

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



Утверждаю
Директор ГПОУ ТО «ТЭК»
А.В. Макарова
Приказ №
«27» августа 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01 Управление ассортиментом товаров

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Заочное отделение

Щекино
2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля **Управление ассортиментом товаров** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский экономический колледж»

Разработчики:

Саркисян Ирина Владиславовна, преподаватель Государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»
Чинарова Ирина Николаевна, преподаватель Государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»
Мосина Ольга Николаевна, преподаватель Государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»

Рабочая программа рекомендована предметно-цикловой комиссией № 2 Государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»

Утверждена протоколом № 1 от «27» августа 2021г.
Председатель ПЦК № 2 _____ О.Н.Мосина

Заместитель директора по учебной работе _____ Е.В.Кошелева
«27» августа 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01 Управление ассортиментом товаров

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Управление ассортиментом товаров** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Выявлять потребность в товарах.
2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
3. Управлять товарными запасами и потоками.
4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по рабочим профессиям 12759 Кладовщик, 20031 Агент по снабжению, 20015 Агент по закупкам при наличии основного общего, среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа ассортиментной политики торговой организации;
- выявления потребности в товаре (спроса);
- участия в работе с поставщиками и потребителями;
- приемки товаров по количеству и качеству;
- размещения товаров;
- контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
- обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
- эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
- участия в проведении инвентаризации товаров;

уметь:

- распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
- применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;
- рассчитывать показатели ассортимента;
- оформлять договоры с контрагентами;
- контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
- предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
- готовить ответы на претензии покупателей;
- производить закупку и реализацию товаров;

- учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;
- соблюдать условия и сроки хранения товаров;
- рассчитывать товарные потери;
- планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;

знать:

- ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;
- товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;
- виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;
- технологические процессы товародвижения;
- формы документального сопровождения товародвижения;
- правила приемки товаров;
- способы размещения товаров на складах и в магазинах;
- условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;
- основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
- классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;
- требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;
- нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);
- законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
- обязанности работников в области охраны труда;
- причины возникновения и профилактики производственного травматизма;
- фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
- возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом)

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **756** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **648** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **62** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **586** часов;

производственной практики – **108** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Управление ассортиментом товаров**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Выявлять потребность в товарах.
ПК 2	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
ПК 3	Управлять товарными запасами и потоками.
ПК 4	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ 01 Управление ассортиментом товаров

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1-2	Раздел 1. Формирование ассортимента товаров	68	8	4	-	60	-	-	-
ПК 3	Раздел 2. Основы управления товарными запасами и потоками	234	24	16	-	210	-	-	-
ПК 4	Раздел 3. Документальное оформление на поставку и реализацию товаров	130	14	10	-	116	-	-	-
ПК 1-4	Раздел 4. Программные средства управления торговлей	216	16	16	-	200	-	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108							108
	Всего:	756	62	46	-	586	-	-	-

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ): Управление ассортиментом товаров

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. Формирование ассортимента товаров		68	
МДК 1. Основы управления ассортиментом товаров		68	
Тема 1.1. Маркетинговый подход к изучению потребителя	Содержание	2	2
	1 Понятие рынка, его классификация. Процесс маркетинговых исследований. Информация в маркетинговых исследованиях. Понятие товара в маркетинге. Товарные факторы, влияющие на сбыт. Исследование покупателей: основные методы. Виды покупательского спроса и задачи его изучения.		
	Практическое занятие	2	3
Тема 1.2. Ассортимент товаров и управление им Тема 1.3. Ассортиментная политика торгового предприятия	Содержание	2	2
	1 Понятие товара, классификация товаров. Жизненный цикл товара. Понятие товарного ассортимента. Основные свойства и показатели ассортимента. Планирование продаж. Планирование закупок. Процесс разработки новых товаров. Товарная марка и упаковка продукции. Ассортиментная политика торгового предприятия, ее цели и задачи. Основные факторы формирования ассортимента.		
	Практическое занятие	2	3
	1 Построение графика ЖЦТ. Расчет показателей ассортимента товаров.		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. -систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем);		60	

-решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; -составление таблиц для систематизации учебного материала; -составление плана на основе ситуационного задания; - построение графика по теме «Жизненный цикл товара»; -подготовка сообщения по теме «Понятие товара, классификация товаров»; «Товарный ассортимент» -составление тезисного плана				
Примерная тематика домашних заданий				
1.Цели, задачи и принципы маркетинга. 2.Классификация покупателей. 3.Маркетинг торговых услуг. 3.Типы маркетинга, соответствующие виду спроса. 4. Характеристика стадий жизненного цикла. 5.Рыночная конъюнктура: основные факторы и показатели. 6.Анализ ассортиментной политики торгового предприятия.				
Учебная практика				
Виды работ				
Производственная практика (по профилю специальности)				
Виды работ				
Раздел ПМ 2. Основы управления товарными запасами и потоками		234		
МДК 1. Основы управления ассортиментом товаров		234		
Тема 2.1. Каналы товародвижения	Содержание		2	2
	1	Понятие канала товародвижения, их функции. Виды каналов товародвижения, их характеристика Оптовая и розничная торговля.		
	Практическое занятие		2	3
1	Расчет издержек товародвижения. Выбор оптимального варианта доставки товара.			
Тема 2.2. Организация и технология товароснабжения	Содержание		2	2
	1	Сущность и основные требования, предъявляемые к организации товароснабжения. Принципы товароснабжения: планомерность, ритмичность, оперативность, экономичность, централизация и технологичность		
Тема 2.3. Организация торгово-технологического процесса	Практические занятия		2	3
	1	Организация и технология операций по поступлению и приемке товаров в магазине: особенности приемки товаров по количеству и качеству. Составить акт приемки товаров		

Тема 2.4. Управление товарными запасами и материальными потоками	Содержание		2	2
	1	Понятие материального потока. Виды материальных потоков. Основные признаки материальных потоков. Классификация материальных потоков: внешний, внутренний, входной, выходной; по натурально-вещественному признаку, по количественному признаку; по удельному весу; по степени совместимости; по консистенции. Понятие, основные виды материальных запасов.		
	Практические занятия		2	3
	1	Определение оптимального размера текущего запаса. Определение размера страховых запасов. Расчет абсолютных и относительных запасов.		
Тема 2.5. Торгово-технологическое оборудование магазинов	Практические занятия		2	3
	1	Изучить устройство и работу торгово-технологического оборудования магазинов		
Тема 2.6. Интерьер и оформление магазина Тема 2.7. Информационная и рекламная деятельность в магазине	Содержание		2	2
	1	Фирменный стиль и внешнее оформление магазина. Интерьер магазина: элементы, характеристика. Рекламно-информационное оформление магазина. Средства современной рекламы: классификация и характеристика.		
	Практические занятия		4	3
	1	Оформить интерьер магазина. Оформить витрину магазина		
2	Разработка макета полиграфической рекламы			
Тема 2.8. Управление торгово-технологическим процессом и организация труда в магазине, на складах	Практические занятия		2	3
	1	Обоснование выбора торгово-технологического процесса конкретного торгового предприятия.		
Тема 2.9. Основные правила торговли	Практическое занятие		2	
	1	Работа с нормативными документами и санитарными правилами торговли		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. -систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); -подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите;			210	

