

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ТО «ТЭК»

А.В. Макарова

Приказ №

60

«ТЭК» «27» августа 2021 год



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.В.18 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

**ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Щекино
2021 г.

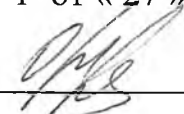
Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).


Организация-разработчик: **Государственное профессиональное
образовательное учреждение Тульской области «Тульский
экономический колледж»**

Разработчик:
**Жижина Кристина Владимировна, первой квалификационной категории
государственного профессионального образовательного учреждения
Тульской области «Тульский экономический колледж»**

Рабочая программа рекомендована предметно-цикловой комиссией № 2
Государственного профессионального образовательного учреждения Тульской
области «Тульский экономический колледж»

Утверждена протоколом № 1 от « 27 » августа 2021 года

Председатель ПЦК № 2 _____  О.Н. Мосина

Заместитель директора по учебной работе _____  Е.В.Кошелева

« 27 » августа 2021 года

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.В.18 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих, должностей служащих: 23369 Кассир.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- открывать бюджетные счета;
- решать хозяйственные ситуации по учету основных средств, нематериальных и производственных активов;
- решать хозяйственные ситуации по учету материальных запасов;
- решать хозяйственные ситуации по учету труда и его оплаты;
- решать хозяйственные ситуации по учету денежных средств и финансовых вложений;
- решать хозяйственные ситуации по учету расчетов с дебиторами и кредиторами;
- составлять бухгалтерскую отчетность бюджетных учреждений;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основы бухгалтерского учета в бюджетных организациях;
- учёт основных средств, нематериальных и производственных активов;
- учёт материальных запасов;
- учёт труда и его оплаты;
- учёт денежных средств и финансовых вложений
- учёт расчётов с дебиторами и кредиторами;
- учёт предпринимательской деятельности, приносящей доход.
- отчётность бюджетных учреждений;

В результате освоения учебной дисциплины у студента должны формироваться общие компетенции, включающие в себя способность:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей применять стандарты антикоррупционного поведения ;
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **106** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **106** часа;

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем		106
Объем образовательной программы		106
в том числе:		
теоретическое обучение		54
практические занятия		52
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.В.18

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета в бюджетных организациях			6	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		2	
Реформирование бюджетного учёта. Определение и основные задачи учёта. Нормативные документы.	1	Раскрытие понятия бюджетного учета. Изучение основных задач учета. Рассмотрение нормативных документов		2
Тема 1.2. Принципы ведения бюджетного учёта. Оценка имущества и обязательств. Документирование операций	2	Классификация принципов ведения бюджетного учета. Изучение оценки имущества и обязательств. Порядок составления первичных документов.	2	2
Тема 1.3. План счетов бюджетного учета . учетные регистры. Организация бюджетного учета. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств.	3	Изучение плана счетов бюджетного учета. Рассмотрение учетных регистров. Изучение особенностей ведения бюджетного учета. Рассмотрение порядка проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Виды инвентаризации.	2	2
Раздел 2. Учёт основных средств, нематериальных и непроизводственных активов			16	
Тема 2.1.Нормативные документы по учету. Задачи, классификация и оценка основных средств. Учет ремонта основных средств. Амортизация	Содержание учебного материала		2	
	1	Классификация нормативных документов по учету основных средств. Раскрытие задач, классификация и оценка основных средств. Порядок учета ремонта основных средств. Процесс амортизации основных средств.		2
	Практические занятия		2	
	1	Решение хозяйственных ситуаций по учёту основных средств		

