

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУТО «ТЭК»
А.В. Макарова
Приказ № _____
«28» августа 2018 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ**

**Квалификация РАЗРАБОТЧИК ВЕБ И МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ
ПРИЛОЖЕНИЙ**

Щекино

2021 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **09.02.07 Информационные системы и программирование**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 9 декабря 2016 года № 1547.

Организация-разработчик: **Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский экономический колледж»**


Разработчики:

Бондаренко О.В., преподаватель государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»

Рабочая программа рассмотрена и одобрена предметно-цикловой комиссией № 1 Государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»

Утверждена протоколом №1 от «28» августа 2021 года

Председатель ПЦК № 1  М.И.Хейфец

Заместитель директора по учебной работе  Е.В.Кошелева

«28» августа 2021 года

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО **09.02.07 Информационные системы и программирование**, входящей в укрупненную группу специальностей **09.00.00 Информатика и вычислительная техника**.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» принадлежит к профессиональному циклу (П.00).

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- Находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения учебной дисциплины у студента должны формироваться общие и профессиональные компетенции, включающие в себя способность:

| Код | Наименование общих компетенций |
|--------|---|
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 4. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 6. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 9. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке |
| ОК 11. | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

| Код | Наименование общих компетенций |
|---------|--|
| ПК 5.1 | Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему. |
| ПК 6.1 | Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы. |
| ПК 6.3 | Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы. |
| ПК 6.5 | Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных ИС в соответствии с техническим заданием. |
| ПК 7.5 | Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации. |
| ПК 11.1 | Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных. |

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента **36** часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки студента **32** часов;
 самостоятельной работы студента **4** часа;
 практическая работа **10** часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем | 36 |
| Самостоятельная работа | 4 |
| Объем образовательной программы | 36 |
| в том числе: | |
| обязательной аудиторной учебной нагрузки студента | 32 |
| практические занятия | 10 |
| самостоятельная работа студента | 4 |
| в том числе: | |
| – Подготовка компьютерной презентации по теме: «Процедуры банкротства» | 1 |
| – Подготовка к семинару по теме: «Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности» | 1 |
| - Подготовка компьютерной презентации по теме: «Утрата статуса индивидуального предпринимателя» | 1 |
| – Подготовка к семинару по теме: «Юридические лица» | 1 |
| Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в 7 семестре. | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов, курсовая работ (проект) | Уровень освоения | Объем часов | Осваиваемые элементы компетенций |
|--|---|--|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел 1. Правовое регулирование производственных (экономических) отношений | | | 2 | |
| Тема 1.1 Введение | Содержание учебного материала | | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК.4, ОК 5, ОК 9, ОК, ОК 10, ОК.11, ПК.5.1, ПК.6.1, ПК.6.3, ПК.7.5, ПК 11.1 |
| 1 | Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности | 1 | | |
| Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности | | | 12 | |
| Тема 2.1 Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса | Содержание учебного материала | | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК.4, ОК 5, ОК 9, ОК, ОК 10, ОК.11, ПК.5.1, ПК.6.1, ПК.6.3, ПК.7.5, ПК 11.1 |
| 1 | Субъекты предпринимательской деятельности. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности Право собственности. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Понятие и виды экономических отношений. Признаки предпринимательской деятельности. Значение предпринимательской деятельности. Основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации | 2 | | |
| Тема 2.2 Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала | | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК.4, ОК 5, ОК 9, ОК, ОК 10, ОК.11, ПК.5.1, ПК.6.1, ПК.6.3, ПК.7.5, ПК 11.1 |
| 1 | Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. | 2 | | |
| | Практические занятия | | | |
| | 1 | Последствия незаконного предпринимательства. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | 3 | 2 |
| | 2 | Самостоятельная работа обучающихся Подготовка компьютерной презентации по теме: «Утрата статуса индивидуального предпринимателя» | | 1 |
| Тема 2.3 Юридические лица как субъекты предпринимательской | Содержание учебного материала | | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК.4, ОК 5, ОК 9, ОК, ОК 10, ОК.11, ПК.5.1, ПК.6.1, |
| 1 | Общественные потребности, обуславливающие появление юридического лица. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица и его органы. | 2 | | |

