

**ГПОУ ТО «Тульский экономический колледж»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Учебной дисциплины**

*ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким  
профессиям рабочих, должностям служащих 12759  
кладовщик*

*Программы подготовки специалистов среднего звена*

**По специальностям:**

38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

Щекино 2021

## Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности **Выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик**.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный).

Итогом этого экзамена является однозначное решение: «Вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

## 1. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

### 1.1. Профессиональные и общие компетенции:

ПК 1. Осуществление приема, хранения и выдачи со склада материальных ценностей.

ПК 2. Проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей.

ПК 3. Управлять товарными запасами.

ПК 4. Оформлять документацию на поступление и отпуск товаров.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Сформированность компетенций (в т. ч. частичная для общих) может быть подтверждена как изолированно, так и комплексно. Показатели сформированности следует указывать для каждой компетенции из перечня.

Таблица 1

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1. Осуществление приема, хранения и выдачи со склада материальных ценностей.	- Демонстрация навыков приема товаров на склад; - правильность оформления документов поступления, перемещения, отпуска товаров; - демонстрация навыков распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; - правильность определения показателей ассортимента.
ПК 2. Проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей.	- Демонстрация навыков проведения инвентаризации; - правильность оформления документов по инвентаризации; - демонстрация навыков отражения результатов инвентаризации.
ПК 3. Управлять товарными запасами и потоками.	- Демонстрация навыков управления процессом товароснабжения; - демонстрация навыков изучения торгово-технологического оборудования;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изложение правил управления материальными потоками;</li> <li>- изложение правил управления товарными запасами;</li> <li>- правильность определения оптимального размера текущего запаса;</li> <li>- правильность выполнения построения схемы движения грузопотоков для складских территорий;</li> <li>- правильность оформления претензионных документов.</li> </ul>
ПК 4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правильность оформления товарно-сопроводительной документации на поставку товаров;</li> <li>- демонстрация умений по претензий и актов приемки;</li> <li>- правильность составления акта о несчастном случае на производстве;</li> <li>- демонстрация навыков по оценке показателей производственного травматизма;</li> <li>- демонстрация навыков заполнения форм документов на поставку и реализацию товаров с использованием компьютерного учета;</li> <li>- демонстрация навыков получения печатных форм документов на поставку и реализацию товаров с использованием компьютерного учета.</li> </ul>

Таблица 2

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- Демонстрация интереса к будущей профессии в процессе освоения образовательной программы и выполнения работ по учебной практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в области управления ассортиментом товаров;</li> <li>- демонстрация эффективности и качества выполнения собственной работы.</li> </ul>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации складской работы.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Нахождение и использование эффективного поиска необходимой информации при правильном оформлении складской, отчетной документации;</li> <li>- использование при решении профессиональных задач различных информационных источников, включая электронные.</li> </ul>
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация навыков работы в нормативно-справочных программах: СПС «Консультант+», СПС «Гарант»;</li> <li>- демонстрация навыков владения Интернет-технологиями;</li> <li>- демонстрация навыков работы в программе «1С: Предприятие».</li> </ul>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- Эффективное взаимодействие обучающихся и преподавателей в ходе обучения.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),	- Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий;

результат выполнения заданий.	- проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- Владение механизмом планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности; - владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки при работе с потребителями и поставщиками.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- Проявление интересов к инновациям в области управления ассортиментом товаров, работы с клиентами; - изучение современного программного обеспечения различных фирм в области управления ассортиментом товаров, коммерческой работы торговой точки.

Таблица 3

Совокупность (группа) компетенций ПК + ОК	Показатели оценки результата
ПК 1. Осуществление приема, хранения и выдачи со склада материальных ценностей.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- Демонстрация навыков приема товаров на склад; - правильность оформления документов поступления, перемещения, отпуска товаров; - демонстрация навыков распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; - правильность определения показателей ассортимента; - эффективное взаимодействие обучающихся и преподавателей в ходе обучения; - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации складской работы.
ПК 2. Проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей.  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- Демонстрация навыков проведения инвентаризации; - правильность оформления документов по инвентаризации; - демонстрация навыков отражения результатов инвентаризации; - демонстрация интереса к будущей профессии в процессе освоения образовательной программы и выполнения работ по учебной практике; - проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; - проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы.
ПК 3. Управлять товарными запасами и потоками	- Демонстрация навыков управления процессом товароснабжения; - демонстрация навыков изучения торгово-технологического оборудования;

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изложение правил управления материальными потоками;</li> <li>- изложение правил управления товарными запасами;</li> <li>- правильность определения оптимального размера текущего запаса;</li> <li>- правильность выполнения построения схемы движения грузопотоков для складских территорий;</li> <li>- правильность оформления претензионных документов;</li> <li>- обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в области управления ассортиментом товаров;</li> <li>- демонстрация эффективности и качества выполнения собственной работы;</li> <li>- проявление интересов к инновациям в области управления ассортиментом товаров, работы с клиентами;</li> <li>- изучение современного программного обеспечения различных фирм в области управления ассортиментом товаров, коммерческой работы торговой точки.</li> </ul>
<p>ПК 4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правильность оформления товарно-проводительной документации на поставку товаров;</li> <li>- демонстрация умений по претензий и актов приемки;</li> <li>- правильность составления акта о несчастном случае на производстве;</li> <li>- демонстрация навыков по оценке показателей производственного травматизма;</li> <li>- демонстрация навыков заполнения форм документов на поставку и реализацию товаров с использованием компьютерного учета;</li> <li>- демонстрация навыков получения печатных форм документов на поставку и реализацию товаров с использованием компьютерного учета;</li> <li>- нахождение и использование эффективного поиска необходимой информации при правильном оформлении складской, отчетной документации;</li> <li>- использование при решении профессиональных задач различных информационных источников, включая электронные;</li> <li>- демонстрация навыков работы в нормативно-справочных программах СПС «Консультант+», СПС «Гарант»);</li> <li>- демонстрация навыков владения Интернет-технологиями;</li> <li>- демонстрация навыков работы в программе «1С: Предприятие»;</li> <li>- владение механизмом планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности</li> </ul>

развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности; - владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки при работе с потребителями и поставщиками.
--	--

## 1.2. Иметь практический опыт – уметь – знать

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

### иметь практический опыт:

- ПО 1. приема на склад, взвешивания, хранения и выдачи со склада различных материальных ценностей;
- ПО 2. проверки соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документам;
- ПО 3. перемещения материальных ценностей к местам хранения с раскладкой их по видам, качеству, назначению и другим признакам;
- ПО 4. участия в работе с поставщиками и потребителями;
- ПО 5. контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
- ПО 6. организации хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь;
- ПО 7. руководства работой по погрузке, выгрузке грузов и размещения их внутри склада;
- ПО 8. комплектования партий материальных ценностей по заявкам потребителей;
- ПО 9. составления ведомостей на дефектные и неисправные инструменты, приборы, актов на их ремонт и списание;
- ПО 10. составления актов на недостачу и порчу материалов;
- ПО 11. обеспечения сохранности материальных ценностей;
- ПО 12. участия в проведении инвентаризации товаров;

### уметь:

- У 1. распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- У 2. формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
- У 3. рассчитывать показатели ассортимента;
- У 4. оформлять приходные и сопроводительные документы на материальные ценности;
- У 5. контролировать поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
- У 6. готовить ответы по претензиям;
- У 7. соблюдать условия и сроки хранения товаров;
- У 8. рассчитывать товарные потери;
- У 9. планировать меры по сокращению товарных потерь;
- У 10. соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к персоналу, товарам, окружающей среде;
- У 11. соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;

### знать:

- З 1. номенклатуру, сортамент и ассортимент хранящихся материальных ценностей;
- З 2. товароведные характеристики хранящихся товаров, их свойства и показатели;
- З 3. правила ведения складского хозяйства;
- З 4. правила учета, хранения, движения материальных ценностей на складе;
- З 5. правила оформления сопроводительных документов на товары;
- З 6. правила комплектования партий различных материальных ценностей по технологическим документам;
- З 7. способы проверки рабочего инструмента, приборов, приспособлений на пригодность их к работе;
- З 8. правила применения складского измерительного инструмента, приспособлений и механизмов;

3 9. способы предохранения вещей, продукции и сырья от порчи при разгрузке, погрузке и хранении на складе;

3 10. правила проведения инвентаризации;

3 11. правила противопожарной безопасности по хранению материалов и содержанию служебных помещений;

3 12. правила техники безопасности при хранении и перемещении токсичных, пожаро- и взрывоопасных материалов, топлива и смазки.

## 2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 4

Элемент модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК. 04 Выполнение работ профессии кладовщик	Дифференцированный зачет
ПП	Дифференцированный зачет

## 3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

### 3.1. Общие положения

Целью оценки теоретического курса профессионального модуля является оценка умений и знаний. Оценка теоретического курса профессионального модуля предусматривает проведение дифференцированного зачета.

### 3.2. Типовые задания для оценки освоения МДК 04. Выполнение работ по профессии Кладовщик:

#### Задание № 1

**Проверяемые результаты обучения:** У 1., У 2., У 3., У 4., У 5., У 6., У 7., У 8., У 9, У 10, У 11.

**Текст задания:** Выполните тестовое задание.

#### 1. Разделение резервного и отбираемого запаса может осуществляться двумя способами:

- а. параллельное и перекрестное;
- б. вертикальное и горизонтальное;
- в. боковое и центральное;
- г. верхнее и нижнее.

#### 2. Согласно метода Парето ...

- а. в теории: 20% товарных позиций дают 80% суммы дохода;
- б. в теории: 15% товарных позиций дают 85% суммы дохода;
- в. в теории: 40% товарных позиций дают 60% суммы дохода;
- г. в теории: 30% товарных позиций дают 70% суммы дохода.

#### 3. Двухмерными называются коды, ...

- а. разработанные считывания большого объема информации, считывается при помощи специального сканера, а расшифровка такого кода проводится в двух измерениях (справа и налево);
- б. разработанные для кодирования большого объема информации, расшифровывается при помощи специального сканера, а расшифровка такого кода проводится в двух измерениях (с верха в низ);
- в. разработанные для кодирования и считывания большого объема информации, считывается при помощи специального сканера, а расшифровка такого кода проводится в двух измерениях (по горизонтали и по вертикали);
- г. разработанные шифрования информации, считывается при помощи специального сканера, а расшифровка такого кода проводится по диагонали.

#### 4. Применяются два метода отборки товаров на складе:

- а. индивидуальная и комплексная отборка;
- б. авторизованная и групповая;
- в. партионная и смешанная;

г. адресная и стеллажная.

**5. Для хранения товаров, затаренных в мешки, кипы, кули, ящики, бочки, применяют ...**

- а. укладку в обратную клетку;
- б. прямую укладку;
- в. укладку в перекрестную клетку;
- г. штабельную укладку.

**6. В складском хозяйстве упаковку классифицируют на три вида:**

- а. деревянная, металлическая, бумажная;
- б. крупногабаритная, среднегабаритная, мелкогабаритная;
- в. для продовольственных, непродовольственных и промышленных товаров;
- г. потребительская, дополнительная, транспортная.

**7. Имеющая вещественную форму продукция (грузы, детали, товарно-материальные ценности), находящаяся в состоянии движения, рассматриваемая в процессе приложения к ней логистических операций и отнесенная к определенному временному интервалу – это ...**

- а. материальный поток;
- б. совокупный материальный поток;
- в. материальный запас;
- г. запас в пути.

**8. Преимущества железнодорожного транспорта в логистических системах:**

- а. высокая провозная и пропускная способность, регулярность перевозок независимо от климатических условий, времени года, суток;
- б. низкая себестоимость перевозок грузов; высокая производительность и сохранность груза, низкая капиталоемкость.,
- в. высокая доступность, возможность доставки груза «от двери к двери»; высокая маневренность, гибкость, динамичность, высокая скорость доставки, возможность использовать различные маршруты и схемы доставки, возможность отправки груза маленькими партиями.
- г. Наивысшая скорость доставки груза, высокая сохранность груза, широкие возможности маршрутов перевозок.

**9. Преимущества воздушного транспорта в логистических системах:**

- а. высокая провозная и пропускная способность, регулярность перевозок независимо от климатических условий, времени года, суток;
- б. низкая себестоимость перевозок грузов; высокая производительность и сохранность груза, низкая капиталоемкость.,
- в. высокая доступность, возможность доставки груза «от двери к двери»; высокая маневренность, гибкость, динамичность, высокая скорость доставки, возможность использовать различные маршруты и схемы доставки, возможность отправки груза маленькими партиями.
- г. Наивысшая скорость доставки груза, высокая сохранность груза, широкие возможности маршрутов перевозок.

**10. Преимущества трубопроводного транспорта в логистических системах:**

- а. высокая провозная и пропускная способность, регулярность перевозок независимо от климатических условий, времени года, суток;
- б. низкая себестоимость перевозок грузов; высокая производительность и сохранность груза, низкая капиталоемкость.,
- в. высокая доступность, возможность доставки груза «от двери к двери», высокая маневренность, гибкость, динамичность, высокая скорость доставки, возможность использовать различные маршруты и схемы доставки, возможность отправки груза маленькими партиями.
- г. наивысшая скорость доставки груза, высокая сохранность груза, широкие возможности маршрутов перевозок.

**11. Преимущества автотранспорта в логистических системах:**

- а. высокая провозная и пропускная способность, регулярность перевозок независимо от климатических условий, времени года, суток;



- б. низкая себестоимость перевозок грузов; высокая производительность и сохранность груза, низкая капиталоемкость.,
- в. высокая доступность, возможность доставки груза «от двери к двери»; высокая маневренность, гибкость, динамичность, высокая скорость доставки, возможность использовать различные маршруты и схемы доставки, возможность отправки груза маленькими партиями.
- г. наивысшая скорость доставки груза, высокая сохранность груза, широкие возможности маршрутов перевозок.

**12. Логистический процесс на складе включает:**

- а. снабжение запасами, контроль за поставками, разгрузку и приемку грузов, внутрискладскую транспортировку и перевалку грузов, складирование и хранение грузов, комплектацию заказов клиентов и отгрузку, транспортировку и экспедицию заказов, сбор и доставку порожней тары, контроль за выполнением заказов, информационное обслуживание склада, обеспечение обслуживания клиентов (оказание услуг);
- б. снабжение запасами, разгрузку и приемку грузов, внутрискладскую транспортировку, доставку товаров потребителям;
- в. снабжение запасами, складирование и хранение грузов, транспортировку и экспедицию заказов, сбор и доставку порожней тары;
- г. контроль за поставками, приемку грузов, внутрискладскую транспортировку и перевалку грузов, контроль за выполнением заказов, обеспечение обслуживания клиентов (оказание услуг).

**13. Холодная линия на складе – это...**

- а. наименее обогреваемая территория;
- б. система обеспечения холодной водой;
- в. места, наиболее отдаленные от зон отпуска;
- г. самые дешевые товары.

**14. На выбор места для склада важное влияние оказывают:**

- а. контроль за выполнением заказов, информационное обслуживание склада, сбор и доставку порожней тары;
- б. стоимость земли или аренды, наличие удобных подъездов, наличие коммуникационных систем и систем связи, наличие трудовых ресурсов, климатические и геологические условия;
- в. места, наиболее отдаленные от зон отпуска, снабжение запасами, складирование и хранение грузов;
- г. высокая доступность, возможность доставки груза «от двери к двери», высокая маневренность, гибкость, динамичность.

**15. Основные этапы решения задачи выбора поставщика:**

- а. поиск потенциальных поставщиков (методы выбора поставщиков), анализ потенциальных поставщиков (критерии выбора поставщиков), оценка результатов работы с поставщиками
- б. анализ возможных вариантов и предложений осуществляет торговый агент предприятия, отвечающий за закупки;
- в. заключаются в коллегиальном обсуждении возможностей и потребностей в поставках;
- г. анализ требуемого рынка: рынка, с которым компания уже работает, или совершенно нового рынка (в случае принятия решения о диверсификации деятельности).

**Задание № 2**

**Вариант № 1:**

**Проверяемые результаты обучения:** 3 1., 3 2., 3 3., 3 4., 3 5., 3 6., 3 7., 3 8., 3 9., 3 10., 3 11., 3 12.

**Текст задания:** Решите задачу.

Выручка от реализации продукции на складе оптовой торговли составила 17000 руб. Предприятие продало 110 изделий. Себестоимость одного изделия 115 руб. *Рассчитайте рентабельность продукции.*

**Вариант № 2:**

**Проверяемые результаты обучения:** 3 1., 3 2., 3 3., 3 4., 3 5., 3 6., 3 7., 3 8., 3 9., 3 10., 3 11., 3 12.

**Текст задания:** Решите задачу.

Склад, ассортимент которого включает 27 позиций (таблица исходных данных). Груз поступает и отпускается целыми грузовыми пакетами, хранится в стеллажах на поддонах в пакетированном виде, и все операции с ним полностью механизированы. Всего за предшествующий период (за прошлый месяц) было получено 1158 грузовых пакетов, столько же и отпущено. Груз размещается на хранение по случайному закону.

*На основе метода Парето выделить значимый (с точки зрения количества внутрискладских перемещений) ассортимент склада и разместить его в «горячей» зоне.*

Исходные данные реализации за месяц отпущенных грузовых пакетов:

№ п/п ассортиментной позиции	Товар (наименование ассортиментной позиции)	Количество отпущенных грузовых пакетов	№ п/п ассортиментной позиции	Товар (наименование ассортиментной позиции)	Количество отпущенных грузовых пакетов
1	А	2	14	О	8
2	Б	0	15	П	15
3	В	18	16	Р	18
4	Г	190	17	С	25
5	Д	180	18	Т	4
6	Е	45	19	У	95
7	Ж	2	20	Ф	7
8	З	19	21	Х	1
9	И	29	22	Ц	14
10	К	89	23	Ч	7
11	Л	9	24	Ш	3
12	М	18	25	Э	19
13	Н	225	26	Ю	105
			27	Я	11

#### Вариант № 3:

**Проверяемые результаты обучения:** 3 1., 3 2., 3 3., 3 4., 3 5., 3 6., 3 7., 3 8., 3 9., 3 10., 3 11., 3 12.

**Текст задания:** Решите задачу.

В первом квартале года складское предприятие реализовало 4500 изделий по цене 75 тыс. руб. за одно изделие, что покрыло расходы предприятия по логистическим операциям, но не дало прибыли. Общие постоянные расходы составляют 65000 тыс. руб., удельные переменные – 60 тыс. руб. Во втором квартале было реализовано 5000 изделий. В третьем квартале планируется увеличить прибыль на 15% по сравнению со вторым.

*Сколько должно быть дополнительно реализовано продукции, чтобы увеличить прибыль склада на 15%?*

#### Вариант № 4:

**Проверяемые результаты обучения:** 3 1., 3 2., 3 3., 3 4., 3 5., 3 6., 3 7., 3 8., 3 9., 3 10., 3 11., 3 12.

**Текст задания:** Решите задачу.

Три молочных комбината – Царицынский молочный комбинат, Лианозовский молочный комбинат, Завод детских молочных продуктов – вместе обслуживают 5 магазинов, расположенных в Московской области. В таблице 1 приведены координаты молочных комбинатов и обслуживаемых магазинов. Комбинаты осуществляют среднюю партию поставки соответственно в размерах:

Царицынский молочный комбинат – 250 т;

Лианозовский молочный комбинат – 275 т;

Завод детских молочных продуктов – 185 т.

Партии поставок при реализации клиентам соответственно равны:  
клиент К<sub>А</sub> – 160 т;

клиент  $K_B$  – 110 т;  
 клиент  $K_C$  – 170 т;  
 клиент  $K_D$  – 150 т;  
 клиент  $K_E$  – 120 т.

Необходимо определить месторасположение распределительного центра, который может обеспечить сбыт продукции молочных заводов среди потребителей, если известно, что тариф для поставщиков на перевозку продукции составляет 1 руб./т.км, а тарифы для клиентов на перевозку продукции равны для:

клиента  $K_A$  – 0,8 руб./т.км;  
 клиента  $K_B$  – 0,5 руб./т.км;  
 клиента  $K_C$  – 0,6 руб./т.км;  
 клиента  $K_D$  – 0,7 руб./т.км;  
 клиента  $K_E$  – 0,5 руб./т.км.

Таблица 1

Координаты расположения поставщиков и потребителей продукции

Координата	Поставщик			Клиент				
	Царицынский молочный комбинат	Лианозовский молочный комбинат	Завод детских молочных продуктов	$K_A$	$K_B$	$K_C$	$K_D$	$K_E$
$X_i$	20	50	70	55	15	35	40	46
$Y_i$	50	35	20	60	40	70	50	50

**Вариант № 5:**

**Проверяемые результаты обучения:** 3 1., 3 2., 3 3., 3 4., 3 5., 3 6., 3 7., 3 8., 3 9., 3 10., 3 11., 3 12.

**Текст задания:** Решите задачу.

Рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств и сделать вывод по полученным результатам.

Известно:

№ п/п	Показатели	Ед. измерения	Складское предприятие	
			№1	№ 2
1.	Объем реализованной продукции за год	тыс. руб.	370	420
2.	Среднегодовые остатки оборотных средств	тыс. руб.	3	4

**Вариант № 6:**

**Проверяемые результаты обучения:** 3 1., 3 2., 3 3., 3 4., 3 5., 3 6., 3 7., 3 8., 3 9., 3 10., 3 11., 3 12.

**Текст задания:** Решите задачу.

На складе металла используют башенные краны. Определите, какое количество кранов следует иметь, если в течение рабочей смены (5 часов) необходимо переработать 500 тонн металла. При расчете принять продолжительность полного цикла работы крана 3 минуты, грузоподъемность – 5 тонн, средний коэффициент использования крана по грузоподъемности – 0,8; коэффициент использования крана по времени – 0,65.

**Вариант № 7:**

**Проверяемые результаты обучения:** 3 1., 3 2., 3 3., 3 4., 3 5., 3 6., 3 7., 3 8., 3 9., 3 10., 3 11., 3 12.

**Текст задания:** Решите задачу.

Определить среднее время нахождения ресурсов в пути, средний запас и среднесуточную отгрузку ресурсов. Исходные данные приведены в таблице 1.