Тема 2.2. Учет непроизводственных активов. Нематериальные активы. Амортизация нематериальных активов.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Классификация непроизводственных активов. Изучение счета для учета. Понятие и классификация нематериальных активов. Изучения счета. Рассмотрение процесса начисления амортизации.		
	Практические занятия		6	
	1	Решение хозяйственных ситуаций по учёту нематериальных активов		
2	Решение хозяйственных ситуаций по учёту непроизводственных активов			
	3	Расчёт амортизационных отчислений		
Тема 2.3. нефинансовые активы. активы в пути. Инвентаризация НМА и НПА. Типовые операции.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие и классификация нефинансовых активов. Активов в пути. Составление бухгалтерских проводок. Рассмотрение процесса инвентаризации НМА и НПА, документальное оформление.		
	Практические занятия		2	
	1	Заполнение сличительных ведомостей		
Раздел 3. Учёт материальных запасов			18	
Тема 3.1 Материальные запасы. Классификация. Задачи учета. Документальное оформление поступления и расхода.			2	2
	1	Материальные запасы. Классификация. Задачи учёта. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов.		
Тема 3.2 Синтетический и аналитический учет материальных запасов. Учет вложений в материальные запасы. Учет материалов в пути.	1	Учет материальных запасов ведется на синтетическом счете 105 «Материальные запасы», занимающем 19—21 разряды. Аналитический учет материальных запасов. Учёт вложений в материальные запасы. Учёт материалов в пути. Изучение счетов. Составление проводок.	2	
Тема 3.3. Инвентаризация материальных запасов. Контроль за рациональным использованием запасов.	1	Изучение процесса инвентаризация материальных запасов. Документальное оформление. Изучения порядка по контролю за рациональным использованием запасов.	2	
	1	Практические занятия Решение хозяйственных ситуаций по учёту материальных запасов	2	
Тема 3.4. Особенности учета драгоценных металлов, медикаментов, топлива, ГСМ, малоценных	Содержание учебного материала		2	3
	1	Организация учета драгоценных металлов, медикаментов, топлива, ГСМ, малоценных предметов.		
	Практические занятия		8	
1	Решение хозяйственных ситуаций по учёту драгоценных металлов Решение хозяйственных ситуаций по учёту медикаментов Решение хозяйственных ситуаций по учёту топлива, ГСМ			

предметов. Корреспонденция счетов по учету запасов		Решение хозяйственных ситуаций по учёту малоценных предметов		
Раздел 4.Учет труда и его оплаты			12	
Тема 4.1. Виды, формы и системы оплаты труда бюджетных работников. Порядок начисления зарботной платы.Документы по учету личного состава , труда и его оплаты	1	Содержание учебного материала Классификация видов, форм и системы оплаты труда бюджетных работников. Порядок начисления заработной платы	2	
		Практические занятия	4	
	1	Оформление документации: составление приказов, заполнение личной		
	2	Составление штатного расписания, графиков отпусков, расчётно-платёжных ведомостей		
Тема 4.2. Синтетический и аналитический учет зарплаты. Удержания .Расчеты по социальному страхованию и обеспечению.		Содержание учебного материала	2	
	1	Синтетический и аналитический учёт зарплаты. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению.		
		Практические занятия	4	
	1	Решение хозяйственных ситуаций по начислению зарплаты, отражению в учёте		
	2	Решение хозяйственных ситуаций по удержанию из зарплаты, отражению в учёте		
Раздел 5.Учет денежных средств			18	
Тема 5.1.Учёт денежных средств бюджетных учреждений на банковских счетах, во временном распоряжении и в пути.		Содержание учебного материала		
	1	Учёт денежных средств бюджетных учреждений на банковских счетах, во временном распоряжении и в пути.	2	
Тема 5.2.Кассовые операции. Денежные документы. Аккредитивы. Денежные средства в иностранной валюте	1	Содержание учебного материала Кассовые операции. Денежные документы. Аккредитивы. Денежные средства в иностранной валюте	2	
		Практические занятия		
	1	Решение хозяйственных ситуаций по учёту кассовых операций	2	