<p>-решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка сообщений по теме «Категории оптовой торговли», «Роль товароснабжения в ритмичной деятельности предприятия»; « Инструкция по приемке товаров» - подготовка докладов «Классификация предприятий розничной торговли; -составление схемы «Функции каналов сбыта»; -составление таблиц для систематизации учебного материала; -составление раздаточного материала; -составление плана на основе ситуационного задания; -составление тезисного плана; -составление ситуационной задачи; -подготовка схематизированного рисунка; -графическое изображение по теме «Элементы торгово-технологического процесса в магазине самообслуживания»; «Планировка рабочих мест в магазине»;</p>	
<p style="text-align: center;">Примерная тематика домашних заданий</p> <p>1 .Коммерческая тайна и ее защита. 2.Организационно-правовые формы юридических лиц, осуществляющих коммерческую деятельность. 3.Организация биржевой торговли. 4.Организация торговли на аукционах. 5.Тара и тарные операции в торговле. 6.Управление процессом товароснабжения с использованием технологических карт. 7.Организация и технология завоза товаров в розничные торговые предприятия: методы доставки товаров. 8.Торговые услуги, оказываемые покупателю в торговой точке. 9.Внемагазинные формы торгового обслуживания покупателей, их развитие. 10.Организация и технология розничной продажи товаров: самообслуживание, через прилавок обслуживания, по образцам, с открытой выкладкой, по предварительным заказам. 11.Система контроля состояния запасов: общая характеристика системы состояния запасов, параметры основных систем контроля состояния запасов.</p>	
<p>Учебная практика Виды работ</p>	-
<p>Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ</p>	-
<p style="text-align: center;">Раздел ПМ 3. Документальное оформление на поставку и реализацию товаров</p>	130

МДК 1. Основы управления ассортиментом товаров		130	
Тема 3.1. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности	Содержание	2	2
	1 Организация перевозок различными видами транспорта		
	Практическое занятие	2	3
1 Оформление товарно-сопроводительных документов по перевозке грузов автомобильным транспортом, железнодорожным транспортом			
Тема 3.2. Договоры в коммерческой деятельности	Практическое занятие	4	3
	1. Составление договора на поставку товара		
	2 Порядок заключения, изменения, расторжения договора поставки.		
Тема 33. Совершенствование организации труда	Практическое занятие	2	
	1 Разработка мероприятий по повышению мотивации сотрудников. Составление личного плана карьеры товароведа		
Тема 3.4. Правовые, нормативные и организационные основы безопасности труда	Практическое занятие	2	3
	1 Правовые и нормативные основы безопасности труда. Основные документы, регламентирующие охрану труда		
Тема 3.5. Производственный травматизм и санитария	Содержание	2	2
	1 Причины травматизма и профзаболеваний. Расследование и учет несчастных случаев, анализ травматизма. Составление акта о несчастном случае на производстве		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3. -систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); -подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите; -решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; -составление таблиц для систематизации учебного материала; -составление акта о несчастном случае; - составление раздаточного материала; - составление тезисного плана; -составление электронной презентации;		116	

Примерная тематика домашних заданий

1. Правовое регулирование договоров.
2. Правила перевозки товаров.
3. Составление договора купли-продажи товаров.
4. Составление акта о несчастном случае на производстве.
5. Проведение анализа производственного травматизма.
6. Аттестация рабочих мест по условиям труда и сертификация объектов на соответствие требованиям по охране труда.
7. Ответственность за нарушения требований по безопасности труда.
8. Особенности проведения обучения, инструктажа и проверки знаний по охране труда.

Учебная практика

Виды работ

Производственная практика (по профилю специальности)

Виды работ

Раздел ПМ4. Программные средства управления торговлей		216	
МДК 2. Информационные технологии в управлении ассортиментом товаров.		216	
Тема 4.1. Основные объекты программы «Управление торговлей»	Практические занятия		2
	1	Ввод данных о торговом предприятии Ввод данных о номенклатуре товаров и услуг Ввод данных о партнерах предприятия	
Тема 4.2. Управление продажами	Практические занятия		4
	1	Формирование заказа поставщику	
	2	Оформление поступления товара	
Тема 4.4. Управление продажами	Практические занятия		4
	1	Формирование заказа клиента Оплата заказа клиентом	
	2	Реализация заказа	
Тема 4.5. Розничная торговля	Практические занятия		2
	1	Перемещения товара в торговые точки	
	2	Розничная торговля в неавтоматизированных торговых точках	