Таблица 1

Данные для расчетов уровня транспортных запасов за месяц (30 суток)

№ отгрузки	Дата отгрузки ресурсов	Количество, тонн	Время нахождения ресурсов в пути, сутки
1	1	10	8

2	4	20	6
3	12	20	10
4	18	40	8
5	24	30	6
Итого		120	

#### Вариант № 8:

**Проверяемые результаты обучения:** 3 1., 3 2., 3 3., 3 4., 3 5., 3 6., 3 7., 3 8., 3 9., 3 10., 3 11., 3 12.

**Текст задания:** Решите задачу.

Выручка от реализации продукции на складе составила 286 тыс. руб., затраты на доставку и реализацию продукции 215 тыс. руб. Склад реализовал основные производственные фонды на 27 тыс. руб., а предпродажные затраты составили 4,5 тыс. руб. Прибыль по внереализационным операциям составила 6,6 тыс. руб.

*Рассчитайте балансовую прибыль и ее структуру.*

#### Вариант № 9:

**Проверяемые результаты обучения:** 3 1., 3 2., 3 3., 3 4., 3 5., 3 6., 3 7., 3 8., 3 9., 3 10., 3 11., 3 12.

**Текст задания:** Решите задачу.

Себестоимость товарной продукции на складе в базисном периоде составила 380,5 млн. руб. В отчетном периоде предполагается повысить производительность труда рабочих на 6% и среднюю заработную плату на 4%. Объем производства возрастет на 8% при неизменной величине постоянных расходов. Удельный вес оплаты труда в себестоимости продукции – 23%, а постоянных расходов – 20%.

*Определите процент снижения себестоимости и полученную экономию под воздействием указанных факторов.*

#### Вариант № 10:

**Проверяемые результаты обучения:** 3 1., 3 2., 3 3., 3 4., 3 5., 3 6., 3 7., 3 8., 3 9., 3 10., 3 11., 3 12.

**Текст задания:** Решите задачу.

Для оптимизации затрат на хранение товарных запасов руководству фирмы необходимо обосновать и принять решение об организации собственного склада или использовании склада общего пользования. Для этого необходимо *определить грузооборот безразличия* ( $G_{БР}$ ) – грузооборот, при котором предприятие одинаково устраивает, иметь ли собственный склад или пользоваться услугами наемного склада.

Известно, что удельная стоимость грузопереработки на собственном складе ( $S_{ГП}$ ) равняется 4 у.д.е./т, суточная стоимость использования грузовой площади наемного склада ( $A$ ) составляет 0,3 у.д.е./м<sup>2</sup>, условно-постоянные издержки собственного склада ( $F_2$ ) – 30000 у.д.е./год, нагрузка на 1 м<sup>2</sup> площади при хранении на наемном складе ( $q$ ) – 2 т/м<sup>2</sup>. При расчетах принять: число рабочих дней в году ( $D$ ) – 250 дней, размер запаса в днях оборота ( $Z$ ) – 60 дней.

#### Вариант № 11:

**Проверяемые результаты обучения:** 3 1., 3 2., 3 3., 3 4., 3 5., 3 6., 3 7., 3 8., 3 9., 3 10., 3 11., 3 12.

**Текст задания:** Решите задачу.

*Определите норматив оборотных средств в незавершенном производстве, оборачиваемость оборотных средств предприятия.*

Известно, что реализация продукции со склада оптовой торговли за год составила 10000 единиц; себестоимость изделия – 80 тыс. руб., цена изделия на 25% превышает его себестоимость; среднегодовой остаток оборотных средств – 50000 тыс. руб.; длительность цикла складского хранения изделия – 5 дней; коэффициент нарастания затрат в незавершенном производстве – 0,5.

#### Вариант № 12:

**Проверяемые результаты обучения:** 3 1., 3 2., 3 3., 3 4., 3 5., 3 6., 3 7., 3 8., 3 9., 3 10., 3 11., 3 12.

**Текст задания:** Решите задачу.

*Определить оптимальный канал закупки товара.*

Оптовая организация, занимающаяся реализацией металлопроката, собирается осуществить закупку 60 тонн металлопроката. В наличии имеется 3 автомобиля грузоподъемностью 9 тонн каждый. Основные поставщики располагаются в городах: Санкт-Петербург – 930 км, Курск – 400 км.

Транспортные расходы 1 320 руб. на 100 км. Условия продажи: Санкт-Петербург – цена 1 тонны составляет 16 100 руб., при закупке более 25 тонн предоставляется скидка в размере 4,5 %. Курск – цена 1 тонны составляет 15 000 руб., скидка – 3 %.

#### Вариант № 13:

**Проверяемые результаты обучения:** 3 1., 3 2., 3 3., 3 4., 3 5., 3 6., 3 7., 3 8., 3 9., 3 10., 3 11., 3 12.

**Текст задания:** Решите задачу.

План годового выпуска продукции производственного предприятия составляет 800 единиц, при этом на каждую единицу готовой продукции требуется 2 единицы комплектующего изделия (КИ). Известно, что стоимость подачи одного заказа составляет 200 руб., цена единицы комплектующего изделия – 480 руб., а стоимость содержания комплектующего изделия на складе составляет 15% его цены.

*Требуется определить оптимальный размер заказа на комплектующее изделие (КИ) по формуле Уилсона.*

#### Вариант № 14:

**Проверяемые результаты обучения:** 3 1., 3 2., 3 3., 3 4., 3 5., 3 6., 3 7., 3 8., 3 9., 3 10., 3 11., 3 12.

**Текст задания:** Решите задачу.

На складах двух грузоотправителей для отправления на одну и ту же станцию назначения имеется два вида изделий: А – с объемным весом 0,30 т/м<sup>3</sup> и Б – с объемным весом 3,00 т/м<sup>3</sup>. Железная дорога под перевозку этих грузов может предоставить 60 вагонов грузоподъемностью 50 т.

*Определите, сколько изделий А и Б можно завезти на станцию для комбинированной погрузки в 60 вагонов. Полезный объем вагона равен 89,4 м<sup>3</sup>.*

#### Вариант № 15:

**Проверяемые результаты обучения:** 3 1., 3 2., 3 3., 3 4., 3 5., 3 6., 3 7., 3 8., 3 9., 3 10., 3 11., 3 12.

**Текст задания:** Решите задачу.

На основании данных таблицы определить следующие показатели склада:

- объем реализации цемента каждого складского предприятия в натуральном и стоимостном выражениях;
- размер полученной прибыли каждым предприятием.

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Склад	
			№ 1	№ 2
1.	Емкость товарного рынка	тонн	512 000	
2.	Доля каждого предприятия хранения	%	34	43
3.	Цена одной тонны цемента	руб.	16,1	16,0
4.	Себестоимость одной тонны цемента	руб.	11	13

#### Вариант № 16:

**Проверяемые результаты обучения:** 3 1., 3 2., 3 3., 3 4., 3 5., 3 6., 3 7., 3 8., 3 9., 3 10., 3 11., 3 12.

**Текст задания:** Решите задачу.

Существует набор товаров и данные об их продажах за год (в деньгах). Требуется *провести ABC-анализ ассортимента по доходу, то есть расставить приоритеты, что важнее, а что нет с точки зрения поступления денег в кассу.*

Ассортимент товаров компании, а также среднегодовые запасы и ежеквартальные объемы продаж по каждой товарной позиции представлены в таблице 1.

Таблица 1

Среднегодовые запасы и ежеквартальные объемы продаж всего ассортимента товаров, предлагаемых фирмой

Группа товаров	Среднегодовой запас по позиции, тыс. руб.	Группа товаров	Среднегодовой запас по позиции, тыс. руб.
1	40	11	1770
2	5180	12	20
3	10	13	2600
4	50	14	90
5	240	15	310
6	5	16	300
7	10	17	100
8	80	18	130
9	2900	19	150
10	90	20	530

#### Вариант № 17:

**Проверяемые результаты обучения:** 3 1., 3 2., 3 3., 3 4., 3 5., 3 6., 3 7., 3 8., 3 9., 3 10., 3 11., 3 12.

**Текст задания:** Решите задачу.

В первом квартале складское предприятие реализовало продукции на 250 млн. руб., среднеквартальные остатки оборотных средств составили 25 млн. руб. Во втором квартале объем реализации продукции увеличится на 10%, а время одного оборота оборотных средств будет сокращено на один день.

*Определите:*

1. коэффициент оборачиваемости оборотных средств и время одного оборота в днях в первом квартале;
2. коэффициент оборачиваемости оборотных средств и их абсолютную величину во втором квартале;
3. высвобождение оборотных средств в результате сокращения продолжительности одного оборота оборотных средств.

#### Вариант № 18:

**Проверяемые результаты обучения:** 3 1., 3 2., 3 3., 3 4., 3 5., 3 6., 3 7., 3 8., 3 9., 3 10., 3 11., 3 12.

**Текст задания:** Решите задачу.

Принять решение по выбору поставщика ТМЦ, если их поставляют на предприятие три фирмы (А, Б и С), производящие одинаковую продукцию, одинакового качества.

Характеристики фирм следующие:

- ✓ удаленность от предприятия: А – 236 км, Б – 195 км, С – 221 км;
- ✓ разгрузка: А и С – механизированная, Б – ручная;
- ✓ время выгрузки: при механизированной разгрузке – 1 час 30 мин., при ручной – 4 часа 30 мин.;
- ✓ транспортный тариф: до 200 км – 0,9 тыс.руб./км, от 200 до 300 км – 0,8 тыс.руб./км;
- ✓ часовая тарифная ставка рабочего, осуществляющего разгрузку – 450 руб./час.

#### Вариант № 19:

**Проверяемые результаты обучения:** 3 1., 3 2., 3 3., 3 4., 3 5., 3 6., 3 7., 3 8., 3 9., 3 10., 3 11., 3 12.

**Текст задания:** Решите задачу.

Построить многоугольники конкурентоспособности складов и провести сравнительный анализ (сделать вывод) уровня их конкурентоспособности по указанным в таблице факторам. Значения, полученным в ходе опроса потребителей логистических услуг факторов, присваивались

по системе возрастания, т. е. чем выше показатель, тем лучше работа предприятия. Факторы и их значения выбрать самостоятельно.

№ п/п	Наименование фактора	Склад А	Склад Б

#### Вариант № 20:

**Проверяемые результаты обучения:** 3 1., 3 2., 3 3., 3 4., 3 5., 3 6., 3 7., 3 8., 3 9., 3 10., 3 11., 3 12.

**Текст задания:** Выполните практическое задание.

Определите соответствие названий манипуляционных знаков и их назначение:



- ? – хрупкий груз, необходимо осторожное обращение («Хрупкое. Осторожно!»);
- ? – груз следует защищать от тепла («Беречь от нагрева!»);
- ? – необходима защита груза от воздействия влаги («Беречь от влаги!»);
- ? – диапазон значений температуры, при которой следует хранить груз или манипулировать им («Ограничение температуры»);
- ? – правильное вертикальное положение груза («Верх»);
- ? – упаковку открывать в указанном месте («Открывать здесь»).

#### Вариант № 21:

**Проверяемые результаты обучения:** 3 1., 3 2., 3 3., 3 4., 3 5., 3 6., 3 7., 3 8., 3 9., 3 10., 3 11., 3 12.

**Текст задания:** Решите задачу.

Фактическая цена товара на складе составляет 1365 рублей за партию. Общее количество покупок, совершаемое заказчиками, желающими приобрести товар по установленной цене – 42 шт. Количество покупок которое совершает потребитель по желаемой цене:

- а) 56 – цена в три раза ниже;
- б) 49 – цена в 1,5 раза ниже;
- в) 61 – цена на 697 руб. ниже установленной цены.

*Рассчитать цену, по которой целесообразно продавать товар. Объяснить полученный результат.*

#### Вариант № 22:

**Проверяемые результаты обучения:** 3 1., 3 2., 3 3., 3 4., 3 5., 3 6., 3 7., 3 8., 3 9., 3 10., 3 11., 3 12.

**Текст задания:** Решите задачу.

*Вычислить* долю потенциальных покупателей товара на складе и долю потенциальных покупателей принимающих предложенную цену на товар, если известно, что из 487 заказчиков продукции, количество потенциальных составляет 361 предприятие, а 17 % потенциальных покупателей принимают предложенную цену склада.

*Проанализировать* полученные результаты и сделать выводы.

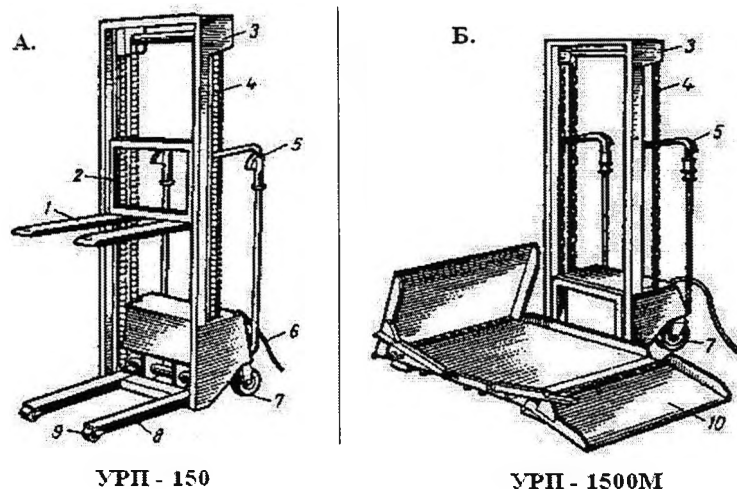
#### Вариант № 23:

**Проверяемые результаты обучения:** 3 1., 3 2., 3 3., 3 4., 3 5., 3 6., 3 7., 3 8., 3 9., 3 10., 3 11., 3 12.

**Текст задания:** Решите задачу.

Определите соответствие названий основных узлов передвижных разгрузочных устройств УРП-150 и УРП-1500М и цифр на рисунке.

### Устройства разгрузочные передвижные



— вилы грузоподъемные; — грузоподъемный механизм; — корпус; — цепь роликовая; — колесо поворотное; — площадка разгрузочная съемная; — поручни; — кабель; — основание; — колесо неповоротное;

Рисунок. Передвижные разгрузочные устройства

#### Вариант № 24:

**Проверяемые результаты обучения:** 3 1., 3 2., 3 3., 3 4., 3 5., 3 6., 3 7., 3 8., 3 9., 3 10., 3 11., 3 12.

**Текст задания:** Решите задачу.

Известно, что количество покупок товара, совершаемых заказчиками, желающими приобретать товар на складе составляет:

- а) ежедневно – 136 шт.;                      б) один раз в неделю – 344 шт.;  
 в) один раз в месяц – 401 шт.;            г) один раз в полгода – 234 шт.;  
 д) один раз в год – 509 шт.;                е) всего лишь один раз совершают покупку – 36 шт.

Определить спрос на товар. Что характеризует рассчитанная величина? Проанализировать полученный результат.

#### Вариант № 25:

**Проверяемые результаты обучения:** 3 1., 3 2., 3 3., 3 4., 3 5., 3 6., 3 7., 3 8., 3 9., 3 10., 3 11., 3 12.

**Текст задания:** Решите задачу.

Определить соответствие названий основных узлов стеллажного крана-штабелера и цифр на рисунке.

— крановый путь; — нижняя ходовая балка; — мачта; — кабина оператора, — канат; — верхний направляющий путь; — верхние направляющие ролики; — грузоподъемник; — груз; — грузовой захват телескопический; — электрическая лебедка; — боковая ходовая балка



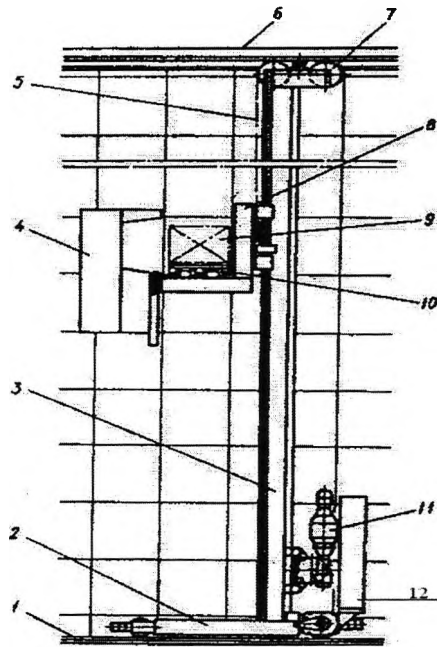


Рисунок. Стеллажный кран-штабелер

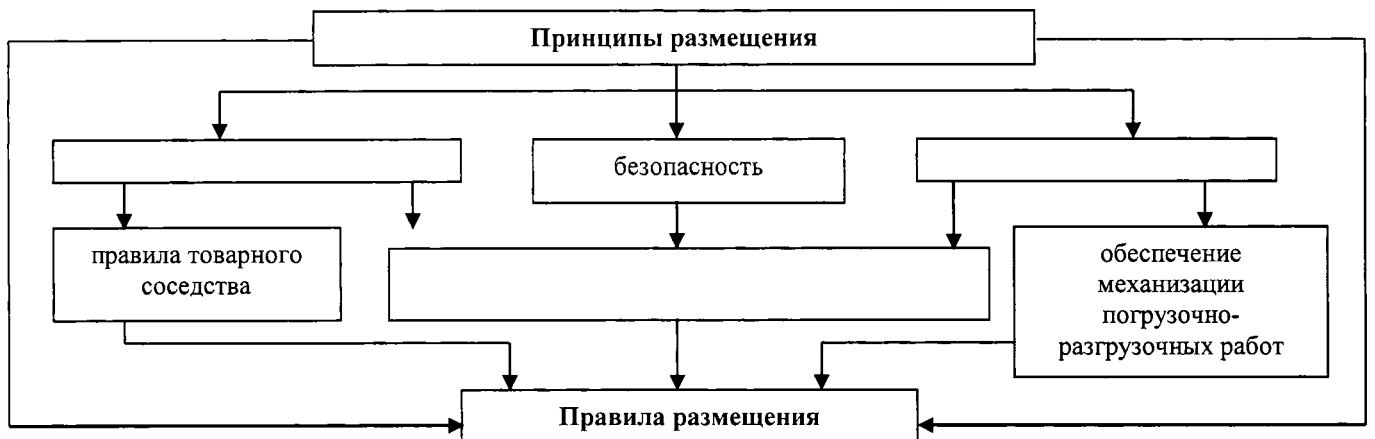
**Вариант № 26:**

**Проверяемые результаты обучения:** 3 1., 3 2., 3 3., 3 4., 3 5., 3 6., 3 7., 3 8., 3 9., 3 10., 3 11., 3 12.

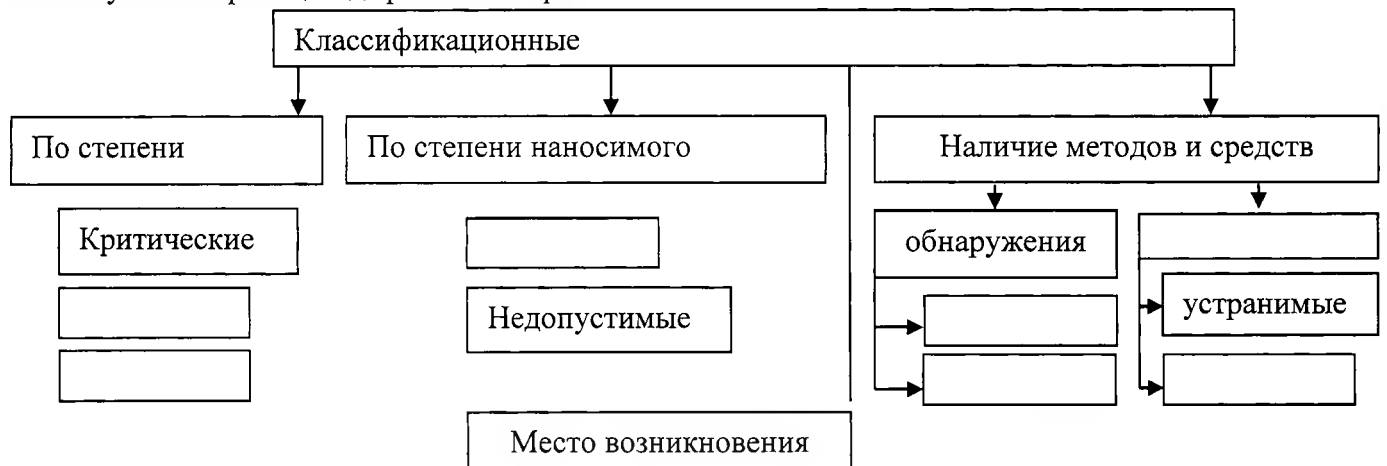
**Текст задания:** Выполните практическое задание.

**Вопрос:** Продолжите и дополните схемы:

1. взаимосвязи условий хранения с основополагающими принципами хранения:



2. схему классификации дефектов товаров:



3. схему классификации групп товарных потерь на подгруппы:



**Критерии оценки усвоения знаний и сформированности умений:**

**Оценка «ОТЛИЧНО»** выставляется, если обучающийся дал 14 – 15 правильных ответов на тестовое задание и правильно выполнил практическое задание – решил задачу. Учитывается качество оформления работы, аккуратность обучающегося, отсутствие орфографических ошибок.

**Оценка «ХОРОШО»** выставляется, если обучающийся дал 12 – 13 правильных ответов на тестовое задание и правильно выполнил практическое задание. Учитывается оформление работы и общая грамотность.

**Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** выставляется, если обучающийся дал 10 – 11 правильных ответов на тестовое задание и выполнил практическое задание с ошибкой.

**Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** выставляется, если обучающийся дал меньше 9 правильных ответов на тестовое задание, не выполнил практическое задание.

**4. Оценка по производственной практике**

**4.1. Общие положения**

Целью оценки по производственной практике является оценка:

1. практического опыта и умений;
2. профессиональных и общих компетенций.

