

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТУЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ**

**Квалификация РАЗРАБОТЧИК ВЕБ И МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ ПРИЛОЖЕНИЙ**

Щекино  
2021 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **09.02.07 Информационные системы и программирование**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 9 декабря 2016 года № 1547.

Организация-разработчик: **Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский экономический колледж»**

Разработчики:

**Яковлева Е.В., преподаватель государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена предметно-цикловой комиссией № 2 Государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»

Утверждена протоколом № 5 от «27» августа 2021 года

Председатель ПЦК № 2 \_\_\_\_\_  О.Н. Мосина

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_  Е.В.Кошелева

«27» августа 2021 года

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИС- ЦИПЛИНЫ	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование, входящей в укрупненную группу специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Психология общения» принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу (ОГСЭ.00).

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- Взаимосвязь общения и деятельности;
- Цели, функции, виды и уровни общения;
- Роли и ролевые ожидания в общении;
- Виды социальных взаимодействий;
- Механизмы взаимопонимания в общении;
- Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- Этические принципы общения;
- Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

В результате освоения учебной дисциплины у студента должны формироваться общие компетенции, включающие в себя способность:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **48** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузкой обучающегося **46** часов.

самостоятельная работа обучающихся – **2** часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная нагрузка (всего)</b>	<b>46</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	16
самостоятельная работа студента	2
в том числе:	
– Написание сообщений на темы: «Особенности делового общения людей разных профессий», «Типы собеседников»	1
– Презентация на тему: «Приоритетные каналы восприятия»	1
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в 3 семестре.</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины: ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов, курсовая работ (проект)	Уровень освоения	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Психологические закономерности общения и взаимодействия людей</b>			<b>15</b>	
<b>Тема 1.1. Общение: виды, структура, функции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 6
	1	Понятие общение, его структура и функции. Виды общения и их особенности		
<b>Тема 1.2. Восприятие и понимание людьми друг друга в процессе общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 6
	1	Понятие «эмпатии», механизмы восприятия друг друга, окно «Джохари», факторы, влияющие на восприятие		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Презентация на тему: «Приоритетные каналы восприятия»		3	
<b>Тема 1.3. Ошибки межличностного восприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 6
	1	Типичные ошибки восприятия в процессе общения, барьеры восприятия, факторы социально-перцептивных искажений в общении		
<b>Тема 1.4. Общение как межличностное взаимодействие</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 6
	1	Понятие межличностного взаимодействия и его виды. Психологические этапы процесса общения. Основные закономерности установления психологического контакта. Теория взаимодействия Э. Бёрна.		
<b>Тема 1.5. Факторы общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 6
	1	Факторы, влияющие на общение. Внешние и внутренние факторы. Факторы, осложняющие общение. Общие принципы поведения человека.		
<b>Тема 1.6. Общение как процесс коммуникации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6
	1	Понятие коммуникации, виды. Информация и ее виды. Структура коммуникации. Выбор канала коммуникаций. Препяды на пути межличностных коммуникаций. Вербальное и невербальное общение		
<b>Тема 1.7. Меж-</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1, ОК 2, ОК.3,