Тема 4.6.Комиссионная торговля	Практические занятия		2
	1	Поступление товара на комиссию Передача товаров на комиссию	
Тема 4.7. Расчеты с подотчетными лицами	Практические занятия		2
	1	Выдача денежных средств подотчетному лицу Авансовые отчеты	
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела-ПМ 4. -систематическая проработка учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); -подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите; -решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; -учебно-исследовательская работа «Управление ассортиментом товаров в конкретной торговой точке»</p>			200
<p>Примерная тематика домашних заданий Изучение работы программы «Управление торговлей 8.2». Формирование отчета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационные технологии в управлении ассортиментом товаров 2. Основные объекты конфигурации 3. Торговое соглашение с поставщиками. Регистрация цен и условий поставок. 4. Документооборот закупок с использованием ордерной схемы 5. Управление сделками. Типовые и индивидуальные соглашения с клиентами 6. Документооборот продаж с использованием ордерной схемы. Возврат товаров от клиента. 7. Настройка структуры торговых точек. 8. Настройка эквайринга 9. Отчеты комитента и комиссионера 10. Управление запасами 11. Инвентаризация товаров 12. Товарные и транспортные ограничения. Планирование и прогнозирование объема продаж 13. ABC и XYZ классификация номенклатуры 14. Инвентаризация товаров на складе. Оприходование и списание товаров 15. Поддержка и сервис в программе 			
Учебная практика Виды работ			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов коммерческой деятельности; информационных технологий в профессиональной деятельности; мастерские - учебный склад.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета коммерческой деятельности:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект бланков товарно-сопроводительной документации;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект образцов оформленных договоров на поставку товаров.

Оборудование рабочих мест мастерской - учебный склад:

- автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в Интернет;
- автоматизированные рабочие места обучающихся с выходом в Интернет;
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- принтер;
- складские, торговые, нормативно-справочные документы;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения: справочно-правовая система «Гарант», справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;
- комплект учебно-методической документации.

Оборудование лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности

- посадочные места по количеству обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя с лицензионным программным обеспечением;
- автоматизированные рабочие места обучающихся с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения: справочно-правовая система «Гарант», справочно-правовая система «КонсультантПлюс», «1С: Управление торговлей 8.2», интегрированный пакет Microsoft Office.
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- сетевое периферийное оборудование;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- принтер;
- интерактивная доска;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения: справочно-правовая система «Гарант», справочно-правовая система «КонсультантПлюс», «1С: Управление торговлей 8.2», интегрированный пакет Microsoft Office .

Примерная тематика курсовых работ (проектов)	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)	-
Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю Виды работ	108
Заполнение справочников	
Формирование документов по управлению закупками и продажами	
Получение отчетной информации по управлению закупками и продажами	
Формирование документов по управлению запасами и затратами	
Получение отчетной информации по управлению запасами и затратами	
Формирование документов по управлению розничной торговлей	
Получение отчетной информации по управлению розничной торговлей	
Формирование документов по управлению денежными средствами и взаиморасчетами	
Получение отчетной информации по управлению денежными средствами и взаиморасчетами	
	756

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в Интернет;
- автоматизированные рабочие места обучающихся с выходом в Интернет;
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- принтер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения: справочно-правовая система «Гарант», справочно-правовая система «КонсультантПлюс», «1С: Управление торговлей 8.2», интегрированный пакет Microsoft Office .
- комплект учебно-методической документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект бланков товарно-сопроводительной документации;
- комплект образцов оформленных товарно-сопроводительных документов.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гаджинский А.М. Логистика. Учебник / А.М.Гаджинский.-19-е изд.-М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017.- 484 с.
2. Гладкий А.А. 1С:Управление торговлей 8.2 с нуля. 100 уроков для начинающих / А.А. Гладкий.- СПб.: БХВ-Петербург, 2018.- 448 с
3. Богачева Т.Г. 1С:Предприятие 8. Управление торговыми операциями в вопросах и ответах / Т.Г. Богачева. –М.:1С-Паблишинг, 2018.- 757с.
4. Памбухчиянц О.В. Основы коммерческой деятельности: Учебник/ О.В. Памбухчиянц.-М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017.-284 с.
5. Калачев С.Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник / С.Л. Калачев- М.: Юрайт,2018.-477 с.
6. Маркетинг: учеб.пособие для студ. Учреждений сред. Проф. Образования / Н.Г.Матюшенкова.- М.: Издательский центр «Академия», 2017.-272 с.
7. Михалева Е.П. Маркетинг: учеб. Пособие для СПО и прикладного бакалавриата /Е.П.Михалева.-2-е изд., перераб. и доп.-М.: Издательство Юрайт, 2017.-213с- Серия: Профессиональное образование
8. Селищев Н. И. 1С: Предприятие 8.2. Управление торговлей / Н. И. Селищев .- СПб.: Питер, 2017.- 400 с

