

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ТО «ТЭК»



А.В. Макарова

« 27 » августа 2021 год

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

**ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРА-
ЗОВАНИЯ**

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Щекино
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: **государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Тульской области «Тульский экономический колледж»**


Разработчики:

Яковлева Елена Владиславна, преподаватель государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»

Рабочая программа рекомендована предметно-цикловой комиссией № 2 Государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»

Утверждена протоколом № 1 от « 27 » августа 2021 года

Председатель ПЦК № 2 _____  О.Н. Мосина

Заместитель директора по учебной работе _____  Е.В.Кошелева

« 27 » августа 2021 года

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих, должностей служащих: 23369 Кассир.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Взаимосвязь общения и деятельности;
- Цели, функции, виды и уровни общения;
- Роли и ролевые ожидания в общении;
- Виды социальных взаимодействий;
- Механизмы взаимопонимания в общении;
- Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- Этические принципы общения;
- Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

В результате освоения учебной дисциплины у студента должны формироваться общие компетенции, включающие в себя способность:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **60 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **60 часов**.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Вид учебной работы	Объем часов
	Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
	Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	60
	в том числе:	
	теоретическое обучение	36
	практические занятия	24
	Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, контрольная работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основные закономерности процесса общения		24	
Тема 1.1. Общая характеристика общения	Содержание учебного материала		
	1 Сущность общения: его цель, функции, структура, формы и уровни. Средства, стили и виды общения	4	1
	2 Использование психологических способов воздействия в процессе общения. (Влияние профессии на общение. Виды влияния (убеждение, внушение, игнорирование и др.). Роль личного влияния в общении)		2
	Практические занятия	2	
1 Определение видов и стилей общения в профессиональной деятельности. .			
Тема 1.2. Средства общения.	Содержание учебного материала		
	1 Средства общения. Вербальная и невербальная коммуникация. Виды общения в зависимости от средств общения	2	2
Тема 1.3. Общение как восприятие людьми друг друга	Содержание учебного материала	4	
	1 Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.		2
	2 Психологические механизмы межличностного восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.		2
	Практическое занятие	2	
1 Самодиагностика: «Ваши эмпатические способности», «Умеете ли Вы внимательно слушать». Самоанализ результатов тестирования.			
Тема 1.4 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала	4	
	1 Взаимодействие как организация совместной деятельности. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.		2
	2 Теория взаимодействия Э. Берна. Понятие трансактного анализа. Позиции взаимодействия: в русле трансактного анализа. Три состояния человека: "Я-родитель", "Я-взрослый", "Я-ребенок". Характеристика каждого состояния.		2
	Практические занятия	2	
1 Тренинг эффективного взаимодействия.			
Тема 1.5. Общение	Содержание учебного материала	2	

как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	1	Понятие коммуникации, виды. Информация и ее виды. Этапы коммуникации. Выбор канала коммуникаций. Коммуникативные барьеры.		2
	Практические занятия		2	
	1	Самодиагностика: «Ведущие каналы восприятия информации», «Уровень коммуникативных способностей». Самоанализ результатов тестирования		
Раздел 2. Психология личности			8	
Тема 2.1. Структура личности	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие о личности. Соотношение биологического и социального. Структура личности. Отечественные и зарубежные теории личности.		2
Тема 2.2 Типологии личности.	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие «типологии личности». Классификация типологий по различным основаниям		
	Практические занятия		4	
	1	Самодиагностика по теме «Личность»: 16-факторный опросник Кеттела, тест Айзенка «Темперамент», тест «Самооценка». Самоанализ результатов диагностики.		
	2	Самодиагностика по теме «Свойства личности»: тест Шмишека «Акцентуации характера», «Исследование уровня тревожности», «Изучение локуса контроля»		
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения			12	
Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики.	Содержание учебного материала		4	
	1	Сущность и классификация конфликтов. Структура конфликта. Причины конфликтов.		2
	2	Виды конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации в деловом общении.		2
Тема 3.2. Методы разрешения конфликтов	Содержание учебного материала		4	
	1	Стили поведения в конфликтных ситуациях.		2
	2	Виды реагирования в конфликтах, конструктивное разрешение конфликтов. Профилактика конфликтов.		2
	Практические занятия		4	
	1	Самодиагностика: тест «Твоя конфликтность», «Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса». Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.		

	2	Выполнение практических упражнений по использованию эффективных приемов управления конфликтами.		
Раздел 4. Деловое общение			10	
Тема 4.1. Характеристика делового общения	Содержание учебного материала		2	
	1	Деловое общение, его особенности. Этапы и фазы делового общения. Типы собеседников. Основные виды делового общения: совещание, собрание, деловая беседа, общение по телефону, переговоры.		2
Тема 4.2. Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала		2	2
	1	устные и письменные формы делового общения. Особенности ведения деловой беседы, дискуссии, переговоров		
	Практические занятия		6	
	1	Составление плана проведения деловой беседы.		
	2	Подготовка и проведение деловых переговоров.		
	3	Подготовка и ведение деловой переписки		
Раздел 5. Этические формы общения			6	
Тема 5.1. Этика и этикет общения	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие этики. Особенности этики делового общения. Этические принципы делового общения. Виды и принципы этики делового общения.		2
Тема 5.2. Этикет делового общения	1	Этикет в профессиональном общении. Особенности национального этикета	2	2
	Практические занятия		2	
	1	Использование этикетных формул в процессе общения по телефону. Анализ ситуаций по нарушению правил этикета.		
ВСЕГО:			60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Лавриненко В.Н. Психология общения: учебник -Изд. 2-е, стер. / В.Н. Лаврененко. – Ростов н /Д: Феникс, 2018. – 350 с.
2. Столяренко Л.Д., Самыгина С.И., Психология общения: учебник -Изд. 2-е, стер. / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгина. – Ростов н /Д: Феникс, 2018. – 317 с.

Дополнительные источники:

3. Ефимова Н.С. Психология общения Практикум по психологии: учебное пособие. / Н.С. Ефимова. – М.: ИД «Форум»: Инфра-М, 2013. – 192 с.
4. Кибанов А.Я., Захаров Д.К., Коновалова В.Г. Этика деловых отношений. / Под ред. А.Я. Кибанова. – М.: Инфра–М., 2019. – 203 с.
5. Психология и этика делового общения. / Под ред. проф. В.Н. Лавриненко. - М.: Юнити, 2019. – 187 с.

Интернет ресурсы:

1. <http://syntone.ru/library/books/content/2367.html>
2. http://dwl.alleng.ru/d_ar/manag/man130.zip
3. <http://depositfiles.com/ru/files/en5ma4iro>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	– оценка результатов тренинговой работы – оценка выполнения практических работ
Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Оценка выполнения практических работ
Знания:	
Взаимосвязь общения и деятельности	– устная проверка, собеседование
Цели, функции, виды и уровни общения	– письменная проверка в виде тестирования
Роли и ролевые ожидания в общении	– защита реферата (компьютерной презентации) на тему: «Транзакционный анализ Э. Берна»
Виды социальных взаимодействий	– устная проверка, собеседование
Механизмы взаимопонимания в общении	– письменная проверка в виде диктанта
Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	– устная проверка,
Этические принципы общения	– устная проверка, собеседование
Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	- оценка выполнения тестового задания, устный опрос