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании текущих оценок из учебного журнала, данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ

выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения и заполненного дневника по прохождению практики, в соответствии с программой производственной практики.

#### 4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

##### 4.2.1. Производственная практика:

Таблица 5

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)
1. Ознакомление с профилем складской организации, ее структурой и прохождении инструктажа по ТБ. Изучение Положения о складе и должностной инструкции кладовщика.	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, У 10, У 11.
2. Изучение ассортимента, свойств материальных ценностей, хранящихся на складе.	ПК 1, ПК 3, ПК 4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПО 1, ПО 2, ПО 3, ПО 4, У 1, У 2, У 3, У 4, У 5, У 6, У 10, У 11.
3. Организация и порядок выполнения работ по завозу, выгрузке, рассортировке и приемке поступающих на склад товаров.	ПК 1, ПК 3, ПК 4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПО 1, ПО 2, ПО 3, ПО 4, ПО 5, ПО 6, ПО 7, ПО 8, ПО 9, ПО 10, ПО 11, У 1, У 2, У 3, У 4, У 5, У 6, У 7, У 8, У 9, У 10, У 11.
4. Разработка технологических карт складских процессов.	ПК 1, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПО 1, ПО 3, ПО 5, ПО 7, ПО 8, У 2, У 5
5. Расчет площадей склада и мест хранения для различных видов продукции.	ПК 1, ПК 3, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПО 1, ПО 3, ПО 5, ПО 6, ПО 7, ПО 8, ПО 11, У 2, У 5, У 7, У 10, У 11.
6. Определение количества оборудования для хранения товаров, необходимого количества ПТО.	ПК 1, ПК 3, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПО 1, ПО 3, ПО 4, ПО 5, ПО 6, ПО 7, ПО 8, ПО 11, У 5, У 7, У 9, У 10, У 11.
7. Разработка предложений по повышению производительности труда.	ПК 1, ПК 3, ПК 4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПО 4, ПО 7, У 6, У 10, У 11.
8. Учет и документальное оформление перемещения материальных ценностей.	ПК 1, ПК 3, ПК 4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПО 1, ПО 2, ПО 3, ПО 4, ПО 9, ПО 10, У 4, У 6, У 10, У 11.
9. Документальное оформление результатов инвентаризации. Оформление отчета о практике.	ПК 2, ПК 3, ПК 4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПО 1, ПО 2, ПО 3, ПО 9, ПО 10, ПО 11, ПО 12, У 1, У 4, У 5, У 6, У 10, У 11.

##### 4.2.2. Форма аттестационного листа

#### Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

ФИО \_\_\_\_\_,

обучающийся (-аяся) по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров успешно прошел (-ла) производственную практику по профессиональному модулю 04 **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 12759 Кладовщик** в объеме 72 час. с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ г.

В организации \_\_\_\_\_

**Виды и качество выполнения работ**

Виды работ, выполненные обучающимся во время практики	Затраченное время (ч)	Критерии качества выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Оценка (Выполнено/не выполнено)
<p>1. Ознакомление с профилем складской организации, ее структурой и прохождении инструктажа по ТБ. Изучение Положения о складе и должностной инструкции кладовщика.</p>	<p>4</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация интереса к будущей профессии в процессе освоения образовательной программы и выполнения работ по учебной практике.</li> <li>- Нахождение и использование эффективного поиска необходимой информации при правильном оформлении складской, отчетной документации;</li> <li>- использование при решении профессиональных задач различных информационных источников, включая электронные.</li> <li>- Демонстрация навыков работы в нормативно-справочных программах: СПС «Консультант+», СПС «Гарант»;</li> <li>- демонстрация навыков владения Интернет-технологиями;</li> <li>- демонстрация навыков работы в программе «1С: Предприятие».</li> <li>- Эффективное взаимодействие обучающихся и преподавателей в ходе обучения.</li> <li>- Владение механизмом планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности;</li> <li>- владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки при работе с потребителями и поставщиками.</li> <li>- Проявление интересов к инновациям в области управления ассортиментом товаров, работы с клиентами;</li> <li>- изучение современного программного обеспечения различных фирм в области управления ассортиментом товаров, коммерческой работы торговой точки;</li> <li>- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к персоналу, товарам, окружающей среде;</li> <li>- соблюдение требований техники безопасности и охраны труда.</li> </ul>	
<p>2. Изучение ассортимента, свойств материальных ценностей, хранящихся на складе.</p>	<p>4</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация навыков приема товаров на склад;</li> <li>- правильность оформления документов поступления, перемещения, отпуска товаров;</li> <li>- демонстрация навыков распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;</li> <li>- правильность определения показателей ассортимента.</li> <li>- Демонстрация навыков управления процессом товароснабжения;</li> <li>- демонстрация навыков изучения торгово-технологического оборудования;</li> <li>- изложение правил управления материальными потоками;</li> <li>- изложение правил управления товарными запасами;</li> <li>- правильность определения оптимального размера текущего запаса;</li> <li>- правильность выполнения построения схемы движения грузопотоков для складских территорий;</li> <li>- правильность оформления претензионных</li> </ul>	

		<p>документов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правильность оформления товарно-сопроводительной документации на поставку товаров;</li> <li>- демонстрация умений по претензий и актов приемки;</li> <li>- правильность составления акта о несчастном случае на производстве;</li> <li>- демонстрация навыков по оценке показателей производственного травматизма;</li> <li>- демонстрация навыков заполнения форм документов на поставку и реализацию товаров с использованием компьютерного учета;</li> <li>- демонстрация навыков получения печатных форм документов на поставку и реализацию товаров с использованием компьютерного учета.</li> <li>- Демонстрация интереса к будущей профессии в процессе освоения образовательной программы и выполнения работ по учебной практике.</li> <li>- Обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в области управления ассортиментом товаров;</li> <li>- демонстрация эффективности и качества выполнения собственной работы.</li> <li>- Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации складской работы.</li> <li>- Нахождение и использование эффективного поиска необходимой информации при правильном оформлении складской, отчетной документации;</li> <li>- использование при решении профессиональных задач различных информационных источников, включая электронные.</li> <li>- Демонстрация навыков работы в нормативно-справочных программах: СПС «Консультант+», СПС «Гарант»;</li> <li>- демонстрация навыков владения Интернет-технологиями;</li> <li>- демонстрация навыков работы в программе «1С: Предприятие».</li> <li>- Эффективное взаимодействие обучающихся и преподавателей в ходе обучения.</li> <li>- Владение механизмом планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности;</li> <li>- владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки при работе с потребителями и поставщиками.</li> <li>- Проявление интересов к инновациям в области управления ассортиментом товаров, работы с клиентами;</li> <li>- изучение современного программного обеспечения различных фирм в области управления ассортиментом товаров, коммерческой работы торговой точки;</li> <li>- прием на склад, взвешивание, хранение и выдача со склада различных материальных ценностей;</li> <li>- проверка соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документам;</li> <li>- перемещение материальных ценностей к местам хранения с раскладкой их по видам, качеству, назначению и другим признакам;</li> <li>- участие в работе с поставщиками и потребителями;</li> <li>- распознавание товаров по ассортиментной</li> </ul>	
--	--	---	--

		<p>принадлежности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование торгового ассортимента по результатам анализа потребности в товарах;</li> <li>- расчет показателей ассортимента;</li> <li>- оформление приходных и сопроводительных документов на материальные ценности;</li> <li>- контроль поступления товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;</li> <li>- подготовка ответов по претензиям;</li> <li>- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к персоналу, товарам, окружающей среде;</li> <li>- соблюдение требований техники безопасности и охраны труда.</li> </ul>	
<p><b>3. Организация и порядок выполнения работ по завозу, выгрузке, рассортировке и приемке поступающих на склад товаров.</b></p>	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация навыков приема товаров на склад;</li> <li>- правильность оформления документов поступления, перемещения, отпуска товаров;</li> <li>- демонстрация навыков распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;</li> <li>- правильность определения показателей ассортимента.</li> <li>- Демонстрация навыков управления процессом товароснабжения;</li> <li>- демонстрация навыков изучения торгово-технологического оборудования;</li> <li>- изложение правил управления материальными потоками;</li> <li>- изложение правил управления товарными запасами;</li> <li>- правильность определения оптимального размера текущего запаса;</li> <li>- правильность выполнения построения схемы движения грузопотоков для складских территорий;</li> <li>- правильность оформления претензионных документов.</li> <li>- Правильность оформления товарно-сопроводительной документации на поставку товаров;</li> <li>- демонстрация умений по претензий и актов приемки;</li> <li>- правильность составления акта о несчастном случае на производстве;</li> <li>- демонстрация навыков по оценке показателей производственного травматизма;</li> <li>- демонстрация навыков заполнения форм документов на поставку и реализацию товаров с использованием компьютерного учета;</li> <li>- демонстрация навыков получения печатных форм документов на поставку и реализацию товаров с использованием компьютерного учета.</li> <li>- Демонстрация интереса к будущей профессии в процессе освоения образовательной программы и выполнения работ по учебной практике.</li> <li>- Обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в области управления ассортиментом товаров;</li> <li>- демонстрация эффективности и качества выполнения собственной работы.</li> <li>- Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации складской работы.</li> <li>- Нахождение и использование эффективного поиска необходимой информации при правильном оформлении складской, отчетной документации;</li> <li>- использование при решении профессиональных задач различных информационных источников, включая электронные.</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация навыков работы в нормативно-справочных программах: СПС «Консультант+», СПС «Гарант»;</li> <li>- демонстрация навыков владения Интернет-технологиями;</li> <li>- демонстрация навыков работы в программе «1С: Предприятие».</li> <li>- Эффективное взаимодействие обучающихся и преподавателей в ходе обучения.</li> <li>- Владение механизмом планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности;</li> <li>- владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки при работе с потребителями и поставщиками.</li> <li>- Проявление интересов к инновациям в области управления ассортиментом товаров, работы с клиентами;</li> <li>- изучение современного программного обеспечения различных фирм в области управления ассортиментом товаров, коммерческой работы торговой точки;</li> <li>- прием на склад, взвешивание, хранение и выдача со склада различных материальных ценностей;</li> <li>- проверка соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документам;</li> <li>- перемещение материальных ценностей к местам хранения с раскладкой их по видам, качеству, назначению и другим признакам;</li> <li>- участие в работе с поставщиками и потребителями;</li> <li>- контроль условий и сроков транспортировки и хранения товаров;</li> <li>- организация хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь;</li> <li>- руководство работой по погрузке, выгрузке грузов и размещения их внутри склада;</li> <li>- комплектование партий материальных ценностей по заявкам потребителей;</li> <li>- составление ведомостей на дефектные и неисправные инструменты, приборы, актов на их ремонт и списание;</li> <li>- составление актов на недостачу и порчу материалов;</li> <li>- обеспечение сохранности материальных ценностей;</li> <li>- распознавание товаров по ассортиментной принадлежности;</li> <li>- формирование торгового ассортимента по результатам анализа потребности в товарах;</li> <li>- расчет показателей ассортимента;</li> <li>- оформление приходных и сопроводительных документов на материальные ценности;</li> <li>- контроль поступления товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;</li> <li>- подготовка ответов по претензиям;</li> <li>- соблюдение условий и сроков хранения товаров;</li> <li>- расчет товарных потерь;</li> <li>- планирование мер по сокращению товарных потерь;</li> <li>- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к персоналу, товарам, окружающей среде;</li> <li>- соблюдение требований техники безопасности и охраны труда.</li> </ul>	
4.	Разработка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация навыков приема товаров на склад;</li> <li>- правильность оформления документов поступления,</li> </ul>	

технологических карт складских процессов.		<p>перемещения, отпуска товаров;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;</li> <li>- правильность определения показателей ассортимента.</li> <li>- Демонстрация интереса к будущей профессии в процессе освоения образовательной программы и выполнения работ по учебной практике.</li> <li>- Обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в области управления ассортиментом товаров;</li> <li>- демонстрация эффективности и качества выполнения собственной работы.</li> <li>- Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации складской работы.</li> <li>- Нахождение и использование эффективного поиска необходимой информации при правильном оформлении складской, отчетной документации;</li> <li>- использование при решении профессиональных задач различных информационных источников, включая электронные.</li> <li>- Демонстрация навыков работы в нормативно-справочных программах: СПС «Консультант+», СПС «Гарант»;</li> <li>- демонстрация навыков владения Интернет-технологиями;</li> <li>- демонстрация навыков работы в программе «1С: Предприятие».</li> <li>- Эффективное взаимодействие обучающихся и преподавателей в ходе обучения.</li> <li>- Владение механизмом планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности;</li> <li>- владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки при работе с потребителями и поставщиками.</li> <li>- Проявление интересов к инновациям в области управления ассортиментом товаров, работы с клиентами;</li> <li>- изучение современного программного обеспечения различных фирм в области управления ассортиментом товаров, коммерческой работы торговой точки.</li> <li>- прием на склад, взвешивание, хранение и выдача со склада различных материальных ценностей;</li> <li>- перемещение материальных ценностей к местам хранения с раскладкой их по видам, качеству, назначению и другим признакам;</li> <li>- контроль условий и сроков транспортировки и хранения товаров;</li> <li>- руководство работой по погрузке, выгрузке грузов и размещения их внутри склада;</li> <li>- комплектование партий материальных ценностей по заявкам потребителей;</li> <li>- формирование торгового ассортимента по результатам анализа потребности в товарах;</li> <li>- контроль поступления товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству.</li> </ul>	
5. Расчет площадей склада и мест	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация навыков приема товаров на склад;</li> <li>- правильность оформления документов поступления, перемещения, отпуска товаров;</li> </ul>	



<p>хранения для различных видов продукции.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;</li> <li>- правильность определения показателей ассортимента.</li> <li>- Демонстрация навыков управления процессом товароснабжения;</li> <li>- демонстрация навыков изучения торгово-технологического оборудования;</li> <li>- изложение правил управления материальными потоками;</li> <li>- изложение правил управления товарными запасами;</li> <li>- правильность определения оптимального размера текущего запаса;</li> <li>- правильность выполнения построения схемы движения грузопотоков для складских территорий;</li> <li>- правильность оформления претензионных документов.</li> <li>- Демонстрация интереса к будущей профессии в процессе освоения образовательной программы и выполнения работ по учебной практике.</li> <li>- Обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в области управления ассортиментом товаров;</li> <li>- демонстрация эффективности и качества выполнения собственной работы.</li> <li>- Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации складской работы.</li> <li>- Нахождение и использование эффективного поиска необходимой информации при правильном оформлении складской, отчетной документации;</li> <li>- использование при решении профессиональных задач различных информационных источников, включая электронные.</li> <li>- Демонстрация навыков работы в нормативно-справочных программах: СПС «Консультант+», СПС «Гарант»;</li> <li>- демонстрация навыков владения Интернет-технологиями;</li> <li>- демонстрация навыков работы в программе «1С: Предприятие».</li> <li>- Эффективное взаимодействие обучающихся и преподавателей в ходе обучения.</li> <li>- Владение механизмом планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности;</li> <li>- владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки при работе с потребителями и поставщиками.</li> <li>- Проявление интересов к инновациям в области управления ассортиментом товаров, работы с клиентами;</li> <li>- изучение современного программного обеспечения различных фирм в области управления ассортиментом товаров, коммерческой работы торговой точки;</li> <li>- прием на склад, взвешивание, хранение и выдача со склада различных материальных ценностей;</li> <li>- перемещение материальных ценностей к местам хранения с раскладкой их по видам, качеству, назначению и другим признакам;</li> <li>- контроль условий и сроков транспортировки и</li> </ul>	
--	--	---	--

		<p>хранения товаров;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь;</li> <li>- руководство работой по погрузке, выгрузке грузов и размещения их внутри склада;</li> <li>- комплектование партий материальных ценностей по заявкам потребителей;</li> <li>- обеспечение сохранности материальных ценностей;</li> <li>- формирование торгового ассортимента по результатам анализа потребности в товарах;</li> <li>- контроль поступления товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;</li> <li>- соблюдение условий и сроков хранения товаров;</li> <li>- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к персоналу, товарам, окружающей среде;</li> <li>- соблюдение требований техники безопасности и охраны труда.</li> </ul>	
<p><b>6.</b> Определение количества оборудования для хранения товаров, необходимого количества ПТО.</p>	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация навыков приема товаров на склад;</li> <li>- правильность оформления документов поступления, перемещения, отпуска товаров;</li> <li>- демонстрация навыков распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;</li> <li>- правильность определения показателей ассортимента.</li> <li>- Демонстрация навыков управления процессом товароснабжения;</li> <li>- демонстрация навыков изучения торгово-технологического оборудования;</li> <li>- изложение правил управления материальными потоками;</li> <li>- изложение правил управления товарными запасами;</li> <li>- правильность определения оптимального размера текущего запаса;</li> <li>- правильность выполнения построения схемы движения грузопотоков для складских территорий;</li> <li>- правильность оформления претензионных документов.</li> <li>- Демонстрация интереса к будущей профессии в процессе освоения образовательной программы и выполнения работ по учебной практике.</li> <li>- Обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в области управления ассортиментом товаров;</li> <li>- демонстрация эффективности и качества выполнения собственной работы.</li> <li>- Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации складской работы.</li> <li>- Нахождение и использование эффективного поиска необходимой информации при правильном оформлении складской, отчетной документации;</li> <li>- использование при решении профессиональных задач различных информационных источников, включая электронные.</li> <li>- Демонстрация навыков работы в нормативно-справочных программах: СПС «Консультант+», СПС «Гарант»;</li> <li>- демонстрация навыков владения Интернет-технологиями;</li> <li>- демонстрация навыков работы в программе «1С: Предприятие».</li> <li>- Эффективное взаимодействие обучающихся и преподавателей в ходе обучения.</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Владение механизмом планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности;</li> <li>- владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки при работе с потребителями и поставщиками.</li> <li>- Проявление интересов к инновациям в области управления ассортиментом товаров, работы с клиентами;</li> <li>- изучение современного программного обеспечения различных фирм в области управления ассортиментом товаров, коммерческой работы торговой точки;</li> <li>- прием на склад, взвешивание, хранение и выдача со склада различных материальных ценностей;</li> <li>- перемещение материальных ценностей к местам хранения с раскладкой их по видам, качеству, назначению и другим признакам;</li> <li>- участие в работе с поставщиками и потребителями;</li> <li>- контроль условий и сроков транспортировки и хранения товаров;</li> <li>- организация хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь;</li> <li>- руководство работой по погрузке, выгрузке грузов и размещения их внутри склада;</li> <li>- комплектование партий материальных ценностей по заявкам потребителей;</li> <li>- обеспечение сохранности материальных ценностей;</li> <li>- контроль поступления товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;</li> <li>- соблюдение условий и сроков хранения товаров;</li> <li>- планирование мер по сокращению товарных потерь;</li> <li>- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к персоналу, товарам, окружающей среде;</li> <li>- соблюдение требований техники безопасности и охраны труда.</li> </ul>	
7. Разработка предложений по повышению производительности труда.	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация навыков приема товаров на склад;</li> <li>- правильность оформления документов поступления, перемещения, отпуска товаров;</li> <li>- демонстрация навыков распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;</li> <li>- правильность определения показателей ассортимента.</li> <li>- Демонстрация навыков управления процессом товароснабжения;</li> <li>- демонстрация навыков изучения торгово-технологического оборудования;</li> <li>- изложение правил управления материальными потоками;</li> <li>- изложение правил управления товарными запасами;</li> <li>- правильность определения оптимального размера текущего запаса;</li> <li>- правильность выполнения построения схемы движения грузопотоков для складских территорий;</li> <li>- правильность оформления претензионных документов.</li> <li>- Правильность оформления товарно-сопроводительной документации на поставку товаров;</li> <li>- демонстрация умений по претензий и актов приемки;</li> <li>- правильность составления акта о несчастном случае на производстве;</li> <li>- демонстрация навыков по оценке показателей</li> </ul>	

		<p>производственного травматизма;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков заполнения форм документов на поставку и реализацию товаров с использованием компьютерного учета;</li> <li>- демонстрация навыков получения печатных форм документов на поставку и реализацию товаров с использованием компьютерного учета.</li> <li>- Демонстрация интереса к будущей профессии в процессе освоения образовательной программы и выполнения работ по учебной практике.</li> <li>- Обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в области управления ассортиментом товаров;</li> <li>- демонстрация эффективности и качества выполнения собственной работы.</li> <li>- Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации складской работы.</li> <li>- Нахождение и использование эффективного поиска необходимой информации при правильном оформлении складской, отчетной документации;</li> <li>- использование при решении профессиональных задач различных информационных источников, включая электронные.</li> <li>- Демонстрация навыков работы в нормативно-справочных программах: СПС «Консультант+», СПС «Гарант»;</li> <li>- демонстрация навыков владения Интернет-технологиями;</li> <li>- демонстрация навыков работы в программе «1С: Предприятие».</li> <li>- Эффективное взаимодействие обучающихся и преподавателей в ходе обучения.</li> <li>- Владение механизмом планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности;</li> <li>- владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки при работе с потребителями и поставщиками.</li> <li>- Проявление интересов к инновациям в области управления ассортиментом товаров, работы с клиентами;</li> <li>- изучение современного программного обеспечения различных фирм в области управления ассортиментом товаров, коммерческой работы торговой точки;</li> <li>- участие в работе с поставщиками и потребителями;</li> <li>- руководство работой по погрузке, выгрузке грузов и размещения их внутри склада;</li> <li>- подготовка ответов по претензиям;</li> <li>- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к персоналу, товарам, окружающей среде;</li> <li>- соблюдение требований техники безопасности и охраны труда.</li> </ul>	
<p><b>8.</b> Учет и документальное оформление перемещения материальных ценностей.</p>	<p>10</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация навыков приема товаров на склад;</li> <li>- правильность оформления документов поступления, перемещения, отпуска товаров;</li> <li>- демонстрация навыков распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;</li> <li>- правильность определения показателей ассортимента.</li> <li>- Демонстрация навыков управления процессом</li> </ul>	

