

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТУЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУТО «ТЭК»  
А.В. Макарова  
Приказ № \_\_\_\_\_  
«27» августа 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ**

**Квалификация СПЕЦИАЛИСТ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ СИСТЕМАМ**

Щекино

2021 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **09.02.07 Информационные системы и программирование**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 9 декабря 2016 года № 1547.

Организация-разработчик: **Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский экономический колледж»**


Разработчики:

**Бондаренко Оксана Валерьевна, преподаватель государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена предметно-цикловой комиссией № 1 Государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»

Утверждена протоколом №1 от «27» августа 2021 года

Председатель ПЦК № 1  М.И. Хейфец

Заместитель директора по учебной работе  Е.В. Кошелева

«27» августа 2021 года

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 09.02.07 **Информационные системы и программирование**, входящей в укрупненную группу специальностей 09.00.00 **Информатика и вычислительная техника**.

## **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» принадлежит к профессиональному циклу (П.00).

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- Находить и использовать необходимую экономическую информацию.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения учебной дисциплины у студента должны формироваться общие и профессиональные компетенции, включающие в себя способность:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Код	Наименование общих компетенций
ПК 5.1	Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.
ПК 6.1	Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы.
ПК 6.3	Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.
ПК 6.5	Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных ИС в соответствии с техническим заданием.
ПК 7.5	Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации.
ПК 11.1	Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента **40** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента **38** часов;

самостоятельной работы студента **2** часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>38</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>40</b>
<b>в том числе:</b>	
теоретическое обучение	28
практические занятия	10
самостоятельная работа студента	2
<b>в том числе:</b>	
– Подготовка компьютерной презентации по теме: «Процедуры банкротства»	1
– Подготовка к семинару по теме: «Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности»	1
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в 7 семестре.</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов, курсовая работ (проект)	Уровень освоения	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Правовое регулирование производственных (экономических) отношений</b>			2	
<b>Тема 1.1 Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК, ОК 10, ОК.11, ПК.5.1, ПК.6.1, ПК.6.3, ПК.7.5, ПК 11.1
	1 Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	1		
<b>Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности</b>			11	
<b>Тема 2.1 Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК, ОК 10, ОК.11, ПК.5.1, ПК.6.1, ПК.6.3, ПК.7.5, ПК 11.1
	1 Субъекты предпринимательской деятельности. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности Право собственности. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Понятие и виды экономических отношений. Признаки предпринимательской деятельности. Значение предпринимательской деятельности. Основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации	2		
<b>Тема 2.2 Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК, ОК 10, ОК.11, ПК.5.1, ПК.6.1, ПК.6.3, ПК.7.5, ПК 11.1
	1 Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя.	2		
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1 Последствия незаконного предпринимательства. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	3		
<b>Тема 2.3 Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК, ОК 10, ОК.11, ПК.5.1, ПК.6.1, ПК.6.3, ПК.7.5, ПК 11.1
	1 Общественные потребности, обуславливающие появление юридического лица. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица и его органы. Организационно-правовые формы юридических лиц. Государственная регистрация и государственный реестр юридического лица. Понятие и формы реорганизации юридического лица. Понятие и основания ликвидации юридического лица. Порядок ликвидации	2		

Тема 2.4 Несостоятельность (банкротство) предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		-	ОК 1, ОК 2, ОК.4, ОК 5, ОК 9, ОК, ОК 10, ОК.11, ПК.5.1, ПК.6.1, ПК.6.3, ПК.7.5, ПК 11.1
	Практические занятия		2	
	1	Анализ закона о банкротстве	3	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка компьютерной презентации по теме: «Процедуры банкротства»		1	
Раздел 3. Правовое регулирование договорных			8	
Тема 3.1 Гражданско- правовой договор. Общие положения	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ОК 2, ОК.4, ОК 5, ОК 9, ОК, ОК 10, ОК.11, ПК.5.1, ПК.6.1, ПК.6.3, ПК.7.5, ПК 11.1
1	Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Форма договора: понятие и виды. Устная форма и конклюдентные действия. Простая и письменная форма. Нотариальная форма. Государственная регистрация сделок (договоров). Заключение договора. Акцепт и оферта	2		
Практические занятия		2		
	1	Изучение Гражданского кодекса Российской Федерации	3	
Тема 3.2 Исполнение договорных обязательств	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ОК 2, ОК.4, ОК 5, ОК 9, ОК, ОК 10, ОК.11, ПК.5.1, ПК.6.1, ПК.6.3, ПК.7.5, ПК 11.1
1	Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Встречное исполнение обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительство, банковская гарантия, задаток, удержание имущества должника. Санкция за нарушение договора. Меры защиты, меры ответственности Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор различной купли-продажи. Договор подряда. Договор банковского счета	2		
Практические занятия		2		
	1	Виды договорных отношений. Оформление договора аренды	3	
Раздел 4. Экономические споры			2	
Тема 4.1 Защита гражданских прав и экономические споры.	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ОК 2, ОК.4, ОК 5, ОК 9, ОК, ОК 10, ОК.11, ПК.5.1, ПК.6.1, ПК.6.3, ПК.7.5, ПК 11.1
1	Понятие защиты гражданских прав. Способы защиты гражданских прав. Порядок защиты гражданских прав. Понятия и виды экономических споров. Подведомственность и подсудность споров. Досудебный порядок урегулирования споров. Лица, участвующие в делах. Судебное представительство. Иск. Подготовка дел к слушанию и начало судебного разбирательства. Судебное решение. Законная сила судебного решения. Составление претензионного письма. Защита своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным законодательством. Составление искового заявления для рассмотрения конкретного экономического спора. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с действующим законодательством	2		



