лицами. Корреспонденция 71 счета», «Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Корреспонденция 76 счета», «Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Корреспонденция 73 счета», «Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Корреспонденция 68 счета» 7. Создание презентаций по темам: «Составление платежного требования, поручения. Обработка выписок банка», «Составление авансового отчета» 8. Работа с источниками информации (конспектом занятий, учебным пособием, составленным преподавателем, учебной и специальной литературой, материалами на электронных носителях, периодическими изданиями по профилю подготовки, ресурсами Интернет): «Общие положения по учету труда. Виды заработной платы», «Основные принципы начисления заработной платы за отработанное время, выполненный объем работ, полученную продукцию», «Порядок начисления дополнительной заработной платы: за отпуск, пособий по временной нетрудоспособности», | | | |

| | | |
|--|-----|--|
| <p>«Удержания из заработной платы и их учет», «Порядок составления расчетно-платежных и платежных ведомостей»</p> <p>9. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите по темам: «Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Корреспонденция 70 счета», «Учет расчетов с деponentами», «Учет отчислений органам социального страхования и социального обеспечения. Корреспонденция 69 счета»</p> <p>10. Написание рефератов и исследовательских творческих работ по темам: «Бухгалтерская отчетность в организации», «Бухгалтерский баланс и порядок его составления»; «Формы безналичных расчетов»; «Учет расчетных операций»</p> <p>11. Работа с источниками информации (конспектом занятий, учебным пособием, составленным преподавателем, учебной и специальной литературой, материалами на электронных носителях, периодическими изданиями по профилю подготовки, ресурсами Интернет) по темам: «Значение бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней», «Состав бухгалтерской отчетности, сроки ее составления и представления»</p> <p>12. Участие в учебно-исследовательских работах/проектах по теме: «Бухгалтерский баланс и порядок его составления»</p> <p>13. Решение ситуационных производственных (профессиональных) задач на тему: «Отчет о финансовых результатах деятельности организации»</p> <p>14. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите по темам: «Составление бухгалтерского баланса организации», «Составление отчета о прибылях и убытках»</p> | | |
| <p>Примерная тематика домашних заданий</p> <p>1. Перечислить задачи учета труда и его оплаты.</p> <p>2. Определить основания для начисления пособия по временной нетрудоспособности. Провести начисления пособия по временной нетрудоспособности (по заданию преподавателя).</p> <p>3. Начислить заработную плату труда за очередной отпуск (по заданию преподавателя).</p> <p>4. Составить кассовый отчет (по заданию преподавателя).</p> <p>5. Составить товарный отчет за определенный период (по заданию преподавателя).</p> | 5 | |
| <p>Учебная практика Виды работ</p> | - | |
| <p>Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ</p> | - | |
| <p>Тематика курсовых работ (проектов)</p> | - | |
| <p>Обязательная аудиторная нагрузка по курсовой работе (проекту)</p> | - | |
| <p>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по ПМ.03 Организация работ в подразделении организации Виды работ:</p> <p>1. Познакомиться с Уставом предприятия, определить цели, задачи и функции предприятия.</p> <p>2. Разработать схему организационной структуры предприятия и сделать её описание.</p> <p>3. Изучить должностные инструкции работников предприятия и определить роль и функции каждого работника в достижении уставных целей.</p> <p>4. Познакомиться с содержанием резюме бизнес-плана торгового предприятия.</p> | 108 | |