Дополнительные источники:

1. Гладкий А.И. 1С: Управление торговлей 8.2. Комплексное руководство для начинающих.-М.:Рид Групп, 2017 г.-336 с
2. Ковалев К.Ю, Уваров С.А., Щеглов П.Е. Логистика в розничной торговле: как построить эффективную сеть.- СПб.: Питер, 2017.-272 с.: ИЛ.- (серия «Розничная торговля»)
5. Маркетинг: учебник/ А.Н. Романов [и др.]; под редакцией А.Н. Романова. - М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1996.-560с.: ил.
6. Николаева, М.А.Маркетинг товаров и услуг: Учебник / М.А. Николаева.- М.: Издательский Дом «Деловая литература», 2001.-448с.
7. Осипова Л.В. И.М. Синяева. Основы коммерческой деятельности: Учебник для вузов.- М.: Банки и биржи, ЮНИТИ,1997.-324с.
8. Памбухчиянц О.В. Организация и технология коммерческой деятельности: Учебник.-3-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012.-672 с.

9. Радченко М.Г. 1С:Предприятие 8.2. Коротко о главном. Новые возможности версии 8.2. –М.: 1С-Паблишинг, 2009.- 416 с.

10. Скоробогатова Т.Н. Логистика: Учебное пособие: 2-е изд.- Симферополь.: ООО «ДиАйПи», 2005.-116с.

11. Селищев Н. И. 1С: Предприятие 8.2. Управление торговлей. Комплексное руководство для начинающих / Н. И. Селищев. - М.: Рид Групп, 2017.- 336с.

Интернет-ресурсы:

1. Е-журнал по маркетингу: <http://4p.ru>

2. Е-журнал по маркетингу: www.marketing.spb.ru

3. Е-журнал по маркетингу: www.cfin.ru

4. Интернет-сайт «Below the line»: <http://www.btl.ru>

5. Сайт ООО «1С». 1С Предприятие. Система программ. Управление торговлей. Режим доступа: <http://v8.1c.ru/trade/>.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика в рамках профессионального модуля «Управление ассортиментом товаров» должна проводиться в лаборатории информационных технологий ГОУ СПО ТО «ТЭК»

При изучении модуля с обучающимися проводятся консультации, которые могут проводиться как со всей группой, так и индивидуально.

Необходимо организовать самостоятельную работу в лаборатории учебной дисциплины с использованием мультимедийных пособий для самостоятельного обучения и контроля знаний.

Перед изучением модуля обучающиеся изучают следующие дисциплины: «Основы коммерческой деятельности», «Теоретические основы товароведения», «Статистика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Метрология и стандартизация», «Экономика организации», «Документационное обеспечение управления».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Управление ассортиментом товаров».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

-дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин «Основы коммерческой деятельности»;

-опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;

-преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выявлять потребности в товарах	<p>-Демонстрация навыков выявления потребности в товарах;</p> <p>-Правильность определения показателей спроса и предложения;</p> <p>-Демонстрация навыков распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;</p> <p>-Правильность определения показателей ассортимента;</p> <p>-Демонстрация навыков анализа структуры товарного ассортимента;</p> <p>- Демонстрация навыков выявления потребности в товарах с использованием компьютерного учета</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических работ по разработке анкеты для опроса потребителей, сбору первичной информации; - контрольных работ по темам МДК: «Маркетинговый подход к изучению потребителя», «Управление продажами». Анализ и оценка составленных таблиц показателей спроса и предложения. <p>Оценка результатов выполнения практических работ по разработке плана маркетинговых исследований.</p> <p>Защита исследовательской работы на тему «Управление ассортиментом товаров в конкретной торговой точке»</p>
Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции	<p>-Демонстрация навыков осуществления связей с поставщиками и потребителями товаров;</p> <p>-Правильность оформления договоров с контрагентами;</p> <p>-Демонстрация навыков выбора оптимального поставщика;</p> <p>-Демонстрация навыков составления заявок поставщикам и потребителям с использованием компьютерного учета.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических работ по оценке и выбору поставщика, формированию заказа, возврату товара поставщику, выбору оптимального варианта доставки товара; - контрольных работ по темам МДК «Договоры в коммерческой деятельности», «Управление закупками». <p>Оценка результатов выполнения практических работ по расчету оптимального числа заказов и количества товаров.</p>