Раздел 5. Трудовое право			11	
Тема 5.1 Общие положения Трудового кодекса Российской Федерации. Трудовой договор.	Содержание учебного материала		2	
	1	Трудовое право как отрасль российского права. Предмет, метод трудового права. Источники трудового права. Конституционные положения, регулирующие отношения в сфере труда. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Понятие трудового договора. Существенные условия трудового договора. Порядок приема на работу. Понятие и значение трудовой книжки. Испытательный срок. Лица, в отношении которых запрещено устанавливать испытательный срок. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	2	ОК 1, ОК 2, ОК.4,
	Практические занятия		2	ОК 5, ОК 9, ОК, ОК 10, ОК.11, ПК.5.1, ПК.6.1, ПК.6.3, ПК.7.5, ПК 11.1
	1	Содержание трудового договора. Изменение трудового договора: перевод, перемещение, перевод в связи с производственной необходимостью, изменение существующих условий договора	3	
Тема 5.2 Рабочее время, время отдыха, заработная плата (ЗП)	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ОК 2, ОК.4, ОК 5, ОК 9, ОК, ОК 10, ОК.11, ПК.5.1, ПК.6.1, ПК.6.3, ПК.7.5, ПК 11.1
	1	Понятие и виды рабочего времени. Нормы продолжительности рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Сверхурочные работы. Продолжительность отпуска. Понятие и значение заработной платы. Система оплаты труда и стимулирующие выплаты. Правила оплаты труда. Ненормированный рабочий режим	2	
Тема 5.3 Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудовой дисциплины. Трудовые споры	Содержание учебного материала		4	ОК 1, ОК 2, ОК.4, ОК 5, ОК 9, ОК, ОК 10, ОК.11, ПК.5.1, ПК.6.1, ПК.6.3, ПК.7.5, ПК 11.1
	1	Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; Виды дисциплинарных взысканий. Виды материальной ответственности. Понятие трудовых споров. Причины, условия, поводы возникновения трудовых споров. Виды трудовых споров.	2	
	2	Понятие индивидуальных трудовых споров, их подведомственность. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС. в судебных органах. Понятие забастовки и условия ее объявления. Порядок проведения забастовки. Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий. Коллективные трудовые споры	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к семинару по теме: «Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности»		1	
Раздел 6. Основы социальной защиты граждан			2	

<b>Тема 6.1 Социальная защита населения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1, ОК 2, ОК.4, ОК 5, ОК 9, ОК, ОК 10, ОК.11, ПК.5.1, ПК.6.1, ПК.6.3, ПК.7.5, ПК 11.1	
	1	Социальное обеспечение в Российской Федерации. Право социальной защиты граждан Понятие социальной помощи. Понятие пенсии. Виды пенсий			2
<b>Раздел 7. Административное право</b>			4		
<b>Тема 7.1 Административные правонарушения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	ОК 1, ОК 2, ОК.4, ОК 5, ОК 9, ОК, ОК 10, ОК.11, ПК.5.1, ПК.6.1, ПК.6.3, ПК.7.5, ПК 11.1	
	1	Понятие административного права. Понятие административной ответственности. Признаки административной ответственности. Виды административных правонарушений и административной ответственности			2
	2	Состав административного проступка. Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров			2
<b>Всего:</b>			40		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

**Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Социально-экономических дисциплин»:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- принтер;
- интерактивная доска
- программное обеспечение, справочно-правовая система «Гарант», "КонсультантПлюс".

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Конституция Российской Федерации
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 года №95-ФЗ (в редакции последующих законов)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум/Капустин А.Я. -2-е изд.-М.Юрайт,2018
5. Хабибулин А.Г., Мурсалимов К.Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник.-М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА, 2018

**Дополнительные источники:**

1. Тыщенко А.И. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Ростов на Дону, 2017год
2. Румынина В.В. «Правовое обеспечение профессиональное деятельности» Москва, 2018 год
3. Тузов Д.И. «Правовое регулирование профессиональной деятельности», М.: 2017г.