культурное общение	1	Основные типы культур по поведенческому и психологическому признакам: моноактивные народы, полиактивные народы, реактивные народы. Психологические особенности различий между Востоком и Западом. Основные правила межкультурного общения.	2		ОК 4, ОК 6
<b>Раздел 2. Психология личности</b>				<b>6</b>	
<b>Тема 2.1. Понятие о личности и ее структуре</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			2	ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 6
	1	Понятие о личности. Структура личности. Соотношение биологического и социального. Взгляды отечественных психологов на структуру личности (К.К. Платонов, А.Г. Ковалев, В.С. Мерлин, Б.Г. Ананьев).	2		
<b>Тема 2.2 Взгляды на структуру личности в западной психологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			2	ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 6
	1	Подходы к пониманию структуры личности. Социально-психологические теории личности: психоаналитическая теория, ролевая теория, бихевиаристическая теория, гуманистическая теория и др.	2		
<b>Тема 2.3. Социально-психологические типология личности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			2	ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 6
	1	Типизация на основе физической конституции, особенностей нервной системы (Кречмер, Шелдон, И. П. Павлов). Деление психотипов по темпераменту. Конституциональная типология личности (астеник, пикник, атлетик, дипластик). Типология К. Юнга, Э. Шпрингера, психометрическая типология С. Деллингера, Хорни.	2		
<b>Раздел 3. Психологическое содержание делового общения.</b>				<b>15</b>	
<b>Тема 3.1. Деловое и управленческое общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			2	ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
	1	Понятие и особенности делового общения. Основные виды делового общения: совещание, собрание, деловая беседа, общение по телефону, переговоры. Этапы и фазы делового общения.	2		
	<b>Практические занятия</b>			2	
	1	Тренинг по выработке навыков делового и управленческого общения.	3		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			1	1	
Подготовка сообщений «Особенности делового общения людей разных профессий», «Типы собеседников»			1	1	



Тема 3.2. Средства коммуникации в деловом общении	<b>Содержание учебного материала</b>		4	ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
	1	Речь как средство общения. Виды и функции речи. Вербальные средства общения. Невербальные средства общения Другие средства общения: неречевые, вспомогательные, акустические, тактильные.		
Тема 3.3. Понятие конфликтов	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 6
	1	Сущность и классификация конфликтов. Причины конфликтов. Виды конфликтов. Стадии развития конфликта. Структура конфликта. Типичные конфликтные ситуации в деловом общении.		
Тема 3.4. Понятие фрустрации. Способы разрешения конфликтов	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
	1	Понятие фрустрации, как одного из видов конфликтов. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов. Посредничество в конфликте.		
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Диагностика уровня фрустрации. Диагностика уровня конфликтности, исследования особенностей реагирования и выхода из конфликтных ситуаций. Выработка навыков конструктивного конфликта.		
Раздел 4. Этическое содержание делового общения			12	
Тема 4.1. Этика делового общения	<b>Содержание учебного материала</b>		-	ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
	<b>Практические занятия</b>		2	
Тема 4.2. Этикет и культура поведения в деловом общении			2	ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК 6,
	1	Отработка правил хорошего поведения в деловом общении на основе проигрывания ситуационных заданий. Решение производственных задач на заданную тему.		
Тема 4.3. Проявление индивидуальных особенностей в	<b>Содержание учебного материала</b>		-	ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Самодиагностика по тесту «Темперамент» и «Особенности коммуникативных навыков»	3	

деловой беседе		ков». Выработка навыков деловой беседы с помощью практических упражнений. Разработка памятки для сотрудников «Правила подготовки и проведения деловой беседы»			
Тема 4.4. Деловое письмо и деловое общение: требования этикета	Содержание учебного материала			-	ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
	Практические занятия			2	
	1	Отработка навыков написания делового письма в зависимости от его темы. Особенности ведения деловой переписки на основе деловой игры.	3		
Тема 4.5. Ведение деловых переговоров: этические аспекты	Содержание учебного материала			-	ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
	Практические занятия			2	
	1	Проведение деловой игры «Переговоры».	3		
Тема 4.6. Деловой имидж	Содержание учебного материала			-	ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК 6,
	Практические занятия			2	
	1	Разработка требований к личному имиджу. Деловая игра «Имидж предприятия»	3		
<b>Всего</b>				<b>48</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

**Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Социально-экономических дисциплин»:**

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

**Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- калькуляторы.

**Раздаточный материал:** тестовые задания, индивидуальные карточки, дидактический материал по разделам и темам программы.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Столяренко Л.Д., Самыгина С.И., Психология общения: учебник - Изд. 2-е, стер. / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгина. – Ростов н /Д: Феникс, 2018. – 317 с.

