

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТУЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ТО

«Тульский экономический колледж»

А.В. Макарова

Приказ №

60

«28» августа 2021 год

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.04 Основы бухгалтерского учета

**ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО  
ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

Щекино, 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Основы бухгалтерского учета разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Организация-разработчик: **Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский экономический колледж»**

Разработчик:

**Чинарова Ирина Николаевна, преподаватель первой квалификационной категории государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Тульской области «Тульский экономический колледж»**

Рабочая программа рекомендована предметно-цикловой комиссией № 2 Государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»

Утверждена протоколом № 1 от « 27 » августа 2021 года

Председатель ПЦК № 2 \_\_\_\_\_  О.Н. Мосина

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_  Е.В. Кошелева

« 27 » августа 2021 года

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.04 Основы бухгалтерского учета

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностей служащих: 23369 Кассир.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

В результате освоения учебной дисциплины у студента должны формироваться общие компетенции, включающие в себя способность:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,

	необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.		
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами		
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;		
ОК 6,	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 7,	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;		
ОК 8,	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;		
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности		
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.		

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **80** часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **70** часов;  
 самостоятельной работы обучающегося **10** часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>80</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>70</b>
в том числе:	
практические занятия	40
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>10</b>
в том числе:	
- Работа с планом счетов: классификация счетов на синтетические и аналитические	2
- Разработка Алгоритма составления оборотной ведомости	2
- работа с налоговым кодексом: Изучение понятия реализации в соответствии с частью 1 Налогового кодекса РФ. - решение задач во взаимодействии с преподавателем: отражение на счетах бухгалтерского учета процесса реализации. Определение финансового результата от реализации и отражение его на счетах бухгалтерского учета	2
- Работа с учебником и раздаточным материалом: изучение понятия учетных регистров. - Составление классификации учетных регистров.	2
- Работа с учебником: изучение журнально-ордерной, мемориально-ордерной, автоматизированной и упрощенной форм учета.	2
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Бухгалтерский учет, его объекты и задачи</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 1.1. Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1   Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. История развития бухгалтерского учёта Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности.		1
<b>Тема 1.2. Хозяйственный учет, его сущность и значение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1   Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Измерители, применяемые в учете. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете.		2
<b>Тема 1.3. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1   Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные процессы, хозяйственные средства организаций. Классификация хозяйственных средств по составу и источникам образования. Методы ведения бухгалтерского учета, их характеристика		2
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. Группировка хозяйственных средств организации по составу и по источникам образования.		3
<b>Раздел 2. Бухгалтерский баланс</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 2.1. Балансовый метод отражения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1   Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика.		2

<b>информации</b>	<b>Практические занятия</b>		8	3
	1. Определение статей бухгалтерского баланса			
	2. Составление бухгалтерского баланса (форма № 1)			
	3. . Решение задач по определению типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций			
4. Решение задач по определению типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций				
<b>Раздел 3. Счета и двойная запись</b>			<b>30</b>	
<b>Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	2
	1	Бухгалтерские счета. Их назначение и структура		
	2	Счета активные и пассивные. Активно-пассивные счета.		2
	<b>Практические занятия</b>		6	3
	1. Открытие активных счетов бухгалтерского учета			
	2. Открытие пассивных счетов бухгалтерского учета			
	3. Открытие активно-пассивных счетов бухгалтерского учета			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - Работа с планом счетов: классификация счетов на синтетические и аналитические		2	1
<b>Тема 3.2. Двойная запись операций на счетах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	2
	1	Понятие двойной записи операций на счетах. Проводки простые и сложные. Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов		
	2	Оборотные ведомости		
	<b>Практические занятия</b>		6	3
	1. Составление бухгалтерских проводок, подсчет оборотов и остатков по счетам.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - Разработка Алгоритма составления оборотной ведомости		2	1
<b>Тема 3.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
<b>План счетов бухгалтерского учета</b>	1	План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Связь между счетами и балансом. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию		2
	<b>Практические занятия</b>		4	
1. Осуществление группировки счетов в соответствии с классификацией счетов				

