

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТУЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю:

Директор ГПОУ ТО «ТЭК»

Макарова А. В.

Приказ №

«27»

августа

2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.В.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

Щекино

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Организация-разработчик: государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский экономический колледж»


**Разработчики:**

Бондаренко О.В. преподаватель государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»

Рабочая программа рекомендована предметно-цикловой комиссией № 1 государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»

Протокол № 1 от «27» августа 2021г.

Председатель ПЦК № 1  М.И.Хейфец

Заместитель директора по учебной работе  Е.В. Кошелева

«27» августа 2021г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.В.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих, должностей служащих: 23369 Кассир и др.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения учебной дисциплины у студента должны формироваться общие компетенции, включающие в себя способность:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося **48** часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **46** часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 2 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>48</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>46</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	24
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>2</b>
<b>В том числе:</b>	
Подготовка презентаций на темы: Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя.	2
Итоговая аттестация в форме экзамена	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.В.13 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	2	4
<b>Раздел 1. Правовое регулирование производственных (экономических) отношений</b>		2	
<b>Тема 1.1 Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1 Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.		1
<b>Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности</b>		18	
<b>Тема 2.1 Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1 Субъекты предпринимательской деятельности. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Понятие и виды экономических отношений. Признаки предпринимательской деятельности. Значение предпринимательской деятельности. Основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1 Анализ развития предпринимательской деятельности на территории Российской Федерации.		
	2 Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с действующим законодательством		
<b>Тема 2.2 Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	-	1
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1 Последствия незаконного предпринимательства. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка презентаций на темы: Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя.	2	
<b>Тема 2.3 Юридические лица как субъекты</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2

предпринимательской деятельности	1	Общественные потребности, обуславливающие появление юридического лица. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица и его органы. Организационно-правовые формы юридических лиц. Государственная регистрация и государственный реестр юридического лица. Понятие и формы реорганизации юридического лица. Понятие и основания ликвидации юридического лица. Порядок ликвидации		
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1	Определять организационно-правовую форму организации		
<b>Тема 2.4</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		-	
<b>Несостоятельность (банкротство)</b>	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Анализ закона о банкротстве		
<b>Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений</b>			8	
<b>Тема 3.1 Гражданско-правовой договор. Общие положения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Форма договора: понятие и виды. Устная форма и конклюдентные действия. Простая и письменная форма. Нотариальная форма. Государственная регистрация сделок (договоров). Заключение договора. Акцепт и оферта		2
	<b>Практические занятия</b>		2	
<b>Тема 3.2 Исполнение договорных обязательств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Встречное исполнение обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительство, банковская гарантия, задаток, удержание имущества должника. Санкция за нарушение договора. Меры защиты, меры ответственности Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор различной купли-продажи. Договор подряда. Договор банковского счета		1
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Виды договорных отношений. Оформление договора аренды		
<b>Раздел 4. Экономические споры</b>			4	
<b>Тема 4.1 Защита гражданских прав и экономические споры.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Понятие защиты гражданских прав. Способы защиты гражданских прав. Порядок защиты гражданских прав. Понятия и виды экономических споров. Подведомственность и подсудность споров. Досудебный порядок урегулирования споров. Лица, участвующие в делах. Судебное представительство. Иск. Подготовка дел к слушанию и начало судебного разбирательства. Судебное решение. Законная сила судебного решения.		2
	<b>Практические занятия</b>		2	
<b>Раздел 5. Трудовое право</b>	1	Составление претензионного письма. Защита своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным законодательством. Составление искового заявления для рассмотрения конкретного экономического спора. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с действующим законодательством		
			12	