| | | |
|---|------------|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 5. Изучить Положение по оплате труда. 6. Изучить систему цен и методы стимулирования сбыта. 7. Принять участие в расчете основных экономических показателей работы торгового предприятия. 8. Принять участие в планировании и оценке экономических показателей структурного подразделения торгового предприятия. 9. Принять участие в составлении плана текущей работы подразделения. Изучить порядок осуществления перспективного планирования на предприятии. Составить самостоятельно план текущей работы исполнителей на определенный период и конкретное мероприятие. 10. Изучить порядок определения потребности исполнителей в ресурсах для выполнения установленного вида и объема работы. 11. Принять участие в проведении руководителем инструктажа по порядку выполнения работы исполнителями (персоналом предприятия). 12. Изучить систему контроля на предприятии. Выявить внешних и внутренних субъектов контроля, определить методы и способы проведения контрольных процедур и оценки их результативности и последующих действия руководства предприятия. 13. Разработать варианты оценки работы персонала предприятия за отчетный период. 14. Принять участие в проведении руководителем дисциплинарной беседы с сотрудником организации, совершившим дисциплинарный проступок. 15. Принять участие в составлении кассового и товарного отчета материально-ответственных лиц предприятия торговли. 16. Принять участие в оформлении табеля учета рабочего времени и начислении заработной платы сотруднику подразделения торгового предприятия. Описать алгоритм и порядок расчета. 17. Изучить алгоритмы принятия управленческих решений на предприятии по различным стандартным и нестандартным ситуациям. 18. Принять участие в подготовке и проведении собрания с коллективом предприятия и подразделения. 19. Описать проблемные ситуации в профессиональной деятельности и разработать варианты управленческих решений по разрешению этих проблем. 20. Составить отчет о выполненной работе на практике по профилю специальности. | | |
| Всего | 324 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация ПМ.03 Организация работ в подразделении организации предполагает наличие кабинетов социально-экономических дисциплин и бухгалтерского учета, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Оборудование кабинетов и рабочих мест кабинетов:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект бланков учетной документации (по учету и расчетам заработной платы);
- комплект учебно-методических материалов;
- комплект образцов оформленных актов, сертификатов, договоров;
- комплекты учебно-наглядных пособий.

Технические средства бучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- принтер;
- интерактивная доска;
- лицензированное программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- программное обеспечение: СПС Гарант, СПС Консультант Плюс.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику по профилю специальности в действующих предприятиях. Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест при прохождении практики по профилю специальности должно отвечать требованиям, установленным для предприятий в Российской Федерации. С предприятиями-базами практики заключаются договоры на проведение практики студентов.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Учебно-методическая документация:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники (печатные издания):

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) (статьи 454 - 1109) (с изменениями на 28 апреля 2020 года) (редакция, действующая с 26 июня 2020 года) от 26.01.1996 № 14-ФЗ [принят Государственная Дума]
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) (статьи 1225 - 1551) (с изменениями на 30 декабря 2020 года) (редакция, действующая с 17 января 2021 года) от 18.12.2006 № 230-ФЗ [принят Государственная Дума]
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (с изменениями на 30 декабря 2020 года) (редакция, действующая с 15 января 2021 года) от 30.12.2001 № 195-ФЗ [принят Государственная Дума]
4. Федеральный Закон РФ «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации (с изменениями на 8 декабря 2020 года)» от 07 июля 1993 № 5340-1 [Государственная Дума]
5. Федеральный Закон РФ «О защите прав потребителей (ред. от 08.12.2020)» от 07.02.1992 № 2300-1 [Государственная Дума]
6. Федеральный Закон РФ «О техническом регулировании (с изменениями на 22 декабря 2020 года)» (редакция, действующая с 1 января 2021 года) от 27.12.2002 № 184-ФЗ [Государственная Дума]
7. Калачев, С.Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы: /учебник для среднего профессионального образования / С.Л. Калачев. – 2-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 478 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный

8. Каплина, С.А. Управление ассортиментом товаров: учебник / С.А. Каплина. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 228 с.: ил. – (Среднее профессиональное образование)
9. Криштафович, В.И. Теоретические основы товароведения + Приложение: тесты: учебник / В.И. Криштафович, Д.В. Криштафович. – Москва: КНОРУС, 2021. – 160 с. – (Среднее профессиональное образование)
10. Лифиц, И.М. Управление качеством: учебное пособие / И.М. Лифиц. – Москва: КНОРУС, 2020. – 320 с. – (Среднее профессиональное образование)
11. Матюхина, З.П. Товароведение пищевых продуктов: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / З.П. Матюхина. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 336 с., [16] с цв. ил.
12. Мокий, М.С. Экономика организации: учебник и практикум для СПО. / М.С. Мокий, О.В. Азоева, В.С. Ивановский; под ред. М.С. Мокия. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 334 с. – Серия: Профессиональное образование
13. Череданов, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Л.Н. Череданова. – 17-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 224 с.
14. Чечевицына, Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Л.Н. Чечевицына, К.В. Чечевицын. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 367 с. – (Среднее профессиональное образование)
15. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров: Учебник для бакалавров / Т.И. Чалых, Е.Л. Пехташева, Е.Ю. Райкова и др.; под ред. д.х.н., проф. Т.И. Чалых, к.т.н., доц. Н.В. Умаленовой. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^О», 2018. – 760 с.