	2. Составление рабочего плана счетов		
<b>Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных операций</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 4.1. Учет процесса снабжения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Фактическая себестоимость приобретенных материальных ценностей. Характеристика транспортно-заготовительных расходов.	2	2
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями.		3
<b>Тема 4.2. Учет процесса производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1. Понятие учета процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями. Понятие прямых и косвенных затрат.		2
	2. Характеристика незавершенного производства и фактической себестоимости выпущенной продукции.		2
	<b>Практические занятия</b>	6	
	1. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства.		3
<b>Тема 4.3. Учет процесса реализации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1. Оформление бухгалтерскими записями процесса реализации.		3
	2. Определение финансового результата от реализации продукции		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - работа с налоговым кодексом: Изучение понятия реализации в соответствии с частью 1 Налогового кодекса РФ. - решение задач во взаимодействии с преподавателем: отражение на счетах бухгалтерского учета процесса реализации. Определение финансового результата от реализации и отражение его на счетах бухгалтерского учета	2	1
<b>Раздел 5.</b>		<b>4</b>	
<b>Документация и инвентаризация</b>			
<b>Тема 5.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	

<b>Бухгалтерские документы</b>	1	Сущность и значение документов. Классификация документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот и его правила.		2
<b>Тема 5.2. Инвентаризация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Инвентаризация, ее сущность, значение и виды. Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете.		2
<b>Раздел 6. Технология обработки учетной информации</b>			<b>8</b>	
<b>Тема 6.1. Учетные регистры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - Работа с учебником и раздаточным материалом: изучение понятия учетных регистров. - Составление классификации учетных регистров.		2	1
<b>Тема 6.2. Исправление ошибок в учетных записях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи.		2
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1. Составление бухгалтерских справок на исправление ошибок в учетных записях			3
<b>Тема 6.3. Формы бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - Работа с учебником: изучение журнально-ордерной, мемориально-ордерной, автоматизированной и упрощенной форм учета.		2	1
Тематика курсовой работы (проекта)			<i>не предусмотрено</i>	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)			<i>не предусмотрено</i>	
<b>Всего:</b>			<b>80</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета теории бухгалтерского учета; лаборатории учебной бухгалтерии.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект нормативных и законодательных документов;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- принтер;
- интерактивная доска
- программное обеспечение "1С: Бухгалтерия 8", , справочно-правовая система «Гарант», "КонсультантПлюс".

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории учебной бухгалтерии:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект нормативных и законодательных документов;
- комплект бухгалтерских документов.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- принтер;
- лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019 N 247-ФЗ) ;
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, части 1, 11, 111 редакция ГК РФ от 12.05.2020 N 23-П
3. Налоговый кодекс Российской Федерации ( ред. от 31.10.2019 N 32-П)
4. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 01.04.2019 N 48-ФЗ)
5. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ 1-25)
6. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет. Практикум/ Богаченко В.М., Кириллова Н.А.- Ростов н/Д.: Изд-во Феникс, 2018.- 398 с.
7. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет. Учебник/ Богаченко В.М., Кириллова Н.А.- 18-ое изд, перераб. и доп.- Ростов н/Д.: Изд-во Феникс, 2018.- 510 с.
8. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: теория дисциплины. Практические занятия. / В.М. Богаченко, Н.А.Кириллова. – Ростов н/Д: Феникс, 2019. – 298с. (среднее профессиональное образование).

**Дополнительные источники:**

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации  
<https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации  
<https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования  
<http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики  
<http://www.gks.ru/>

**Интернет ресурсы:**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>умения:</b>	
применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;	-оценка результатов практических работ ; - письменная проверка в виде контрольной работы ;
ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;	устная проверка
соблюдать требования к бухгалтерскому учету;	письменная проверка
следовать методам и принципам бухгалтерского учета;	экспертная проверка выполнения практических работ
использовать формы и счета бухгалтерского учета.	Экспертная оценка результатов деловой игры
<b>знания:</b>	
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	- письменная проверка в виде проверочной работы; -тестовый контроль
национальную систему нормативного регулирования;	-составление синквейна
международные стандарты финансовой отчетности	письменная проверка в виде диктанта;
понятие бухгалтерского учета;	-компьютерное тестирование
сущность и значение бухгалтерского учета	-письменная проверка в виде проверочной работы; - устная проверка; -тестовый контроль
историю бухгалтерского учета;	- устная проверка;
основные требования к ведению бухгалтерского учета;	письменная проверка в виде диктанта
предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;	- письменная проверка в виде проверочной работы;
план счетов бухгалтерского учета;	экспертная проверка выполнения практических работ
формы бухгалтерского учета.	Экспертная оценка результатов деловой игры