| | | | | | |
|---|--|--|---|-------------------------|---|
| тельности | Организационно-правовые формы юридических лиц. Государственная регистрация и государственный реестр юридического лица. Понятие и формы реорганизации юридического лица. Понятие и основания ликвидации юридического лица. Порядок ликвидации | | | ПК.6.3, ПК.7.5, ПК 11.1 | |
| Тема 2.4 | Содержание учебного материала | | | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК.4, ОК 5, ОК 9, ОК, ОК 10, ОК.11, ПК.5.1, ПК.6.1, ПК.6.3, ПК.7.5, ПК 11.1 |
| Несостоятельность (банкротство) предпринимательской деятельности | Практические занятия | | | | |
| | 1 | Анализ закона о банкротстве | 3 | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Подготовка компьютерной презентации по теме: «Процедуры банкротства» | | | 1 | |
| Раздел 3. Правовое регулирование договорных | | | | 8 | |
| Тема 3.1 Гражданско-правовой договор. Общие положения | Содержание учебного материала | | | 1 | ОК 1, ОК 2, ОК.4, ОК 5, ОК 9, ОК, ОК 10, ОК.11, ПК.5.1, ПК.6.1, ПК.6.3, ПК.7.5, ПК 11.1 |
| | 1 | Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Форма договора: понятие и виды. Устная форма и конклюдентные действия. Простая и письменная форма. Нотариальная форма. Государственная регистрация сделок (договоров). Заключение договора. Акцепт и оферта | 2 | | |
| | Практические занятия | | | 2 | |
| | 1 | Изучение Гражданского кодекса Российской Федерации | 3 | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к семинару по теме: «Юридические лица» | | | 1 | |
| Тема 3.2 Исполнение договорных обязательств | Содержание учебного материала | | | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК.4, ОК 5, ОК 9, ОК, ОК 10, ОК.11, ПК.5.1, ПК.6.1, ПК.6.3, ПК.7.5, ПК 11.1 |
| | 1 | Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Встречное исполнение обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительство, банковская гарантия, задаток, удержание имущества должника. Санкция за нарушение договора. Меры защиты, меры ответственности Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор различной купли-продажи. Договор подряда. Договор банковского счета | 2 | | |
| | Практические занятия | | | 2 | |
| | 1 | Виды договорных отношений. Оформление договора аренды | 3 | | |
| Раздел 4. Экономические споры | | | | 2 | |
| Тема 4.1 Защита гражданских прав и экономические споры. | Содержание учебного материала | | | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК.4, ОК 5, ОК 9, ОК, ОК 10, ОК.11, ПК.5.1, ПК.6.1, ПК.6.3, ПК.7.5, ПК 11.1 |
| | 1 | Понятие защиты гражданских прав. Способы защиты гражданских прав. Порядок защиты гражданских прав. Понятия и виды экономических споров. Подведомственность и подсудность споров. Досудебный порядок урегулирования споров. Лица, участвующие в делах. Судебное представительство. Иск. Подготовка дел к слушанию и начало судебного разбирательства. Судебное решение. Законная сила судебного решения. Составление претензионного письма. Защита своих прав в соответствии с гражданским, гражданско- | 2 | | |