	<p>товароснабжения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков изучения торгово-технологического оборудования;</li> <li>- изложение правил управления материальными потоками;</li> <li>- изложение правил управления товарными запасами;</li> <li>- правильность определения оптимального размера текущего запаса;</li> <li>- правильность выполнения построения схемы движения грузопотоков для складских территорий;</li> <li>- правильность оформления претензионных документов.</li> <li>- Правильность оформления товарно-сопроводительной документации на поставку товаров;</li> <li>- демонстрация умений по претензий и актов приемки;</li> <li>- правильность составления акта о несчастном случае на производстве;</li> <li>- демонстрация навыков по оценке показателей производственного травматизма;</li> <li>- демонстрация навыков заполнения форм документов на поставку и реализацию товаров с использованием компьютерного учета;</li> <li>- демонстрация навыков получения печатных форм документов на поставку и реализацию товаров с использованием компьютерного учета.</li> <li>- Демонстрация интереса к будущей профессии в процессе освоения образовательной программы и выполнения работ по учебной практике.</li> <li>- Обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в области управления ассортиментом товаров;</li> <li>- демонстрация эффективности и качества выполнения собственной работы.</li> <li>- Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации складской работы.</li> <li>- Нахождение и использование эффективного поиска необходимой информации при правильном оформлении складской, отчетной документации;</li> <li>- использование при решении профессиональных задач различных информационных источников, включая электронные.</li> <li>- Демонстрация навыков работы в нормативно-справочных программах: СПС «Консультант+», СПС «Гарант»;</li> <li>- демонстрация навыков владения Интернет-технологиями;</li> <li>- демонстрация навыков работы в программе «1С: Предприятие».</li> <li>- Владение механизмом планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности;</li> <li>- владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки при работе с потребителями и поставщиками.</li> <li>- Проявление интересов к инновациям в области управления ассортиментом товаров, работы с клиентами;</li> <li>- изучение современного программного обеспечения различных фирм в области управления ассортиментом товаров, коммерческой работы торговой точки;</li> </ul>	
--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- прием на склад, взвешивание, хранение и выдача со склада различных материальных ценностей;</li> <li>- проверка соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документам;</li> <li>- перемещение материальных ценностей к местам хранения с раскладкой их по видам, качеству, назначению и другим признакам;</li> <li>- участие в работе с поставщиками и потребителями;</li> <li>- составление ведомостей на дефектные и неисправные инструменты, приборы, актов на их ремонт и списание;</li> <li>- составление актов на недостачу и порчу материалов;</li> <li>- оформление приходных и сопроводительных документов на материальные ценности;</li> <li>- подготовка ответов по претензиям;</li> <li>- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к персоналу, товарам, окружающей среде;</li> <li>- соблюдение требований техники безопасности и охраны труда.</li> </ul>	
<p>9. Документальное оформление результатов инвентаризации. Оформление отчета о практике.</p>	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация навыков проведения инвентаризации;</li> <li>- правильность оформления документов по инвентаризации;</li> <li>- демонстрация навыков отражения результатов инвентаризации.</li> <li>- Демонстрация навыков управления процессом товароснабжения;</li> <li>- демонстрация навыков изучения торгово-технологического оборудования;</li> <li>- изложение правил управления материальными потоками;</li> <li>- изложение правил управления товарными запасами;</li> <li>- правильность определения оптимального размера текущего запаса;</li> <li>- правильность выполнения построения схемы движения грузопотоков для складских территорий;</li> <li>- правильность оформления претензионных документов.</li> <li>- Правильность оформления товарно-сопроводительной документации на поставку товаров;</li> <li>- демонстрация умений по претензий и актов приемки;</li> <li>- правильность составления акта о несчастном случае на производстве;</li> <li>- демонстрация навыков по оценке показателей производственного травматизма;</li> <li>- демонстрация навыков заполнения форм документов на поставку и реализацию товаров с использованием компьютерного учета;</li> <li>- демонстрация навыков получения печатных форм документов на поставку и реализацию товаров с использованием компьютерного учета.</li> <li>- Демонстрация интереса к будущей профессии в процессе освоения образовательной программы и выполнения работ по учебной практике.</li> <li>- Обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в области управления ассортиментом товаров;</li> <li>- демонстрация эффективности и качества выполнения собственной работы.</li> <li>- Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации складской работы.</li> <li>- Нахождение и использование эффективного поиска необходимой информации при правильном</li> </ul>	

	<p>оформлении складской, отчетной документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование при решении профессиональных задач различных информационных источников, включая электронные.</li> <li>- Демонстрация навыков работы в нормативно-справочных программах: СПС «Консультант+», СПС «Гарант»;</li> <li>- демонстрация навыков владения Интернет-технологиями;</li> <li>- демонстрация навыков работы в программе «1С: Предприятие».</li> <li>- Эффективное взаимодействие обучающихся и преподавателей в ходе обучения.</li> <li>- Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий;</li> <li>- проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы.</li> <li>- Владение механизмом планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности;</li> <li>- владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки при работе с потребителями и поставщиками.</li> <li>- Проявление интересов к инновациям в области управления ассортиментом товаров, работы с клиентами;</li> <li>- изучение современного программного обеспечения различных фирм в области управления ассортиментом товаров, коммерческой работы торговой точки;</li> <li>- прием на склад, взвешивание, хранение и выдача со склада различных материальных ценностей;</li> <li>- проверка соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документам;</li> <li>- перемещение материальных ценностей к местам хранения с раскладкой их по видам, качеству, назначению и другим признакам;</li> <li>- составление ведомостей на дефектные и неисправные инструменты, приборы, актов на их ремонт и списание;</li> <li>- составление актов на недостачу и порчу материалов;</li> <li>- обеспечение сохранности материальных ценностей;</li> <li>- участие в проведении инвентаризации товаров;</li> <li>- распознавание товаров по ассортиментной принадлежности;</li> <li>- оформление приходных и сопроводительных документов на материальные ценности;</li> <li>- контроль поступления товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;</li> <li>- подготовка ответов по претензиям;</li> <li>- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к персоналу, товарам, окружающей среде;</li> <li>- соблюдение требований техники безопасности и охраны труда.</li> </ul>	
Дата « _____ » _____ .20 _____	Подпись руководителя практики <hr style="width: 50%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/> Подпись ответственного лица организации <hr style="width: 50%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/>	

## 5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

### 5.1. Общие положения

Экзамен (квалификационный) предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля **ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 12759 Кладовщик** по специальности СПО: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является наличие дифференцированного зачета по учебной практике.

Экзамен включает в себя два элемента: оценку практических навыков и оценку знаний теории. Итогом экзамена является однозначное решение: «**Вид профессиональной деятельности освоен / не освоен**».

Для вынесения положительного заключения об освоении ВПД, необходимо подтверждение сформированности всех компетенций, перечисленных в программе ПМ. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «**вид профессиональной деятельности освоен / не освоен**».

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ		
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 12759 Кладовщик		
ФИО _____		
обучающийся на <u>3</u> курсе заочного отделения по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров освоил (-а) программу профессионального модуля <b>04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 12759 Кладовщик</b> в объеме 240 час. с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.		
Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля		
Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК.04 Выполнение работ по профессии Кладовщик	Дифференцированный зачет	
ПП	Дифференцированный зачет	
Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю		
Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК 1. Осуществление приема, хранения и выдачи со склада материальных ценностей.	- Демонстрация навыков приема товаров на склад; - правильность оформления документов поступления, перемещения, отпуска товаров; - демонстрация навыков распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; - правильность определения показателей ассортимента;	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- эффективное взаимодействие обучающихся и преподавателей в ходе обучения;	
ОК 3. Принимать решения в	- демонстрация способности принимать	



стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решения в стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации складской работы.	
<p>ПК 2. Проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация навыков проведения инвентаризации;</li> <li>- правильность оформления документов по инвентаризации;</li> <li>- демонстрация навыков отражения результатов инвентаризации;</li> <li>- демонстрация интереса к будущей профессии в процессе освоения образовательной программы и выполнения работ по учебной практике;</li> <li>- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий;</li> <li>- проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы.</li> </ul>	
<p>ПК 3. Управлять товарными запасами и потоками</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация навыков управления процессом товароснабжения;</li> <li>- демонстрация навыков изучения торгово-технологического оборудования;</li> <li>- изложение правил управления материальными потоками;</li> <li>- изложение правил управления товарными запасами;</li> <li>- правильность определения оптимального размера текущего запаса;</li> <li>- правильность выполнения построения схемы движения грузопотоков для складских территорий;</li> <li>- правильность оформления претензионных документов;</li> <li>- обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в области управления ассортиментом товаров;</li> <li>- демонстрация эффективности и качества выполнения собственной работы;</li> <li>- проявление интересов к инновациям в области управления ассортиментом товаров, работы с клиентами;</li> <li>- изучение современного программного обеспечения различных фирм в области управления ассортиментом товаров, коммерческой работы торговой точки.</li> </ul>	
ПК 4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правильность оформления товарно-сопроводительной документации на поставку товаров;</li> <li>- демонстрация умений по претензий и актов приемки;</li> <li>- правильность составления акта о несчастном случае на производстве;</li> <li>- демонстрация навыков по оценке показателей</li> </ul>	

<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>производственного травматизма;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков заполнения форм документов на поставку и реализацию товаров с использованием компьютерного учета;</li> <li>- демонстрация навыков получения печатных форм документов на поставку и реализацию товаров с использованием компьютерного учета;</li> <li>- нахождение и использование эффективного поиска необходимой информации при правильном оформлении складской, отчетной документации;</li> <li>- использование при решении профессиональных задач различных информационных источников, включая электронные;</li> <li>- демонстрация навыков работы в нормативно-справочных программах СПС «Консультант+», СПС «Гарант»);</li> <li>- демонстрация навыков владения Интернет-технологиями;</li> <li>- демонстрация навыков работы в программе «1С: Предприятие»;</li> <li>- владение механизмом планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности;</li> <li>- владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки при работе с потребителями и поставщиками.</li> </ul>	
<p>Дата _____ .20_____</p>		<p>Подписи членов экзаменационной комиссии</p>
		<p>_____</p> <p>А.В. Макарова _____</p> <p>Е.В. Терехова _____</p>

## 5.2. Выполнение заданий в ходе экзамена

### Задание № 1

#### 5.2.1. Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 1. Осуществление приема, хранения и выдачи со склада материальных ценностей.

ПК 2. Проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей.

ПК 3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 5.2.2. Комплект экзаменационных материалов

В состав комплекта входит оценочная ведомость, задание для экзаменуемого и пакет экзаменатора.

## ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

### Вариант № 1

#### Инструкция:

1. Выполните тестовое задание № 1.
2. Внимательно прочитайте задание № 2: рассчитайте показатели эффективности использования оборотных средств складских предприятий, изложите ваше видение поставленной проблемы.
3. Внимательно прочитайте задание № 3: дайте краткий и конкретный ответ на поставленный вопрос, оформите акт о приемке товаров установленной формы № ТОРГ-1.

**Задания выполните последовательно.**

**Вы можете воспользоваться:** нормативно-правовой, учебно-методической и справочной литературой, инструкциями по выполнению практических работ по ПМ.

**Раздаточные и дополнительные материалы:** компьютер, бумага, шариковая ручка, линейка с миллиметровыми делениями, карандаш, калькулятор.

**Максимальное время выполнения задания – 90 минут.**

#### Тестовое задание № 1

Контрольный тест «Изучение работы складского помещения» (вариант приведен ниже, в приложении № 1).

**Время выполнения задания – 20 минут.**

#### Ситуационное задание № 2

Рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств и сделать вывод по полученным результатам если известно:

№ п/п	Показатели	Ед. измерения	Складское предприятие	
			№ 1	№2
1.	Объем реализованной продукции за год	тыс. руб.	370	420
2.	Среднегодовые остатки оборотных средств	тыс. руб.	3	4

**Время выполнения задания – 30 минут.**

#### Ситуационное задание № 3

Дайте характеристику подъемно-транспортному оборудованию склада и оборудованию для

хранения товаров.

Заполните акт о приемке товаров форма № ТОРГ-1 (вариант бланка приведен ниже, в приложении № 2).

**Время выполнения задания – 40 минут.**

## ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

### Вариант № 2

#### **Инструкция:**

1. Выполните тестовое задание № 1.
2. Внимательно прочитайте задание № 2: рассчитайте балансовую прибыль складского предприятия и ее структуру, сделайте вывод.
3. Внимательно прочитайте задание № 3: дайте краткий и конкретный ответ на поставленный вопрос, оформите бланк приходного ордера формы № М-4.

**Задания выполните последовательно.**

**Вы можете воспользоваться:** нормативно-правовой, учебно-методической и справочной литературой, инструкциями по выполнению практических работ по ПМ.

**Раздаточные и дополнительные материалы:** компьютер, бумага, шариковая ручка, линейка с миллиметровыми делениями, карандаш, калькулятор.

**Максимальное время выполнения задания – 90 минут.**

#### **Тестовое задание № 1**

Контрольный тест «Изучение работы складского помещения» (вариант приведен ниже, в приложении № 1).

**Время выполнения задания – 20 минут.**

#### **Ситуационное задание № 2**

Выручка от реализации продукции на складе составила 286 тыс. руб., затраты на доставку и реализацию продукции 215 тыс. руб. Склад реализовал основные производственные фонды на 27 тыс. руб., а предпродажные затраты составили 4,5 тыс. руб. Прибыль по внереализационным операциям составила 6,6 тыс. руб.

Рассчитайте балансовую прибыль и ее структуру.

**Время выполнения задания – 30 минут.**

#### **Ситуационное задание № 3**

Транспортно-технологическая (структурная) схема переработки грузов на складе.

Заполните бланк приходного ордера формы № М-4 (вариант бланка приведен ниже, в приложении № 3).

**Время выполнения задания – 40 минут.**

## ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

### Вариант № 3

#### **Инструкция:**

1. Выполните тестовое задание № 1.
2. Внимательно прочитайте задание № 2: рассчитайте показатели прибыли от реализации продукции в квартале II, дополнительный прирост продукции в III квартале по сравнению с кварталом II, ответьте на поставленный вопрос.

**3.** Внимательно прочитайте задание № 3: дайте краткий и конкретный ответ на поставленный вопрос, оформите акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке ТМЦ формы № ТОРГ-2.

**Задания выполните последовательно.**

**Вы можете воспользоваться:** нормативно-правовой, учебно-методической и справочной литературой, инструкциями по выполнению практических работ по ПМ.

**Раздаточные и дополнительные материалы:** компьютер, бумага, шариковая ручка, линейка с миллиметровыми делениями, карандаш, калькулятор.

**Максимальное время выполнения задания – 90 минут.**

#### **Тестовое задание № 1**

Контрольный тест «Изучение работы складского помещения» (вариант приведен ниже, в приложении № 1).

**Время выполнения задания – 20 минут.**

#### **Ситуационное задание № 2**

В первом квартале года складское предприятие реализовало 5000 изделий по цене 80 тыс. руб. за одно изделие, что покрыло расходы предприятия по логистическим операциям, но не дало прибыли. Общие постоянные расходы составляют 70000 тыс. руб., удельные переменные – 60 тыс. руб. Во втором квартале было изготовлено и реализовано 6000 изделий. В третьем квартале планируется увеличить прибыль на 10% по сравнению со вторым.

Сколько должно быть дополнительно реализовано продукции, чтобы увеличить прибыль склада на 10%?

**Время выполнения задания – 30 минут.**

#### **Ситуационное задание № 3**

Порядок организации инвентаризации.

Заполните акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке ТМЦ формы № ТОРГ-2 (вариант бланка приведен ниже, в приложении № 4).

**Время выполнения задания – 40 минут.**

## **ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

### **Вариант № 4**

#### **Инструкция:**

1. Выполните тестовое задание № 1.

2. Внимательно прочитайте задание № 2: рассчитайте показатели, помогающие осуществить выбор наиболее оптимального посредника, сделайте вывод.

3. Внимательно прочитайте задание № 3: дайте краткий и конкретный ответ на поставленный вопрос, оформите бланк товарного ярлыка унифицированной формы № ТОРГ-11.

**Задания выполните последовательно.**

**Вы можете воспользоваться:** нормативно-правовой, учебно-методической и справочной литературой, инструкциями по выполнению практических работ по ПМ.

**Раздаточные и дополнительные материалы:** компьютер, бумага, шариковая ручка, линейка с миллиметровыми делениями, карандаш, калькулятор.

**Максимальное время выполнения задания – 90 минут.**

#### **Тестовое задание № 1**

Контрольный тест «Изучение работы складского помещения» (вариант приведен ниже, в приложении № 1).

**Время выполнения задания** – 20 минут.

### **Ситуационное задание № 2**

Осуществить выбор наиболее оптимального посредника.

Оптовая организация, занимающаяся реализацией металлопроката, собирается осуществить закупку 60 тонн металлопроката. В наличии имеется 3 автомобиля грузоподъемностью 9 тонн каждый. Основные поставщики располагаются в городах: Санкт-Петербург – 930 км, Курск – 400 км.

Транспортные расходы 1 320 руб. на 100 км. Условия продажи: Санкт-Петербург – цена 1 тонны составляет 16 100 руб., при закупке более 25 тонн предоставляется скидка в размере 4,5 %. Курск – цена 1 тонны составляет 15 000 руб., скидка – 3 %.

**Время выполнения задания** – 40 минут.

### **Ситуационное задание № 3**

Понятие, классификация товарно-материальных ценностей.

Заполните бланк товарного ярлыка унифицированной формы № ТОРГ-11 (вариант бланка приведен ниже, в приложении № 5).

**Время выполнения задания** – 30 минут.

## **ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

### **Вариант № 5**

#### **Инструкция:**

1. Выполните тестовое задание № 1.

2. Внимательно прочитайте задание № 2: рассчитайте показатели способствующие принятию решения по выбору поставщика ТМЦ, сделайте вывод по полученным результатам.

3. Внимательно прочитайте задание № 3: дайте краткий и конкретный ответ на поставленный вопрос, оформите бланк накладной на внутреннее перемещение, передачу товаров, тары формы № ТОРГ-13.

**Задания выполните последовательно.**

**Вы можете воспользоваться:** нормативно-правовой, учебно-методической и справочной литературой, инструкциями по выполнению практических работ по ПМ.

**Раздаточные и дополнительные материалы:** компьютер, бумага, шариковая ручка, линейка с миллиметровыми делениями, карандаш, калькулятор.

**Максимальное время выполнения задания** – 90 минут.

#### **Тестовое задание № 1**

Контрольный тест «Изучение работы складского помещения» (вариант приведен ниже, в приложении № 1).

**Время выполнения задания** – 20 минут.

#### **Ситуационное задание № 2**

Принять решение по выбору поставщика ТМЦ, если их поставляют на предприятие три фирмы (А, Б и С), производящие одинаковую продукцию, одинакового качества.

Характеристики фирм следующие:

- ✓ удаленность от предприятия: А – 236 км, Б – 195 км, С – 221 км;
- ✓ разгрузка: А и С – механизированная, Б – ручная;
- ✓ время выгрузки: при механизированной разгрузке – 1 час 30 мин., при ручной – 4 часа 30 мин.;
- ✓ транспортный тариф: до 200 км – 0,9 тыс. руб./км, от 200 до 300 км – 0,8 тыс. руб./км;
- ✓ часовая тарифная ставка рабочего, осуществляющего разгрузку – 450 руб./час.

Результаты расчетов указать в таблице:

Критерий	А	Б	С
Суммарные затраты, руб.			
Затраты на транспортировку, руб.			
Затраты на разгрузку, руб.			

Сделать вывод.

**Время выполнения задания – 40 минут.**

**Ситуационное задание № 3**  
 Устройство и планировка складов.  
 Заполните бланк накладной на внутреннее перемещение, передачу товаров, тары формы № ТОРГ-13 (вариант накладной приведен ниже, в приложении № 6).  
**Время выполнения задания – 30 минут.**

## ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

### Вариант № 6

**Инструкция:**

1. Выполните тестовое задание № 1.
2. Внимательно прочитайте задание № 2: рассчитайте показатели величины суммарного материального потока и стоимости грузопереработки на складе, сделайте вывод.
3. Внимательно прочитайте задание № 3: дайте краткий и конкретный ответ на поставленный вопрос, оформите бланк доверенности формы № М-2.

**Задания выполняйте последовательно.**

**Вы можете воспользоваться:** нормативно-правовой, учебно-методической и справочной литературой, инструкциями по выполнению практических работ по ПМ.

**Раздаточные и дополнительные материалы:** компьютер, бумага, шариковая ручка, линейка с миллиметровыми делениями, карандаш, калькулятор.

**Максимальное время выполнения задания – 90 минут.**

**Тестовое задание № 1**

Контрольный тест «Изучение работы складского помещения» (вариант приведен ниже, в приложении № 1).

**Время выполнения задания – 20 минут.**

**Ситуационное задание № 2**

Рассчитать величины суммарного материального потока и стоимости грузопереработки на складе. При выполнении задания значение Т принять равным 6000 т/год. Выполнить:

- а) Значения определить, используя данные таблицы 1.

Таблица 1

Факторы объема складской грузопереработки (факторы, влияющие на величину суммарного материального потока на складе)

Обозначение фактора	Наименование фактора	Значение фактора, %
1	2	3
A1	Доля товаров, поставляемых на склад в нерабочее время и проходящих через приемочную экспедицию	10
A2	Доля товаров, проходящих через участок приемки склада	15
A3	Доля товаров, подлежащих комплектованию на складе	65
A4	Уровень централизованной доставки, т.е. доля товаров,	35

	попадающих на участок погрузки из отправочной экспедиции	
A5	Доля доставленных на склад товаров, не подлежащих механизированной выгрузке из транспортного средства и требующих ручной выгрузки с укладкой на поддоны	55
A6	Доля товаров, загружаемых в транспортное средство при отпуске со склада вручную (из-за непригодности транспортного средства покупателя к механизированной загрузке)	25
A7	Кратность обработки товаров на участке хранения (в размах)	2,0

б) Расчет величины суммарного материального потока на складе выполнить по форме, представленной в таблице 2 (заполняются столбцы 3 и 4).

