

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

«ТУЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



Утверждаю:

Директор ГПОУ ТО «ТЭК»

А.В.Макарова

Приказ №

60

27 » августа 2021 год

Программа производственной практики  
(по профилю специальности)

ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

**ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО  
ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

СОГЛАСОВАНО

*ООО ТЭ "Новая жизнь"*

(наименование предприятия, организации)

*Ступеньков*

(должность)



(подпись)

« 27 » 2021 г

Щекино  
2021

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (углубленной подготовки)

Организация-разработчик: **Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский экономический колледж»**

Разработчики:

Мосина Ольга Николаевна, преподаватель высшей квалификационной категории государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»

Рабочая программа рекомендована предметно-цикловой комиссией экономических и учетных дисциплин № 2 государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»

Протокол № 1 от «27» августа 2021 г.

Председатель ЦПК №2



Мосина О.Н.

Заместитель директора по учебной работе



Е.В.Кошелева

« 27 » августа 2021 г.

### **1. Цели производственной практики (по профилю специальности)**

Целями производственной практики (по профилю специальности) являются закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, полученных при освоении специальных дисциплин на основе изучения деятельности конкретной организации, а также на приобретение практического опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

### **2. Задачи производственной практики (по профилю специальности)**

Задачами производственной практики (по профилю специальности) являются:

- развитие профессионального мышления;
- приобретение практических умений по:
  - составлению бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
  - составлению и оформлению платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролю их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям;
  - составлению бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
  - составлению и оформлению платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролю за их прохождением по расчетно-кассовым банковским операциям.

### **3. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре ООП**

Производственная практика базируется на освоении следующих дисциплин:

- основы бухгалтерского учета;
- аудит;
- экономика организации;
- финансы, денежное обращение и кредит.

В результате освоения предшествующих частей ООП обучающийся должен применять приобретенные ранее знания и умения:

- составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- определять объекты налогообложения для исчисления налогов и сборов в бюджет и внебюджетные фонды;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»
- составление и заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- применяя компьютерную программу «Налогоплательщик», произвести расчет налогов в целом и по отдельным подразделениям предприятия за различные временные периоды;
- составление форм налоговой отчетности;
- формирование и печать необходимого набора документов для перечислению налогов, сборов и пошлин.

### **4. Формы проведения производственной практики (по профилю специальности)**

- выполнение сквозной профессиональной задачи по расчету налогов и сборов, необходимых к уплате в бюджет и внебюджетные фонды организацией, составлению бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, заполнению платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования и налогов в бюджет;

- решение производственных ситуаций по формированию практических умений;
- имитационное моделирование бухгалтерской и налоговой деятельности;
- выполнение индивидуальных профессиональных заданий.

#### **5. Место и время проведения производственной практики (по профилю специальности)**

база проведения производственной практики: предприятия и организации г.Щекино и Щекинского района на основании заключенных договоров о совместной деятельности по подготовке специалистов;

сроки проведения практики: 6 семестр, в течение 2 недель.

#### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (по профилю специальности)**

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, профессиональные компетенции:

*практические навыки:*

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

*уметь:*

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
  - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
  - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
  - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
  - определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
  - применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
  - применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
  - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в

Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

Общие компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

## 7. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 недели; 72 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Инструктаж по технике безопасности	Выполнение производственных заданий	Сбор, обработка фактического материала	Личные наблюдения, измерения	
1	Подготовительный этап (инструктаж по технике безопасности)	2				Собеседование
2	Формирование налоговой базы для расчета налогов и сборов, расчет налогов к уплате в бюджет и внебюджетные фонды		18			Защита отчета
3	Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней		12			Защита отчета
4	Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования и налогов в бюджеты различных уровней		14			Защита отчета
5	Заполнение бухгалтерских регистров по налогам и страховым взносам во		12			Защита отчета

	внебюджетные фонды				
6	Анализ уплачиваемых организацией налогов и сборов			8	Защита отчета
7	Оформление отчета о практике			6	Защита отчета
	Всего:			72 часа	

**8. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики):** собеседование, составление и защита отчета.

**9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

**Основные источники:**

1. Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ (по состоянию на 15 марта 2020г.)
2. Федеральный закон РФ от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции с изменениями и дополнениями).
3. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО/ под ред.Г.Б.Поляка.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство ЮРАЙТ, 2017. – 474 с.- Серия: профессиональное образование.

**Дополнительные источники:**

4. Бухгалтерский учет: учебник/ В.М.Богаченко, Н.А.Кириллова. – Изд.16-е, перераб. и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2013.
5. Гартвич А. Налоги, сборы и страховые взносы. Правила исчисления. – СПб.: Питер, 2014
6. Захарьин В.Р. Налоги и налогообложение: учебное пособие/В.Р.Захарьин. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.:ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2013.

**Интернет-ресурсы:**

1. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.
2. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
3. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
4. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>