		Анализ, проверка выполнения практических работ по составлению актов приемки товаров по количеству и качеству, документальному оформлению претензий.
Управлять товарными запасами и потоками	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация навыков управления процессом товароснабжения; - Демонстрация навыков изучения торгово-технологического оборудования; - Правильность оформления интерьера магазина; - Изложение правил управления материальными потоками; - Изложение правил управления товарными запасами; - Правильность определения оптимального размера текущего запаса; - Правильность выполнения построения схемы движения грузопотоков для предприятий оптовой торговли; - Правильность оформления претензионных документов; - Демонстрация навыков составления сравнительной характеристики основных систем контроля состояния запасов; - Демонстрация навыков управления покупками, продажами, запасами, розничной торговлей с использованием компьютерного учета. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических заданий по определению размеров запасов, оплаты заказов, анализу заказов; - контрольных работ по темам МДК «Управление товарными запасами и материальными потоками». <p>Оценка результатов выполнения практических работ по планированию запасов и расчету затрат на их содержание, по проведение инвентаризации товаров, оприходованию и списанию товаров.</p> <p>Защита исследовательской работы на тему: «Организация современного супермаркета».</p> <p>Проверка выполнения схемы технологических процессов на складе.</p>
Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность оформления товарно-сопроводительной документации на поставку товаров; - Демонстрация умений по составлению договоров 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических заданий по оформлению товарно-сопроводительной документации; - контрольной работы по

	<p>поставки;</p> <p>-Правильность определения количества транспортных средств для доставки товаров потребителю;</p> <p>-Правильность составления акта о несчастном случае на производстве;</p> <p>-Демонстрация навыков по оценке показателей производственного травматизма;</p> <p>-Демонстрация навыков заполнения экранных форм документов на поставку и реализацию товаров с использованием компьютерного учета;</p> <p>-Демонстрация навыков получения печатных форм документов на поставку и реализацию товаров с использованием компьютерного учета.</p>	<p>теме МДК «Транспортное обеспечение коммерческой деятельности».</p> <p>Анализ и оценка составленной схемы торгово-технологического процесса в торговой точке.</p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ по документальному оформлению поступления товаров и услуг,</p> <p>Анализ, проверка выполнения практических работ по формированию отчета комиссионера и комитента, формированию отчета о розничных продажах.</p> <p>Проверка практических задач по расчету стоимости услуг по доставке товаров потребителю.</p>
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии в процессе освоения образовательной программы и выполнения работ по производственной практике;	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в области управления ассортиментом товаров; -демонстрация эффективности и качества выполнения собственной работы.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике

<p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>-демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных профессиональных задачах в области управления ассортиментом товаров, при работе с покупателями.</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</p>
<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>-нахождение и использование эффективного поиска необходимой информации при правильном оформлении торговой, учетной документации; -использование при решении профессиональных задач различных информационных источников, включая электронные.</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</p>
<p>Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>– демонстрация навыков работы в нормативно-справочных программах СПС «КонсультантПлюс», СПС «Гарант»); – демонстрация навыков владения Интернет-технологиями; – демонстрация навыков работы в программе «1С: Управление торговлей».</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</p>
<p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>-эффективное взаимодействие обучающихся и преподавателей в ходе обучения.</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.</p>
<p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; -проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы;</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.</p>

<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владение механизмом планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности; - владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки при работе с потребителями и поставщиками. 	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.</p>
<p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проявление интересов к инновациям в области управления ассортиментом товаров, работы с клиентами - изучение современного программного обеспечения различных фирм в области управления ассортиментом товаров, коммерческой работы торговой точки. 	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.</p>