Таблица 2

Расчет величины суммарного материального потока и стоимости грузопереработки на складе

Наименование группы материальных потоков	Группа	Значение фактора, %	Величина материального потока по данной группе, т/год	Удельная стоимость работ на потоке данной группы, у.д.е./т	Стоимость работ на потоке данной группы, у.д.е./год
1	2	3	4	5	6
Грузы, рассматриваемые в процессе внутрискладского перемещения	<i>Rп.г.</i>				
Грузы, рассматриваемые в процессе выполнения ручной разгрузки	<i>Rр.р.</i>				
Грузы, рассматриваемые в процессе выполнения механизированной разгрузки	<i>Rм.р.</i>				
Грузы, рассматриваемые в процессе выполнения ручной погрузки	<i>Rр.п.</i>				
Грузы, рассматриваемые в процессе выполнения механизированной погрузки	<i>Rм.п.</i>				
Грузы, рассматриваемые в процессе выполнения операций на участке прием и	<i>Rпр.</i>				
Грузы, рассматриваемые в процессе выполнения операций на участке комплектования заказов	<i>Rкм.</i>				
Грузы, рассматриваемые	<i>Rэк.</i>				



в процессе выполнения операций в экспедициях					
Грузы, рассматриваемые в процессе выполнения операций в зоне хранения	<i>R<sub>xp</sub></i>				
Суммарный внутренний материальный поток	<i>P</i>				

в) Расчет стоимости грузопереработки рекомендуется выполнить по форме, представленной в таблице 2 (заполняются столбцы 5 и 6).

Удельные стоимости выполнения той или иной операции на складе представлены в таблице 3.

Таблица 3

Группы материальных потоков на складе

Наименование группы материальных потоков	Условное обозначение группы	Удельная стоимость работ на потоках данной группы	
		условное обозначение	величина, у.д.е./т
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Внутрискладское перемещение грузов	Рп.г.	S1	0,5
Операции в экспедициях	Рэк.	S2	1,5
Операции с товаром в процессе приемки и комплектации	Рпр., Ркм	S3	4,0
Операции в зоне хранения	Рхр.	S4	1,0
Ручная разгрузка и погрузка	Рр.р., Рр.п.	S5	3,5
Механизированные разгрузка и погрузка	Рм.р., Рм.п.	S6	0,9

Время выполнения задания – 45 минут.

**Ситуационное задание № 3**

Пакетирование грузовых единиц.

Заполните бланк доверенности формы № М-2 (вариант бланка приведен ниже, в приложении № 7).

Время выполнения задания – 25 минут.

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

**Вариант № 7**

**Инструкция:**

1. Выполните тестовое задание № 1.
2. Внимательно прочитайте задание № 2: рассчитайте площади складских зон, сделайте вывод.
3. Внимательно прочитайте задание № 3: дайте краткий и конкретный ответ на поставленный вопрос, оформите бланк товарной накладной установленной формы № ТОРГ-12.

**Задания выполните последовательно.**

**Вы можете воспользоваться:** нормативно-правовой, учебно-методической и справочной литературой, инструкциями по выполнению практических работ по ПМ.

**Раздаточные и дополнительные материалы:** компьютер, бумага, шариковая ручка, линейка с миллиметровыми делениями, карандаш, калькулятор.

**Максимальное время выполнения задания – 90 минут.**

**Тестовое задание № 1**

Контрольный тест «Изучение работы складского помещения» (вариант приведен ниже, в приложении № 1).

**Время выполнения задания – 20 минут.**

**Ситуационное задание № 2**

Торгово-посредническая компания занимается продажей бытовой и электронной техники. Рассчитайте площади складских зон, принимая во внимание, что зона хранения будет поделена на два участка: участок А – стеллажное хранение, участок В – штабельное хранение товаров.

Исходные данные:

Среднедневное поступление товаров на склад, $V_{cp}$	743 м <sup>3</sup>
Коэффициент загрузки на 1 м <sup>2</sup> , $\sigma_1$	1 8
Коэффициент неравномерности поступления товаров на склад (всегда при рациональной загрузке склада принимается от 1,2 до 1,5), $K_{нп}$	1,36
Количество дней нахождения товаров в зоне приемки (всегда принимается до 2 дней), $t_n$	1 день
Годовой объем отгрузки продукции, $V_{отгр}$	630 м <sup>3</sup>
Коэффициент неравномерности отгрузки товаров со склада (всегда при рациональной загрузке склада принимается от 1,2 до 1,5), $K_{но}$	1,5
Количество дней нахождения товаров в зоне комплектации (всегда принимается до 2 дней), $t_o$	1 день
Ширина стеллажа, $p_{cm}$	1,2 м
Глубина стеллажа, $q_{cm}$	2,1 м
Количество стеллажей, $N_{cm}$	880 шт.
Ширина погрузчика, $B$	1,35 м
Ширина зазоров между транспортными средствами, между ними и стеллажами (штабелями) по обе стороны проезда (всегда принимается равной от 15 до 20 см), $C$	20 см
Длина штабеля, $l_{шт}$	13 м
Ширина штабеля, $p_{шт}$	4,8 м
Количество штабелей, $N_{шт}$	26 шт.
Площадь офисных помещений, $S_{сл}$	1000 м <sup>2</sup>

**Время выполнения задания – 40 минут.**

**Ситуационное задание № 3**

Входной контроль поставок товаров на складе. Использование метода Парето (20/80) для принятия решения о размещении товаров на складе.

Заполните бланк товарной накладной формы № ТОРГ-12 (вариант бланка приведен ниже, в приложении № 8).

**Время выполнения задания – 30 минут.**

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ****Вариант № 8****Инструкция:**

1. Выполните тестовое задание № 1.
2. Внимательно прочитайте задание № 2: определите площадь склада через коэффициент использования площади, сделайте вывод.
3. Внимательно прочитайте задание № 3: дайте краткий и конкретный ответ на поставленный

вопрос, оформите акт о приемке материалов установленной формы № М-7.

**Задания выполните последовательно.**

**Вы можете воспользоваться:** нормативно-правовой, учебно-методической и справочной литературой, инструкциями по выполнению практических работ по ПМ.

**Раздаточные и дополнительные материалы:** компьютер, бумага, шариковая ручка, линейка с миллиметровыми делениями, карандаш, калькулятор.

**Максимальное время выполнения задания – 90 минут.**

#### **Тестовое задание № 1**

Контрольный тест «Изучение работы складского помещения» (вариант приведен ниже, в приложении № 1).

**Время выполнения задания – 20 минут.**

#### **Ситуационное задание № 2**

В течение года на склад поступают: мелкобытовая техника – 2250 т, крупнобытовая техника – 3000 т. Для хранения мелкобытовой техники склад оборудован трехуровневыми полочными стеллажами: ширина полок – 2000 мм, глубина – 600 мм, высота между уровнями – 2000 мм. Крупнобытовая техника хранится в штабелях размером 4,8 м x 13 м x 2 м.

Определите площадь склада через коэффициент использования площади в размере 0,4, при коэффициенте плотности укладки штабеля – 0,5.

**Время выполнения задания – 30 минут.**

#### **Ситуационное задание № 3**

Оптимальный период между поставками. Оптимальный размер заказа. Формула Уилсона.

Заполните акт о приемке материалов формы № М-7 (вариант бланка приведен ниже, в приложении № 9).

**Время выполнения задания – 40 минут.**

## **ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

### **Вариант № 9**

#### **Инструкция:**

1. Выполните тестовое задание № 1.

2. Внимательно прочитайте задание № 2: рассчитайте показатели, позволяющие принять решение о том приобрести ли склад в собственность или пользоваться услугами склада общего пользования, изложите ваше видение поставленной проблемы, сделайте вывод на основе полученных данных.

3. Внимательно прочитайте задание № 3: дайте краткий и конкретный ответ на поставленный вопрос, оформите акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке импортных товаров формы № ТОРГ-3.

**Задания выполните последовательно.**

**Вы можете воспользоваться:** нормативно-правовой, учебно-методической и справочной литературой, инструкциями по выполнению практических работ по ПМ.

**Раздаточные и дополнительные материалы:** компьютер, бумага, шариковая ручка, линейка с миллиметровыми делениями, карандаш, калькулятор.

**Максимальное время выполнения задания – 90 минут.**

#### **Тестовое задание № 1**

Контрольный тест «Изучение работы складского помещения» (вариант приведен ниже, в приложении № 1).

**Время выполнения задания – 20 минут.**

### Ситуационное задание № 2

В связи с решением об увеличении объемов продаж перед торговой компанией встала проблема, что существующая собственная складская система не сможет поддерживать увеличение объема продаж. Вследствие этого компания вынуждена выбрать одну из двух альтернатив: приобрести склад в собственность или пользоваться услугами склада общего пользования.

Исходные данные:

Суммарная величина грузооборота, проходящего через склад, $T$	7000 т/год
Условно-постоянные затраты собственного склада, $С_{пост}$	750000 у.д.е./год
Удельная стоимость грузопереработки на собственном складе, $С_{уд}$	3,5 у.д.е./т
Средняя цена закупки партии товара, $R$	4000 у.д.е./т
Средняя торговая надбавка при оптовой продаже товаров, $N$	8 %
Коэффициент для расчета оплаты процентов за кредит, $k$	0,045
Тариф на услуги арендуемого склада, $\alpha$	6 у.д.е./м <sup>2</sup>
Потребная площадь арендуемого склада, $S_{номр}$	1211 м <sup>2</sup>

Время выполнения задания – 30 минут.

### Ситуационное задание № 3

Размещение и хранение товаров на складе. Товарные потери.

Заполните акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке импортных товаров формы № ТОРГ-3 (вариант бланка приведен ниже, в приложении № 10).

Время выполнения задания – 40 минут.

## ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

### Вариант № 10

#### Инструкция:

1. Выполните тестовое задание № 1.
2. Внимательно прочитайте задание № 2: методом определения центра тяжести грузопотоков найдите ориентировочное место для расположения склада, снабжающего магазины, сделайте вывод.
3. Внимательно прочитайте задание № 3: дайте краткий и конкретный ответ на поставленный вопрос, оформите бланк требования-накладной формы № М-11.

**Задания выполните последовательно.**

**Вы можете воспользоваться:** нормативно-правовой, учебно-методической и справочной литературой, инструкциями по выполнению практических работ по ПМ.

**Раздаточные и дополнительные материалы:** компьютер, бумага, шариковая ручка, линейка с миллиметровыми делениями, карандаш, калькулятор.

**Максимальное время выполнения задания – 90 минут.**

#### Тестовое задание № 1

Контрольный тест «Изучение работы складского помещения» (вариант приведен ниже, в приложении № 1).

Время выполнения задания – 20 минут.

#### Ситуационное задание № 2

Методом определения центра тяжести грузопотоков найти ориентировочное место для расположения склада, снабжающего магазины, сделать вывод. В таблице 1 приведены координаты обслуживаемых магазинов (в прямоугольной системе координат), а также их месячный грузооборот.

Таблица 1

**Грузооборот и координаты обслуживаемых магазинов**

№ магазина	Координата ОХ	Координата ОУ	Грузооборот, т./мес.
1	36	27	5
2	60	34	10
3	67	20	20
4	81	29	45

**Время выполнения задания – 30 минут.**

**Ситуационное задание № 3**

Организация тарного хозяйства.

Заполните бланк требования-накладной формы № М-11 (вариант бланка приведен ниже, в приложении № 11).

**Время выполнения задания – 40 минут.**

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

**Вариант № 11**

**Инструкция:**

1. Выполните тестовое задание № 1.

2. Внимательно прочитайте задание № 2: используя метод Парето (20/80) выделите значимый (с точки зрения количества внутрискладских перемещений) ассортимент склада и схематично разместите его в «горячей» зоне.

3. Внимательно прочитайте задание № 3: дайте краткий и конкретный ответ на поставленный вопрос, оформите бланк накладной на внутреннее перемещение объектов основных средств формы № ОС-2.

**Задания выполните последовательно.**

**Вы можете воспользоваться:** нормативно-правовой, учебно-методической и справочной литературой, инструкциями по выполнению практических работ по ПМ.

**Раздаточные и дополнительные материалы:** компьютер, бумага, шариковая ручка, линейка с миллиметровыми делениями, карандаш, калькулятор.

**Максимальное время выполнения задания – 90 минут.**

**Тестовое задание № 1**

Контрольный тест «Изучение работы складского помещения» (вариант приведен ниже, в приложении № 1).

**Время выполнения задания – 20 минут.**

**Ситуационное задание № 2**

Используя метод Парето (20/80) выделить значимый (с точки зрения количества внутрискладских перемещений) ассортимент склада и разместить его в «горячей» зоне.

Склад, ассортимент которого включает 27 позиций (таблица 1). Груз поступает и отпускается целыми грузовыми пакетами, хранится в стеллажах на поддонах в пакетированном виде, и все операции с ним полностью механизированы. Всего за предшествующий период (за прошлый месяц) было получено 945 грузовых пакетов, столько же и отпущено. Груз размещается на хранение по случайному закону.

Таблица 1

Реализация за месяц отпущенных грузовых пакетов

Товар (наименование ассортиментной	Количество отпущенных грузовых пакетов	Товар (наименование ассортиментной	Количество отпущенных грузовых пакетов

позиции)		позиции)	
А	10	О	10
Б	0	П	5
В	15	Р	10
Г	145	С	15
Д	160	Т	0
Е	25	У	75
Ж	0	Ф	5
З	15	Х	0
И	20	Ц	10
К	80	Ч	5
Л	5	Ш	0
М	15	Э	15
Н	210	Ю	85
		Я	10

**Время выполнения задания – 40 минут.**

### **Ситуационное задание № 3**

Складская маркировка товаров. Штриховой и QR-код.

Заполните бланк накладной на внутреннее перемещение объектов основных средств формы № ОС-2 (вариант бланка приведен ниже, в приложении № 12).

**Время выполнения задания – 30 минут.**

## **ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

### **Вариант № 12**

#### **Инструкция:**

1. Выполните тестовое задание № 1.

2. Внимательно прочитайте задание № 2: на основе рассчитанных показателей оценить работу склада, сделать вывод.

3. Внимательно прочитайте задание № 3: дайте краткий и конкретный ответ на поставленный вопрос, оформите бланк лимитно-заборной карты форма № М-8.

**Задания выполните последовательно.**

**Вы можете воспользоваться:** нормативно-правовой, учебно-методической и справочной литературой, инструкциями по выполнению практических работ по ПМ.

**Раздаточные и дополнительные материалы:** компьютер, бумага, шариковая ручка, линейка с миллиметровыми делениями, карандаш, калькулятор.

**Максимальное время выполнения задания – 90 минут.**

#### **Тестовое задание № 1**

Контрольный тест «Изучение работы складского помещения» (вариант приведен ниже, в приложении № 1).

**Время выполнения задания – 20 минут.**

#### **Ситуационное задание № 2**

Оценить работу склада, если оптовый продовольственный склад закончил отчетный год с показателями, представленными в таблице 1. Дать заключение по вопросам: эффективности

использования складской площади и объема склада, уровня механизации складских работ.

По результатам пошаговых действий заполнить таблицу 2.

Таблица 1

Данные для расчетов и (или) условные обозначения

№ п/п	Наименование показателя	Условное обозначение	Значение
1	2	3	4
1	Годовой оптово-складской товарооборот, тыс. руб.	Тос	80560,0
2	Годовые расходы на закупку товаров, тыс. руб.	Рзкп	72504,0
3	Средняя стоимость 1 т груза, тыс. руб.	Ст	22,4
4	Годовые эксплуатационные расходы склада составили, тыс. руб.:	Рэ	
	а) на заработную плату работников, тыс. руб.	Рэ. зрпл	210,5
	б) на электроэнергию, тыс. руб.	Рэ. элкт	22,4
	в) на топливо (отопление), тыс. руб.	Рэ. тпл	14,8
	г) на вспомогательные материалы, тыс. руб.	Рэ. мтрл	8,32
	д) на амортизацию и ремонт машин и оборудования, тыс. руб.;	Рэ. амрт1	18,32
	е) на амортизацию и ремонт складских помещений, тыс. руб.	Рэ. амрт2	82,4
5	Численность складских (оперативных) работников склада, человек.	Ч	10
6	Высота склада, м	Н	8,0
7	Высота укладки грузов, м	h	4,0
8	Общая площадь склада, м <sup>2</sup> .	Собщ	2200,0
9	Полезная складская площадь (площадь, занятая оборудованием с хранимыми на нем товарами), м <sup>2</sup>	Спол	760,0
10	Общий объем склада (рассчитывается умножением общей площади склада на его высоту), м <sup>3</sup> .	Vобщ	расчетное
11	Полезный объем склада или грузовой объем (рассчитывается умножением полезной складской площади на высоту укладки грузов), м <sup>3</sup>	Vпол	расчетное
12	Годовой объем механизированных работ, тонн	Qм	250,0
13	Общий годовой объем работ, тонн	Qобщ	3350,0
14	Общая сумма капиталовложений на строительство и оснащение склада составляет, тыс. руб.	Вкап	20460,0
15	Величина годовых эксплуатационных расходов, тыс. руб.	Рэ	расчетное
16	Грузооборот склада годовой, тонн	Гг	расчетное
17	Грузооборот склада суточный, тонн	Гс	расчетное
18	Себестоимость складской переработки 1 т груза, руб.	С1	расчетное
19	Производительность труда работников склада (годовая), тыс. руб./чел.	Пт1	расчетное
20	Производительность труда работников склада (годовая), тонн/чел.	Пт2	расчетное
21	Коэффициент использования полезной площади склада	Кс	расчетное
22	Коэффициент использования емкости (полезного объема) склада	Кv	расчетное
23	Уровень механизации складских работ, %	Ум	расчетное
24	Удельные капиталовложения, руб. / 1 м <sup>2</sup> складской площади	Укап. s	расчетное

25	Удельные капиталовложения, руб. / 1 м <sup>3</sup> объема склада	Укап. v	расчетное
26	Удельные капиталовложения, руб. на единицу грузооборота 1 т	Укап. грз	расчетное
27	Удельные капиталовложения, руб. на единицу товарооборота 1 тыс. руб.	Укап. т/обрт	расчетное
28	Размер торговой наценки, тыс. руб.	Тнц	расчетное
29	Срок окупаемости капитальных вложений, лет	Сокп	расчетное

Таблица 2

Результаты расчетов

№ шага	Формула	Значение
1	Годовые эксплуатационные расходы склада (Рэ)	
2	Годовой грузооборот склада (Гг)	
3	Суточный грузооборот склада (Гс)	
4	Себестоимость переработки одной тонны груза (С1)	
5	Производительность труда работников в рублях (Пт1)	
6	Производительность труда работников в тоннах/чел. (Пт2)	
7	Коэффициент использования полезной площади склада (Кs)	
8	Общий объем склада (Vобщ)	
9	Полезный объем склада (Vпол)	
10	Коэффициент использования полезного объема склада (Kv)	
11	Уровень механизации складских работ (Ум)	
12	Уровень капитальных вложений на 1 м <sup>2</sup> (Укап.s)	
13	Уровень капитальных вложений на 1 м <sup>3</sup> (Укап.v)	
14	Уровень капитальных вложений на 1 тонну грузооборота (Укап.грз)	
15	Уровень капитальных вложений на 1 рубль товарооборота (Укап.т/обрт)	
16	Размер торговой наценки (Тнц)	
17	Срок окупаемости капитальных вложений (Сокп)	

Время выполнения задания – 40 минут.

**Ситуационное задание № 3**

Виды складов, функции и классификация складов в логистических системах.

Заполните бланк лимитно-заборной карты форма № М-8 (вариант бланка приведен ниже, в приложении № 13).

Время выполнения задания – 30 минут.

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

**Вариант № 13**

**Инструкция:**

1. Выполните тестовое задание № 1.

2. Внимательно прочитайте задание № 2: рассчитайте показатели работы склада: норму выработки в месяц, рост производительности труда, сдельную расценку, заработную плату рабочего за месяц, сделайте вывод.

3. Внимательно прочитайте задание № 3: дайте краткий и конкретный ответ на поставленный вопрос, оформите акт инвентаризации ТМЦ, находящихся в пути формы ИНВ-6.

**Задания выполните последовательно.**



**Вы можете воспользоваться:** нормативно-правовой, учебно-методической и справочной литературой, инструкциями по выполнению практических работ по ПМ.

**Раздаточные и дополнительные материалы:** компьютер, бумага, шариковая ручка, линейка с миллиметровыми делениями, карандаш, калькулятор.

**Максимальное время выполнения задания – 90 минут.**

### **Тестовое задание № 1**

Контрольный тест «Изучение работы складского помещения» (вариант приведен ниже, в приложении № 1).

**Время выполнения задания – 20 минут.**

### **Ситуационное задание № 2**

Норма времени на перегрузку одного изделия на складе составляет 12 мин., часовая тарифная ставка при данной сложности труда – 15 руб. В месяце 23 рабочих дня, продолжительность смены 8 часов. За месяц рабочий осуществил перегрузку 1080 изделий.

Рассчитайте: норму выработки в месяц (шт.); рост производительности труда (%); сдельную расценку (руб.); заработную плату рабочего за месяц.

**Время выполнения задания – 25 минут.**

### **Ситуационное задание № 3**

Понятие и размер грузовой единицы.

Заполните акт инвентаризации ТМЦ, находящихся в пути формы ИНВ-6 (вариант бланка приведен ниже, в приложении № 14).

**Время выполнения задания – 45 минут.**

## **ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

### **Вариант № 14**

#### **Инструкция:**

1. Выполните тестовое задание № 1.

2. Внимательно прочитайте задание № 2: определите производительность труда на одного работника в отчетном и планируемом периодах, среднесписочную численность ППП в планируемом году, сделайте вывод.

3. Внимательно прочитайте задание № 3: дайте краткий и конкретный ответ на поставленный вопрос, оформите бланк карточки учета материалов форма № М-17.