| | | | | | |
|--|--|---|----------|---|----------|
| | | процессуальным законодательством. Составление искового заявления для рассмотрения конкретного экономического спора. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с действующим законодательством | | | |
| Раздел 5. Трудовое право | | | 9 | | |
| Тема 5.1 Общие положения Трудового кодекса Российской Федерации. Трудовой договор. | Содержание учебного материала | | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК.4, ОК 5, ОК 9, ОК, ОК 10, ОК.11, ПК.5.1, ПК.6.1, ПК.6.3, ПК.7.5, ПК 11.1 | |
| | 1 | Трудовое право как отрасль российского права. Предмет, метод трудового права. Источники трудового права. Конституционные положения, регулирующие отношения в сфере труда. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности Порядок и условия признания гражданина безработным Правовой статус безработного Понятие трудового договора. Существенные условия трудового договора. Порядок приема на работу. Понятие и значение трудовой книжки. Испытательный срок. Лица, в отношении которых запрещено устанавливать испытательный срок. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения | | | 2 |
| | Практические занятия | | | | |
| | 1 | Содержание трудового договора. Изменение трудового договора: перевод, перемещение, перевод в связи с производственной необходимостью, изменение существующих условий договора | 3 | 2 | |
| Тема 5.2 Рабочее время, время отдыха, заработная плата (ЗП) | Содержание учебного материала | | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК.4, ОК 5, ОК 9, ОК, ОК 10, ОК.11, ПК.5.1, ПК.6.1, ПК.6.3, ПК.7.5, ПК 11.1 | |
| | 1 | Понятие и виды рабочего времени. Нормы продолжительности рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Сверхурочные работы. Продолжительность отпуска. Понятие и значение зарплаты. Система оплаты труда и стимулирующие выплаты. Правила оплаты труда. Ненормированный рабочий режим | | | 2 |
| Тема 5.3 Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудовой дисциплины. Трудовые споры | Содержание учебного материала | | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК.4, ОК 5, ОК 9, ОК, ОК 10, ОК.11, ПК.5.1, ПК.6.1, ПК.6.3, ПК.7.5, ПК 11.1 | |
| | 1 | Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; Виды дисциплинарных взысканий. Виды материальной ответственности. Понятие трудовых споров. Причины, условия, поводы возникновения трудовых споров. Виды трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров, их подведомственность. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС. в судебных органах. Понятие забастовки и условия ее объявления. Порядок проведения забастовки. Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий. Коллективные трудовые споры | | | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к семинару по теме: «Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности» | | | | 1 |

| | | | | | |
|---|--------------------------------------|---|-----------|----------|---|
| Раздел 6. Основы социальной защиты граждан | | | 1 | | |
| Тема 6.1 Социальная защита населения | Содержание учебного материала | | | 1 | ОК 1, ОК 2, ОК.4, ОК 5, ОК 9, ОК, ОК 10, ОК.11, ПК.5.1, ПК.6.1, ПК.6.3, ПК.7.5, ПК 11.1 |
| | 1 | Социальное обеспечение в Российской Федерации. Право социальной защиты граждан Понятие социальной помощи. Понятие пенсии. Виды пенсий | 2 | | |
| Раздел 7. Административное право | | | 2 | | |
| Тема 7.1 Административные правонарушения | Содержание учебного материала | | | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК.4, ОК 5, ОК 9, ОК, ОК 10, ОК.11, ПК.5.1, ПК.6.1, ПК.6.3, ПК.7.5, ПК 11.1 |
| | 1 | Понятие административного права. Понятие административной ответственности. Признаки административной ответственности. Виды административных правонарушений и административной ответственности. Состав административного проступка. Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. | 2 | | |
| Всего: | | | 36 | | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Социально-экономических дисциплин»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- принтер;
- интерактивная доска
- программное обеспечение, справочно-правовая система «Гарант», "КонсультантПлюс".

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 года №95-ФЗ (в редакции последующих законов)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум/Капустин А.Я. -2-е изд.-М.Юрайт,2017
5. Хабибулин А.Г., Мурсалимов К.Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник.-М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА, 2017

Дополнительные источники:

1. Тыщенко А.И. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Ростов на Дону, 2018год
2. Румынина В.В. «Правовое обеспечение профессиональное деятельности» Москва, 2018 год
3. Тузов Д.И. «Правовое регулирование профессиональной деятельности», М.: 2018г.

Интернет ресурсы:

<http://www.alleng.ru/d/iur/jur100.htm>

<http://www.alleng.ru/d/jur/jur001>

<http://www.alleng.ru/d/iur/iur342.htm>,

3.3. Организация образовательного процесса

Дисциплина ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности изучается в течении 7 семестра.