Тема 5.3. Средства на счетах бюджетов. Денежные средства на счетах органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов.		Содержание учебного материала	
	1	Средства на счетах бюджетов. Денежные средства на счетах органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов	2
		Практические занятия	
	1	Решение хозяйственных ситуаций по учёту денежных средств	2
Тема 5.4. Финансовые вложения		Содержание учебного материала	
	1	Классификация и понятие финансовых вложений	2
		Практические занятия	
Тема 5.5. Инвентаризация денежных средств	1	Решение хозяйственных ситуаций по учёту финансовых вложений	2
		Содержание учебного материала	
		Порядок проведения инвентаризации денежных средств	2
		Практические занятия	2
	1	Инвентаризация денежных средств	
			16
Тема 6.1. Расчеты с дебиторами по доходам, выданным авансам, бюджетным кредитам.		Содержание учебного материала	
	1	Расчёты с дебиторами по доходам, выданным авансам, бюджетным кредитам.	2
		Практические занятия	
Тема 6.2. Расчеты с подотчетными лицами, по недостачам. Учет внутренних расчетов по поступлениям в бюджет и выбытиям из бюджета	1	Решение хозяйственных ситуаций по учёту расчётов с дебиторами	2
		Содержание учебного материала	
	1	Расчёты с подотчётными лицами, по недостачам. Учёт внутренних расчётов по поступлениям в бюджет и выбытиям из бюджета	2
		Практические занятия	
	1	Решение хозяйственных ситуаций по расчетам с подотчетными лицами	2

Тема 6.3.Расчёты с кредиторами по долговым обязательствам. Поставщики и подрядчики. Расчеты по платежам в бюджет		Содержание учебного материала	
	1	Расчёты с кредиторами по долговым обязательствам. Поставщики и подрядчики. Расчеты по платежам в бюджет	2
		Практические занятия	4
	1	Решение хозяйственных ситуаций по учёту расчётов с кредиторами	
	2	Решение хозяйственных ситуаций по расчетам с бюджетом	
Тема 6.4. Учет расчетов в органах осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов.		Содержание учебного материала	2
	1	Учет расчетов в органах осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов.	
Раздел 7. Учёт предпринимательской деятельности, приносящей доход. Санкционирование расходов			4
Тема 7.1. Учёт расходов по выпуску продукции ,выполненным работам, оказанным услугам. Готовая продукция, оценка готовой продукции.		Содержание учебного материала	
	1	Учёт расходов по выпуску продукции ,выполненным работам, оказанным услугам. Готовая продукция, оценка готовой продукции.	2
Тема 7.2.Лимит бюджетных средств. Принятые обязательства текущего года и бюджетных ассигнований		Содержание учебного материала	
	1	Лимит бюджетных средств. Принятые обязательства текущего года и бюджетных ассигнований	2
Раздел 8. Отчетность бюджетных учреждений			16
Тема 8.1Виды и		Содержание учебного материала	

формы бюджетной отчётности. Порядок составления балансов исполнения бюджета, по поступлению, выбытию средств бюджета и по операциям кассового исполнения бюджета	1	Виды и формы бюджетной отчётности. Порядок составления балансов исполнения бюджета, по поступлению, выбытию средств бюджета и по операциям кассового исполнения бюджета	2	
		Практические занятия	2	
	1	Составление баланса исполнения бюджета, по поступлению, выбытию средств бюджета и по операциям кассового исполнения бюджета		
Тема 8.2. Порядок составления отчётов об исполнении бюджета, финансовых результатах деятельности		Содержание учебного материала		
	Порядок составления отчётов об исполнении бюджета, финансовых результатах деятельности	2		
	Практические занятия	2		
Тема 8.3. Порядок составления отчёта о кассовых поступлениях и выбытиях денежных средств.	1	Составление отчётов об исполнении бюджета, финансовых результатах деятельности		
		Содержание учебного материала		
	1	Порядок составления отчёта о кассовых поступлениях и выбытиях денежных средств.	2	
Тема 8.4 Справочная бюджетная отчетность. Пояснительная записка к годовой бюджетной отчетности		Практические занятия	2	
	1	Составление отчёта о кассовых поступлениях и выбытиях денежных средств	2	
	1	Составление отчёта о кассовых поступлениях и выбытиях денежных средств		
Тема 8.4 Справочная бюджетная отчетность. Пояснительная записка к годовой бюджетной отчетности	Содержание учебного материала		2	2
	1	Порядок рассмотрения составления справочной бюджетной отчетности. Понятие и содержание пояснительной записки.		
		Практические занятия	2	
	1	Составление пояснительной записки к годовой бюджетной отчетности	2	
Примерная тематика курсовой работы (проекта)			-	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)			-	
Всего:			106	