**Задания выполните последовательно.**

**Вы можете воспользоваться:** нормативно-правовой, учебно-методической и справочной литературой, инструкциями по выполнению практических работ по ПМ.

**Раздаточные и дополнительные материалы:** компьютер, бумага, шариковая ручка, линейка с миллиметровыми делениями, карандаш, калькулятор.

**Максимальное время выполнения задания – 90 минут.**

### **Тестовое задание № 1**

Контрольный тест «Изучение работы складского помещения» (вариант приведен ниже, в приложении № 1).

**Время выполнения задания – 20 минут.**

### **Ситуационное задание № 2**

В отчетном году объем реализации товарной продукции составил 750 млн. руб.; среднесписочная численность ППП – 150 чел. В планируемом году объем реализации товарной продукции должен составить 810 млн. руб.

Производительность труда на одного работника склада должна увеличиться на 7 %. Определите производительность труда на одного работника в отчетном и планируемом периодах; среднесписочную численность ППП в планируемом году.

**Время выполнения задания – 25 минут.**

### **Ситуационное задание № 3**

Поступление грузов на склад.

Заполните бланк карточки учета материалов форма № М-17 (вариант бланка приведен ниже, в приложении № 15).

**Время выполнения задания – 45 минут.**

## **ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

### **Вариант № 15**

#### **Инструкция:**

1. Выполните тестовое задание № 1.

2. Внимательно прочитайте задание № 2: постройте многоугольники конкурентоспособности складских предприятий и проведите сравнительный анализ уровня их конкурентоспособности, изложите ваше видение сложившейся ситуации.

3. Внимательно прочитайте задание № 3: дайте краткий и конкретный ответ на поставленный вопрос, оформите накладную на отпуск материалов на сторону форма № М-15.

**Задания выполняйте последовательно.**

**Вы можете воспользоваться:** нормативно-правовой, учебно-методической и справочной литературой, инструкциями по выполнению практических работ по ПМ.

**Раздаточные и дополнительные материалы:** компьютер, бумага, шариковая ручка, линейка с миллиметровыми делениями, карандаш, калькулятор.

**Максимальное время выполнения задания – 90 минут.**

#### **Тестовое задание № 1**

Контрольный тест «Изучение работы складского помещения» (вариант приведен ниже, в приложении № 1).

**Время выполнения задания – 20 минут.**

#### **Ситуационное задание № 2**

Построить многоугольники конкурентоспособности складов и провести сравнительный анализ уровня их конкурентоспособности по указанным в таблице 1 факторам. Значения, полученным в ходе опроса потребителей логистических услуг факторов, присваивались по системе возрастания, т. е. чем выше показатель, тем лучше работа предприятия.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование фактора</b>	<b>Склад А</b>	<b>Склад Б</b>
1	Удобство планировки основных складских экспедиций	6	7
2	Соблюдение требований к условиям хранения товаров	8	8
3	Удобство расположения относительно оптовых покупателей	8	5
4	Уровень рекламной деятельности склада	6	9
5	Рыночная цена услуг складского предприятия	9	6
6	Предпродажная подготовка товаров	8	9
7	Уровень сервисного обслуживания	6	5
8	Имидж	5	4

Оценка складских предприятий дана в виде шкалы 10-ти бальных оценок.

**Время выполнения задания – 30 минут.**

**Ситуационное задание № 3**

Отгрузка товаров со склада.

Заполните накладную на отпуск материалов на сторону форма № М-15 (вариант бланка приведен ниже, в приложении № 16).

**Время выполнения задания – 40 минут.**

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ****Вариант № 16****Инструкция:**

1. Выполните тестовое задание № 1.

2. Внимательно прочитайте задание № 2: рассчитайте показатели емкости товарного рынка в натуральном и стоимостном выражениях, доли каждого складского предприятия по стоимости продаж, сделайте вывод.

3. Внимательно прочитайте задание № 3: дайте краткий и конкретный ответ на поставленный вопрос, оформите бланк инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей формы ИНВ-3.

**Задания выполните последовательно.**

**Вы можете воспользоваться:** нормативно-правовой, учебно-методической и справочной литературой, инструкциями по выполнению практических работ по ПМ.

**Раздаточные и дополнительные материалы:** компьютер, бумага, шариковая ручка, линейка с миллиметровыми делениями, карандаш, калькулятор.

**Максимальное время выполнения задания – 90 минут.**

**Тестовое задание № 1**

Контрольный тест «Изучение работы складского помещения» (вариант приведен ниже, в приложении № 1).

**Время выполнения задания – 20 минут.**

**Ситуационное задание № 2**

По данным таблицы о хранении металлопродукции на складе рассчитайте следующие показатели:

- емкость товарного рынка в натуральном и стоимостном выражениях;
- долю каждого складского предприятия по стоимости продаж.

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Склад	
			№ 1	№ 2
1.	Объем продаж	тонн	7600	6900
2.	Цена за одну тонну	руб.	5400	6800

**Время выполнения задания – 30 минут.**

**Ситуационное задание № 3**

Характеристика складских операций.

Заполните бланк инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей формы ИНВ-3 (вариант бланка приведен ниже, в приложении № 17).

**Время выполнения задания – 40 минут.**

## ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

### Вариант № 17

#### Инструкция:

1. Выполните тестовое задание № 1.
2. Внимательно прочитайте задание № 2: рассчитайте коэффициент оборачиваемости оборотных средств и время одного оборота в днях в первом квартале, коэффициент оборачиваемости оборотных средств и их абсолютную величину во втором квартале, высвобождение оборотных средств в результате сокращения продолжительности одного оборота оборотных средств, сделайте вывод.
3. Внимательно прочитайте задание № 3: дайте краткий и конкретный ответ на поставленный вопрос, оформите акт инвентаризации товарно-материальных ценностей отгруженных формы ИНВ-4.

**Задания выполните последовательно.**

**Вы можете воспользоваться:** нормативно-правовой, учебно-методической и справочной литературой, инструкциями по выполнению практических работ по ПМ.

**Раздаточные и дополнительные материалы:** компьютер, бумага, шариковая ручка, линейка с миллиметровыми делениями, карандаш, калькулятор.

**Максимальное время выполнения задания – 90 минут.**

#### Тестовое задание № 1

Контрольный тест «Изучение работы складского помещения» (вариант приведен ниже, в приложении № 1).

**Время выполнения задания – 20 минут.**

#### Ситуационное задание № 2

В первом квартале складское предприятие реализовало продукции на 250 млн. руб., среднеквартальные остатки оборотных средств составили 25 млн. руб. Во втором квартале объем реализации продукции увеличится на 10%, а время одного оборота оборотных средств будет сокращено на один день.

Определите:

1. коэффициент оборачиваемости оборотных средств и время одного оборота в днях в первом квартале;
2. коэффициент оборачиваемости оборотных средств и их абсолютную величину во втором квартале;
3. высвобождение оборотных средств в результате сокращения продолжительности одного оборота оборотных средств.

**Время выполнения задания – 30 минут.**

#### Ситуационное задание № 3

Понятие и виды материальных потоков.

Заполните акт инвентаризации товарно-материальных ценностей отгруженных формы ИНВ-4 (вариант бланка приведен ниже, в приложении № 18).

**Время выполнения задания – 40 минут.**

## ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

### Вариант № 18

#### Инструкция:

1. Выполните тестовое задание № 1.
2. Внимательно прочитайте задание № 2: определите процент снижения себестоимости и

полученную экономию под воздействием рассчитанных факторов, сделайте вывод.

**3.** Внимательно прочитайте задание № 3: дайте краткий и конкретный ответ на поставленный вопрос, оформите бланк инвентаризационной описи ТМЦ, принятых на ответственное хранение формы ИНВ-5.

**Задания выполните последовательно.**

**Вы можете воспользоваться:** нормативно-правовой, учебно-методической и справочной литературой, инструкциями по выполнению практических работ по ПМ.

**Раздаточные и дополнительные материалы:** компьютер, бумага, шариковая ручка, линейка с миллиметровыми делениями, карандаш, калькулятор.

**Максимальное время выполнения задания – 90 минут.**

#### **Тестовое задание № 1**

Контрольный тест «Изучение работы складского помещения» (вариант приведен ниже, в приложении № 1).

**Время выполнения задания – 20 минут.**

#### **Ситуационное задание № 2**

Себестоимость товарной продукции на складе в базисном периоде составила 380,5 млн. руб. В отчетном периоде предполагается повысить производительность труда рабочих на 6% и среднюю заработную плату на 4%. Объем производства возрастет на 8% при неизменной величине постоянных расходов.

Удельный вес оплаты труда в себестоимости продукции – 23%, а постоянных расходов – 20%.

Определите процент снижения себестоимости и полученную экономию под воздействием указанных факторов.

**Время выполнения задания – 30 минут.**

#### **Ситуационное задание № 3**

Принципы организации технологических процессов на складах.

Заполните бланк инвентаризационной описи ТМЦ, принятых на ответственное хранение формы ИНВ-5 (вариант бланка приведен ниже, в приложении № 19).

**Время выполнения задания – 40 минут.**

## **ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

### **Вариант № 19**

#### **Инструкция:**

1. Выполните тестовое задание № 1.
2. Внимательно прочитайте задание № 2: рассчитайте оптимальный размер заказа на комплектующее изделие (КИ) по формуле Уилсона, изложите ваше видение поставленной проблемы.
3. Внимательно прочитайте задание № 3: дайте краткий и конкретный ответ на поставленный вопрос, оформите акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами формы ИНВ-17.

**Задания выполните последовательно.**

**Вы можете воспользоваться:** нормативно-правовой, учебно-методической и справочной литературой, инструкциями по выполнению практических работ по ПМ.

**Раздаточные и дополнительные материалы:** компьютер, бумага, шариковая ручка, линейка с миллиметровыми делениями, карандаш, калькулятор.

**Максимальное время выполнения задания – 90 минут.**

#### **Тестовое задание № 1**

Контрольный тест «Изучение работы складского помещения» (вариант приведен ниже, в

приложении № 1).

**Время выполнения задания – 20 минут.**

### **Ситуационное задание № 2**

План годового выпуска продукции производственного предприятия составляет 680 единиц, при этом на каждую единицу готовой продукции требуется 3 единицы комплектующего изделия (КИ). Известно, что стоимость подачи одного заказа составляет 150 руб., цена единицы комплектующего изделия – 350 руб., а стоимость содержания комплектующего изделия на складе составляет 18% его цены.

Определить оптимальный размер заказа на комплектующее изделие (КИ) по формуле Уилсона.

**Время выполнения задания – 30 минут.**

### **Ситуационное задание № 3**

Отборка ассортимента по заказу оптовых покупателей.

Заполните акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами формы ИНВ-17 (вариант бланка приведен ниже, в приложении № 20 А и Б).

**Время выполнения задания – 40 минут.**

## **ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

### **Вариант № 20**

#### **Инструкция:**

1. Выполните тестовое задание № 1.
2. Внимательно прочитайте задание № 2: рассчитайте показатели объема реализации цемента каждого складского предприятия в натуральном и стоимостном выражениях, размер полученной прибыли каждым складским предприятием, сделайте вывод.
3. Внимательно прочитайте задание № 3: дайте краткий и конкретный ответ на поставленный вопрос, оформите бланк счета-фактуры форма от января 2012 года.

**Задания выполните последовательно.**

**Вы можете воспользоваться:** нормативно-правовой, учебно-методической и справочной литературой, инструкциями по выполнению практических работ по ПМ.

**Раздаточные и дополнительные материалы:** компьютер, бумага, шариковая ручка, линейка с миллиметровыми делениями, карандаш, калькулятор.

**Максимальное время выполнения задания – 90 минут.**

#### **Тестовое задание № 1**

Контрольный тест «Изучение работы складского помещения» (вариант приведен ниже, в приложении № 1).

**Время выполнения задания – 20 минут.**

#### **Ситуационное задание № 2**

На основании данных таблицы определить следующие показатели склада:

- а) объем реализации цемента каждого складского предприятия в натуральном и стоимостном выражениях;
- б) размер полученной прибыли каждым складским предприятием.

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Склад	
			№ 1	№ 2
1.	Емкость товарного рынка	тонн	512 000	
2.	Доля каждого предприятия хранения	%	34	43
3.	Цена одной тонны цемента	руб.	16,1	16,0

4.	Себестоимость одной тонны цемента	руб.	11	13
----	-----------------------------------	------	----	----

**Время выполнения задания – 30 минут.**

**Ситуационное задание № 3**

Выбор местоположения склада. Задача выбора поставщика.

Заполните счет-фактуру форма от января 2012 года (вариант бланка приведен ниже, в приложении № 21).

**Время выполнения задания – 40 минут.**

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

контрольный тест «Изучение работы складского помещения» выполняют экзаменуемые

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа
1	2	3
1.	<b>Логистический процесс на складе включает:</b>	<p>операции, направленные на координацию службы закупки;  <i>снабжение запасами, контроль за поставками, разгрузку и приемку грузов, внутрискладскую транспортировку и перевалку грузов, складирование и хранение грузов, комплектацию заказов клиентов и отгрузку, транспортировку и экспедицию заказов, сбор и доставку порожней тары, контроль за выполнением заказов, информационное обслуживание склада, обеспечение обслуживания клиентов (оказание услуг);</i></p> <p>операции, непосредственно связанные с переработкой груза и его документацией;</p> <p>операции, направленные на координацию службы продаж.</p>
2.	<b>Комплекс складских операций представляет собой такую последовательность:</b>	<p><i>разгрузка транспорта, приемка товаров, размещение на хранение (укладка товаров в стеллажи, штабели), отборка товаров из мест хранения, комплектование и упаковка товаров, погрузка, внутрискладское перемещение грузов;</i></p> <p>приемка товаров, размещение на хранение (укладка товаров в стеллажи, штабели), упаковка товаров, погрузка;</p> <p>разгрузка транспорта, отборка товаров из мест хранения, комплектование и упаковка товаров;</p> <p>приемка товаров, размещение на хранение (укладка товаров в стеллажи, штабели), отборка товаров из мест хранения, комплектование и упаковка товаров, погрузка.</p>
3.	<b>Различают следующие методы размещения и хранения товаров:</b>	<p>сортовой и партионный;</p> <p>партионно-сортовой и по наименованиям;</p> <p><i>сортовой, партионный, партионно-сортовой, по наименованиям;</i></p> <p>сортовой, партионный и по наименованиям.</p>
4.	<b>Отгрузка товаров со склада включает операции:</b>	<p><i>обработка заказов по наличию товаров на складе, отбор товаров с места хранения, перемещение товаров в зону комплектования заказов, комплектование заказов и упаковка товаров – укладка в тару и формирование грузовых мест, оформление упаковочных листов и закладка их в грузовые места и крепление на грузовых местах, закрытие грузовых мест и обтягивание их металлической или пластиковой лентой, маркировка грузовых мест, формирование грузовых модулей – пакетирование грузовых мест на поддонах, перемещение грузовых модулей в зону погрузки, загрузка контейнеров, автомобилей, железнодорожных вагонов, оформление транспортной накладной;</i></p> <p>отбор товаров с места хранения, комплектование заказов и упаковка товаров – укладка в тару и формирование грузовых мест, закрытие грузовых мест и обтягивание их металлической или пластиковой лентой, маркировка грузовых мест, оформление транспортной накладной;</p> <p>обработка заказов по наличию товаров на складе, перемещение товаров в зону комплектования заказов, комплектование заказов и упаковка товаров – укладка в тару и формирование грузовых мест, пакетирование грузовых мест на поддонах, оформление транспортной накладной;</p> <p>перемещение товаров в зону комплектования заказов, оформление упаковочных листов и закладка их в грузовые места и крепление на грузовых местах, маркировка грузовых мест, формирование грузовых модулей, оформление транспортной накладной;</p>



5.	<b>На выбор места для склада важное влияние оказывают:</b>	стоимость земли или аренды, климатические и геологические условия; наличие удобных подъездов, наличие коммуникационных систем и систем связи; стоимость земли или аренды, наличие удобных подъездов, наличие трудовых ресурсов; <i>стоимость земли или аренды, наличие удобных подъездов, наличие коммуникационных систем и систем связи, наличие трудовых ресурсов, климатические и геологические условия.</i>
6.	<b>Основные этапы решения задачи выбора поставщика:</b>	стоимость приобретения продукции или услуги, качество обслуживания – соблюдение поставщиком обязательств по срокам поставки, риск забастовок у поставщика, надежность снабжения; удаленность поставщика от потребителя, сроки выполнения текущих и экстренных заказов, наличие у поставщика резервных мощностей, организация управления качеством у поставщика; психологический климат у поставщика (возможности забастовок), способность обеспечить поставку запасных частей в течение всего срока службы поставляемого оборудования, финансовое положение поставщика, его кредитоспособность; <i>поиск потенциальных поставщиков (методы выбора поставщиков), анализ потенциальных поставщиков (критерии выбора поставщиков), оценка результатов работы с поставщиками.</i>
7.	<b>Формула модели Уилсона:</b>	$Q_w = \sqrt{\frac{2 \times K \times V}{S}}$ $L = K \times (V / Q) + S \times (Q / 2)$ $J = Q / V$ $h_0 = V \times t_d$
8.	<b>Технологические карты ...</b>	это принятие решения о начале комплекса работ; <i>определяют состав операций и переходов, устанавливают порядок их выполнения, содержат технические условия и требования, а также данные о составе оборудования и приспособлений, необходимых в процессе выполнения предусмотренных картами операций;</i> отображение логической последовательности работ, четкость их взаимосвязей; математический аппарат для оптимизации складского процесса.
9.	<b>Применение метода Парето на складе позволяет ...</b>	повысить эффективность функционирования любого предприятия; компания избавиться от больших складских запасов; проводить сверку фактических параметров материального потока с данными сопроводительных документов; <i>минимизировать количество передвижений на складе путем разделения всего ассортимента на группы, требующие большого количества перемещений, и группы, к которым обращаются достаточно редко.</i>
10.	<b>«Горячая линия» на складе – это ...</b>	одна из наиболее актуальных задач логистической деятельности; <i>места, максимально приближенные к зонам отпуска;</i> система материальной ответственности; движение материальных ценностей, сохранность которых обеспечивается системой материальной ответственности.
11.	<b>Грузовая единица – это ...</b>	единовременное транспортирование большого количества товара; грузовой пакет, сформированный на поддоне;

		<p><i>некоторое количество грузов, которые погружают, транспортируют, выгружают и хранят как единую массу; это тот элемент логистики, который своими параметрами связывает технологические процессы участников складской работы в единое целое;</i></p> <p>унифицированных размеров транспортная тара.</p>
12.	<b>Инвентаризация на складе проводится в несколько этапов:</b>	<p>натуральная и документальная проверка, таксировочный этап, сравнительно-аналитический этап;</p> <p>подготовительный этап, таксировочный этап, заключительный этап;</p> <p><i>подготовительный этап, натуральная и документальная проверка, таксировочный этап, сравнительно-аналитический этап, заключительный этап;</i></p> <p>подготовительный этап, натуральная и документальная проверка, сравнительно-аналитический этап.</p>
13.	<b>Нормативные документы, регламентирующие порядок приемки, размещения на хранение и отпуск продукции:</b>	<p><i>инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству № 6 и инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству № 7;</i></p> <p>товарная книга, журнал регистрации заказов покупателей, сводный отборочный лист на комплексную отборку, счет-фактура, журнал передачи продукции со склада в экспедицию;</p> <p>книга регистрации документов, сданных лицом, осуществляющим централизованную доставку и завоз продукции, товарно-транспортная накладная, журнал учета использования автомобильных транспортных средств;</p> <p>карточка учета исполнения договоров поставки, заявка на автотранспортные перевозки, журнал учета продукции и счетов-фактур, принимаемых в экспедицию со складов и отправляемых покупателям.</p>
14.	<b>Основное назначение этикетки EAN – ...</b>	<p>эффективное управление и контроль за логистическими процессами не только за счет идентификации грузовых пакетов, но и за счет возможности применения систем электронного обмена данными;</p> <p>объединить в одном штриховом коде информацию о товаре, информацию о сроках хранения, а также информацию, позволяющую идентифицировать данную грузовую единицу;</p> <p>маркировка единичных или групповых упаковок;</p> <p><i>нести на себе машиночитаемый код, позволяющий идентифицировать данную грузовую единицу.</i></p>
15.	<b>Предупредительные знаки подразделяются на два вида:</b>	<p>символы опасности и сигнальное слово, выделяемое жирным шрифтом и используемое в зависимости от степени опасности;</p> <p><i>предупреждающие об опасности и предупреждающие о действиях по безопасному использованию;</i></p> <p>указывающие на правильный способ обращения с грузом и включающие наименование опасного вещества;</p> <p>включают торговую марку и общепризнанные синонимы опасности и надписи, характеризующими вид опасности.</p>

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**Акт о приемке товаров форма № ТОРГ-1 (на 4-х страницах)**

*Унифицированная форма № ТОРГ-1  
 утверждена постановлением Госкомстата  
 России от 25.12.98 № 132*

	Форма по ОКУД	Код
_____	по ОКПО	0330201
(организация, адрес, номер телефона)		
(структурное подразделение)		
	Вид деятельности по ОКДП	
	Номер	камера
		секция
		номер
		дата
	Вид операции	

Основание для составления акта \_\_\_\_\_  
 приказ, распоряжение  
(ненужное зачеркнуть)

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Руководитель**

Номер документа	Дата составления

**А К Т**  
**о приемке товаров**

\_\_\_\_\_ (должность)  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ г.

