

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю:

Директор ГПОУ ТО «ТЭК»
_____ А.В.Макарова

Приказ № _____

« 28 » августа 2020 год

Рабочая программа преддипломной практики

**ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО
ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

**Квалификация выпускника – бухгалтер, специалист по
налогообложению**

СОГЛАСОВАНО

_____ ООО «Лён» г.Тула

(наименование предприятия, организации)

_____ Директор ООО «Лён»

(должность)

_____ Шкурин Д.Б.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«28» августа 2020 г

Щекино
2020

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Организация-разработчик: **Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский экономический колледж»**

Разработчики:

Кошелева Е.В., преподаватель высшей квалификационной категории Государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»

Рабочая программа рекомендована предметно-цикловой комиссией экономических и учетных дисциплин № 2 Государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»

Протокол № 1 от « 28 » августа 2020 г.

Председатель ПЦК № 2 _____ О.Н.Мосина

Заместитель директора по учебной работе _____ Е.В.Кошелева

« 28 » августа 2020 г.

1. Цели преддипломной практики

Преддипломная практика является одним из завершающих этапов подготовки специалиста по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Данная программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Преддипломная практика проводится после освоения студентом программы теоретического обучения и предназначена для сбора материалов к выпускной квалификационной работе.

2. Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики являются:

- _ закрепление знаний и умений студентов по специальности;
- _ формирование профессиональной компетентности специалиста;
- _ проверка готовности специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- _ сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Место преддипломной практики (по профилю специальности) в структуре ООП

Преддипломная практика проводится после освоения студентом программы теоретического обучения.

4. Место и время проведения преддипломной практики

База проведения преддипломной практики: предприятия и организации г.Щекино и Щекинского района на основании заключенных договоров о совместной деятельности по подготовке специалистов.

Преддипломная практика студентов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится на последнем курсе. Продолжительность практики составляет 4 недели.

В течение этого периода студенты должны ознакомиться с практикой организации бухгалтерского учета и отчетности, осуществление налогового учета и налогового планирования в организации, сделать анализ финансово-хозяйственной деятельности на примере конкретной организации.

5. Формы проведения преддипломной практики

В период практики студенты должны выполнить следующее:

- изучить организацию бухгалтерского учета и налогообложения на предприятии (в организациях), основные функции учета в бухгалтерии;
- овладеть знаниями и практическими навыками в области организации и ведения бухгалтерского учета и налогообложения, составления налоговой отчетности;
- ознакомиться с организацией и техникой ведения бухгалтерского учета и налогообложения на данном предприятии;
- изучить состав, содержание, порядок составления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности, деклараций и расчетов, их рассмотрения и утверждения;
- ознакомиться с организацией и состоянием автоматизации бухгалтерского учета и налогообложения на предприятии;
- сбор исходных данных для выполнения разработок в рамках выпускной квалификационной работы в соответствии с планом, определенным студентом и его руководителем;
- сделать анализ финансово-хозяйственной деятельности по данным предприятия;

- проведение анализа информации об имеющихся схемах минимизации и оптимизации налогообложения организации;
- подготовить отчет о проведенной практике.

6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

В результате прохождения данной преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, профессиональные компетенции:

практические навыки:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

Общие компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики:

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

7. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 4 недели; 144 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Инструктаж по технике безопасности	Выполнение производственных заданий	Сбор, обработка фактического материала	Личные наблюдения, измерения	
1	Подготовительный этап (инструктаж по технике безопасности)	4				собеседование
2	Составление бухгалтерской отчетности предприятия		24			Защита отчета
3	Составление налоговых деклараций		18			Защита отчета
4	Составление отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды		18			Защита отчета
5	Составление форм статистической отчетности, входящих в состав бухгалтерской отчетности		18			Защита отчета
6	Анализ бухгалтерской отчетности организации, ее платежеспособности и доходности			28	16	Защита отчета
7	Оформление отчета о			18		Защита

	практике					отчета
	Всего:	144 часа				

8. Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики): собеседование, составление и защита отчета.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

Основные источники:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ;
2. Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"» (ПБУ 4/99) (в ред. Приказов Минфина РФ в ред. Приказов Минфина РФ от 18.09.2006 N 115н, от 08.11.2010 N 142н, с изм., внесенными Решением Верховного Суда РФ от 29.01.2018 N АКПИ17-1010);
3. Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. N 34н об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (в ред. Приказов Минфина России от 30.12.1999 N 107н, от 24.03.2000 N 31н, от 18.09.2006 N 116н, от 26.03.2007 N 26н, от 25.10.2010 N 132н, от 24.12.2010 N 186н, от 29.03.2017 N 47н, от 11.04.2018 N 74н, с изм., внесенными решениями Верховного Суда РФ от 23.08.2000 N ГКПИ 00-645, от 08.07.2016 N АКПИ16-443, от 29.01.2018 N АКПИ17-1010);
4. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (в ред. Приказов Минфина России от 05.10.2011 N 124н, от 17.08.2012 N 113н, от 04.12.2012 N 154н, от 06.04.2015 N 57н, от 06.03.2018 N 41н).
5. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с;
6. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 398 с;
7. Чечевицына Л.Н., Чечевицын К.В., Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 367 с;

Дополнительные источники:

1. Ефимова О.В. Финансовый анализ. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во «Бухгалтерский учет», 2002. – 528 с.
2. Ковалев В.В., Волкова О.Н. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учеб. – М.: ТК Велби. Изд-во Проспект. 2008. – 424с.
3. Кутер М.И., Уланова И.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учеб.пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2006. – 256 с.
4. Любушин, Н.П. Финансовый анализ: учебник /Н.П. Любушин.-Эксмо-Пресс, 2009-336 с.
5. Сорокина Е.М. Бухгалтерская и финансовая отчетность организаций: учеб.пособие. – М.: Финансы и статистика, 2006. – 192 с.
6. Сотникова Л.В. Бухгалтерская отчетность организации / Л.В. Сотникова; Под ред. Бакаева А.С. - М.: ИПБР - БИНФА, 2011. - 598 с.
7. Чернов В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / В.А. Чернов. Под ред. М.И. Баканова. - М.: ЮНИТИ, 2010. - 127 с.
8. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник.- 4-е изд., испр. и доп.– М.: ИНФРА-М, 2008. – 345с. (среднее профессиональное образование).
9. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / О.В. Ефимова (и др.) – М.: Издательство «Омега- Л», 2013. – 388 с.: ил., табл.
10. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / С.Г.Чеглакова. – М.: Дело и Сервис, 2013. – 288с.

11.Новодворский В.Д. Бухгалтерская отчетность организации: Учебное пособие / В.Д. Новодворский, Л.В. Пономарева. - 8-е изд.; перераб. и доп. - М.: Бухгалтерский учет, 2012. - 390 с.

12. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Губина, О.В., Губин, В.Е.,— 2-е изд., перераб. и доп. М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2013. – 336с. (профессиональное образование).

13.Канке, А.А, Кошечая, И.П. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие. 2-е изд., испр. и доп. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2013. — 288 с.

14.Камышанов П.И. Бухгалтерская финансовая отчетность: составление и анализ / П.И. Камышанов, А.П. Камышанов. - 7-е изд.; перераб. и доп. - М.: Омега - Л, 2012. - 287 с.

15.Ларионов А.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность: Учебное пособие / А.Д. Ларионов, Н.Н. Карзаева, А.И. Нечитайло; Под ред. Ларионова А.Д. - М.: Велби, 2013. - 208 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>

3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>

4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>