Дополнительные источники (печатные издания):

1. Моисеенко, Н.С. Товароведение непродовольственных товаров: учебник / Н.С. Моисеенко. – Изд. 6-е, доп. и перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 379, [1], с ил. – (Среднее профессиональное образование)
2. Николаева, М.А. Теоретические основы товароведения: Учебник для вузов. – М.: Норма, 2006. – 448 с.
3. Николаева, М.А. Товарная экспертиза: Учебное пособие. – М.: Издательский Дом «Деловая литература», 2007. – 320 с.
4. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: учебное пособие. / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Хачадурова. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 382 с. – (Среднее профессиональное образование)
5. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: практикум: учебное пособие. / Л.Н. Чечевицына. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 354 с. – (Среднее профессиональное образование)
6. Электронное пособие по дисциплине «Теоретические основы товароведения», 2021 год. Автор: Е.В. Терехова, преподаватель ГПОУ ТО «Тулский экономический колледж» (ЭП создано по материалам книги автора М.А. Николаевой, Теоретические основы товароведения: учебник для ВУЗов. – М.: Норма, 2006. – 448 с.)

Интернет-ресурсы:

Образовательные ресурсы Интернета – Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Энциклопедия маркетинга [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.marketing.spb.ru, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.cfin.ru, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Остервальдер, Александр Построение бизнес-моделей: Настольная книга стратега и новатора. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 288 с. [Электронный ресурс; Режим доступа <https://www.alpinabook.ru/catalog/book-7024/>]

Образовательные ресурсы Интернета – 1С: Предприятие 8 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://v8.1c.ru/trade/>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Электронный фонд правовой нормативно-технической документации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru/>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Торгово-промышленная палата Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.tpprf.ru>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Учебники онлайн. Учебное пособие для подготовки к экзамену по менеджменту (Шевелева В.П.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_309.html, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Основы менеджмента онлайн (Ламакин Г.Н.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://textb.net/116/29.html>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Федеральный образовательный портал. ЭСМ – Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/net/16000163/>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Информационный портал Главбух-инфо [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://glavbuh-info.ru/>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Российский деловой медиапортал Альянс Медиа [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://allmedia.ru/>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». Научно-образовательный портал IQ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.opec.ru/>, свободный

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа **ПМ.03 Организация работ в подразделении организации** реализуется в течение 2-х семестров второго курса обучения.

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля в современных условиях должны основываться на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся.

Освоению данного модуля должны предшествовать дисциплины из общего гуманитарного и социально-экономического, математического и естественнонаучного, профессионального циклов, таких как: «Математика», «Статистика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Бухгалтерский учет», «Психология общения». Для систематизации знаний по междисциплинарному комплексу МДК 03.01 Управление структурным подразделением организации преподавание дисциплин профессионального цикла «Основы коммерческой деятельности», «Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров», «Теоретические основы товароведения» должны проводиться параллельно с освоением профессионального модуля **ПМ.03 Организация работ в подразделении организации**.

В процессе обучения студентов основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, а так же самостоятельная работа обучающегося. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Для успешного освоения **ПМ.03 Организация работ в подразделении организации** каждый студент обеспечивается учебно-методическими материалами (тематическими планами семинаров и практических занятий, учебно-методической литературой, типовыми тестовыми заданиями, ситуационными задачами, заданиями и рекомендациями по самостоятельной работе).

Лекции формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Самостоятельная работа включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов по выбранной теме, проведение исследований, отработку практических умений, и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью тестового контроля, решения ситуационных задач, оценки практических умений. В конце изучения профессионального модуля проводится экзамен квалификационный.

Производственную практику (по профилю специальности) необходимо проводить как итоговую (концентрированную) практику по завершению модуля. Базами производственной практики являются торговые предприятия и организации, с которыми колледж заключает договор о взаимном сотрудничестве. Основными условиями прохождения производственной практики в данных предприятиях и организациях являются наличие квалифицированного персонала, оснащенность современным технологическим оборудованием

Практика по профилю специальности проводится под руководством преподавателей и специалистов предприятия-базы практики. Руководитель от колледжа назначается приказом директора из числа преподавателей специальных дисциплин. В обязанности преподавателя-руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения дневника по производственной практике.