Место приемки товара \_\_\_\_\_  
 Настоящий акт составлен комиссией, которая установила: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ г.  
 по сопроводительным документам \_\_\_\_\_  
(наименование, номер, дата)

доставлен товар. Документ о вызове представителя \_\_\_\_\_ грузоотправителя, поставщика, производителя:  
(ненужное зачеркнуть)  
 телеграмма, факс, телефонограмма, радиogramма № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ г.  
(ненужное зачеркнуть)

Грузоотправитель \_\_\_\_\_  
(наименование, адрес, номер телефона)  
 Производитель \_\_\_\_\_  
(наименование, адрес, номер телефона)  
 Поставщик \_\_\_\_\_  
(наименование, адрес, номер телефона)  
 Страховая компания \_\_\_\_\_  
(наименование, адрес, номер телефона)

Договор (контракт) на поставку товара № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ г.  
 Счет-фактура № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ г.  
 Коммерческий акт № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ г.  
 Ветеринарное свидетельство (свидетельство) № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ г.  
 Железнодорожная накладная № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ г.

Способ доставки \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
(вид транспортного средства)

Дата отправления товара " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ г.  
 со станции (пристани, порта) отправления \_\_\_\_\_  
(наименование)  
 или со склада отправителя товара \_\_\_\_\_  
(наименование)  
 Температура в толще мяса (рыбы) \_\_\_\_\_ ° C

Дата, время, ч. мин.				
прибытия товара	приемки товара			
	начало	приостановление	возобновление	окончание





Все члены комиссии ознакомлены с правилами приемки товаров по количеству и качеству и предупреждены об ответственности за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности.

Правильность количества и качества товара подтверждаем:

Председатель комиссии	_____	_____	_____
	(место работы, должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Члены комиссии:	_____	_____	_____
	(место работы, должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____	_____
	(место работы, должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____	_____
	(место работы, должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Заключение комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Представитель грузоотправителя (поставщика, производителя)

Документ, удостоверяющий полномочия

№ \_\_\_\_\_ выдан " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(место работы, должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Акт с приложением на \_\_\_\_\_ листах получил

Главный (старший) бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Решение руководителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Товар и тару на ответственное хранение принял

Заведующий складом (кладовщик) \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)



Материальные ценности		Единица измерения	
наименование, сорт, размер, марка	номенклатурный номер	код	наименование
1	2	3	4

Принял \_\_\_\_\_

(подпись)

(подпись)

(подпись)



Оборотная сторона формы № М-4

Количество		Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	Сумма НДС, руб. коп.	Всего с учетом НДС, руб. коп.	Номер паспорта	Порядковы й номер по складской картотеке
по доку- менту	принято						
5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Итого</b>		X					

Сдал \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

# Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке ТМЦ форма № ТОРГ-2 (на 4-х страницах)

*Унифицированная форма № ТОРГ-2  
Утверждена постановлением Госкомстата  
России от 25.12.98 № 132*

	Форма по ОКУД	Код
(организация, адрес, номер телефона)	по ОКПО	0330202
(структурное подразделение)	Вид деятельности по ОКДП	
Основание для составления акта	приказ, распоряжение	номер
	(ненужное зачеркнуть)	дата
	Вид операции	

**УТВЕРЖДАЮ**  
Руководитель

Номер документа	Дата составления		
_____	_____	(подпись)	(расшифровка подписи)

### АКТ

## ОБ УСТАНОВЛЕННОМ РАСХОЖДЕНИИ ПО КОЛИЧЕСТВУ И КАЧЕСТВУ ПРИ ПРИЕМКЕ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

Место приемки товара \_\_\_\_\_  
 Настоящий акт составлен комиссией, которая установила: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
 по сопроводительным документам \_\_\_\_\_  
(наименование, номер, дата)

доставлен товар. Документ о вызове представителя \_\_\_\_\_ грузоотправителя, поставщика, производителя:  
(ненужное зачеркнуть)  
 телеграмма, факс, телефонограмма, радиogramма № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
(ненужное зачеркнуть)

Грузоотправитель \_\_\_\_\_  
(наименование, адрес, номер телефона)

Производитель \_\_\_\_\_  
(наименование, адрес, номер телефона)

Поставщик \_\_\_\_\_  
(наименование, адрес, номер телефона)

Страховая компания \_\_\_\_\_  
(наименование, адрес, номер телефона)

Договор (контракт) на поставку товара № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
 Счет-фактура № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
 Коммерческий акт № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
 Ветеринарное свидетельство (свидетельство) № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
 Железнодорожная накладная № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Способ доставки \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вид транспортного средства)

Дата отправления товара " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
 со станции (пристань, порта) отправления \_\_\_\_\_  
(наименование)  
 или со склада отправителя товара \_\_\_\_\_  
(наименование)

Дата, время, ч. мин.								
прибытия товара на станцию (пристань, порт) назначения	вскрытия вагона, автофургона, контейнера и других транспортных средств	выдачи товара организацией транспорта	доставки товара на склад организации-получателя	начала разгрузки	приемки товара			
					начало	приостановление	возобновление	окончание

Сведения о состоянии вагонов, автофургонов и т.д. Наличие, описание упаковочных ярлыков, пломб транспорта на отдельных местах (сертификатов, спецификаций в вагоне, контейнере) и отправительская маркировка \_\_\_\_\_

По сопроводительным транспортным документам значится:

Отметка об опломбировании товара (груза), состояние пломб и содержание оттиска	Количество мест	Вид упаковки	Наименование товара (груза) или номера вагонов (контейнеров, автофургонов и т.д.)	Единица измерения	Масса брутто товара (груза) по документам		Особые отметки отправителя по накладной
					отправителя	транспортной организации (станции, пристани, порта)	
1	2	3	4	5	6	7	8

Сведения о состоянии вагонов, автофургонов и т.д. Наличие, описание упаковочных ярлыков, пломб транспорта на отдельных местах (сертификатов, спецификаций в вагоне, контейнере) фактически \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Расхождение по количеству мест и массе в актируемой партии товара, обнаруженные на складе товарополучателя	Количество мест	Масса, кг			Степень заполнения тарного места, вагона, контейнера и т.п.
		брутто	тара	нетто	
По документам грузоотправителя					
Фактически поступило					
Расхождение (+, -)					

Товар (наименование)	Номер места	Единица измерения		По документам поставщика значится				
		наименование	код по ОКЕИ	артикул товара	сорт	количество (масса)	Цена, руб. коп.	сумма, руб. коп.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Условия хранения товара (продукции) до его вскрытия на складе получателя:

---



---



---

Сведения о температуре при разгрузке в вагоне (рефрижераторе и т.д.) в товаре, °С \_\_\_\_\_

Состояние тары и упаковки, маркировка мест, товара и тары в момент внешнего осмотра товара (продукции) \_\_\_\_\_

---



---

Содержание наружной маркировки тары и другие данные, на основании которых можно сделать выводы о том, в чьей упаковке предъявлен товар (производителя или отправителя) \_\_\_\_\_

---



---

Дата вскрытия тары " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Организация, которая взвесила и опломбировала отгруженный товар, исправность пломб и содержание оттисков, соответствие пломб товаросопроводительным документам \_\_\_\_\_

Порядок отбора товара (продукции) для выборочной проверки с указанием ГОСТ, особых условий поставки по договору (контракту), основание выборочной проверки: \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

фактически оказалось					Брак		Бой		Отклонения				Номер паспорта
артикул товара	сорт	количество (масса)	Цена, руб. коп.	сумма, руб. коп.	количество (масса)	сумма, руб. коп.	количество (масса)	сумма, руб. коп.	недостача		излишки		
									количество (масса)	сумма, руб. коп.	количество (масса)	сумма, руб. коп.	
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

Определение количества товара (продукции) проводилось \_\_\_\_\_

(взвешиванием, счетом мест, обмером и т.п.)

\_\_\_\_\_ место определения количества товара (продукции)

Взвешивание товаров (продукции) проводилось на исправных весах, проверенных в установленном порядке. Сведения об исправности весоизмерительных приборов (тип весов, год клеймения) \_\_\_\_\_

Другие данные \_\_\_\_\_

По остальным товарно-материальным ценностям, перечисленным в сопроводительных документах поставщика, расхождений в количестве и качестве нет.

Подробное описание дефектов (характер недостачи, излишков, ненадлежащего качества, брака, боя) и мнение комиссии о причинах их образования \_\_\_\_\_

Заключение комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии предупреждены об ответственности за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности.

**Председатель комиссии** \_\_\_\_\_

(место работы, должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_ (место работы, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (место работы, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (место работы, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Представитель грузоотправителя (поставщика, производителя)**

\_\_\_\_\_ (место работы, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Документ, удостоверяющий полномочия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ выдан " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Акт с приложением на \_\_\_\_\_ листах получил \_\_\_\_\_

**Главный (старший) бухгалтер** \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Решение руководителя** \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**

**Товарный ярлык унифицированной форма № ТОРГ-11 (на 1-ой странице)**

Унифицированная форма № ТОРГ-11  
Утверждена постановлением Госкомстата России  
от 25.12.98 № 132

	Код
	0330211
(организация, адрес)	
(структурное подразделение)	Вид деятельности по ОКДП
	Вид операции
	Дата инвентаризации

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Номер документа	Дата составления

**ТОВАРНЫЙ ЯРЛЫК**

Товар		Единица измерения		Артикул товара	Сорт	Размер, рост	Полнота, модель, цвет и вид верха, артикул ткани (колодки), фасон							Количество	Учетная цена, руб. коп.
наименование	код	наименование	код по ОКЕИ				8	9	10	11	12	13	14		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Итого

Количество товар \_\_\_\_\_  
(проспись)

Товар по ярлыку проверен:  
Заведующий структурным подразделением

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**

**Накладная на внутреннее перемещение, передачу товаров, тары форма № ТОРГ-13 (на 2-х страницах)**

*Унифицированная форма № ТОРГ-13  
Утверждена постановлением Госкомстата  
России от 25.12.96 г. № 132*

Форма по ОКУД	Код
по ОКПО	0330213
Вид деятельности по ОКДП	
Вид операции	

[организация]

Вид деятельности по ОКДП  
Вид операции

Номер документа	Дата составления

**НАКЛАДНАЯ**

**НА ВНУТРЕННЕЕ ПЕРЕМЕЩЕНИЕ, ПЕРЕДАЧУ ТОВАРОВ, ТАРЫ**

Отправитель		Получатель		Корреспондирующий счет	
структурное подразделение	вид деятельности	структурное подразделение	вид деятельности	счет, субсчет	код аналитического учета

Товар, тара		Сорт	Единица измерения		Отпущено				По учетным ценам	
наименование, характеристика	код		наименование	код по ОКЕИ	количество		масса		цена, руб. коп.	сумма, руб. коп.
					в одном месте	мест, штук	брутто	нетто		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Итого</b>									<b>X</b>	

Товар, тара		Сорт	Единица измерения		Отпущено				По учетным ценам	
наименование, характеристика	код		наиме-	код по	количество		масса		цена,	сумма,
					в одном	мест,	брутто	нетто		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого									X	
Всего по накладной									X	

Отпустил \_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)      товар и тару по количеству и надлежащему качеству

на сумму \_\_\_\_\_ (прописью)      \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Получил \_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**  
**Доверенность форма № М-2 (на 2-х страницах)**

Номер доверенности	Дата выдачи	Срок действия	Должность и фамилия лица, которому выдана доверенность	Расписка в получении доверенности
1	2	3	4	5
Поставщик		Номер и дата наряда (заменяющего наряд документа) или извещения		Номер, дата документа, подтверждающего выполнение поручения
6		7		8

Л и н и я   о т р е з а

Типовая межотраслевая форма № М-2  
Утверждена постановлением Госкомстата России  
от 30.10.97 № 71а

Организация \_\_\_\_\_

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Коды
315001

Доверенность № \_\_\_\_\_

Дата выдачи " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Доверенность действительна по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование потребителя и его адрес)

\_\_\_\_\_  
(наименование плательщика и его адрес)

Счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
(наименование банка)

Доверенность выдана \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

На получение от \_\_\_\_\_  
(наименование поставщика)

материальных ценностей по \_\_\_\_\_  
(наименование, номер и дата документа)

Перечень материальных ценностей, подлежащих получению:

Номер по порядку	Материальные ценности	Единица измерения	Количество (прописью)
1	2	3	4



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**  
**Товарная накладная форма № ТОРГ-12 (на 2-х страницах)**

*Унифицированная форма № ТОРГ-12  
 Утверждена постановлением Госкомстата  
 России от 25.12.98 № 132*

		Форма по ОКУД	Код
		по ОКПО	0330212
_____			
<small>(организация-грузоотправитель, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты)</small>			
_____			
<small>(структурное подразделение)</small>			
Грузополучатель _____		Вид деятельности по ОКДП	
<small>(организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты)</small>		по ОКПО	
Поставщик _____		по ОКПО	
<small>(организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты)</small>			
Плательщик _____		по ОКПО	
<small>(организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты)</small>			
Основание _____		номер	
<small>(договор, заказ-наряд)</small>			
		Транспортная накладная	номер
			дата
			дата
			Вид операции

Номер документа	Дата составления

**ТОВАРНАЯ НАКЛАДНАЯ**

1	Товар		Единица измерения		Вид упаковки	количество		Масса брутто	Количество (масса нетто)	Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	НДС		Сумма с учетом НДС, руб. коп.
	наименование, характеристика, сорт, артикул товара	код	наименование	код по ОКЕИ		в одном месте	мест, штук					ставка, %	сумма, руб. коп.	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Итого											Х		Х	

Номер по порядку	Товар		Единица измерения		Вид упаковки	количество		Масса брутто	Количество (масса нетто)	Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	НДС		Сумма с учетом НДС, руб. коп.	
	наименование, характеристика, сорт, артикул товара	код	наименование	код по ОКЕИ		в одном месте	мест, штук					ставка, %	сумма, руб. коп.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Итого													X	X	
Всего по накладной													X	X	

Товарная накладная имеет приложение на \_\_\_\_\_ листак  
и содержит \_\_\_\_\_ (прописью) \_\_\_\_\_ порядковых номеров записей

Всего мест \_\_\_\_\_ Масса груза (нетто) \_\_\_\_\_ (прописью) \_\_\_\_\_  
Масса груза (брутто) \_\_\_\_\_ (прописью) \_\_\_\_\_

Приложение (паспорта, сертификаты и т.п.) на \_\_\_\_\_ листак  
(прописью)  
Всего отпущено на сумму \_\_\_\_\_ (прописью) \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Отпуск груза разрешил \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Главный (старший) бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Отпуск груза произвел \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

По доверенности № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
выданной \_\_\_\_\_ (кем, кому (организация, должность, фамилия, и. о.))

Груз принял \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Груз получил грузополучатель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

# ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

## Акт о приемке материалов форма № М-7 (на 4-х страницах)

*Типовая межотраслевая форма № М-7*  
 Утверждена постановлением Госкомстата России  
 от 30.10.97 № 71а

АКТ № \_\_\_\_\_  
 о приемке материалов

**УТВЕРЖДАЮ**

(подпись)

(подпись) (расшифровка подписи)  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Организация \_\_\_\_\_

Место составления акта \_\_\_\_\_

Начало приемки \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. Окончание приемки \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Принят и осмотрен груз, прибывший по сопроводительным документам \_\_\_\_\_

Удостоверение о качестве (сертификат) № \_\_\_\_\_ со станции (пристани) \_\_\_\_\_

по сопроводительному транспортному документу № \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в вагонах № \_\_\_\_\_

Отправитель \_\_\_\_\_  
(наименование, адрес, номер телефона)

Поставщик \_\_\_\_\_  
(наименование, адрес, номер телефона)

Получатель \_\_\_\_\_  
(наименование, адрес, номер телефона)

Страховая компания \_\_\_\_\_  
(наименование, адрес, номер телефона)

Дата отправки продукции со станции (пристани, порта) или со склада отправителя \_\_\_\_\_

Договор № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на поставку продукции.

Дата и номер телефонограммы или телеграммы о вызове отправителя (заготовителя) \_\_\_\_\_

Форма по ОКУД  
 по ОКПО  
 Дата составления

Коды	
0315004	

По сопроводительным транспортным документам значилось

Отметка об опломбировании груза	Количество мест	Вид упаковки	Наименование продукции, товара (груза) или номера контейнеров	Единица измерения	Масса груза, т		Особые отметки отправителя по накладной
					отправителя	дороги, пристани	
1	2	3	4	5	6	7	8

Дата и время, ч. мин.

Прибытия на станцию (пристань, порт) назначения	Выдачи груза органом транспорта	Вскрытия вагона и других транспортных средств	Доставки на склад получателя
1	2	3	4



Код вида операции		Структурное подразделение		Вид деятельности		Склад		Код поставщика		Корреспондирующий счет		Номер сопроводительного документа									
										счет, субсчет	код аналитичес-										
Материальные ценности		Единица измерения		По документам				Фактически оказалось				Порядковый номер записи по складской картотеке	Брак и бой		Недостачи		Излишки		Номер паспорта		
наименование	номенклатурный номер	код	наименование	сорт	количество	цена, руб. коп.	сумма, руб. коп.	сорт	количество	цена, руб. коп.	сумма, руб. коп.		количество	сумма, руб. коп.	количество	сумма, руб. коп.	количество	сумма, руб. коп.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		





## ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

### Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке импортных товаров форма № ТОРГ-3 (на 3-х страницах)

Унифицированная форма № ТОРГ-3  
Утверждена постановлением Госкомстата  
России от 25.12.98 № 132

	Код
Форма по ОКУД по ОКПО	0330203
Вид деятельности по ОКДП	
Вид операции	

Номер документа	Дата составления

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель

### А К Т

#### ОБ УСТАНОВЛЕННОМ РАСХОЖДЕНИИ ПО КОЛИЧЕСТВУ И КАЧЕСТВУ ПРИ ПРИЕМКЕ ИМПОРТНЫХ ТОВАРОВ

Место приемки товара \_\_\_\_\_  
 Настоящий акт составлен комиссией, которая установила: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
 по сопроводительным документам \_\_\_\_\_  
(наименование, номер, дата)

доставлен товар \_\_\_\_\_  
(наименование)

Документ о вызове представителя \_\_\_\_\_ грузоотправителя, поставщика, производителя;  
(использовать зачеркнуть)  
 телеграмма, факс, телефонограмма, радиogramма № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(использовать зачеркнуть)

Грузоотправитель \_\_\_\_\_  
(наименование, адрес, номер телефона)

Производитель \_\_\_\_\_  
(наименование, адрес, номер телефона)

Поставщик \_\_\_\_\_  
(наименование, адрес, номер телефона)

Страховая компания \_\_\_\_\_  
(наименование, адрес, номер телефона)

Договор (контракт) на поставку товара № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
 Коммерческий акт № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
 Удостоверение о качестве (сертификат) № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
 Ветеринарное свидетельство (свидетельство) № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
 Транспортная накладная № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Способ доставки \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(или транспортного средства)

Копосаментный документ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Дата отправления товара « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
 со станции (пристань, порта) отправления \_\_\_\_\_  
(наименование)

или со склада отправителя товара \_\_\_\_\_  
(наименование)

Станция (пристань, порта) назначения \_\_\_\_\_  
(наименование)

или со склада отправителя товара \_\_\_\_\_

Товар прибыл на станцию (пристань, порт) назначения « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Товар поступил на склад получателя « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Дата вскрытия тары (тарного места, вагона, контейнера и т.п.) « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.



Заключение комиссии о причинах обнаруженных расхождений: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Члены комиссии предупреждены об ответственности за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности.

Председатель комиссии	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Члены комиссии	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Компетентный представитель незаинтересованной организации (торгового отдела)

_____	_____	_____
(место работы, должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

# ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

## Требование-накладная форма № М-11 (на 2-х страницах)

*Типовая межотраслевая форма № М-11*  
 Утверждена постановлением Госкомстата России  
 от 30.10.97 № 71а

ТРЕБОВАНИЕ-НАКЛАДНАЯ № \_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_

Коды
Форма по ОКУД по ОКПО      0315006

Дата составления	Код вида операции	Отправитель		Получатель		Корреспондирующий счет		Учетная единица выпуска продукции (работ, услуг)
		структурное подразделение	вид деятельности	структурное подразделение	вид деятельности	счет, субсчет	код аналитического учета	

Через кого \_\_\_\_\_  
 Затребовал \_\_\_\_\_ Разрешил \_\_\_\_\_

Корреспондирующий счет		Материальные ценности		Единица измерения		Количество		Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	Порядковый номер по складской картотеке
		наименование	номенклатурный номер	код	наименование	затребовано	отпущено			
счет, субсчет	код аналитичес-	3	4	5	6	7	8	9	10	11



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 12**

**Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств форма № ОС-2 (на 2-х страницах)**

Унифицированная форма № ОС-2  
 Утверждена постановлением Госкомстата России  
 от 21.01.2003 № 7

	Код
Форма по ОКУД по ОКПО	
Сдатчик _____ <small>(наименование организации)</small>	
Получатель _____ <small>(наименование структурного подразделения)</small>	

**НАКЛАДНАЯ**  
 на внутреннее перемещение  
 объектов основных средств

Номер документа	Дата составления

Номер по порядку	Объект основных средств			Количество, шт.	Стоимость, руб.	
	наименование	дата приобретения (год выпуска, постройки)	инвентарный номер		единицы	всего
1	2	3	4	5	6	7

Номер по порядку	Объект основных средств			Количество, шт.	Стоимость, руб.	
	наименование	дата приобретения (год выпуска, постройки)	инвентарный номер		единицы	всего
1	2	3	4	5	6	7
Итого по документу						

Примечание (краткая характеристика технического состояния объекта основных средств) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Объекты основных средств**

Сдал \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) Табельный номер \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принял \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) Табельный номер \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В инвентарной карточке (книге) учета объекта основных средств перемещение отмечено

Главный бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 13**  
**Лимитно-заборная карта форма № М-8 (на 2-х страницах)**

*Типовая межотраслевая форма № М-8*  
 Утверждена постановлением Госкомстата России  
 от 30.10.97 № 71а

ЛИМИТНО-ЗАБОРНАЯ КАРТА № \_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_

Форма по ОКУД \_\_\_\_\_  
 по ОКПО \_\_\_\_\_

Коды
0315005

Дата составления	Код вида операции	Вид деятельности	Отправитель	Получатель	Корреспондирующий счет		Учетная единица выпуска продукции (работ, услуг)
			Структурное подразделение	Структурное подразделение	счет, субсчет	код аналитичес.	