<b>Тема 5.1 Общие положения Трудового кодекса Российской Федерации. Трудовой договор.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	1
	1	Трудовое право как отрасль российского права. Предмет, метод трудового права. Источники трудового права. Конституционные положения, регулирующие отношения в сфере труда. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Понятие трудового договора. Существенные условия трудового договора. Порядок приема на работу. Понятие и значение трудовой книжки. Испытательный срок. Лица, в отношении которых запрещено устанавливать испытательный срок. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения		
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Содержание трудового договора. Изменение трудового договора: перевод, перемещение, перевод в связи с производственной необходимостью, изменение существующих условий договора		
<b>Тема 5.2 Рабочее время, время отдыха, заработная плата (ЗП)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1	Понятие и виды рабочего времени. Нормы продолжительности рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Сверхурочные работы. Продолжительность отпуска. Понятие и значение заработной платы. Система оплаты труда и стимулирующие выплаты. Правила оплаты труда.		
	<b>Практические занятия</b>		2	
1	Ненормированный рабочий режим			
<b>Тема 5.3 Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудовой дисциплины. Трудовые споры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1	Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; Виды дисциплинарных взысканий. Виды материальной ответственности. Понятие трудовых споров. Причины, условия, поводы возникновения трудовых споров. Виды трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров, их подведомственность. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС. в судебных органах. Понятие забастовки и условия ее объявления. Порядок проведения забастовки		
	<b>Практические занятия</b>		2	
1	Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий. Коллективные трудовые споры			
<b>Раздел 6. Основы социальной защиты граждан</b>			2	
<b>Тема 6.1 Социальная защита населения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1	Социальное обеспечение в Российской Федерации. Право социальной защиты граждан. Понятие социальной помощи. Понятие пенсии. Виды пенсий		
<b>Раздел 7. Административное право</b>			2	
<b>Тема 7.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	

Административные правонарушения	1	Понятие административного права. Понятие административной ответственности. Признаки административной ответственности. Виды административных правонарушений и административной ответственности Состав административного проступка. Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров		2
Тематика курсовой работы (проекта)			-	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)			-	
<b>Всего:</b>			48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- принтер;
- интерактивная доска
- программное обеспечение, справочно-правовая система «Гарант», "КонсультантПлюс".

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Конституция Российской Федерации
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 года №95-ФЗ (в редакции последующих законов)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум/Капустин А.Я. -2-е изд.-М.Юрайт,2017

**Дополнительные источники:**

1. Тыщенко А.И. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Ростов на Дону, 2007год
2. Румынина В.В. «Правовое обеспечение профессиональное деятельности» Москва, 2008 год
3. Тузов Д.И. «Правовое регулирование профессиональной деятельности», М.: 2009г.
4. Хабибулин А.Г., Мурсалимов К.Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности:учебник.-М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА, 2014

**Интернет ресурсы:**

- <http://www.alleng.ru/d/iur/jur100.htm>
- <http://www.alleng.ru/d/jur/jur001>
- <http://www.alleng.ru/d/iur/iur342.htm>,

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>использовать необходимые нормативные правовые акты</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>оценка работы на семинаре; защита рефератов (компьютерная презентация);</li> <li>письменная проверка в виде контрольной работы;</li> <li>оценка результатов выполнения практических работ;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>семинар;</li> <li>оценка результатов выполнения практических работ;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>письменная проверка в форме проверочной работы;</li> <li>защита рефератов (компьютерная презентация)</li> <li>оценка результатов выполнения практических работ;</li> </ul>
<b>Знания:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>основные положения Конституции Российской Федерации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>письменная проверка</li> <li>защита рефератов (компьютерная презентация);</li> <li>тестовый контроль</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>составление глоссария</li> <li>письменная проверка в виде проверочной работы</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>письменная проверка в виде проверочной работы</li> <li>защита реферата (компьютерной презентации);</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>письменная проверка в виде проверочной работы</li> <li>тестовый контроль</li> </ul>

деятельности		
• организационно-правовые формы юридических лиц		- письменная проверка в виде теста - письменная проверка в виде проверочной работы
• правовое положение субъектов предпринимательской деятельности		- оценка результатов выполнения практических работ; - письменная проверка в виде проверочной работы
• права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности		- письменная проверка в виде проверочной работы - тестовый контроль
• порядок заключения трудового договора и основания его прекращения		- письменная проверка в виде теста - устная проверка
• правила оплаты труда		- тестовый контроль
• роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения		- письменная проверка в виде проверочной работы - устная проверка
• право граждан на социальную защиту		- устная проверка - письменная проверка в виде теста
• понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника		- устная проверка - письменная проверка в виде теста
• виды административных правонарушений и административной ответственности		- письменная проверка в виде проверочной работы - устная проверка
• нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров		- оценка результатов выполнения практических работ; - письменная проверка в виде теста