Форма проведения консультаций для обучающихся- индивидуальная.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе стажировок в организациях направление деятельности, которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| <i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> | | |
| Основные положения Конституции Российской Федерации; | 90-100 % правильных ответов – «5»; 70- 89% правильных ответов – «4»; 50-69 % правильных ответов – «3»; менее 50 % - «2» | устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности |
| Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; | 90-100 % правильных ответов – «5»; 70- 89% правильных ответов – «4»; 50-69 % правильных ответов – «3»; менее 50 % - «2» | оценка ответов в ходе эвристической беседы, тестирование |
| Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; | 90-100 % правильных ответов – «5»; 70- 89% правильных ответов – «4»; 50-69 % правильных ответов – «3»; менее 50 % - «2» | оценка ответов в ходе эвристической беседы, подготовка презентаций |
| Законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; | 90-100 % правильных ответов – «5»; 70- 89% правильных ответов – «4»; 50-69 % правильных ответов – «3»; менее 50 % - «2» | устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности |
| Организационно-правовые формы юридических лиц; | 90-100 % правильных ответов – «5»; 70- 89% правильных ответов – «4»; 50-69 % правильных ответов – «3»; менее 50 % - «2» | оценка ответов в ходе эвристической беседы, тестирование |
| Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; | 90-100 % правильных ответов – «5»; 70- 89% правильных ответов – «4»; 50-69 % правильных ответов – «3»; менее 50 % - «2» | устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности |
| Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; | 90-100 % правильных ответов – «5»; 70- 89% правильных ответов – «4»; 50-69 % правильных ответов – «3»; менее 50 % - «2» | оценка ответов в ходе эвристической беседы, подготовка презентаций |
| Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; | 90-100 % правильных ответов – «5»; 70- 89% правильных ответов – «4»; 50-69 % правильных ответов – «3»; менее 50 % - «2» | оценка ответов в ходе эвристической беседы, тестирование |
| Правила оплаты труда; | 90-100 % правильных ответов – «5»; 70- 89% правильных ответов – «4»; 50-69 % правильных ответов – «3»; менее 50 % - «2» | оценка ответов в ходе эвристической беседы, подготовка презентаций |
| Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; | 90-100 % правильных ответов – «5»; 70- 89% правильных ответов – «4»; 50-69 % правильных ответов – «3»; менее 50 % - «2» | устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности |
| Право социальной защиты; | 90-100 % правильных ответов – «5»; 70- 89% правильных ответов – «4»; 50-69 % правильных ответов – «3»; менее 50 % - «2» | оценка ответов в ходе эвристической беседы, тестирование |

| | | |
|--|--|---|
| Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; | 90-100 % правильных ответов – «5»; 70- 89% правильных ответов – «4»; 50-69 % правильных ответов – «3»; менее 50 % - «2» | оценка ответов в ходе эвристической беседы, подготовка презентаций |
| Виды административных правонарушений и административной ответственности; | 90-100 % правильных ответов – «5»; 70- 89% правильных ответов – «4»; 50-69 % правильных ответов – «3»; менее 50 % - «2» | устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности |
| Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. | 90-100 % правильных ответов – «5»; 70- 89% правильных ответов – «4»; 50-69 % правильных ответов – «3»; менее 50 % - «2» | оценка ответов в ходе эвристической беседы, тестирование |

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:

| | | |
|--|---|---|
| Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; | 90-100 % правильных ответов и выполненных действий – «5»; 70- 89% правильных ответов и выполненных действий – «4»; 50-69 % правильных ответов и выполненных действий – «3»; менее 50 % - «2» | оценка ответов в ходе эвристической беседы, подготовка презентаций домашние задания проблемного характера; практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. |
| Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; | 90-100 % правильных ответов и выполненных действий – «5»; 70- 89% правильных ответов и выполненных действий – «4»; 50-69 % правильных ответов и выполненных действий – «3»; менее 50 % - «2» | оценка ответов в ходе эвристической беседы, подготовка презентаций домашние задания проблемного характера; практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. |
| Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; | 90-100 % правильных ответов и выполненных действий – «5»; 70- 89% правильных ответов и выполненных действий – «4»; 50-69 % правильных ответов и выполненных действий – «3»; менее 50 % - «2» | оценка ответов в ходе эвристической беседы, подготовка презентаций домашние задания проблемного характера; практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. |
| Находить и использовать необходимую экономическую информацию. | 90-100 % правильных ответов и выполненных действий – «5»; 70- 89% правильных ответов и выполненных действий – «4»; 50-69 % правильных ответов и выполненных действий – «3»; менее 50 % - «2» | оценка ответов в ходе эвристической беседы, подготовка презентаций домашние задания проблемного характера; практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. |