Материальные ценности			Единица измерения	
наименование, сорт, размер, марка			номенклатурный номер	
Лимит _____			Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.
Отпущено	Дата	Порядковый номер по складской картотеке _____	Всего отпущено с учетом возврата	Сумма без учета НДС, руб. коп.
	Количество	_____	Остаток лимита	Подпись заведующего складом или получателя



	Дата	Количество	Остаток лимита	Подпись заведующего складом или получателя
Отпущено				
	Возвращено			

Руководитель подразделения, установившего лимит \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель подразделения, получившего материальные ценности \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**Заведующий складом** \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Номер по порядку	Товарно-материальные ценности, находящиеся в пути		Единица измерения		Дата отгрузки	Поставщик		По данным						Примечание		
	наименование, характеристика (вид, сорт, группа)	код (номенклатурный номер)	код по ОКЕИ	наименование		наименование	код по ОКПО	товарно-транспортных или расчетно-платежных документов				бухгалтерского учета				
								наименование	дата	номер	количество	сумма, руб. коп.	количество		сумма, руб. коп.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
											Итого					X





**ПРИЛОЖЕНИЕ № 15**  
**Карточка учета материалов форма № М-17 (на 2-х страницах)**

*Типовая межотраслевая форма № М-17*  
 Утверждена постановлением Госкомстата России  
 от 30.10.97 № 71а

КАРТОЧКА № \_\_\_\_\_  
 учета материалов

Организация \_\_\_\_\_

Коды		
Форма по ОКУД		
0315008		
по ОКПО		
Дата составления		

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Структурное подразделение	Вид деятельности	Склад	Место хранения		Марка	Сорт	Профиль	Размер	номенклатурный номер	Единица измерения		Цена, руб. коп.	Норма запаса	Срок годности	Поставщик
			стеллаж	ячейка						код	наименование				

Наименование материала \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Драгоценный материал (металл, камень)							номер паспорта
наименование	вид	номенклатурный номер	Единица измерения		количество (масса)		
			код	наименование			
1	2	3	4	5	6	7	8

Дата записи	Номер		От кого получено или кому отпущено	Учетная единица выпуска продукции (работ, услуг)	Приход	Расход	Остаток	Подпись, дата
	документа	по порядку						
1	2	3	4	5	6	7	8	9



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 16

### Накладная на отпуск материалов на сторону форма № М-15 (на 2-х страницах)

*Типовая межотраслевая форма № М-15*  
утверждена постановлением Госкомстата России  
от 30.10.97 № 71а

НАКЛАДНАЯ № \_\_\_\_\_  
на отпуск материалов на сторону

Организация \_\_\_\_\_

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Коды
0315007

Дата составления	Код вида операции	Отправитель		Получатель		Ответственный за поставку		
		Структурное подразделение	Вид деятельности	Структурное подразделение	Вид деятельности	Структурное подразделение	Вид деятельности	код исполнителя

Основание \_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_

Через кого \_\_\_\_\_

Корреспондирующий счет		Материальные ценности		Единица измерения		Количество		Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	Сумма НДС, руб. коп.	Всего счетов НДС, руб. коп.	Номер		Порядковый номер записи по складской картотеке ...
счет, субсчет	код аналитического учета	наименование, сорт, размер, марка	номенклатурный номер	код	наименование	надлежит отпустить	отпущено					инвентарный	паспорта	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15





**ПРИЛОЖЕНИЕ № 17**

**Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей форма ИНВ-3 (на 4-х страницах)**

*Унифицированная форма № ИНВ-3  
утверждена постановлением Госкомстата  
России от 18.08.98 № 89*

	Форма по ОКУД	Код
_____		0317004
(организация)	по ОКПО	
_____		
(структурное подразделение)	Вид деятельности	
Основание для проведения инвентаризации: _____	приказ, постановление, распоряжение	номер
	<small>(не нужное зачеркнуть)</small>	дата
		Дата начала инвентаризации
		Дата окончания инвентаризации
		Вид операции

Номер документа	Дата составления

**ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ  
товарно-материальных ценностей**

---

находящиеся \_\_\_\_\_

(код товарно-материальных ценностей)

---

(в собственности организации, полученные для переработки)

**РАСПИСКА**

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на товарно-материальные ценности сданы в бухгалтерию и все товарно-материальные ценности, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Материально ответственное (ые) лицо (а):

_____	_____	_____
<small>(должность)</small>	<small>(подпись)</small>	<small>(расшифровка подписи)</small>
_____	_____	_____
<small>(должность)</small>	<small>(подпись)</small>	<small>(расшифровка подписи)</small>

Произведено снятие фактических остатков ценностей по состоянию на \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.



**Итого по описи:**

а) количество порядковых номеров \_\_\_\_\_  
(прописью)

б) общее количество единиц фактически \_\_\_\_\_  
(прописью)

в) на сумму фактически \_\_\_\_\_  
(прописью)

\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Все цены, подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей проверены.

**Председатель комиссии**

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Все товарно-материальные ценности, поименованные в настоящей инвентаризационной описи с № \_\_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Товарно-материальные ценности, перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

**Лицо (а), ответственное (ые) за сохранность товарно-материальных ценностей:**

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_ г.

**Указанные в настоящей описи данные и расчеты проверил**

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_ г.



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 18**

**Акт инвентаризации товарно-материальных ценностей отгруженных форма ИНВ-4 (на 2-х страницах)**

Унифицированная форма № ИНВ-4  
Утверждена постановлением Госкомстата  
России от 18.08.98 № 88

Форма по ОКУД  
по ОКПО

<b>Код</b>	
0317005	
<b>Вид деятельности</b>	
номер	
дата	
Дата начала инвентаризации	
Дата окончания инвентаризации	
Вид операции	
Номер счета бухгалтерского учета	

организация

структурное подразделение

Основание для проведения инвентаризации: \_\_\_\_\_ приказ, постановление, распоряжение  
ненужное зачеркнуть

Номер документа	Дата составления

**АКТ  
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ  
ЦЕННОСТЕЙ ОТГРУЖЕННЫХ**

Акт составлен комиссией, которая установила следующее:

Но- мер по по- ряд- ку	Покупатель (плательщик)		Товарно-материальные ценности		Единица измерения		Дата отгрузки	По данным						Приме- чание		
	наименование	код по ОКПО	наименование, характеристика (вид, сорт, группа)	код (но-менкла-турный номер)	наименование	код по ОКЕИ		товарно-транспортных или расчетно-платежных документов			бухгалтерского учета					
								наименование	дата	номер	коли-чество	сумма, руб. коп.	коли-чество		сумма, руб. коп.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого																X

Номер по порядку	Покупатель (плательщик)		Товарно-материальные ценности		Единица измерения		Дата отгрузки	По данным							Примечание
	наименование	код по ОКПО	наименование, характеристика (вид, сорт, группа)	код (номенклатурный номер)	наименование	код по ОКЕИ		товарно-транспортных или расчетно-платежных документов				бухгалтерского учета			
								наименование	дата	номер	количество	сумма, руб. коп.	количество	сумма, руб. коп.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого															X
Всего по акту															X

Всего по акту (по данным товарно-транспортных или расчетно-платежных документов) сумма \_\_\_\_\_ прописью \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 19**

**Инвентаризационная опись ТМЦ, принятых на ответственное хранение форма ИНВ-5 (на 4-х страницах)**

Унифицированная форма № ИНВ-5  
Утверждена постановлением Госкомстата  
России от 18.08.98 № 88

	Форма по ОКУД	Код
	по ОКПО	0317006
_____ организация _____		
_____ структурное подразделение _____		
Основание для проведения инвентаризации: _____ приказ, постановление, распоряжение _____	Вид деятельности	
<small>ненужное зачеркнуть</small>	номер	
	дата	
	Дата начала инвентаризации	
	Дата окончания инвентаризации	
	Вид операции	
	Номер счета бухгалтерского учета	

Номер документа	Дата составления

**ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ  
ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ, ПРИНЯТЫХ  
НА ОТВЕТСТВЕННОЕ ХРАНЕНИЕ**

**РАСПИСКА**

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на товарно-материальные ценности сданы в бухгалтерию и все товарно-материальные ценности, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Материально ответственное (-ые) лицо (а): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

По состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. произведено снятие фактических остатков ценностей, принятых (сданных) на ответственное хранение.

При инвентаризации установлено следующее:



Но- мер по по- ряд- ку	Поставщик (получатель)		Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение		Место хранения	Дата принятия груза на ответственное хранение	Документы, подтверждающие количество товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение			Единица измерения		Фактическое наличие		По данным бухгалтерского учета	
	наименование	код по ОКПО	наименование, характеристика (вид, сорт, группа)	код (номенклатурный номер)			наименование	номер	дата	наименование	код по ОКЕИ	количество	стоимость товарно-материальных ценностей, руб. коп.	количество	стоимость товарно-материальных ценностей, руб. коп.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
											Итого				

Но- мер по по- ряд- ку	Поставщик (получатель)		Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение		Место хранения	Дата принятия груза на ответст- венное хранение	Документы, подтверждающие количество товарно- материальных ценностей, принятых на ответственное хранение			Единица измерения		Фактическое наличие		По данным бухгалтерского учета	
	наименование	код по ОКПО	наименование, характеристика (вид, сорт, группа)	код (но- менкла- турный номер)			наиме- нование	номер	дата	наиме- нование	код по ОКЕИ	коли- чество	стоимость товарно-ма- териальных ценностей, руб. коп.	коли- чество	стоимость товарно- ма- териальных ценностей, руб. коп.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
											Итого				

Номер по порядку	Поставщик (получатель)		Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение		Место хранения	Дата принятия груза на ответственное хранение	Документы, подтверждающие количество товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение			Единица измерения		Фактическое наличие		По данным бухгалтерского учета	
	наименование	код по ОКПО	наименование, характеристика (вид, сорт, группа)	код (номенклатурный номер)			наименование	номер	дата	наименование	код по ОКЕИ	количество	стоимость товарно-материальных ценностей, руб. коп.	количество	стоимость товарно-материальных ценностей, руб. коп.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого															

Все подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение проверены.

Всего по описи сумма \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

должность

подпись

расшифровка подписи

Члены комиссии:

должность

подпись

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

Все ценности, поименованные в настоящей инвентаризационной описи с № \_\_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Ценности, перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

Материально ответственное (ые) лицо (а):

должность

подпись

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

Указанные в настоящей описи данные и расчеты проверил \_\_\_\_\_

должность

подпись

расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 20. А.**

**Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами форма ИНВ-17 (на 2-х страницах)**

*Унифицированная форма № ИНВ-17  
Утверждена постановлением Госкомстата  
России от 18.08.98 № 88*

		<b>Код</b>
	Форма по ОКУД	0317015
_____ (организация)	по ОКПО	
_____ (структурное подразделение)		
Основание для проведения инвентаризации: _____ приказ, постановление, распоряжение	Вид деятельности	
<small>(ненужное зачеркнуть)</small>	номер	
	дата	
	Вид операции	

Номер документа	Дата составления

**АКТ**

**инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами**

**РАСПИСКА**

Акт составлен комиссией о том, что по состоянию на " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. проведена инвентаризация расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами.

**При инвентаризации установлено следующее:**

**1. По дебиторской задолженности**

Наименование счета бухгалтерского учета и дебитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная дебиторами	не подтвержденная дебиторами	с истекшим сроком исковой давности
1	2	3	4	5	6
<b>Итого</b>					

2. По кредиторской задолженности

Наименование счета бухгалтерского учета и кредитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная кредиторами	не подтвержденная кредиторами	с истекшим сроком исковой давности
1	2	3	4	5	6
Итого					

Все подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по акту инвентаризации проверены.

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 20. Б.**  
**Справка-приложение к форме № ИНВ-17 (на 2-х страницах)**

Приложение к форме № ИНВ-17  
 Утверждена постановлением Госкомстата  
 России от 18.08.98 № 88

\_\_\_\_\_ организация

\_\_\_\_\_ структурное подразделение

**СПРАВКА**  
**К АКТУ № \_\_\_\_\_ ОТ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.**  
**ИНВЕНТАРИЗАЦИИ РАСЧЕТОВ С ПОКУПАТЕЛЯМИ, ПОСТАВЩИКАМИ И ПРОЧИМИ ДЕБИТОРАМИ И КРЕДИТОРАМИ**  
**ПО СОСТОЯНИЮ НА « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.**

Номер по порядку	Наименование, адрес и номер телефона дебитора, кредитора	Числится задолженность		Сумма задолженности, руб. коп.		Документ, подтверждающий задолженность		
		за что	дата начала	дебиторская	кредиторская	наименование	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7	8	9



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 21**  
**Счет-фактура форма от января 2012 года (на 1-ой странице)**

Приложение № 1  
 к постановлению Правительства  
 Российской Федерации  
 от 26 декабря 2011 г. № 1137

СЧЕТ-ФАКТУРА № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (1)

ИСПРАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (1а)

**Продавец** \_\_\_\_\_ (2)  
 Адрес \_\_\_\_\_ (2а)  
 ИНН / КПП продавца \_\_\_\_\_ (2б)  
 Грузоотправитель и его адрес \_\_\_\_\_ (3)  
 Грузополучатель и его адрес \_\_\_\_\_ (4)  
 К платежно-расчетному документу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (5)  
**Покупатель** \_\_\_\_\_ (6)  
 Адрес \_\_\_\_\_ (6а)  
 ИНН / КПП покупателя \_\_\_\_\_ (6б)  
 Валюта: наименование, код \_\_\_\_\_ (7)

Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав, всего без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляе-мая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имуществен-ных прав с налогом - всего	Страна происхождения		Номер таможенной декларации
	код	условное обозна- чение (нацио- нальное)								цифровой код	Краткое наимено- вание	
1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11
<b>Всего к оплате</b>							<b>X</b>					

Руководитель организации  
или иное уполномоченное лицо

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Главный бухгалтер  
или иное  
уполномоченное лицо

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ (реквизиты свидетельства о государственной регистрации  
индивидуального предпринимателя)



## ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

### **Инструкция**

1. Внимательно изучите информационный блок пакета экзаменатора.
2. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых.

**Количество вариантов заданий (пакетов заданий) для экзаменуемых: 20.**

**Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):**

Задание № 1: 20 мин.

Задания № 2 – № 3: от 25 до 45 мин.

**Всего на экзамен: 8 час.**

### **Условия выполнения заданий**

Экзамен проводится одновременно учебной подгруппой из 10 обучающихся, в учебной аудитории. Тестовое задание № 1 выполняется всеми обучающимися одновременно на протяжении 20 минут, по окончании сдают экзаменатору и приступают к выполнению ситуационных заданий № 2 и № 3 одновременно на нескольких рабочих местах.

### **Оборудование**

Компьютер, бумага, шариковая ручка, линейка с миллиметровыми делениями, карандаш, калькулятор.

### **Литература для экзаменуемых**

**Основные источники (печатные издания):**

#### **Законодательная:**

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) (статьи 1225 - 1551) (с изменениями на 30 декабря 2020 года) (редакция, действующая с 17 января 2021 года) от 18.12.2006 № 230-ФЗ [принят Государственная Дума]

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (с изменениями на 30 декабря 2020 года) (редакция, действующая с 15 января 2021 года) от 30.12.2001 № 195-ФЗ [принят Государственная Дума]

Федеральный Закон РФ «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации (с изменениями на 8 декабря 2020 года)» от 07 июля 1993 № 5340-1 [Государственная Дума]

Федеральный Закон РФ «О защите прав потребителей (ред. от 08.12.2020)» от 07.02.1992 № 2300-1 [Государственная Дума]

Федеральный Закон РФ «О техническом регулировании (с изменениями на 22 декабря 2020 года)» (редакция, действующая с 1 января 2021 года) от 27.12.2002 № 184-ФЗ [Государственная Дума]

#### **Дополнительные источники (печатные издания):**

Калачев, С.Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы: /учебник для среднего профессионального образования / С.Л. Калачев. – 2-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 478 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный

Каплина, С.А. Управление ассортиментом товаров: учебник / С.А. Каплина. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 228 с.: ил. – (Среднее профессиональное образование)

Череданов, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Л.Н. Череданова. – 17-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 224 с.

Электронное пособие по дисциплине «Теоретические основы товароведения», 2021 год. Автор: Е.В. Терехова, преподаватель ГПОУ ТО «Тульский экономический колледж» (ЭП создано по материалам книги автора М.А. Николаевой, Теоретические основы товароведения: учебник для

ВУЗов. – М.: Норма, 2006. – 448 с.)

**Интернет ресурс:**

Образовательные ресурсы Интернета – Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Электронный фонд правовой нормативно-технической документации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru/>, свободный

**Литература для экзаменатора**

**Основные источники (печатные издания):**

Федеральный закон РФ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021)» от 21.11.2011 № 323-ФЗ [принят Государственная Дума]

Федеральный закон РФ «О специальной оценке условий труда (с изменениями на 30 декабря 2020 года)» (редакция, действующая с 1 января 2021 года) от 28.12.2013 № 426-ФЗ [принят Государственная Дума]

Криштафович, В.И. Теоретические основы товароведения + Приложение: тесты: учебник / В.И. Криштафович, Д.В. Криштафович. – Москва: КНОРУС, 2021. – 160 с. – (Среднее профессиональное образование)

Ляпина, О.П. Стандартизация, сертификация и техническое документоведение: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образование / О.П. Ляпина, О.Н. Перлова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 208 с.

Матюхина, З.П. Товароведение пищевых продуктов: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / З.П. Матюхина. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 336 с., [16] с цв. ил.

Мокий, М.С. Экономика организации: учебник и практикум для СПО. / М.С. Мокий, О.В. Азоева, В.С. Ивановский; под ред. М.С. Мокия. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 334 с. – Серия: Профессиональное образование

Чечевицына, Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Л.Н. Чечевицына, К.В. Чечевицын. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 367 с. – (Среднее профессиональное образование)

Лифиц, И.М. Управление качеством: учебное пособие / И.М. Лифиц. – Москва: КНОРУС, 2020. – 320 с. – (Среднее профессиональное образование)

Яковлев, Г.А. Основы коммерции: учебное пособие / Г.А. Яковлев. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 224 с. – (Среднее профессиональное образование)

**Дополнительные источники (печатные издания):**

Арустамов, Э. А. Оборудование предприятий торговли: Учебное пособие. – 5-е издание, переработанное и дополненное. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>0</sup>», 2006. – 448 с.

Гаджинский А.М. Современный склад. Организация, технологии, управление и логистика: учеб.-практическое пособие. – М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2011. – 176 с.

Гаджинский А.М. Логистика. Учебник / А.М. Гаджинский. – 19-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2010. – 484 с. Моисеенко, Н.С. Товароведение непродовольственных товаров: учебник / Н.С. Моисеенко. – Изд. 6-е, доп. и перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 379, [1], с ил. – (Среднее профессиональное образование)

Николаева, М.А. Теоретические основы товароведения: Учебник для вузов. – М.: Норма, 2006. – 448 с.

Николаева, М.А. Товарная экспертиза: Учебное пособие. – М.: Издательский Дом «Деловая литература», 2007. – 320 с.

Сайткулов, Н.Н. Техническое оснащение торговых организаций: Учебное пособие для среднего профессионального образования. – М.: Издательский дом «Деловая литература». – 2005. – 336 с.

Турков, А.М. Логистика: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А.М. Турков, И.О. Рыжова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 176 с.

Чечевицына Л.Н. Экономика организации: учебное пособие. / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Хачадурова. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 382 с. – (Среднее профессиональное образование)

#### **Интернет-ресурсы:**

Образовательные ресурсы Интернета – 1С: Предприятие 8 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://v8.1c.ru/trade/>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Торгово-промышленная палата Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.tpprf.ru>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Основы менеджмента онлайн (Ламакин Г.Н.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://textb.net/116/29.html>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Федеральный образовательный портал. ЭСМ – Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/net/16000163/>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Информационный портал Главбух-инфо [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://glavbuh-info.ru/>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Российский деловой медиапортал Альянс Медиа [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://allmedia.ru/>, свободный

Образовательные ресурсы Интернета – Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». Научно-образовательный портал IQ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.opec.ru/>, свободный

#### **Критерии оценки**

##### **Выполнение задания:**

1. Персонафикация тестового задания, выбор правильного варианта ответа, ознакомление с результатом тестирования.

2. Соблюдение последовательности выполнения заданий:

- ознакомление с заданием и планирование работы;
- соблюдение методики и правил расчета заданных показателей;
- обоснованный ответ на проблемный вопрос ситуационного задания;
- анализ и оценка полученных результатов.

3. Рациональное распределение времени на выполнение задания.

##### **Подготовленный продукт (на бумажных и электронных формах носителей):**

- результат выполнения тестового задания;
- расчет показателей ситуационного задания;
- письменное изложение выводов к расчетам.

##### **Устное обоснование:**

- обоснование расчетов и предлагаемых мероприятий;
- разъяснение способов исправления ошибок при выполнении расчетов;
- пояснение порядка проведения товароведческих и экспертных организационных и технологических мероприятий в соответствии с нормативно-правовой базой.

Задание № 1 – Задание № 3	<b>Оцениваемые компетенции:</b> ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9		
<b>Выполнение задания:</b>	<b>Выполнил (максимальное</b>	<b>Выполнил с</b>	<b>Не выполнил</b>

	количество баллов)	замечаниями (квалификационный минимум) (количество баллов)	(количество баллов)
Проверка знаний работы склада	20	15	0
Решение ситуационного задания	26	19	0
Расчет показателей работы склада	4	3	0
Применение средств и методов логистики для реализации продукции потребителям	2	1	0
Изложение условий и сроков хранения товаров, технологических процессов товародвижения	2	1	0
Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, законов и нормативно-правовых актов	2	1	0
Расчет показателей работы склада, складского оборудования	2	1	0
Соблюдение законов и нормативно-правовых актов	2	1	0
<b>Итого:</b>	<b>60</b>	<b>42</b>	<b>0</b>

**Параметры оценивания**

Профессиональные и общие компетенции подтверждены, если экзаменуемый набрал не менее 42 баллов.