Руководители практики студентов от предприятия-базы практик назначаются приказом руководителя предприятия до начала практики, из числа специалистов имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего **ПМ.03 Организация работ в подразделении организации.**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- дипломированные специалисты-преподаватели междисциплинарных курсов;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в

3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

5.1 Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| 1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации | <ul style="list-style-type: none"> - участие в планировании основных показателей деятельности организации; - применение в практической ситуации экономических методов планирования и расчета основных показателей деятельности организации - составление бизнес-планов. | <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный и письменный опрос; - решение экономических задач; - тестирование по темам МДК. <p>Рубежный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контрольные работы по темам МДК. <p>Итоговый контроль по разделу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зачет по производственной практике; - контрольная работа по разделу модуля. |
| 2. Планировать выполнение работ исполнителями | <ul style="list-style-type: none"> - планирование работы исполнителям в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников; - оформление планов работы по установленной форме; - соответствие планов требованиям конкретности, достижимости, проверяемости. | <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный и письменный опрос; - решение ситуационных задач; - оценка участия в ролевых (деловых) играх и тренингах; - тестирование по темам МДК; - контрольные работы по темам МДК; - выполнение рефератов, докладов; |
| 3. Организовывать работу трудового коллектива | <ul style="list-style-type: none"> - организация работы трудового коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями - определение состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями; | <ul style="list-style-type: none"> - участие в исследовательской, творческой работе; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - отчеты по практическим работам. <p>Рубежный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контрольные работы по темам МДК. |
| 4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями | <ul style="list-style-type: none"> - использование различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой, измерения и др.); - сопоставления результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности и осуществление анализа и оценки работы | <p>Итоговый контроль по разделу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зачет по производственной практике; - контрольная работа по разделу модуля. |

| | | |
|---|---|--|
| | исполнителей по результатам сопоставления, выявление отклонений и причин, их вызвавших; - принятие управленческого решения по повышению результативности работы предприятия и подразделения. | |
| 5. Оформлять учетно-отчетную документацию | - оформление учетно-отчетной документации согласно принятой учетной политике организации; | Текущий контроль: - устный и письменный опрос; - тестирование по темам раздела МДК; - решение ситуационных задач; - составление первичной и сводной документации; - отчеты по практическим работам. Рубежный контроль: - контрольные работы по темам МДК. Итоговый контроль по разделу: - зачет по производственной практике; - контрольная работа по разделу модуля. Итоговый контроль по профессиональному модулю: - зачет по производственной практике; - дифференцированный зачет |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | – объяснение социальной значимости профессии товароведа-эксперта; – проявление точности, аккуратности, внимательности при экспертизе потребительских товаров; – стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, олимпиадах и др.); | - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии, достижение высоких результатов, стабильность результатов, портфолио достижений. |
| Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы | – организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью | - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в |

| | | |
|--|--|--|
| выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | – определение и выбор способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами; | процессе освоения программы профессионального модуля; - оценка за решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях; - устный и письменный экзамен; - положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий-баз практики. |
| Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | – определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями; – проведение анализа ситуации по заданным критериям и определение рисков; – оценивание последствий принятых решений; | |
| Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | – поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; | |
| Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. | – корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач; – владение приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. | - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы; - выполнение исследовательской творческой работы. |
| Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | - эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством; - положительные отзывы с производственной практики. | - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; |
| Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | - ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды; - проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы; | - участие в ролевых (деловых) играх и тренингах; - выполнение заданий производственной практики. |
| Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение | – владение механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции | - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; |

| | | |
|--|---|---|
| <p>квалификации.</p> | <p>результатов в области образовательной деятельности; – владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки;</p> | <ul style="list-style-type: none"> - участие в ролевых (деловых) играх и тренингах; - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы; - выполнение исследовательской творческой работы; - выполнение заданий производственной практики. |
| <p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; | <ul style="list-style-type: none"> - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы; - выполнение исследовательской творческой работы; - выполнение заданий производственной практики. |