**Дополнительные источники:**

2. Ефимова Н.С. Психология общения Практикум по психологии: учебное пособие / Н.С. Ефимова. – М.: ИД «Форум»: Инфра-М, 2018. – 192 с.
3. Кибанов А.Я., Захаров Д.К., Коновалова В.Г. Этика деловых отношений. / А.Я. Кибанов. – М.: Инфра –М., 2019. – 203 с.
4. Психология и этика делового общения. / Под ред. проф. В.Н. Лавриненко. - М.: Юнити, 2018. – 187 с.

**Интернет ресурсы:**

1. <http://syntone.ru/library/books/content/2367.html>
2. [http://dwl.alleng.ru/d\\_ar/manag/man130.zip](http://dwl.alleng.ru/d_ar/manag/man130.zip)
3. <http://depositfiles.com/ru/files/en5ma4iro>

#### **3.3. Организация образовательного процесса**

Дисциплина ОГСЭ.03 Психология общения изучается в течении 3 семестра.

Форма проведения консультаций для обучающихся- индивидуальная.

#### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе стажировок в организациях направление деятельности, которых со-

ответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки ре- зультата	Формы и методы кон- троля и оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>		
Взаимосвязь общения и деятельности	90-100 % правильных ответов – «5»; 70- 89% правильных ответов – «4»; 50-69 % правильных ответов – «3»; менее 50 % - «2»	устный опрос, тестирова- ние, выполнение индиви- дуальных заданий различ- ной сложности, контроль- ные вопросы по теме
Цели, функции, виды и уровни общения	90-100 % правильных ответов – «5»; 70- 89% правильных ответов – «4»; 50-69 % правильных ответов – «3»; менее 50 % - «2»	оценка ответов в ходе бе- седы, подготовка презента- ций
Роли и ролевые ожидания в общении	90-100 % правильных ответов – «5»; 70- 89% правильных ответов – «4»; 50-69 % правильных ответов – «3»; менее 50 % - «2»	Оценка выполнения прак- тических заданий
Виды социальных взаимо- действий	90-100 % правильных ответов – «5»; 70- 89% правильных ответов – «4»; 50-69 % правильных ответов – «3»; менее 50 % - «2»	устный опрос, тестирова- ние, выполнение индиви- дуальных заданий различ- ной сложности
Механизмы взаимопони- мания в общении	90-100 % правильных ответов – «5»; 70- 89% правильных ответов – «4»; 50-69 % правильных ответов – «3»; менее 50 % - «2»	Устный опрос;
Техники и приемы обще- ния, правила слушания, ведения беседы, убеждения	90-100 % правильных ответов – «5»; 70- 89% правильных ответов – «4»; 50-69 % правильных ответов – «3»; менее 50 % - «2»	устная проверка, оценка выполнения практических заданий;
Этические принципы об- щения	90-100 % правильных ответов – «5»; 70- 89% правильных ответов – «4»; 50-69 % правильных ответов – «3»; менее 50 % - «2»	оценка ответов в ходе бе- седы, оценка выполнения практических заданий
Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	90-100 % правильных ответов – «5»; 70- 89% правильных ответов – «4»; 50-69 % правильных ответов – «3»; менее 50 % - «2»	Устный опрос, тестирова- ние
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>		
Применять техники и при- емы эффективного обще- ния в профессиональной деятельности;	90-100 % правильных ответов и выпол- ненных действий – «5»; 70- 89% правильных ответов и выпол- ненных действий – «4»; 50-69 % правильных ответов и выпол- ненных действий – «3»; менее 50 % - «2»	оценка ответов в ходе бе- седы, практические задания по работе с информацией, документами, литературой;
Использовать приемы сам- орегуляции поведения в процессе межличностного общения.	90-100 % правильных ответов и выпол- ненных действий – «5»; 70- 89% правильных ответов и выпол- ненных действий – «4»; 50-69 % правильных ответов и выпол-	оценка ответов в ходе бе- седы, оценка выполнения практических заданий

	ненных действий – «3»; менее 50 % - «2»	
--	--	--