3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета в бюджетных организациях

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- принтер;
- интерактивная доска
- программное обеспечение "1С: Бухгалтерия 8", «ПАРУС Бюджет 8», справочно-правовая система «Гарант», "КонсультантПлюс".

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.98.№145-ФЗ (изм и доп.)
2. Приказ Минфина РФ от 01.09.08 №87н «О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета»;
3. Приказ Минфина РФ от 05.09.08.№92н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему РФ и их распределения между бюджетами бюджетной системы РФ»;
4. Приказ Минфина РФ от 13.11.2008 N 128н (ред. от 10.12.2010) "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 19.12.2008 N 12908)
5. План счетов бюджетного учета и Инструкция по его применению.- М.:Издательство «Омега-Л»,2015.-428с.:

6. Ломовцева Н.Н. Экономика и бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебное пособие/Н.Н.Ломовцева.-М.:КНОРУС,2017.-192с.
7. Полещук Т.А., Митина О.В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учеб.пособие /Т.А. Полещук, О.В.Митина.-2-е изд.,испр.и.доп.-М.: Вузовский учебник:ИНФРА-М,2017.-144с.
8. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учебник для СПО /С.В.Солодова, А.В.Глущенко, -2-е изд., -Москва: Издательство Юрайт, 2020-322 с.

Дополнительные источники:

- 8..Кондраков Н.П.Бухгалтерский учет: учеб.пособие,6-е изд., перераб. и доп.М.:ИНФРА-М,2010.
- 9.Шеремет А.Д. Малое предпринимательство: организация, экономика,управление: учеб.пособие/под ред.А.Д. Шеремета. М.: ИНФРА-М,2009
10. Новодворский В.Д., Бухгалтерская отчетность: составление и анализ/
В.Д. Новодворский - М.: Бухгалтерский учет. - 2010.-е. 80.

Интернет ресурсы

- 11/<http://www.buhgalteria.ru/>
- 12 <http://blanker.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
открывать бюджетные счета;	-оценка результатов выполнения практических работ; - письменная проверка в виде контрольной работы;
решать хозяйственные ситуации по учету основных средств, нематериальных и производственных активов;	-оценка результатов выполнения практических работ ; письменная проверка в виде проверочной работы;
решать хозяйственные ситуации по учету материальных запасов;	- оценка результатов выполнения практических работ; -письменная проверка в виде контрольной работы;
решать хозяйственные ситуации по учету труда и его оплаты;	-оценка результатов выполнения практических работ ; письменная проверка в виде контрольной работы
решать хозяйственные ситуации по учету денежных средств и финансовых вложений;	- письменная проверка в виде тестирования -оценка результатов выполнения практических работ ;
решать хозяйственные ситуации по учету расчетов с дебиторами и кредиторами;	-оценка результатов выполнения практических работ - письменная проверка в виде проверочной работы;
Знания:	
основы бухгалтерского учета в бюджетных организациях;	-тестовый контроль -устная проверка
учёт основных средств, нематериальных и производственных активов;	- письменная проверка в виде составления бухгалтерских операций
учёт материальных запасов;	-тестовый контроль -устная проверка
учёт труда и его оплаты;	-устная проверка -решение задач
учёт денежных средств и финансовых вложений	-тестовый контроль -решение задач
учёт расчётов с дебиторами и кредиторами;	-письменная проверка в виде теста; -устная проверка
учёт предпринимательской деятельности, приносящей доход.	-устная проверка
отчётность бюджетных учреждений	-устная проверка -тестовый контроль