**Интернет ресурсы:**

<http://www.alleng.ru/d/iur/jur100.htm>

<http://www.alleng.ru/d/jur/jur001>

<http://www.alleng.ru/d/iur/iur342.htm>,

#### 3.3. Организация образовательного процесса

Дисциплина ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности изучается в течении 7 семестра.

Форма проведения консультаций для обучающихся- индивидуальная.

#### 3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе стажировок в организациях направление деятельности, которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
Основные Конституции Федерации;	положения Российской Федерации;	90-100 % правильных ответов – «5»; 70- 89% правильных ответов – «4»; 50-69 % правильных ответов – «3»; менее 50 % - «2»
Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;		90-100 % правильных ответов – «5»; 70- 89% правильных ответов – «4»; 50-69 % правильных ответов – «3»; менее 50 % - «2»
Понятие регулирования профессиональной деятельности;	правового в сфере	90-100 % правильных ответов – «5»; 70- 89% правильных ответов – «4»; 50-69 % правильных ответов – «3»; менее 50 % - «2»
Законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;		90-100 % правильных ответов – «5»; 70- 89% правильных ответов – «4»; 50-69 % правильных ответов – «3»; менее 50 % - «2»
Организационно-правовые формы юридических лиц;		90-100 % правильных ответов – «5»; 70- 89% правильных ответов – «4»; 50-69 % правильных ответов – «3»; менее 50 % - «2»
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;		90-100 % правильных ответов – «5»; 70- 89% правильных ответов – «4»; 50-69 % правильных ответов – «3»; менее 50 % - «2»
Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	обязанности в сфере	90-100 % правильных ответов – «5»; 70- 89% правильных ответов – «4»; 50-69 % правильных ответов – «3»; менее 50 % - «2»
Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;		90-100 % правильных ответов – «5»; 70- 89% правильных ответов – «4»; 50-69 % правильных ответов – «3»; менее 50 % - «2»
Правила оплаты труда;		90-100 % правильных ответов – «5»; 70- 89% правильных ответов – «4»; 50-69 % правильных ответов – «3»; менее 50 % - «2»
Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;		90-100 % правильных ответов – «5»; 70- 89% правильных ответов – «4»; 50-69 % правильных ответов – «3»; менее 50 % - «2»
Право социальной защиты;		90-100 % правильных ответов – «5»; 70- 89% правильных ответов – «4»; 50-69 % правильных ответов – «3»; менее 50 % - «2»

Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;		90-100 % правильных ответов – «5»; 70- 89% правильных ответов – «4»; 50-69 % правильных ответов – «3»; менее 50 % - «2»	оценка ответов в ходе эвристической беседы, подготовка презентаций
Виды правонарушений и административной ответственности;		90-100 % правильных ответов – «5»; 70- 89% правильных ответов – «4»; 50-69 % правильных ответов – «3»; менее 50 % - «2»	устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности
Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.		90-100 % правильных ответов – «5»; 70- 89% правильных ответов – «4»; 50-69 % правильных ответов – «3»; менее 50 % - «2»	оценка ответов в ходе эвристической беседы, тестирование
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>			
Использовать правовые акты профессиональной деятельности;	нормативные акты в	90-100 % правильных ответов и выполненных действий – «5»; 70- 89% правильных ответов и выполненных действий – «4»; 50-69 % правильных ответов и выполненных действий – «3»; менее 50 % - «2»	оценка ответов в ходе эвристической беседы, подготовка презентаций домашние задания проблемного характера; практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.
Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	90-100 % правильных ответов и выполненных действий – «5»; 70- 89% правильных ответов и выполненных действий – «4»; 50-69 % правильных ответов и выполненных действий – «3»; менее 50 % - «2»	оценка ответов в ходе эвристической беседы, подготовка презентаций домашние задания проблемного характера; практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.
Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	90-100 % правильных ответов и выполненных действий – «5»; 70- 89% правильных ответов и выполненных действий – «4»; 50-69 % правильных ответов и выполненных действий – «3»; менее 50 % - «2»	оценка ответов в ходе эвристической беседы, подготовка презентаций домашние задания проблемного характера; практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.
Находить и использовать необходимую экономическую информацию.	и использовать экономическую	90-100 % правильных ответов и выполненных действий – «5»; 70- 89% правильных ответов и выполненных действий – «4»; 50-69 % правильных ответов и выполненных действий – «3»; менее 50 % - «2»	оценка ответов в ходе эвристической беседы, подготовка презентаций домашние задания проблемного характера; практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.